

10/2026 מכרז פומבי מס' 10/2026



מכרז למתן שירותי אחזקת גינון עבור המועצה האזורית שפיר

יולי 2026

תוכן עניינים ורשימת מסמכי המכרז

מכרז מס' 10/2026

שם המסמך	מס' פרק	מס' מסמך
תוכן עניינים		
לו"ז המכרז		
הזמנה להציע הצעות	פרק א'	מסמך 1
הגדרות כלליות	פרק א'	מסמך 2
הוראות למשתתפים	פרק א'	מסמך 3
הסכם	פרק ב'	מסמך 1
מפרט שירותים	פרק ב'	מסמך 2
הוראות בטיחות	פרק ב'	מסמך 3
רשימת שטחי גינון	פרק ב'	מסמך 4
טופס תכנית עבודה	פרק ב'	מסמך 5
יומן עבודה יומי	פרק ב'	מסמך 6
אישור קיום ביטוחים	פרק ב'	מסמך 7.א.
ערבות ביצוע	פרק ב'	מסמך 8
התחייבות לשמירה על סודיות	פרק ב'	מסמך 9
מחירון עבודות מיוחדות	פרק ב'	מסמך 10
רמת שירות SLA	פרק ב'	מסמך 11
התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום	פרק ב'	מסמך 12
פרטי חשבון ספק	פרק ב'	מסמך 13
דו"ח מתן שירותים חודשי	פרק ב'	מסמך 14
הצהרת מציע לעניין הכנסות	פרק ג'	מסמך 1
תצהיר קיום זכויות עובדים מאת הקבלן	פרק ג'	מסמך 2
תצהיר קיום זכויות עובדים מאת בעל שליטה בקבלן	פרק ג'	מסמך 3
תצהיר עסקאות גופים ציבוריים	פרק ג'	מסמך 4
תצהיר והתחייבות היעדר עבירות מין	פרק ג'	מסמך 5
הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר מועצה	פרק ג'	מסמך 6
הצהרה בדבר היעדר הרשעות	פרק ג'	מסמך 7
המלצות	פרק ג'	מסמך 8
תצהיר עמידה בתנאי סף וניקוד איכות	פרק ג'	מסמך 9
הצעה	פרק ד'	מסמך 1
ערבות מכרז	פרק ד'	מסמך 2
אישור הגשת מכרז		

לו"ז למכרז

מס'	תיאור	תאריכים/מועדים	הערות
1	פרסום המכרז	12/07/2026	
2	רכישת המכרז	12/07/2026	רכישה במחלקת הגביה
3	מפגש מציעים - חובה	19/07/2026	בשעה 13:00
3	שאלות הבהרה	22/07/2026	עד השעה 12:00
4	מועד הגשת ההצעות	28/07/2026	מועד אחרון להגשה בשעה 15:00

פרק א' - מסמך 1

הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי אחזקת גינון בתחומי שיפוט המועצה (להלן: "השירותים") הכול עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ב' למכרז (להלן: "ההסכם" ו/או "הסכם ההתקשרות") והנספחים להם. יובהר כי הסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי בהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה. כל מסמכי המכרז הם רכוש המועצה. רוכש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה. במכרז רשאים להשתתף תאגידיים משפטיים ו/או בעל עוסק מורשה הרשומים כדין בישראל, המתמחים במתן השירותים הנדרשים, ואשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן המועצה רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי. רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי ניסיון והמלצות, העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים. **הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד.**

בכבוד רב,

אדיר נעמן
ראש המועצה

פרק א' – מסמך 2

הגדרות כלליות

ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמושגים ולמונחים הבאים, במסמכי המכרז, תהיה המשמעות כדלהלן: **אפיון השירותים**: מפרט שירותים מיוחד המצורף בפרק ב' במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים כאמור במכרז זה, לרבות כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שתערך בו.

גוף ציבורי: לעניין הליך זה, הינו אחד מאלה: רשות מקומית, איגוד ערים, תאגיד עירוני, מרכז השלטון המקומי, וכן החברה למשק וכלכלה בשלטון המקומי.

ההסכם: הסכם בין המועצה לבין כל מציע שהצעתו תזכה במכרז זה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) לרבות כל המסמכים המצורפים להסכם.

המציע: מגיש הצעה זו.

הזוכה: כל אחד מבין המציעים שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של המועצה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש המועצה לחתימה על ההסכם.

המועצה: מועצה אזורית שפיר.

"השירותים": כלל הפעולות הדרושות לשם מתן שירותי הגינון בכל תחומי המועצה אזורית שפיר כמפורט במכרז זה ו/או נספחיו, לרבות כל שינוי ו/או תוספת שתבוצע בהם במהלך הליכי מכרז זה, לרבות פעולות משרדיות, פעולות הכנה, הסעה, עובדים, ציוד, ביטוח, ייעוץ, מחשוב, אמצעי תקשורת, התארגנות אן כל חלק מהן, ולרבות כל פעולה נלווית הדרושה לצורך מתן השירותים למועצה מכוח מכרז זה.

נציג הזוכה: נושא משרה או בעל תפקיד בכיר אצל הזוכה אשר ישמש כגורם הניהולי הבכיר מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים מכוח מכרז זה.

נציג המועצה: כל מי שיקבע על-ידי המועצה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג מר מתי כהן מנהל מחלקת שפ"ה.

מועד תחילת ההתקשרות: המועד שבו יחתמו ראש המועצה וגזבר המועצה על ההסכם עם הזוכה במכרז ו/או עם כל אחד מהזוכים בו (במידה ויפוצל המכרז) ו/או כל מועד אחר שייקבע ע"י המועצה.

חודש: חודש קלנדארי על-פי לוח השנה האזרחי.

יום: יום עסקים (לא כולל: שבתות וחגי ישראל).

הודעת הזכייה: הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז.

ועדת המכרזים: ועדת המכרזים של המועצה לרבות כל ועדת משנה אחרת ו/או צוות בדיקה שימונה על-ידי ועדת המכרזים.

ועדה מקצועית: צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטותיה.

הצוות מורכב מגזבר המועצה, מנכ"ל המועצה ומנהל מחלקת שפ"ע (**המועצה רשאית לשנות את הרכב הוועדה המקצועית בכל עת**)

פרק א' - מסמך 3

הוראות למשתתפים - תנאים כלליים

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר (להלן: "המכרז") בנושא אספקת שירותי גינון בתחומי המועצה כפי שיפורט להלן (להלן: "השירותים").
- 1.2. את מסמכי המכרז והנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 1,500 ₪ כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר), רכישת המסמכים תיעשה באופן –
 - א. הגעה פיזית למחלקת הגביה במועצה.
 - ב. פניה טלפונית למחלקת הגביה בטל': 08-6561002/3/4. יש לצרף את הקבלה על תשלום מסמכי המכרז למעטפת ההצעה.
- 1.3. ניתן להעביר שאלות הבהרה בכתב בלבד, ליועץ המועצה למכרז זה, מר אורן חדד, באמצעות דואר אלקטרוני oren@eitanim.co.il, יש לוודא קבלת המייל בטלפון 073-2903344 עד ליום 22/07/2026 שעה 12:00.
- 1.4. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.5. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של המועצה האזורית שפיר בכתובת <https://www.shaffir.org.il>.
- 1.6. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

2. הגשת המכרז

- 2.3. על כל המבקש להציע הצעה לאספקת השירותים (להלן: "המציע"), לרכוש את מסמכי המכרז כאמור לעיל, למלא את מסמכי המכרז במלואם בהתאם להוראותיו, בדגש על חתימה בשולי כל עמוד ו/או מסמך של המכרז וכן בצירוף כלל הנספחים הנדרשים (להלן: "ההצעה").
- 2.4. את מסמכי המכרז יש להגיש ב-2 עותקים זהים מודפסים בתוך מעטפת המכרז, ולהפקידם במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במזכירות המועצה.
- 2.5. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו עד ליום 28/07/2026 בשעה 14:00. הצעות אשר יוגשו לאחר מכן לא יופקדו.
- 2.6. יובהר כי את מעטפת המכרז יש להפקיד כשהיא נקייה ללא כל ציון שם ו/או סימן זיהוי אחר של המציע ו/או כל גוף אחר.

3. תיאור המכרז

- 3.1. השירותים נשוא המכרז הינם שירותי אחזקת גינון בכל תחום שטח שיפוט המוניציפאלי המועצה וזאת לתקופה של שנה מיום זכיית הזוכה (להלן: "תקופת המכרז").
 - 3.2. העבודות כוללות, בין היתר:
 - 3.2.1. אחזקה חודשית של שטחי הגינון במוסדות החינוך ושטחי המועצה, אשר מפורטים בפרק ב' מסמך 2 מפרט השירותים.
- בכלל זאת הזוכה יבצע התקנת טפטפות ואביזרים נלווים, שתילה, עבודות זיבול ודישון, טיפול שוטף, גיזום בעצים עד גובה 4 מ', שיחים, כיסוח במדשאות, הדברת

מזיקים ומחלות וכיו"ב פעולות הנדרשות לפי נסיבות העניין, ובין השאר כמפורט במסמכי המכרז ובמיוחד במפרט הבינמשרדי לעבודות תחזוקת גן, פרק 5-41 (למעט סעיף 53-41 - מערכת ניקוז אשר לא יחול) ובהתאם למפרט הטכני.

3.2.2 **אופציה של המועצה** - עבודות גיזום במסגרת פרויקט ייעודי לפי הזמנת עבודה נפרדת אשר המועצה רשאית להוציא לזוכה/ים מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי ולצרכיה המשתנים. עבודות אלו יתומחרו עפ"י יום עבודה { 8 שעות עבודה יומיות }, בעלות של 3,500 ₪ לפני מע"מ. וזאת עד לסכום מירבי מצטבר לכלל הזכיינים של 100,000 ₪ בשנה.

3.2.3 **אופציה של המועצה** – רכישת שתילים / צמחים לפי הזמנה ועפ"י הצורך (מעבר לכמות שהקבלן מחויב לספק ללא תוספת תשלום, במסגרת הריטיינר במהלך השנה). המועצה רשאית לרכוש את הצמחים והשתילים הנדרשים לשתילה, באמצעות הקבלן הזוכה. יודגש כי התשלום בגין השתילים הינו רק עבור רכישתם אולם עבודות השתילה הינן חלק מעבודות האחזקה השוטפת של הקבלן.

3.2.4 **אופציה של המועצה** – הקמות של פרויקטים בתחום הגינון לפי הזמנת עבודה נפרדת, לפי כתב כמויות ומפרט עבודות פרטני שיימסר לזוכה ביחס לפרויקט. אופציה זו של ביצוע פרויקטים בתחום הקמה ו/ או שדרוג של גינון יתומחר לפי תעריף של מחירון ד.ק.ל - 20% (מינוס) ללא יכולת לתמחור שונה.

3.2.4 דלעיל יצוין כי המועצה רשאית לצאת בפרסום נפרד במסגרת מכרז פומבי או זוטא או נוהל הצעות מחיר [לקבלנים חיצוניים] נפרד לאותו פרויקט של הקמת הגינות

3.3 **על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה בלבד**, נתונה בידה האפשרות להאריך תוקף ההתקשרות ל עוד 2 תקופות בנות 24 חודשים כל אחת להארכת זכיית הזוכה וזאת ע"י מתן הודעה בכתב לזוכה לא יאוחר מ-60 יום לפני תום תקופת המכרז (להלן: "תקופת האופציה").

3.4 השירותים יכללו מתן שירותי גינון ואחזקה בכל תחומי המועצה הכול בהתאם למפרט במסמכי המכרז לרבות כל הפעולות וההתחייבויות האמורים בו.

3.5 למען הסר ספק, על הקבלן יהיה להתקשר ישירות עם אתר מורשה לסילוק פסולת והמועצה לא תישא בעלויות מול האתר, לרבות היטל הטמנה, זולת ככל שנקבע אחרת במפורש במסמכי המכרז.

3.6 השירותים יתבצעו ביישובי המועצה ובתחום שיפוט המוניציפאלי הקיים כיום וכפי שיהיה במהלך תקופת המכרז ו/או תקופת האופציה, בהתאם לדרישת המועצה וע"פ תכנית עבודה.

3.7 בתחום שיפוט המועצה 14 ישובים.

3.8 תכנית עבודה, תוצא למציע הזוכה אחת לחודש ותפרט את השירותים הנדרשים, המציע הזוכה יידרש לבצע את השירות ע"פ הנקוב בתוכנית העבודה, ביישובי המועצה ובמועדים הנקובים בתוכנית העבודה ויעמיד את כל הציוד וכ"א הנדרש לשם כך.

3.9 היקף מתן השירותים, טיבם וכל דבר אחר, יבוצעו בהתאם להוראות הנקובות במפרט הטכני ובהסכם המצורף למסמכי המכרז.

3.10 מובהר ומודגש בזאת כי עבודות שיבוצעו בסמוך למוסדות חינוך העובדים שיועסקו ע"י – המציע הזוכה בעבודות האחזקה במוסדות החינוך יהיו עובדים שאין מניעה להעסקתם בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.

- 3.11 המציע הזוכה יידרש להציג למועצה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של המציע שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות נשוא המכרז.
- 3.12 מובהר בזאת כי לאור העובדה כי חלק מהשירותים אמורים להתבצע במוסדות חינוך יהיה על המציע הזוכה במכרז למלא בקפדנות אחר הוראות משטרת ישראל וקצין הביטחון של המועצה, כפי שתיקבענה על ידם, מעת לעת, בתקופת ביצוע השירותים, לרבות לעניין אי העסקת עובדים בעלי עבר פלילי או עובדי שטחים בביצוע השירותים במתחמים האמורים.
- 3.13 מידע בנושאים אלה יימסר לזוכה ע"י קב"ט המועצה.

4 תנאי סף

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

4.1 המציע הוא אישיות משפטית אחת, שהינה אדם פרטי תושב ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל (חברה רשומה או שותפות רשומה).

4.2 למציע **ניסיון** בארגון, ניהול והעסקת עובדים בביצוע עבודות אחזקת גינון במשך שנתיים לפחות, בין השנים 2020-2025 עבור שתי רשויות מקומיות או גופים ציבוריים שאחת מהן לפחות מועצה אזורית ובהיקף של 100 דונם לפחות בכל אחת מהן. הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו.

לחילופין – ניתן להגיש ניסיון בעבודות אחזקת גינון של ישובים (מושבים) / ישובים קהילתיים/ קיבוצים), במשך שנתיים לפחות בין השנים 2020-2025 עבור שני ישובים לפחות ובהיקף של 300 בתי אב בכל ישוב לפחות. הניסיון צריך להיות של המציע עצמו.

להוכחת הניסיון יש לצרף אישור מהרשות המקומית/גוף ציבורי / ישובים (ניתן להיעזר בנוסח בהתאם לנוסח הקיים **בפרק ג' - מסמך 8 למסמכי המכרז, אך אין חובה להיצמד לנוסח זה**).

4.3 **איתנות פיננסית** - מי שהיקף הכנסותיו השנתי מביצוע עבודות גינון, בשנתיים מבין השנים 2022-2025 הינו לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) והוא העסיק במשך בשנתיים הללו, בעת ובעונה אחת, לפחות 4 עובדים.

על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח לפי הנוסח הקיים **בפרק ג' - מסמך 1 למסמכי המכרז, המאשר עמידתו בתנאי סעיף זה**.

4.4 **הכשרה / השכלת מנהל** - המציע מעסיק לפחות מנהל אחד המחזיק בתעודת הסמכה מקצועית של אדריכל נוף או הנדסאי באדריכלות נוף או אגרונום או גנן בעל סוג 2 חדש, אשר הונפקה ע"י מוסד המוכר ע"י המל"ג או ע"י משרד החקלאות ופיתוח הכפר או משרד התמ"ת ושהוא בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול, פיקוח וביצוע של עבודות גינון ואחזקת גנים ברשויות המקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או ביישובים (מושבים או קיבוצים).

4.5 כנגד המציע לא עמדו במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז ולא עומדות, נגדו ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי ממנהליו, הליכים משפטיים ו/או תביעות משפטיות הנוגעות לכינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או לפירוק ו/או לתביעות חוב בהליכי חדלות פירעון

בנוסף, נכון למועד הגשת ההצעה המציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981, ולא קיימת לגבי המציע אזהרת "עסק חיי" בדו"חות הכספיים המבוקרים האחרונים שלו.

4.6 המציע יודע כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי באם אקבע שזכיתי במכרז. המציע יודע כי בהתאם לחוק חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידו, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשרת על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק. המציע מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשרת לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שיידרש.

על המציע לצרף להצעתו קורות חיים ותעודה של מנהל זה.

4.7 מי שצירף להצעתו תצהיר ואישורים הנדרשים, על שם המציע, לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק").

4.8 על המציע לצרף להצעה תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין בהתאם לחוק, ותצהירים נוספים על פי הנוסחים המצורפים למסמכי המכרז, חתומים על ידי המשתתף ומאומתים על ידי עורך דין, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי החוק ואישור תקף על ניכוי מס במקור.

4.9 מי שאין לו כל רישום של הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, או בעבירות מתחום דיני העבודה, ושלא מתנהל כנגדו הליך משפטי פלילי ו/או חקירה משטרתית בעבירה שיש עמה קלון, או בעבירות מתחום דיני העבודה.

4.10 להצעה במכרז צורפה ערבות בנקאית, אוטונומית, **בסך של 25,000 ₪**, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לפקודת המועצה, בתוקף עד ליום **01.10.2026**, לפי נוסח הערבות המצ"ב **בפרק ד' - מסמך 2** למסמכי המכרז, וזאת להבטחת עמידתו בהצעתו על פי מסמכי מכרז זה.

4.11 המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז וחובה ההתקשרות ולגבות את סכומה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי כל דין.

4.12 המועצה תהיה רשאית לדרוש להאריך את תוקף הערבות הבנקאית למשך שלושה חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה להאריך את תוקף הערבות. מציע שלא ינהג כך תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו.

4.13 הצהרת מציע בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4.14 המזמין יהיה רשאי לפסול, בין היתר, הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה בו קיימת חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת של גורם ציבורי אחר ו/או המזמין, איתם התקשר המציע במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, **בין היתר**, בסוגיות שעניינם זכויות העובדים שהועסקו על ידי המציע בהתקשרות עם אותו גורם, או בכל תחום אחר נשוא העסקתו.

למען הסר ספק- **למועצה ישמר מלוא שיקול הדעת לפסול הצעה, אך ורק על רקע ניסיון קודם שלילי עם המציע של המועצה או מי מטעמה.**

שיקול דעת זה, ישמר גם במקרה בו ההצעה במכרז תוגש באמצעות תאגיד אחר בו משמש אותו גורם אשר הניסיון השלילי רובץ לפתחו/לחובתו, כבעלים ו/או שותף ו/או נושא משרה ו/או מנהל עבודה באופן ישיר ו/או באמצעות תאגיד מטעמו.

בעצם הגשת הצעתו והשתתפותו במכרז זה, מוותר בזה המציע על כל טענה ו/או תביעה בקשר לשיקול הדעת המוקנה למועצה בסעיף זה למכרז, יישומו או שימוש בו

4.15 אישור תשלום בעבור רכישת מסמכי המכרז.

4.16 נציג מטעם המציע השתתף במפגש המציעים שנערך ע"י המועצה

4.17 הצעת מחיר שאיננה חורגת מהמחיר המרבי.

מסמכי חובה

5

5.1 על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ובנוסף להם את כל המסמכים/האישורים הבאים:

5.1.1 העתק של המסמכים הנדרשים בסעיף 4 לעיל, על כל תתי סעיפיו.

5.1.2 המציע רשאי לצרף גם מסמכים נוספים ככל שיש בהם להראות על כושרו, ניסיונו, יכולתו וכיו"ב.

5.1.3 ערבות בנקאית להצעה – כמפורט בתנאי המכרז.

5.1.4 הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה, ככל שהיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.

5.1.5 אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס, או רואה חשבון.

5.1.6 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

5.1.7 אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

5.1.8 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

5.1.9 במידה והמציע הינו תאגיד ו/או שותפות:

5.1.9.1 תעודת רישום של התאגיד ו/או של השותפות חתומה באופן דיגיטלי

ע"י רשות התאגידים, וכן נסח מאושר עדכני מאת רשם החברות

ביחס לפרטי התאגיד ו/או השותפות.

5.1.9.2 אישור עו"ד או רו"ח כי:

5.1.9.2.1 ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לביצוען הינו, במסגרת סמכויות ומטרות

התאגיד ו/או השותפות.

5.1.9.2.2 שמות המנהלים של התאגיד ו/או של השותפות.

5.1.9.2.3 פרטי זיהוי המוסמכים בתאגיד ו/או בשותפות אשר חתימתם מחייבת את התאגיד

ו/או את השותפות.

5.2 על המציע להגיש את כלל מסמכי המכרז בצירוף כל המסמכים הנ"ל כשהם מלאים כדין וחתומים על ידי המציע בכל עמוד ומסמך ולהפקידם במעטפה סגורה בתיבת המכרזים כמפורט לעיל.

5.3 הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור תהיה המועצה רשאית לפסלה.

5.4 המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.

5.5 כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל יצורפו אף כנספחים לחוזה שייחתם בין המציע הזוכה ובין המועצה.

5.6 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

6 דגשים והבהרות

- 6.1 המציע יכול לעיין בכל עת במסמכי המכרז בטרם הגשת הצעתו בדרכים המפורטות לעיל.
- 6.2 יובהר כי באחריות המציע הרוצה להשתתף במכרז, לעשות את כל הברורים והבדיקות הדרושות לו בטרם הגשת הצעתו, ובהגשת הצעה זו מצהיר הוא כי אין לו וכי לא תהיה לו כל טענה שהיא כלפי המועצה בגין כך.
- 6.3 המציע יוכל לפנות אל המועצה בבקשה לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא, ובמקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות ליועץ המועצה מר אורן חדד במייל oren@eitanims.co.il ולוודא קבלת המייל בטל' 073-2903344, וזאת עד ולא יאוחר מיום 22/07/2026 בשעה 12:00
- 6.4 יובהר כי מציע שלא פנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד כאמור לעיל, יהיה מנוע מלטעון כל טענה שהיא בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב במכרז.
- 6.5 יובהר כי רק הבהרות ו/או תיקונים ו/או הודעות אשר יישלחו בכתב לכל המשתתפים במכרז, מאת הגורם המוסמך לכך במועצה, יחייבו ויהיו חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על ידו.
- 6.6 יובהר כי והמציע לא יוכל להסתמך על הבהרות אשר נתנו לו בעל פה ו/או באמצעות הטלפון ו/או על ידי מי שאיננו מוסמך לכך במועצה.
- 6.7 המציע בחתימתו על מסמכי המכרז ונספחיו מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.
- 6.8 המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.
- 6.9 יובהר כי לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.
- 6.10 על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל השירותים נשוא המכרז ביחס לכל שירות שנדרש ואין הוא רשאי לפצלן ו/או לחלקן ו/או לתת הצעה חלקית.

7 בחינת ההצעות

- 7.1 ועדת המכרזים, באמצעות וועדה מקצועית, יועציה וכל מי מטעמה, תבחן את ההצעות בסולם של עד 100 נק', לפי שקלול בין סה"כ הניקוד להצעת המחיר (עד 70 נק') לבין סה"כ הניקוד לאיכות ההצעה (עד 30 נק'), בהתאם לשלבים המפורטים להלן.
 - מובהר כי השלבויות מוצגת למען הנוחיות בלבד וההצעות המחיר תיחשפנה ביחד עם כל יתר מסמכי ההצעה (אין מדובר במכרז דו שלבי). עוד מובהר, כי הוועדה רשאית לחזור ולבחון את תוצאות שלבים שבדיקתם הסתיימה לכאורה, באם תמצא כי יש צורך בכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
 - הוועדה המקצועית שתבחן את ההצעות תורכב ממנהל אגף איכה"ס, גזברית ומנכ"ל. המועצה רשאית לשנות את הרכב הוועדה המקצועית בכל עת או לצרף אנשי מקצוע שאינם עובדי מועצה.**
- 7.1.1 שלב א' - בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף.
 - במקביל תתבצע בדיקת מרכיבי האיכות של ההצעה, כמפורט 7.2 להלן (עד 30 נק'). על אף האמור, ככל שמסתמן כי הצעה אינה עומדת בתנאי הסף, ועדת המכרזים ובדקי ההצעות מטעמה אינם חייבים לנקד את איכות ההצעה ולבחון את איכותה.

מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

7.1.2 **שלב ב' – בדיקת ההצעה הכספית (עד 70 נקודות)**, כמפורט בסעיף 7.3 להלן, ושקלול ניקוד המחיר עם ניקוד האיכות והמלצה על זהות הזוכה בכפוף לתנאי המכרז

7.2 **אמות מידה לניקוד איכות ההצעה (עד 30 נקודות):**

#	קריטריון	אופן בחינה	ניקוד מקסימאלי
1	ניסיון המציע במתן שירותי אחזקת גינון לגופים ציבוריים לפי תנאי סף 4.2, מעבר לשני לקוחות הנדרש לפי תנאי הסף.	ע"פ פירוט בפרק ג' מסמך 9 בגין ניסיון במתן שירותים לפי כל תנאי סף 3.1 עבור גוף/ים ציבוריים/ים נוסף/ים מעבר לשני לקוחות, יזכה המציע ל- 1 נק' בגין כל גוף ציבורי נוסף (5 גופים נוספים = ניקוד מירבי).	5 נק'
2	עובדים נוספים של המציע, ביחסי עובד-מעביד, בעלי ת.ז. ישראלי ותעודות הסמכה, מעבר למנהל העבודה שלפי תנאי סף 4.4	ע"פ הצהרה בפרק ג' מסמך 9 בגין כל עובד ביחסי עובד-מעביד, בעל ת.ז. ישראלי ותעודת הסמכה של גן מסוג 1 חדש או סוג 2 חדש, או סוג 3 ישן, או של אדריכל נוף, הנדסאי נוף, או אגרונום, יזכה המציע ל- 1 נק' (5 עובדים = ניקוד מירבי).	5 נק'
3	התרשמות משביעות רצון לקוחות גופים ציבוריים של המציע.	המועצה תבחר ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שני גופים ציבוריים עליהם הצהיר המציע בפרק ג' מסמך 9 להצעה לעניין תנאי הסף ו/או ניקוד האיכות במס"ד 1 לעיל, ותפנה לבירור שביעות רצונם מההתקשרות עם המציע (מקצועיות, שירותיות, עמידתו בלוח"ז וכד'). לכל ממליץ – עד 5 נק'. ככל שלא עלה בידי המועצה להשיג את הלקוחות, יופחת הניקוד בהתאמה. ככל שהמציע סיפק בעבר שירותים דומים עבור המועצה, יקבע ניקוד שביעות הרצון ביחס לאותו מציע רק לפי התרשמותה של המועצה (עד 10 נק', ללא צורך בפניה לממליץ נוסף). כדי לשמור עד כמה שניתן על אמינות ואובייקטיביות הסקר, המציעים מוותרים בהגשת הצעתם למכרז על קבלת מידע כלשהו בדבר זהות הלקוחות ואנשי הקשר שלפי השיחה איתם ניקדה המועצה את הצעתם או את הצעתם של משתתפים אחרים במכרז. כל מציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את סה"כ הניקוד שניתן לו על ידי כל לקוח אך לא ייחשף לשמות המדרגים,	עד 10 נק'

#	קריטריון	אופן בחינה	ניקוד מקסימאלי
		תפקידים והארגון בו הם עובדים וכל מידע אחר זולת הניקוד הסופי, הן ביחס להצעתו שלו והן ביחס לעיון בהצעה הזוכה.	
4	ריאיון התרשמות	הוועדה המקצועית אשר תכלול את מנהל אגף איכה"ס, מנכ"ל, גזברית, ו/או מי מטעמם, תראיין את המציעים, פרונטאלית או בהיוועדות חזותית – לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לשנות את הרכב הוועדה טרם תחילת הראיונות כפי שתמצא לנכון, ולא תעמוד כל טענה בקשר לכך. הוועדה רשאית לברר בין היתר: - מידע אודות המציע והתאמתו מבחינת ציוד, כח אדם וחוזק פיננסי. - ניסיון במתן שירותים דומים לרשויות מקומיות, בדגש על המרחב הכפרי. - מדיניות השרות של המציע בין השאר בכל הקשור לתכנון, קביעת צוות, הערכות ליציאה לעבודה, דגשים בעת ביצוע העבודה. - כל שאלה נוספת שתבקש הוועדה לברר עם כל המציעים.	10 נק'

7.3 ניקוד מחיר ההצעה (עד 70 נקודות):

ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות העומדות בתנאי המכרז תזכה לניקוד המירבי ביחס לאותו רכיב, ויתר ההצעות ינוקדו באותו רכיב באופן יחסי לה לפי חישוב:

$$\text{ניקוד ההצעה הנבחנת} = 70 \text{ נק'} \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבדקת}}$$

7.4 בכפוף להוראות המכרז והדין ובכפוף לזכותה לשקול שיקולים נוספים, ועדת המכרזים תמליץ על זכיית ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל (מחיר + איכות) הגבוה ביותר.

ככל שיתקבלו שתי הצעות כשרות זהות בניקוד (או יותר), תעדיף המועצה את ההצעה שזכתה לניקוד איכות גבוה יותר.

ככל שאין הבדל בניקוד האיכות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה בלבד, אישור ותצהיר כנדרש בדין. לא תתאפשר השלמת מסמכים לעניין זה, על אף כל הוראה אחרת במכרז.

אם לא ניתן להכריע לפי המנגנונים לעיל, תערך הגרלה בין המציעים הרלוונטיים, לפי כללים שתקבע המועצה.

7.5 על אף האמור לעיל, ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על משתתף כלשהו או ככל שלמועצה או לאיזה מתאגידה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים וזו מוסמכת להחליט על פסילת הצעתו.

7.6 ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור גם כשיר שני עמו רשאית המועצה להתקשר במקרה ובו תבוטל ההתקשרות עם הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא.

7.7 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

7.8 ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או מסמכים ו/או מידע ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות חשבונות, אישורים, מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו"ב.

בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון בקשר למציע ו/או להצעה. בכלל זאת רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות השלמת מסמכים, וכולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף ו/או לבחינת איכות במכרז זה.

כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.

לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הוועדה רשאית, ולו מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

7.9 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי

מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצינו בהצעה אינם סבירים.

7.10 ועדת המכרזים אינה חייבת לקבוע את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה זוכה במכרז.

8 ההצעה הכספית

- 8.1 המציע יציין בהצעתו (**פרק ד' - מסמך 1**) את התמורה בש"ח, ללא מע"מ, המבוקשת על - ידו עבור ביצוע כל התחייבויותיו עבור אספקת שירותי הגינון, כמפורט להלן.
- 8.2 הצעת המחיר היא פאושלת (גלובלית) לדונם ותכלול את כל העבודות נשוא המכרז.
- 8.3 המחיר הפאושלי (גלובלי) **המירבי** אותו רשאי המציע במכרז לדרוש במסגרת המכרז בעבור אחזקת שטח אינטנסיבי הינו **660 ₪ לחודש לפני מע"מ ובעבור אחזקת דונם שטח אקסטנסיבי 120 ₪ לחודש לפני מע"מ (להלן: "המחיר המירבי")**.
- 8.4 יצוין כי כמות הדונמים המוערכת כיום לאחזקה מיידיית בכל סוג הינה – **123 דונם אינטנסיבי [אחזקה מלאה]**, ו- **197 דונם שטחים פתוחים [אקסטנסיבי – שטחי בור / שטחים פתוחים]**
- 8.5 המציעים יתמודדו על ההנחה שתינתן ביחס למחיר המרבי ע"י כל מציע (להלן: "מחיר ההצעה").
- 8.6 על המציע לרשום בהצעתו במכרז (**פרק ד' - מסמך 1**) במקום המיועד לכך, את סכום התמורה הפאושלתית המבוקשת על ידו, לאחר ההנחה.
- 8.7 אין לנקוב בהנחה שלילית (כלומר אין לנקוב בהצעה הגבוהה ממחיר המקסימום). הצעה כזו תפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- 8.8 במידה ומציע לא נותן הנחה יש לרשום את המחיר המרבי כמחיר המוצע.
- 8.9 על המציע לוודא, והדבר באחריותו האישית בלבד, כי מחיר ההצעה יכלול את כל העבודה, החומרים, הציוד, האספקה ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מיסים, היטלים, הגעה למקום וכו', פרט למע"מ, אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז.
- 8.10 רכיב המס ערך מוסף בהצעה יפורט במקום המיועד לכך בהצעה.
- 8.11 יובהר כי מחיר ההצעה הינו סופי וכולל עבור קיום מלוא התחייבויותיו של המציע ע"פ כל מסמכי המכרז.
- 8.12 למחיר ההצעה יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 8.13 מחיר ההצעה שיוצע ע"י המציע יהיה תקף ומעודכן ליום שיקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. לא תבוצע הצמדה לאורך חיי ההסכם.

9 ערבות בנקאית

- 9.1 כל משתתף במכרז, חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית להצעה על סך של **25,000 ₪**, על הערבות להיות אוטונומית ובלתי מותנית לפירעון מידי, לטובת המועצה בנוסח דוגמת המפורט **בפרק ד' - מסמך 2** למסמכי המכרז ובתוקף עד **ליום 01.11.2026 (להלן: "הערבות הבנקאית להצעה")**.
- מציע שלהצעתו לא תצורף ערבות בנקאית, הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.**

9.2 הערבות הבנקאית להצעה תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

9.3 הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית לתקופות נוספות, הכול לפי נסיבות העניין והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית כנדרש.

מציע שלא ינהג כך, המועצה תהא רשאית לפסול הצעתו.

9.4 מציע אשר הצעתו זכתה במכרז, והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או לא יעמוד בייתר התחייבויותיו להמצאת מסמכים ואישורים כמפורט במסמך זה ובמועדים הנקובים בו, תהא רשאית המועצה לחלט ולגבות את מלוא סכום הערבות הבנקאית לטובתה, ולמסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז לכל מציע אחר.

10 ערבות ביצוע

10.1 מציע אשר הצעתו זכתה במכרז, בשעת החתימה על החוזה, ימציא למועצה ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע לפי החוזה והמכרז **בסך של 50,000 ₪** (להלן: "ערבות הביצוע").

10.2 ערבות הביצוע תהיה בתוקף למשך כל תקופת הזכייה במכרז בתוספת 3 חודשים נוספים לאחר מכן.

11 ביטוח

11.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות וכן אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף להסכם כנספח 7א), ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

11.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

11.3 תשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

11.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

11.4.1 מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

11.4.2 מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

11.5 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום הביטוחים חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

12 שונות

- 12.1 נדרש המציע לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, לא תובא לעניין הפרשי ההצמדה, בתקופה בה השהה חתימתו, דהיינו, התקופה תחל מהמועד בו נדרש לחתום על החוזה ועד לתאריך החתימה בפועל.
- 12.2 על המציע אשר הצעתו תזכה במכרז להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בדבר תוצאות המכרז.
- 12.3 מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהן תהיה זהה והטובה ביותר, תהא רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות לעניין ההצעה הכספית ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הראויה ביותר מבין כל ההצעות.
- 12.4 המועצה רשאית לפצל את העבודות או חלקן ליותר מזוכה אחד ובלבד שהמציעים הבאים ישוו את הצעתם להצעה הזוכה.
- 12.5 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 12.6 המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 12.7 בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע של המציע וכן ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, ביצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומות והיעדר תביעות מטעם מזמינים אחרים בעבר.
- 12.8 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 12.9 בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לחלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 12.10 עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 12.11 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 12.12 המועצה תהיה רשאית (אך לא חייבת) לפסול הצעה אשר תהיה נמוכה בלמעלה מ - 30% מאומדן המחירים שהוכן למכרז זה וזאת בשל חוסר סבירות.
- 12.13 כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמציע אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 12.14 תקופת ביצוע העבודות על פי מכרז זה הינה כמפורט במסמכי המכרז.
- 12.15 מובהר בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

12.16 על המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

12.17 בנוסף למכלול שיקוליה של המועצה באשר לבחירת הזוכה או לפסילת משתתף במכרז זה, בידה ליתן משקל בדבר ניסיונה שלה ו/או ניסיוןן של רשויות אחרות עם המציע, וזאת הן לחיוב והן לשלילה.

12.18 מפגש מציעים (חובה)

מפגש מציעים הינו חובה ויתקיים ביום **19/07/2026 בשעה 13:00 בחדר הישיבות במועצה. השתתפות במפגש ההבהרות היא חובה** ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז .
מציע שנציג מטעמו לא ישתתף במפגש לא יהיה כשיר להגשת הצעה והצעתו לא תובא לדיון.

פרק ב' – מסמך 1

הסכם למתן שירותי אחזקת גינון עבור המועצה האזורית שפיר

שנערך ונחתם במועצה האזורית שפיר ביום _____ בחודש _____ שנת _____

ב ין: המועצה האזורית שפיר
מר' _____
טל': _____; פקס: _____
(להלן: "המועצה")
לבין: חברת _____ ח.פ.ע.מ. _____
מר' _____
טל': _____; פקס: _____
ע"י מורשי החתימה מטעמה
מר _____ ת.ז. _____
מר _____ ת.ז. _____
והמוע (להלן-ביחד ולחוד: "הקבלן")
הואיל: ז' פומבי מס' 10/2026 (להלן: "השירותים");
והואיל: והקבלן הגיש את הצעתו במכרז כדן, וביום _____ התקיימה ישיבת ועדת המכרזים של המועצה אשר הכריזה על הקבלן כזוכה במכרז כדן;
והואיל: וברצון הקבלן לבצע את השירותים ולמלא אחר כל התחייבויותיו כלפי במסמכי המכרז והכל כמפורט בהסכם זה;
והואיל: והמועצה על סמך הצעת הקבלן, הצהרותיו והתחייבויותיו במכרז ובהסכם זה, מסכימה למסור לידי הקבלן את מתן השירותים, והכל בכפוף למילוי הקבלן אחר כל התחייבויותיו, הצהרותיו, ההוראות, ההתניות והתנאים המפורטים הן במכרז והן בהסכם זה;
לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה אינו בא לגרוע מהוראות המכרז אלא אך ורק להוסיף עליהן.

2. מונחים

- 2.1. בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר.
"ישובי המועצה" - כל הישובים והשטחים הנכללים ו/או שיכללו, מעת לעת, בתחום שיפוט המועצה.
"השירותים" - שירותי גינון לאחזקת שטחי גינון ביישובי המועצה ושטחי המועצה שיוגדרו במכרז, לרבות ביצוע כל הפעולות וההתחייבויות שבהסכם זה.
"שטחי הגינון" - שטחי הגינון כוללים בין היתר, גנים ציבוריים, שצפיים, איי תנועה, פסי ירק, חורשות, שטחי חוץ, מבני חינוך: בתי ספר, גני ילדים, מעונות, מועדוניות וכיו"ב.
"שטח אינטנסיבי" - מדי יום עד לשעה 10:0 בבוקר ובבתי ספר עד שעה 8:00 בבוקר יבצעו עובדי הקבלן ניקיון וסריקה של לכלוך עיקרי / ניקיון לבן (לרבות ניירות, שקיות, זכוכית, אבנים). עבודות ניקיון יסודי, גיזום עצים ושיחים, כיסוח, השקיה וכו' (יודגש כי השירות בתחום זה כולל החלפת צמחיה כמפורט

בסעיף 5.16 (להסכם) בשטחי האחזקה יבוצעו אחת לשבועיים על פי מסלול העבודה.

"שטח אקסטנסיבי" - תא שטח המוגדר כשטח פתוח ללא גינון [שטחי בור], עבודה הדורשת שמירה על קרקע נקייה, כולל ריסוסים כנדרש וללא עשבייה. בשטחים בהם יוגדר ניקיון אקסטנסיבי נדרש להגיע לכל תא שטח אחת לחודש.

"הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, קבלני משנה מטעמו, שליחיו, מורשיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או מטעמו במתן השירותים.

"אתר סילוק פסולת" - אתרי הטמנה ו/או טיפול בפסולת, המאושרים על ידי המשרד לאיכות הסביבה, לקליטת פסולת כהגדרתה לעיל.

"כוח עליון" - רשימת מקרים אלו בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוח אויב, אסון טבע. מובהר בזאת כי גיוס מילואים, שביתות מגיפות והשבתות אינם נחשבים ככוח עליון.

"המפקח" - מנהל שפ"ע במועצה ו/או כל גורם שימונה מטעם המועצה לצורך פיקוח על עבודתו של הקבלן וביצוע כלל התיאומים מול הקבלן ע"פ הוראות הסכם זה.

2.2. נספחי ההסכם המופרטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם:

מס' מסמך	נושא המסמך
2	מפרט שירותים
3	הוראות בטיחות
4	רשימת שטחי גינון
5	תוכנית עבודה
6	יומן עבודה
7א.	אישור קיום ביטוחים
8	נוסח ערבות בנקאית
9	התחייבות שמירה על סודיות
10	מחירון עבודות מיוחדות
11	טבלת קנסות

3. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 3.1. כי הינו בעל ותק, ניסיון מוכח ומיומנות רבים בכל הקשור לביצוע השירותים.
- 3.2. כי הוא בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע השירותים נשוא ההסכם.
- 3.3. כי נהירים לו היטב כל כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע השירותים.
- 3.4. כי ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.

- 3.5. הקבלן ימסור למועצה מעת לעת וע"פ דרישתה, העתקי תלושי שכר ותחשיבי שכר המצביעים על קיום האמור.
- 3.6. למען הסר ספק, אין באמור כדי לגרוע מחובת הקבלן לשלם את תנאי עובדיו בהתאם לאמור לעיל, וזאת ללא קשר להסדרת הרישיון.
- 3.7. קיבל הוא את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את העבודות, במועדים כמפורט בהסכם זה ובאיכות מעולה.
- 3.8. יש ברשותו ציוד ומכשירים תקינים ובמצב מעולה, ועובדים מיומנים הבקיאים היטב במלאכת ביצוע השירותים ובביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה.
- 3.9. כי יבצע את השירותים נשוא המכרז במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המועצה, בהתאם לפרטים, לתנאי הסכם זה, וליתר הנספחים להסכם זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם להנחיות ולהוראות בין הכלליות ובין המיוחדות, של המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמה, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.
- 3.10. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למזמין אישורים להוכחת האמור בפסקה זו.
- 3.11. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 3.12. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.13. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בהסכם זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו. וכן כי חתימת מורשי החתימה מטעמו על הסכם זה מחייבת אותו ואותם לכל דבר ועניין.
- 3.14. כי במידה והקבלן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למועצה להנחת דעתה אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 3.15. הקבלן מצהיר כי ביקר וסייר פיזית בתחום השיפוט של המועצה ובשטחי הגינון להם עליו לתת שירותי גינון, ולמד היטב את היקף שירותי הגינון הנדרשים ואת הפעילויות המתקיימות בשטחי הגינון, את דרכי הגישה אליהם, סוגי הצמחים וכל הנתונים הדרושים לו הקשורים במתן שירותי הגינון וביצוע כל הפעולות וההתחייבויות שעליו לבצע בהתאם להוראות הסכם זה.
- 3.16. הקבלן מצהיר כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בכל עילה שהיא, כלפי המועצה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- 3.17. הקבלן מצהיר כי יש ברשותו ומוכר לו "המפרט הכללי לעבודות גינון והשקיה", שהוכן ע"י הועדה הבין משרדית המיוחדת, בהוצאת משרד הביטחון, וכן מוכרת לו "ערכת החזקת הגן ברשות המקומית" בהוצאת משרד הפנים/המנהל לשלטון מקומי בשיתוף עם הארגון לגננות ונוף ישראל, והוא יודע כי יהיה עליו להוציא לפועל את השירות בהתאם להוראות האמורות בהם.
- 3.18. הקבלן מצהיר כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים למתן שירותי הגינון וביצוע כל הפעולות וההתחייבויות שעליו לבצע בהתאם להוראות הסכם זה ועל פי כל דין, כי אין מניעה להתקשר עימו בחוזה זה, וכי בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- 3.19. הקבלן מצהיר בזה, כי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת, מכל סוג שהוא, להתקשרותו בהסכם זה עם המועצה.

- 3.20. הקבלן מצהיר כי קרא בעיון את הוראות הבטיחות (מסמך 3), ומתחייב למלא אחר כל האמור שם באופן מוחלט.
- 3.21. הקבלן מתחייב לתת את שירותי הגינון לאחר קבלת כל הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי כל דין ו/או הוראת רשות מוסמכת, ולבצע את שירותי הגינון על פי כל דין ו/או הוראת רשות מוסמכת.
- 3.22. הקבלן מצהיר כי בדק את שטחי הגינון ואת גודלם ואין לו כל טענות ו/או תביעות כנגד מצב השטחים ו/או גודלם וכי ידוע לו כי שטחי המועצה עלולים להשתנות לרבות בדרך של הגדלה, וכי הסכם זה יחול גם על שטחים נוספים אלו.
- 3.23. כי ישלח, על חשבונו וללא תוספת תשלום, את מנהל העבודה ואיש המים לחפיפה מול קבלן האחזקה הנוכחי/נציג המועצה למשך 15 יום בהם יכירו את השטח וילמדו את מיקום ואופי ראשי המערכת הקיימים להשקיה וכן את מערכות ההשקיה עצמן.
- 3.24. הסכם זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים, אם הייתה. הקבלן מתחייב ומצהיר כי אין לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או התחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת הסכם זה וכי הסכם זה, ממועד חתימתו, מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים.
- 3.25. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של הקבלן הסכימה המועצה להתקשר עימו בהסכם זה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 4.2. בתום תקופת ההסכם תהא למועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האופציה להאריך את תקופת ההסכם על פי שיקול דעתה הבלעדי לעד - 2 תקופות נוספות בנות 24 חודשים כ"א (להלן: "תקופות האופציה"), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המועצה 60 יום לפני תום תקופת ההסכם ו/או תום כל תקופת אופציה.
- 4.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הקבלן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את השירותים בהתאם להסכם זה. הוראות הסכם זה, כולם, לרבות במחיר התמורה, יחולו בתקופות האופציה שמומשו בשינויים המחויבים.
- 4.4. למרות האמור לעיל, וחרף הקבוע בהוראות סעיף 4.1 להסכם, המועצה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה במהלך תקופה של 3 חודשים, מתחילת תקופת ההסכם, שתהווה "תקופת ניסיון", ותוך מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן של 14 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, כלפי המועצה בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.
- 4.5. עוד ובנוסף – המועצה תהיה רשאית בכל עת, במהלך תקופת ההתקשרות נשוא הסכם זה או מימוש האופציות הכלולות בו - ללא סיבה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש לקבלן.
- 4.6. במקרה כאמור לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות כאמור, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו

- לקבל את התמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ובכפוף לכל זכות קיזוז בהתאם להוראות הסכם זה והקבלן מוותר על כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כאמור.
- 4.7. בסיום ההתקשרות על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן למסור את השטחים במצב טוב ונקי כך שהצמחייה רעננה ומערכות ההשקיה תקינות. הקבלן מתחייב לתאם מועד, 14 ימים קודם לתום תקופת ההסכם, בו תיערך ביקורת מסירה בנוכחות הקבלן, המועצה ו/או מי מטעמה.
- 4.8. הקבלן מתחייב לתקן את כל הליקויים שנרשמו בדו"ח הביקורת וזאת עד למועד תום תקופת ההסכם.
- 4.9. לא תיקן הקבלן את הליקויים שימצאו, במועד שנקבע כאמור, רשאית המועצה לבצע את תיקון הליקויים בעצמה והוצאות השלמת העבודה בתוספת 17% הוצאות ותקורה יחולו על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו ו/או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.

5. השירותים

- 5.1. מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף מתן השירותים כלשהו אשר יידרש ו/או יוזמן על ידה מאת הקבלן, וכן איננה מתחייבת כי כלל מתן שירותי הגינון בשטחי המועצה יתבצעו על ידי הקבלן.
- 5.2. הקבלן מתחייב להביא את שטחי הגינון למצב הראוי לפי הוראות הסכם זה, על נספחיו, והנחיות המפקח לא יאוחר מ - 30 ימים ממועד תחילת מתן שירותי הגינון, ולתקן את כל הטעון תיקון ושיפור במסגרת התקופה האמורה. עבור העבודות על פי סעיף זה לא יהיה הקבלן זכאי לכל תוספת תשלום מעבר למחירים שבהצעת המחיר, אותם רואים ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות האמורות.
- 5.3. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשוא ההסכם בהתאם להוראות מפרט השירותים (**מסמך 2**) וכן בהתאם להוראות ההסכם כמפורט להלן.
- 5.4. שירותי הגינון יינתנו בימים א' עד ו', במשך כל השנה לרבות בערבי חג, בשעות כדלקמן:
בימים א' ה' בין השעות 07:00 - 15:30, כולל הפסקה של 30 דקות.
בימי ו' וערבי חג בין השעות 07:00 - 14:00, כולל הפסקה של 30 דקות.
- ניקיון לבן לרבות ריקון והחלפת שקיות באשפתונים בשטחים אינטנסיביים יהיה כל יום עד לשעה 10:00 בבוקר. ובבתי ספר יהיה כל יום עד לשעה 08:00 בבוקר.**
- 5.5. המפקח יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להקדים או לאחר, עד 60 דקות, את שעות תחילת העבודה ו/או סיומה.
- 5.6. ימי חול המועד פסח וסוכות, חגי עדות מוסלמיות ונוצריות, חג הפורים, תשעה באב, ל"ג בעומר, אחד במאי, יום השואה והגבורה, הינם ימי עבודה רגילים, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינם כל תוספת תשלום.
- 5.7. מובהר כי במבני החינוך תבוצענה העבודות לאחר שעות הלימודים בתיאום, מראש, עם קב"ט המועצה ואב הבית או הגננת, לפי העניין. הקבלן יחתים את אב הבית או הגננת בכל ביקור במבנה החינוך ויעביר את המסמך אחת לשבוע למנהל, כשהוא חתום על ידי הגורמים האמורים כולל מועד ביצוע העבודות ואישור הגורמים האמורים על שביעות רצונם מביצוע העבודות ו/או הערותיהם על ביצוע העבודות.
- 5.8. הקבלן ו/או נציגיו יהיו זמינים במשך 24 שעות ביממה, לרבות, בשבתות, חגי ישראל ובערבי חג, למקרי חירום, לרבות, טיפול בבעיות השקיה, זרימת מים ברשת הגנים, ברזים, ממטרות דולפות,

נפילת עץ, קריסת ענף וכיו"ב ויגיעו לטפל בבעיה בתוך שעותיים מרגע הקריאה של המועצה ו/או מוקד המועצה ויטפלו בפתרון הבעיה ברצף עד לתיקונה. הטיפול בקריאות דחופות אלו יעשה במסגרת האחזקה השוטפת וללא כל תשלום נוסף. עם הגעת הכונן לשטח וכן בתום הטיפול בתקלה ידווח הכונן על הטיפול למוקד המועצה.

5.9. יובהר כי, מנהל העבודה אשר יוגדר ע"י הקבלן הינו חלק בלתי נפרד מצוות העובדים ועליו להיות נוכח ולעבוד במשך כל שעות העבודה, ולהיות אחראי לאיכות שירותי הגינון ולפתרון תקלות שתתגלנה.

5.10. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להחליף עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה זו של המפקח ללא שיהוי.

5.11. המפקח יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהקבלן לתגבר את מספר העובדים בכל שטח עבודה, בין לתקופה קצובה ובין באורח קבע, אם נוכח לדעת כי שירותי הגינון באותו אזור אינם ניתנים באיכות הנדרשת על פי הסכם זה.

5.12. **מובהר בזאת כי מכרז זה מתייחס למחיר לדונם וכי כל תוספת או הפחתה תתווסף לשכ"ט או תוריד משכ"ט והכל בהתאם לדרישת ואישור המועצה.**

5.13. **הקבלן ימנה מי מטעמו לשמש כאחראי להשקיה, אשר יהיה אחראי על פעילותן התקינה ותחזוקתן השוטפת של כל מערכות ההשקיה שבאחריות הקבלן (הידניות והממוחשבות). בעל תפקיד יחזיק בידע ובניסיון הנדרשים למילוי תפקידו.**

5.14. בעל תפקיד זה יהיה בעל ידע בכל מערכות הבקרה של ההשקיה כולל מחשוב וכולל שליטה והפעלת מערכת השקיה מרחוק ויבצע מדידת לחצים לפי בקשה, יחזיק עמו מלאי זמין של פיות ממטירים ומתזים, חלקי חילוף, וכל כלי העבודה הדרושים לתחזוקת מערכות ההשקיה, לרבות כלי רכב. בעל התפקיד יצויד במכשיר ברשת הפנים ארגונית של החברה. בסמכותה הבלעדית של המועצה לאשר כי אחראי ההשקיה, יהיה גם מנהל העבודה. בהעדר אישור כאמור מטעם נציגה המוסמך של המועצה, תיאסר העסקת מאדם אחד בשני תפקידים אלו.

5.15. **הקבלן מתחייב כי כל העוסק מטעמו בחומרי הדברה למיניהם יהיו מורשים ובעלי אישורים מתאימים ותקפים מהרשויות המוסמכות, לרבות אישור משרד הבריאות, לטפל בחומרים השונים בכפוף לתנאי האישורים.**

5.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, **החלפת צמחיה עונתית תעשה עד 4 פעמים בשנה קלנדארית. [במצטבר לכל 4 ההחלפות הנ"ל לאורך השנה כמות של - 10,000 פרחים עונתיים יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו]** מעבר לכך, בכפוף לקבלת אישור, מראש ובכתב של המפקח, במהלך הימים בהם תתבצע השתילה יתגבר הקבלן את צוות העובדים ב - 2 עובדים נוספים לפי הנחיית המפקח. תגבור זה הינו חלק ממתן השירותים ויבוצע ללא תשלום נוסף.

אי אספקת כוח אדם כמפורט לעיל תחשב כהפרה של ההסכם ותהיה כרוכה בהטלת קנס כספי.

5.17. הקבלן מצהיר בהמשך לסעיף 2 לעיל כי מספר העובדים הנדרש בסעיף זה תואם את הצרכים והשטחים המוגזרים במועצה וכי לא תישמע כל טענה בדבר כוח אדם חסר לצורך ביצוע תכנית העבודה במלואה. סעיף זה הינו סעיף יסודי בהסכם.

5.18. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו בגדי עבודה אחידים עם הדפס לוגו של הקבלן. הדפס זה יופיע על פריט הלבוש העליון של עובדים. התלבושת האחידה לעובדים הנה חובה ועל הקבלן להקפיד כי כל העובדים במסגרת הסכם זה לובשים את התלבושת האחידה.

- 5.19. לא יאוחר מ- 14 ימים ממועד החתימה על הסכם זה מתחייב הקבלן להגיש לאישור המועצה תכנית עבודה חודשית ושנתית לאחזקת שטחי הגינון והעצים. תוכנית העבודה תהא מקיפה בצורה שכל תא שטח יקבל טיפול דו-שבועי לפחות, ותכלול את כל סוגי החומרים ושיטות העבודה בהן הקבלן מציע להשתמש. הקבלן יתחיל במתן שירותי הגינון רק לאחר אישור המפקח, בכתב, לתוכנית העבודה.
- 5.20. מובהר כי העבודה בשטחים אינטנסיביים תבוצע מדי שבוע, ובשטחים אקסטנסיביים תבוצע אחת לחודש.
- 5.21. אישור תכנית העבודה על ידי המפקח אין בו כדי להסיר מאחריותו המלאה של הקבלן להתפתחות תקינה של שטחי הגינון ו/או העצים ו/או הצמחים ולשלמות ולתפקוד המערכות הנלוות.
- 5.22. בנוסף לאמור לעיל, מתחייב הקבלן להגיש למפקח, עד ליום ה- 28 לכל חודש קלנדארי, תכנית עבודה חודשית לחודש הקרוב, הכוללת, בין היתר, פירוט העבודות אותן הוא מתכנן לבצע במהלך בחודש הקרוב בפירוט יומי עבודות אחזקה, גיזום, כיסוח, דישון שתילה וכיו"ב תוכנית זו תפרט את העבודות המתוכננות בכל שטחי הגינון שבטיפולו. התוכנית תאושר על ידי המפקח.
- 5.23. הקבלן אחראי לאחזקת שטחי הגינון בכל ימות השנה. המועדים ותדירות ביצוע האחזקה יהיו לפי תנאי הסכם זה על נספחיו ותוכנית עבודה שנתית מאושרת כנדרש בסעיף 5.22 לעיל. אחזקת שטחי הגינון תכלול, בין היתר, ניקיון שבילים, שטחי חוץ, איסוף בדלי סיגריות משטחי הגינון בכל שעות העבודה.
- 5.24. הקבלן מתחייב להחזיק את שטחי הגינון במצב טוב כולל צמחיה שהוספה על ידו, ללא תשלום נוסף, הכול בהתאם לאמור בהסכם על נספחיו. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו והוצאותיו, את הציוד וכלי הרכב הדרושים לצורך מתן השירותים לרבות, טרקטור לכיסוח כולל מאספת, מכסחות דשא מוטוריות וסל איסוף, מגזמת גדר חיה, מסור מוטורי, מתחחת (אגריה) מוטורית, מרסס גב, מריצת דישון, מוט ליטוף, מוט עם מזמרה עם חוט, מוט טלסקופ על גבי מסור, מסורים לגיזום עצים, מנוף לגיזום, מכסחות מתאימות, מאווררת, מדללת, קוצץ פאות מכני, מזמרות יד ומזמרות ארוכות לגיזום עצים ושיחים, כלי ריסוס מתאימים, כלי דישון, ממטרות ניידות, מנעולים למחסנים ולארגזי המערכת וכן את כלי הרכב הדרושים לביצוע העבודות, זבלים אורגניים, קומפוסט מהסוג הנדרש, שקיות ניילון לאשפתונים, דשנים כימיים וחומרי הדברה. הציוד והחומרים יאוחסנו על ידי הקבלן, באחריותו, ועל חשבונו והוצאותיו. מובהר בזאת כי טיב החומרים והציוד ואיכותם יאושרו, מראש, על ידי המפקח.
- 5.25. הקבלן אחראי לעיצוב וגיזום עצים צעירים עד להתפתחותם המלאה וכן לגיזום עצים מבוגרים בכל גובה ללא תוספת תשלום. הגיזומים יהיו, בין היתר, לצרכי הרמת נוף, דילול ועיצוב הנוף, הורדת ענפים כבדים ומסוכנים למבנה ולשלד העץ, גיזום סנטיציה, הורדה וסילוק של ענפים יבשים וחולים וכן בהתאם להנחיות המפקח ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. לצורך ביצוע העבודה יצטייד הקבלן במשור שרשרת עם מוט הארכה אשר יוכל להגיע לגובה של 6 מטרים לפחות.
- 5.26. פינוי נשר עלים, אצטרובלים וענפים קטנים וכל פסולת אחרת, תוכנס לשקי פלסטיק ותפונה על פי הוראות ההסכם על נספחיו ועל פי כל דין.
- 5.27. יש להמציא למפקח סקר עצים ואישור בטיחות שנתי לעצים במוסדות חינוך מגורם שיאושר על ידי ממונה בטיחות מוס"ח של הרשות. המצאת האישור פעם בשנה בין חודשים יולי עד אוגוסט
- 5.28. אחזקת מלאה של הדומם כולל ספסלים, אשפתונים, ברזיות, מערכות ישיבה, פרגולות, בקתה, גשרים ועמודי עץ. ריהוט שנעקר או נוטה על צדו יוחזר למצבו המקורי על ידי הקבלן ללא תוספת תשלום. צביעת הדומם תבוצע על ידי הקבלן פעם בשנה בין החודשים פברואר עד מרץ.

- 5.29. בשטחים אקסטנסיביים יבצע הקבלן עבודות ניקיון לבן, ריסוס השטח וניקוי מעשבים ופסולת אחת לחודש
- 5.30. מהמורות ובורות ימולאו ויהודקו, על ידי הקבלן באדמת חמרה או באדמה גננית או באדמה מקומית המתאימה לסוג החומר המצוי בשטח הגינון.
- 5.31. על הקבלן לבצע באופן עצמאי וללא הנחיות נוספות את כל העבודות שבשגרה ובהתאם לתוכנית העבודה שאושרה לקבלן, אך בנוסף לכך תועברנה לקבלן באופן שוטף, הנחיות נוספות והערות ביצוע שעל הקבלן לבצען בתוך אותו שבוע עבודה, ובמקרים יוצאים מן הכלל לא יאוחר מ - 14 יום מיום קבלת ההנחיות, ובכפוף לאישור, מראש ובכתב, של המנהל.
- 5.32. הקבלן מתחייב להירשם במוקד המועצה באפליקציה ובמייל, לצורך קבלת דו"ח פניות של התושבים בקשר עם ביצוע עבודות הגינון בתחומי המועצה, ולתקן את כל הליקויים בהתאם לפניות באופן מידי ולדווח בסיום הטיפול בפניות למוקד ולמנהל.
- 5.33. המפקח יהיה רשאי לשנות, לפי שקול דעתו הבלעדי, את תוכנית העבודה וקביעת סדרי עדיפויות לביצוע השירותים, וזאת בהודעה של 24 שעות מראש לקבלן.
- 5.34. על פי דרישת המפקח ו/או טרם ביצוע עבודות הטעונות אישור מוקדם של הרשויות כגון: כריתה/ עקירת עצים, יציג הקבלן למפקח, באופן מידי, אישור בר תוקף מהרשויות המוסמכות.
- 5.35. **תיקונים שוטפים במערכת ההשקיה, על כל מרכיביה, מצינור המים היוצא ממונה המים ועד קצה מערכת ההשקיה, יעשו על ידי הקבלן, למעט מחשבים וארונות השקיה שירכשו ע"י המועצה ויותקנו ע"י הקבלן ללא עלות נוספת. הקבלן יישא בעלויות חלקי החילוף לצורך ביצוע התיקונים האמורים.**
- היה ולא יבוצעו התיקונים הדרושים לשביעות רצון המועצה, במועד שיקבע על ידי המפקח, רשאית המועצה לבצע את התיקונים בעצמה ולקזז את עלות התיקונים מחשבון הקבלן בתוספת תקורה של 17%.
- 5.36. ההשקיה תיעשה בכל האמצעים בהתאם לאופני ההשקיה בשטחים ובשעות המותרות על פי כל דין ו/או הוראה של רשות מוסמכת, במידת הצורך גם בלילה ובהתאם לתוכנית ההשקיה, השקיית המדשאות תעשה רק בשעות הלילה. במועד תחילת ביצוע העבודות מתחייב הקבלן להגיש למפקח תוכנית השקיה שנתית מפורטת לכל חודש ובהתאם למונים. אחת לרבעון, מתחייב הקבלן לתאם פגישה עם המפקח למטרת בדיקה והתאמת תוכנית ההשקיה. לקבלן לא תהיה כל טענה בדבר בלאי ציוד.
- 5.37. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, ככל שרשות מוסמכת תקבע קיצוב להשקיה או שתאסור כל השקיה, מתחייב הקבלן לפעול על פי ההוראה האמורה. ככל שההוראה תחייב הפסקת העבודות תהיה המועצה רשאית להודיע לקבלן על סיום ההתקשרות ו/או הקטנת היקף ההתקשרות ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין סיום ההתקשרות ו/או הקטנת היקף ההתקשרות.
- 5.38. הקבלן מתחייב לבצע תיקון של אבנים משתלבות לרבות החלפתן, על חשבונו והוצאותיו, במקרים של פיצוצי מים שאירעו עקב שירותי הגינון נשוא הסכם זה. מובהר כי העובדים אשר יבצעו את עבודות התיקון האמורות לא יהיו חלק מצוות העובדים למתן שירותי הגינון.
- 5.39. בגמר יום עבודה, מתחייב הקבלן לנקות את שטחי הגינון מאשפה גננית, ולרכז את כל עודפי החומרים, הגזם, והאשפה הגננית במקום שיקבע לכך באתר העבודה או בסמוך לו, בתיאום עם

המפקח, ואת האשפה במקומות המוסדרים לכך ועל פי כל דין ולהשאיר את השטח כשהוא נקי ומתאים למטרתו, הכול לשביעות רצון המפקח.

5.40. הקבלן יהיה אחראי, על חשבונו והוצאותיו, להשלים כל צמחייה שתפגע בשל מעשה או מחדל רשלניים שלו או של מי מטעמו. סוג הצמחייה שיושלם על ידי הקבלן יהיה זהה, ככל הניתן, בצורתם ובאיכותם, לצמחיה המוחלפת. היה ולא יושלמו הצמחים לשביעות רצון המועצה, במועד שיקבע על ידי המפקח, רשאית המועצה לבצע את השלמת הצמחים בעצמה ולקזז את עלות החלפת הצמחים מחשבון הקבלן בתוספת תקורה של 17%.

5.41. על הקבלן חלה החובה לדווח למפקח על כל נזק שנגרם לספסלים ושאר ריהוט הגן באופן מידי עם גילוי הנזק/ תקלה. אם תיקון התקלה אינו באחריות הקבלן לפי קביעת המפקח בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, הקבלן יגדר ויסמן בכל האמצעים את המתקן הפגוע באופן שימנע שימוש כלשהו במתקן. בכל מקרה שהוא ככל שהנזק שנגרם לספסלים ו/או לריהוט הגן עשוי להוות סכנה בטיחותית לציבור יודיע הקבלן באופן מידי למוקד המועצה.

5.42. הקבלן ינהל יומן עבודה יומי, על פי נוסח **מסמך 6** בקשר עם שירותי הגינון וירשום בו את הפרטים הבאים:

5.42.1. מספרם של העובדים לסוגיהם, המועסקים על ידו בביצוע העבודות.

5.42.2. כמויות החומרים למיניהם המובאים לשטחים או המוצאים ממנו.

5.42.3. כמויות החומרים שהושקעו על ידו בביצוע העבודות.

5.42.4. הוראות שניתנו על ידי המפקח.

5.43. היום יחתם כל יום על ידי הקבלן או בא כוחו המוסמך ויימסר, מידי חודש, למפקח, כנספח לחשבון התשלום. הקבלן ימציא למפקח את היום בגין החודש החולף, לא יאוחר מה - 5 בכל חודש קלנדארי. לא עשה כן הקבלן יהיה המפקח רשאי למלא את יומן העבודה על פי ממצאיו ואלו יחייבו את הקבלן. 5.44. הקבלן רשאי לרשום ביומן את הערותיו בקשר לביצוע העבודות, אולם רישומים אלה לא יחייבו את המועצה, אלא אם כן אישר אותם המפקח בכתב.

5.45. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, אין ברישום הסתייגות ו/או הערה על ידי הקבלן משום צידוק כלשהו או סיבה לעיכוב ביצוע ו/או אי ביצוע עבודה כלשהי ו/או אי מילוי הוראות המפקח או הוראות ההסכם.

5.46. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ייערך **סיור אחת לשבוע לפחות** או בתדירות אשר תקבע על ידי המפקח ועל פי שיקול דעתו הבלעדי באזור בנוכחות הקבלן והמפקח בתאריכים שיתואמו על ידי המפקח, במהלך הסיור יערך דו"ח בכתב בנוגע לליקויים שימצאו בגן והנחיות לביצוע עד למועד הסיור הקרוב. 5.47. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הקבלן יספק למועצה, לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, על חשבונו והוצאותיו, אביזרים וחלקי חילוף לרשתות השקיה, מנעולים לארגזי השקיה, צבעים וכל חומר וצמחים אחרים (לרבות עצים).

היה ולא יסופק הציוד הדרוש לשביעות רצון המועצה, במועד שיקבע על ידי המפקח, רשאית המועצה לרכוש בעצמה את הציוד ולקזז את עלותם מחשבון הקבלן בתוספת תקורה של 17%.

5.48. לא יהא באספקת הציוד והחומרים על ידי המועצה בכדי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה. כל ציוד המוחלף ו/או מתוקן יאושר, מראש ע"י המפקח.

5.49. הקבלן מתחייב לנקוט תוך כדי ביצוע העבודות בכל האמצעים על מנת שתמעט ככל האפשר ההפרעה לתנועה הרגילה בדרכים וימנע ככל האפשר נזק לדרכים. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחות הציבור, ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש,

- המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל או ברכוש ציבורי כלשהו, והוא ינקוט בכל אמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.
- 5.50. כל הציוד שמשמש את הקבלן לצורך ביצוע העבודות, לרבות אביזרי בקרה והשקיה נעולים בתוך ארגז בקרת ההשקיה ימסרו לשימוש הקבלן לצורך ביצוע העבודות על פי הסכם זה, כשהם נעולים ותקינים ועל הקבלן חלה החובה לשמור עליהם ולהקפיד על נעילתם בהתאם להוראות כל דין ובכדי למנוע סכנה לבריאות ולשלום הציבור. מובהר בזאת כי המועצה לא תקצה לקבלן שטח לצורך אחסון החומרים והציוד הנדרשים לו לביצוע העבודות נשוא הסכם זה, על הקבלן להיערך בהתאם.
- 5.51. הקבלן מתחייב בזה להימנע מגרימת לכלוך או נזק כלשהו לשטחי הגינון או לסביבתם, ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע העבודות למינימום הכרחי, ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי המצויים בשטחי הגינון. מובהר בזאת כי מועד ביצוע עבודות שגורמות רעש יתואם, מראש, עם המפקח.
- 5.52. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ע"פ ובהתאם הוראות כל דין והוא מצהיר כי ידועות לו כלל הוראות הדין הרלבנטיות וכלל דרישות הרשויות המוסמכות הרלבנטיות לביצוע השירותים, לרבות הוראות הבטיחות ותקנות התעבורה לביצוע השירותים הכלולים בהסכם, והוא מתחייב לפעול על פיהם. מובהר בזאת כי בכל הנגוע לביצוע השירותים, הקבלן מחויב לבצע ולפעול ע"פ דרישות הרשויות המוסמכות, על חשבונו.
- 5.53. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעשה שימוש בכלים, חומרים, ציוד וצוות עובדים מיומנים ומקצועיים התואמים את דרישות ההסכם.
- 5.54. הקבלן מתחייב כי במהלך ביצוע השירותים לא יפגע בקווי מים, ביוב, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב חונים ברחובות. בכל מקרה של פגיעה כאמור, מתחייב הקבלן להודיע על כך במיידית למפקח וכן לתקן ללא דיחוי, ועל חשבונו, כל נזק שנגרם. עבודות התיקון כאמור בסעיף זה יבוצעו בתיאום ובפיקוח המפקח.
- 5.55. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש) התשכ"ו - 1996, התקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר מכלי רכב), התשכ"ג - 1963, והתקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר), התשנ"ב - 1992 ולהימנע מגרימת רעש, זיהום אוויר שיש בהם כדי לפגוע בנוחות תושבי המועצה ומנוחתם.
- 5.56. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בזהירות, תוך הקפדה על אי פיזור פסולת ברחוב. במידה ונשפכה פסולת ע"י הקבלן, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב על חשבונו באופן מידי.
- 5.57. על כל כלי הרכב שישמשו לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה יותקנו שלטים "בשירות מועצה אזורית שפיר" על פי דגם שיאושר, מראש ובכתב, על ידי המועצה.
- 5.58. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו והוצאותיו, את כל הציוד, החומרים, חומרי הדשן, חומרי ההדברה למתן שירותי הגינון במקצועיות ובאיכות גבוהים אשר יאושרו מראש ובכתב ע"י המפקח.
- 5.59. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה לכל פגם שיתגלה בהם ויהיה עליו להחליפם באחר.

6. סמכויות המפקח

- 6.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על אופן מתן השירותים על ידי הקבלן ואיכותם בהתאם להסכם זה.

- 6.2. אין בפקוח של המנהל כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה ומאחריותו בגין אופן ואיכות שירותי הגינון בהתאם להסכם, וביקורתו אינה מקטינה את אחריותו של הקבלן למתן שירותי הגינון ואיכותם על פי הסכם זה.
- 6.3. המפקח יהיה בעל הסמכות היחידה, לאשר כי שירותי הגינון הניתנים על ידי הקבלן עומדים בתנאי הסכם זה והחלטתו בדבר אי התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.
- 6.4. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המפקח בקשר למתן שירותי הגינון על פי הסכם זה. להוראה שמשמעותה הגדלת היקף ההתקשרות עם הקבלן, לא יהיה כל תוקף אלא אם ניתנה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של המועצה.
- 6.5. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע ההסכם בכל שלביו על ידי הקבלן, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין המועצה וקבלן עצמאי הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות הקבלן לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה ולתוצאות הביצוע.
- 6.6. תדירות סיורי הפיקוח ומתכונתם יקבעו על ידי המפקח והקבלן יתלווה לכל סיורי הפיקוח.

7. שינויים

- 7.1. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למסור לקבלן, מעת לעת, הוראות בדבר שינויים בתכנית/ות העבודה/ות, בהתראה של 15 ימי עבודה לפחות, בין היתר, בשל צורכי המועצה ותקציבה, וזאת מבלי שיהיה עליה לנמק לקבלן את העילה ואף אם נתנו שירותי הגינון לשביעות רצונה.
- 7.2. בהוראות שינויים, כאמור, תהיה המועצה רשאית לשנות, להגדיל או להפחית, את שטחי הגינון, ימי העבודה, את מספר העובדים, הכול כפי שיפורט בהוראות בדבר שינויים, כאמור, והקבלן מתחייב לפעול על פי הוראות אלה.
- 7.3. בכל מקרה של הפחתה או הוספה, כאמור בסעיף 7.1 לעיל, יועלו או יופחתו, לפי העניין, התשלומים לקבלן וזאת באופן יחסי לכמות הדונמים שהקבלן יידרש להוסיף או להפחית, באופן יחסי לסכום שנקבע מבלי שלקבלן תהיינה כל טענות ו/או דרישות, כספיות או אחרות, בגין שינויים, כאמור.
- 7.4. המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להזמין מהקבלן את אספקת הפריטים המפורטים במחירון **שבמסמך 10**, במחיר הנקוב בצידם. יובהר כי המחירים המפורטים **במסמך 10** מתייחסים רק להזמנות יזומות על ידי המועצה, ככל שתהיינה, לגבי פריטים שיהיה בהם צורך לפי קביעת המועצה, עבור הקמת שטחי גינון חדשים שאינם כלולים בטבלת השטחים ו/או בגין השלמות שנגרמו עקב ונדליוס.
- 7.5. למען הסר ספק תמורת אספקת כל הפריטים שיהיה צורך בהם בביצוע השירות השוטף לגבי השטחים שנמסרו לטיפול שוטף של הקבלן, לא יהיה הקבלן זכאי אלא לתשלום החודשי כפי שהוצע על ידו במכרז.
- 7.6. בכל מקרה של הגדלת/ הקטנת היקף ההתקשרות על פי חוזה זה, לא יעלה שיעור השינוי על 25% באישור גזבר וראש מועצה, ו- 50% באישור מליאת המועצה, שינוי הכולל הגדלה של היקף ההתקשרות יכנס לתוקף רק לאחר שייחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.

8. בטיחות

- 8.1. במהלך כל ביצוע השירותים הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח.

8.2. המועצה תהא רשאית להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח.

9. היעדר יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מטעמו

9.1. הקבלן מתחייב להחזיק, לו, למנהל העבודה ולאחראי המים, טלפון סלולארי תקין לצורך קיום קשר שוטף ומתמיד בין המנהל לבין הקבלן ומנהל העבודה. כל ההוראות הנמסרות למנהל העבודה הנ"ל יחשבו כאילו נמסרו לקבלן עצמו.

9.2. מנהל העבודה יאשר, מראש ובכתב, על ידי המנהל ועליו לשלוט בשפה העברית. מנהל העבודה יתייצב, מידי יום, בסוף כל יום עבודה במשרדי המפקח ו/או מי מטעמו לקבלת העתק דו"ח הנחיות המפקח ו/או הערות לתיקון ליקויים והנחיות מקצועיות.

9.3. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות, בשל אופיין הפיזי של העבודות, רק עובדים מגיל 18 ועד לגיל 67. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות הקבלן מתחייב כי בביצוע העבודות יועסקו עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית ובעלי תעודת יושר מהמשטרה ללא עבר פלילי או הרשעות בגין עבירות מין לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז – 1977.

9.4. הקבלן מתחייב לקיים את הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א – 2001.

9.5. הקבלן מתחייב להעביר למועצה, תוך 7 ימים מיום החתימה על הסכם זה, רשימה שמית של העובדים שבכוונתו להעסיק במהלך תקופת ההתקשרות. רק לאחר אישור העובדים, בכתב, על ידי המועצה יורשה הקבלן להעסיק את העובדים, כאמור. החלפת ו/או הוספת עובדים תיעשה רק לאחר אישור המועצה, מראש ובכתב.

9.6. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק צוות עובדים מיומנים ומקצועיים במספר מספיק, ובהתאם להוראות הסכם זה לביצוע העבודות על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.

9.7. במידה ויגרם פיגור ו/או עיכוב כלשהם בעבודת הגינון, על פי קביעת המפקח, המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, הוספת עובדים באופן זמני לצוות עובדיו להשלמת הפערים, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישות המועצה ללא שיהוי. אי עמידה בסעיף זה תגרור הטלת קנסות על היעדר עובדים.

9.8. מובהר ומוסכם בזה, כי מעמדו של הקבלן לצורך חוזה הוא של קבלן עצמאי, וחלה עליו האחריות המלאה כלפי המועצה, בכל הנוגע להעסקת מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ואין בביצוע העבודות על ידי הקבלן או באמור בהוראות חוזה זה ו/או בכל תנאי מתנאיו, ביישומם ובביצועם, ולא יהא בהם, כדי להטיל כל אחריות ו/או חובה של מעסיק על המועצה ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין המועצה ובין מי ממנהלי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו. היה ורשות/ערכאה מוסמכת תמצא לנכון להטיל על המועצה מחויבות, על אף האמור לעיל, יחול האמור בסעיף 9.24 להלן.

9.9. הקבלן מתחייב כי כל העובדים שיבצעו את העבודות ואת התחייבויותיו על פי חוזה זה יהיו עובדים המועסקים על ידו ואשר שכרם משולם להם על ידו במישרין, כי הינם עובדיו בלבד, כי הם נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יהיה אחראי כלפי המועצה לשאת בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.

9.10. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הקבלן לשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין לרבות בהתאם לחוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987; חוק

שעות עבודה ומנוחה התשי"א- 1951; חוק דמי מחלה תשל"ו- 1976; חוק חופשה שנתית התשי"א- 1950; חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988; חוק עבודת נשים התשי"ד- 1954; חוק שיווי זכויות האישה, התשי"א - 1951; חוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953; חוק החניכות, התשי"ג - 1953; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד התשמ"ח- 1988; חוק הגנת השכר תשי"ח- 1958; חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג- 1983; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א - 2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב - 2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין) התשנ"ז - 1997; חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998; חוק שוויון זכויות לעובדים עם מוגבלויות, התשנ"ח - 1988; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה- 1995; וחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד - 1994; הכול כפי שיעודכנו, מעת לעת, לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.

- 9.11. הקבלן מתחייב כי במקרה של היעדרות מי מהעובדים ידאג לעובד מחליף באופן מיידי.
- 9.12. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל העובדים שיועסקו בביצוע העבודות על ידו יצייתו להוראות כל דין.
- 9.13. הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה, ו/או חבלה ו/או הפרת אמון, ו/או כל מעשה ו/או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.
- 9.14. המועצה תהא רשאית להורות לקבלן, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע העבודות כל עובד מעובדיו, והקבלן יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תידרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הקבלן בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והקבלן יחליט עקב כך על פטורי העובד מעבודתו בו, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין והסכם.
- 9.15. הקבלן יידע את עובדיו כי ביצוע עבודתם עבור המועצה הוא במסגרת ביצוע העבודות לגביהן התחייב הקבלן כלפי המועצה, ואין בכך כדי לפגוע או לגרוע מיחסי עובד מעסיק הקיימים בלעדית בין הקבלן לעובדיו.
- 9.16. הקבלן יהיה אחראי, כלפי המועצה, בכל הקשור לעובדיו לקיום יחסי עבודה הוגנים ותקינים הכוללים הקפדה יתרה על קיום כל ההוראות והנורמות הרלוונטיות להעסקת עובדים, תשלום שכרם ושמירת זכויותיהם ככלל, ולרבות הוראות החוק, הפסיקה וההסכמים הקיבוציים צווי ההרחבה הנוהגים והתנאים החלים על העסקת עובדיו, והכול כפי שיעמדו בתוקפם וכפי שישונו, מעת לעת.
- 9.17. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יהיה הקבלן אחראי, כלפי המועצה, לשלם לעובדיו, את כל התשלומים המתחייבים מהעסקתם וסיום העסקתם על פי כל דין, ולרבות שכר עבודה (שלא יפחת בכל מקרה משכר המינימום), כהגדרתו בחוק וכפי שיעודכן, מעת לעת, תשלום בגין עבודה בשעות נוספות וחריגות, חופשה שנתית, דמי מחלה, דמי הבראה, דמי חגים, הפרשות סוציאליות, פיצויי פיטורין ודמי הודעה מוקדמת (אם לא ניתנה כזו בפועל) וכל התנאים הסוציאליים ונלווים אחרים החלים על עובדים אלה.
- 9.18. הקבלן יתקשר עם עובדיו, מיד עם קבלתם לעבודה, בחוזה העסקה שיהיה ערוך באופן בהיר ומפורט והעולה בין השאר בקנה אחד עם הוראות חוק הודעה לעובד על תנאי עבודתו, ואשר בו יוגדרו מלוא

זכויותיהם על פי כל דין וחוקה, וכן יינתן להם עותק מחוזה העסקתם ומההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה החלים על היחסים בין הקבלן לעובדיו.

9.19. הקבלן מתחייב להנפיק לעובדיו, מדי חודש בחודשו, תלושי שכר שישקפו את השכר והזכויות המגיעים להם כאמור לעיל, שיהיו ערוכים באופן בהיר נהיר ומובן לעובדים, ויעמוד לרשותם לכל הסבר או הבהרה בנוגע לכך בכל עת. למען הסר ספק התלוש יכלול בין השאר סיכום שעות העבודה שבוצעו בחודש הרלוונטי והתשלום המלא לשעת עבודה.

9.20. הקבלן ינכה משכר עובדיו את כל הסכומים שמעביד חייב לנכותם על פי דין, לרבות מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי ומס בריאות, ואלה יועברו לתעודתם. הקבלן יבצע את כל התשלומים והניכויים שעליו לבצע בגין עובדיו ויעביר את כל הניכויים לגופים, לקרנות ולרשויות המתאימות לא יאוחר מהמועדים המתחייבים על פי החוק.

9.21. בהתאם לבקשת המועצה בכל מועד ותדירות שתמצא לנכון, ימציא הקבלן למועצה, או למי מטעמה, תוך 7 ימים קלנדאריים העתק מדויק של תלושי שכר הניתנים לעובדיו, הסכמי העסקה, דוחות נוכחות, וכן כל מסמך אחר להוכחת ביצוע התחייבויותיו של הקבלן בהתאם למפורט לעיל ביחס לכלל עובדיו, לרבות, לאחר סיום העסקתו של כל אחד מעובדיו, מכל סיבה שהיא, וזאת לצורך פיקוח ובקרה כי אכן עומד הקבלן בהתחייבויותיו כאמור לעיל ועל פי כל דין. בנוסף תהא המועצה רשאית לפנות לכל אחד מעובדי הקבלן על מנת לוודא ביצוע התחייבויות הקבלן כאמור, ישירות מולו. מובהר כי אין כאמור לעיל כדי להטיל חבות כלשהי על המועצה.

9.22. היה ויוכח למועצה מעיון ובדיקת המסמכים הנ"ל ומשיחותיה עם עובדי הקבלן, במישרין או בעקיפין, כי הקבלן הפר את זכויות עובדיו בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר להפרה מהותית של הקבלן את הסכם זה, המקנה למועצה זכות להפסקת ההתקשרות לאלתר, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת בנוסף לכל סעד או תרופה אחרים או נוספים המוקנים למועצה על פי חוקה זה ועל פי כל דין, הכול לאחר מתן הודעה, בכתב, של 14 יום מראש לתיקון ההפרה.

9.23. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי הקבלן כלפי עובדיו לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין ובין בעקיפין על המועצה, והקבלן יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או משתמשיו ו/או חליפיו כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הקבלן, על פי הסכם זה, על המועצה.

9.24. אם למרות האמור בהסכם זה לעיל ייקבע או תינתן הוראה בדיון או על ידי ערכאה משפטית או כל גורם מוסמך אחר, אשר נדרש לכך מכל סיבה שהיא, קביעה או הוראה שעניינה קיום יחסי עובד מעביד, במשותף או לחוד, ו/או יחסים חוזיים אחרים בין המועצה לבין עובדי הקבלן ו/או קיום חבות מכוח דיני עבודה ו/או חבות נזיקית ו/או חבות חוזית של המועצה כלפי מי מהאמורים לעיל, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהמועצה תשלם או תהא חייבת לשלם בשל כך, במישרין או בעקיפין, לרבות כל ההוצאות שנגרמו לה עקב כך, ובלבד שהמועצה תודיע לקבלן מבעוד מועד על קיומה ותסכים להצטרפותו להליך המשפטי, ככל שיהא. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף, מובהר כי היה ותוגש תביעה נגד המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן יודיע הקבלן לערכאה המשפטית הנוגעת בדבר, כי הוא הנתבע האמיתי, ויעתור/יסכים לדחיית התביעה נגד המועצה על הסף.

9.25. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו, ככל שיערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן מתחייב להמציא למועצה לפי דרישתה, בין היתר, אישורים על תשלומי מס

- הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המועצה, וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש ע"י המועצה.
- 9.26. מובהר ומוסכם בזאת כי ככל שתיערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המועצה, לרבות מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, תהא רשאית המועצה להעביר את המסמכים כאמור לאותו גורם.
- 9.27. ככל שתימצא במהלך הביקורת הפרה של זכויות העובדים המועסקים ע"י הקבלן, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למזכירות המועצה וכן למנהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת.
- 9.28. לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד העברת ממצאי הביקורת כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למועצה תצהיר, בכתב, המפרט את אופן תיקון הממצאים במלואם, לרבות פירוט תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התצהיר יחתם ע"י המציע ויאושר ע"י רו"ח של הקבלן.
- 9.29. מובהר ומוסכם בזאת כי עד למילוי התנאי הנקוב בסעיף זה יושהה כל תשלום המגיע לקבלן, ככל שמגיע, מאת המועצה. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם ו/או ויתור כלשהו של המועצה על טענה או תביעה למיצוי זכויותיה ע"פ תנאי ההסכם וכל דין.

10. אחריות לנזיקין

- 10.1. הקבלן אחראי לסימון וסגירת שטחי הגינון, בזמן ביצוע עבודות מסוכנות ו/או שימוש בחומרים רעילים. הקבלן יהיה אחראי לסילוק מפגעים לציבור משטחי הגינון בחלקים בהם הוא מבצע עבודות.
- 10.2. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, לרבות כל נזק שייגרם לתשתיות הקיימות באתר העבודות במהלך ביצוע העבודות, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.
- 10.3. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שיגרם, אם יגרם למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, והכול מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 10.4. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל בגין כל פגיעה ונזק שיגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את המועצה מייד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 10.5. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, במהלך ביצוע

העבודות, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו.

10.6. הקבלן מתחייב בזאת לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין שכל תרופה או סעד אחרים.

10.7. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למיטלטלין של המועצה ו/או צד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, לרבות נזקים אשר יגרמו לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים המצויים בסביבת אתר העבודה.

10.8. הקבלן יישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ו/או בהשבת המצב לקדמותו.

10.9. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שיגרם, באם יגרם למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילמה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

10.10. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה להסכם זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן ביחד או ו/או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

11. ביטוחים

11.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן מפורטות במסמכים 7, 7א' המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

12. ערבות לקיום החוזה

12.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, ימציא הקבלן למועצה במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 50,000 ₪ (להלן בסעיף זה: "הערבות").

12.2. הערבות תהיה צמודה למדד בנוסח **שבמסמך 8** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ותוקפה יהיה לכל תקופת ההסכם ו/או תקופת האופציה בתוספת 3 חודשים.

12.3. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות ההסכם.

12.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:

12.4.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לקבלן שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם הסכם זה.

12.4.2. כל ההוצאות, התיקונים, ההשלמות, השיפוצים במהלך העבודה שהמועצה תעמוד בהן, וכל נזק והפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע הפעולות הנ"ל.

12.5. בכל מקרה כאמור, תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה הקבלן חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות כך שתהא בשיעור הקבוע לעיל.

13. תמורה ותנאי תשלום

- 13.1. תמורת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן ע"פ הסכם זה, יהיה זכאי הקבלן לתמורה ע"פ הצעתו במכרז ועל פי היקף השירותים שבוצעו על ידו בפועל.
- 13.2. המחירים שנקבו בהצעת המחיר (פרק ד' מסמך 1) בניכוי ההנחה כאמור בהצעת הקבלן.
- 13.3. מוסכם כי המחירים שנקבעו הינם סופיים לכל דבר ועניין ולא תשולם תוספת כלשהי, שלא הוסכם עליה בכתב ומראש.
- 13.4. אחת לחודש, בין ה - 1 ל - 10 בכל חודש, יגיש הקבלן למועצה, חשבון מפורט, בגין שירותי הגינון שניתנו על ידו בחודש החולף, מחושב על פי הקבוע בסעיף זה.
- 13.5. המפקח יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו, תוך 14 יום.
- 13.6. המפקח יהיה רשאי להפחית מהחשבון סכומים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בגין עבודות שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית בין בשל הוראת המנהל ובין מסיבה אחרת כלשהי.
- 13.7. במקרה של חילוקי דעות, הנושאים יועברו לבדיקת מנכ"ל המועצה והחלטתו תהיה סופית.
- 13.8. תיקון החשבון כאמור לעיל יבוצע על גבי החשבון שיוגש ע"י הקבלן.
- 13.9. אישור החשבון מותנה בקבלת כל הדיווחים ובקיום כל התחייבויות הקבלן כנדרש בהסכם זה.
- 13.10. לאורך כל תקופת ההסכם לא תבוצע ולא תשולם כל הצמדה.
- 13.11. מובהר בזה כי הקבלן אינו זכאי לתשלומים מעבר לתשלומים המפורטים בפרק זה בגין ביצוע מלא ומושלם של כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 13.12. התשלום יבוצע בפועל אך ורק לאחר אישורו של המנהל בכתב כנגד המצאת חשבונית מס לתשלום בהתאם לסכום שאושר על ידי המנהל. החשבונית תשולם בתנאי שוטף + 60 יום מאישור המפקח.
- 13.13. מוסכם בין הצדדים כי התשלום יבוצע על ידי העברה בנקאית לחשבון הבנק של הקבלן.
- 13.14. הקבלן מסכים כי הצגת אישור ביצוע פעולה על ידי המועצה מהבנק יהווה ראיה כי התשלום בוצע במועד האמור באישור וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר לדרך העברת הכספים לרבות תקלות בהעברת הכספים שאינן בשליטת המועצה.
- 13.15. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 13.16. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן יתווסף מע"מ בשיעור חוקי שיהא בתוקף בעת התשלום.
- 13.17. בכל מקרה בו יידרש הקבלן, לצורך מתן שירותי הגינון על פי חוזה זה, לעבוד בשעות הלילה הוא לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום או פיצויי בגין כך.
- 13.18. אם לא נקבע במפורש אחרת, יראו בכל מקרה את המחירים שיש לשלם לקבלן על פי הוראות הסכם זה כוללים את התשלום המלא עבור ביצוע כל שירותי הגינון, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם להסכם ללא יוצא מן הכלל.
- 13.19. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות או כוח של המועצה לעכב, לחלט, לקזז ולהפחית מהכספים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה ממנו.

14. איסור המחאת זכויות וחובות

- 14.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן.

- 14.2. העברת 50% ומעלה מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 12.1 לעיל.
- 14.3. הקבלן איננו רשאי בשום צורה ואופן להעסיק קבלני משנה למתן השירותים כולם ו/או חלקם ו/או מקצתם אלא אם כן נתקבלה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.

15. סודיות

- 15.1. הקבלן וכל מי מטעמו מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות המועצה ו/או עובדיה, לרבות עניינים עסקיים ומסחריים, נהלים, כללים, שיטות עבודה, מידע טכני, סידורי השמירה, הביטחון, אבטחת המידע והבטיחות הנהוגים אצלה (להלן: "**המידע**") שיגיעו לידיעת הקבלן, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם מתן שירותי הגינון.
- 15.2. הקבלן מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות (**מסמך 9**).
- 15.3. הקבלן מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש למעט עובדי המועצה ו/או מי מהאנשים המועסקים על ידי המועצה, בהסכמה מראש ובכתב של המועצה, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם מתן השירותים ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.
- 15.4. הקבלן מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישהו אחר (זולת המועצה) את המידע.
- 15.5. מובהר בזאת שעל הקבלן וכל עובדיו וכל מי מטעמו לפעול על פי הוראות כל דין לרבות, ותוך הקפדה על שמירת הוראות חוק האזנת סתר, התשל"ט-1979 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

16. הפרות וסעדים

- 16.1. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 5.2, 5.8, 5.22, 5.45, 5.46, 9.10, 9.11, 9.19, 9.20, 10.1, 10.2, 10.13, 11.1, 14.1, ו-15.2 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 70,000 ₪ כשהם צמודים למדד מהמדד הידוע במועד חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 16.1 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למועצה על פי הסכם זה או על פי כל דין מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות הסכם המפורטות להלן בטבלת הקנסות (**מסמך 11**) תהא המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בטבלה, בנוסף לפיצוי המוסכם כהגדרתו לעיל.
- 16.3. המועצה רשאית לחלט את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בטבלת הקנסות, מהערבות או לנכותם מכל תשלום המגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 16.4. ניכוי הפיצויים המוסכמים מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 16.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 16.1 ו-16.2 לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:
- 16.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע ונעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקה או הוסרו לחלוטין תוך 7 יום ממועד ביצועם.

- 16.5.2. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 16.5.3. ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו של הקבלן, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג - 1983.
- 16.5.4. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם.
- 16.5.5. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 16.5.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 16.5.7. כאשר התברר כי חתימת ההסכם עם הקבלן נעשתה עקב טעות ו/או ההחלטה שאישרה את זכייתו במכרז בוטלה במסגרת הליך משפטי.
- 16.6. מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום לקבלן אשר לא יעלה על 14 יום, לא יהווה הפרה של הסכם זה, והקבלן לא יהא זכאי לכל סעד כספי או אחר, כאמור.
- 16.7. הפר הקבלן הסכם זה בהפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה המוקנים לה ע"פ ההסכם ו/או ע"פ כל דין, לבטל את ההסכם, להשבת הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי באוצר, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיו ולהשלים את ביצוע העבודה על ידי קבלן אחר.
- 16.8. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי ההסכם תהא המועצה רשאית להכניס מיידית קבלן אחר להשלמת ביצוע העבודה והוצאות השלמת העבודה בתוספת 17% הוצאות ותקורה יחולו על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו או ייגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.
- 16.9. ספרי המועצה וחשבוניותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.
- 16.10. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי הסכם זה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם.
- 16.11. על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.

17. שמירת זכויות

- 17.1. כל הנחה, שינוי, ביטול ותוספת, ויתור או ארכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של הסכם זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על ידי הצדדים בידי הגורמים המוסמכים לכך.
- 17.2. הצדדים להסכם לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג והתחייבות בכתב ובע"פ וכיו"ב שאינם נכללים במפורש בהסכם זה.
- 17.3. לא תשמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בהסכם זה.

17.4. הסכמה כלשהיא מצד המועצה לסטות מתנאי ההסכם זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהו, ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמשה המועצה בזכויות המסורות לה על פי חוזה זה.

18. מס ערך מוסף

- 18.1. כל המחירים הנקובים בהסכם ו/או בכל תוספת לו וכן כל תשלום לו זכאי הקבלן עפ"י החוזה, אינם כוללים בתוכם מס ערך מוסף.
- 18.2. בחשבונות אשר יגיש הקבלן למועצה יצוין בנפרד סכום מס ערך המוסף החל על החשבון.
- 18.3. המועצה תשלם לקבלן את מס ערך המוסף החל על סכום החשבון כפי שיאושר על ידה, והמועצה תהא רשאית לשלם את מס הערך המוסף במועד הקבוע להעברתו לשלטונות מע"מ.
- 18.4. הקבלן ימציא למזמין חשבונית מס על הסכום האמור.
- 18.5. סכומי מס ערך מוסף שישולמו כאמור יועברו ע"י הקבלן כדין לשלטונות המס.

19. מפעל חיוני

- 19.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
 - 19.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
 - 19.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
 - 19.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
 - 19.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 19.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

20. שונות

- 20.1. המועצה תהא זכאית להשתמש בכל המסמכים אשר יוכנו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו הקשורים במתן השירותים הנובעים מכוח הסכם זה, בכולן או בחלקן ובהתאם לחוק.
- 20.2. המועצה זכאית לקזז מהכספים המגיעים לקבלן על פי הסכם זה ו/או כל הסכם אחר כל סכום המגיע לה ממנו.
- 20.3. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 20.4. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה, לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

- 20.5. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה שעות לאחר המועד בו נשלחה מבית דואר בישראל.
- 20.6. סמכות השיפוט הבלעדית לגבי כל דבר ועניין הנובע מחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז הדרום בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ/ת משפטי/ת של _____
ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "הקבלן"), מאשר הסכם זה נחתם בפני ע"י מר/גב' _____
ת.ז. _____, וכן על ידי מר/גב' _____ ת.ז. _____, שהינם
מורשי חתימה מטעם הקבלן, אשר חתימתם בצירוף חותמת הקבלן מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין.
תאריך: _____ חתימה + חותמת _____

פרק ב' - מסמך 2
מפרט שירותים

1. מהות והיקף השירותים

- 1.1. מפרט זה כולל תיאור עבודות התחזוקה של "השטחים המגוננים". עבודות ותחזוקת השטחים המגוננים כוללות: השקיה ותחזוקה מערכת השקיה, עיבודי קרקע, ניכוש עשביה וניקוי השטח, זיבול ודישון,

הדברת מחלות ומזיקים, טיפולים שוטפים בעצים, שיחים וורדים, גיזום ועיצוב, טיפול בדשאים ושאר הצומח. שתילת מילואים והגנתם, ניקוי השטח וטיפול במגרשי הספורט והמשחקים, כדלקמן.

1.2. העבודות נשוא המכרז, כוללות טיפול ואחזקה שוטפת של כל ה"שטחים המגוננים" המפורטות בהמשך.

2. הגדרות

2.1 גנים ציבוריים ושטחים מגוננים

גנים ציבוריים הם שטחים מגוננים. הגנים פזורים במספר מקומות ברחבי המועצה וכוללים סוגים שונים של צמחים, דשא, עצים, שיחים, צמחי כיסוי, שבילים, שטחים מרוצפים, מתקני משחק, ריהוט רחוב, פחי אשפה, מערכות השקיה וכל יתר המתקנים והצמחייה בשטח הגנים בין אלה שפורטו ובין אלה שלא פורטו. שטחים אלו יטופלו במחזור עבודה שבועי.

2.2 עצים בודדים

העצים שתולים במדרכות ובשולי הכבישים בכל אזורי המועצה לרבות באיי תנועה, העצים הם מגילאים שונים ומסוגים שונים והטיפול בהם חייב להיעשות על פי גילם וסוגיהם ובהתאם למפרטים הרצ"ב.

2.3 חורשות ושטחים אקסטנסיביים

שטחים שהוגדרו על ידי המועצה כשטחים אקסטנסיביים בהם יהיה הטיפול במחזור עבודה חודשי, למעט השקיה שתטופל בכל ימות השנה.

2.4 השלמת צמחים בערוגות

בכל מקרה של פגיעה בצמחיה עקב רשלנות/ הזנחה או אי טיפול כנדרש, תיעשה אספקה ושתילה של שתילים ועצים בסוגים שונים בשטחים המגוננים על פי דרישות המפקח ועל חשבון הקבלן ובהתאם למפורט.

2.5 ציוד וכוח אדם

הקבלן/המציע יהא חייב להעסיק ולהפעיל עובדים, כלים, מכשירים וציוד כנדרש לביצוע העבודה על פי המפרטים השונים ועל פי הצורך על מנת לבצע את תחזוקת השטחים המגוננים כנדרש וברציפות. לפחות מחצית מכ"א יצויד במזמרה חדה וזמינה בכל שעות העבודה.

2.6 ימי עבודה

העבודות תתבצענה במשך כל ימות השנה. ששה ימים בשבוע למעט בימי חג ומועד. יום עבודה ייחשב שמונה וחצי שעות עבודה למעט ימי שישי וערבי חג – 7 שעות.

2.7 שעות העבודה

בימי חול העבודה תתבצע החל מהשעה 07:00 בבוקר ותסתיים עד שעה 15:30.

בימי שישי וערבי חג העבודה תתבצע החל מהשעה 07:00 בבוקר ותסתיים עד השעה 14:00.

3. תיאור העבודות

3.1 עבודות אחזקה

3.1.1. השקיה – אחזקת מערכות המשמשות להשקיה בשטחים המגוננים לרבות תיקונים, החלפת צנרת ואביזרים שהתקלקלו כולל אחזקת ראשי המערכות והארונות כפי שמופיעים במסמכים בהסכם זה על פי הוראת המפקח ועל חשבון הקבלן.

- 3.1.2. זיבול בזבלים אורגניים ודישון בדשנים כימיים כולל דשנים בשחרור איטי.
- 3.1.3. אוורור השטחים על ידי קלטור ועידור בכל טיפול.
- 3.1.4. החלפת צמחים ועצים יבשים, בחדשים, על פי החלטת המפקח.
- 3.1.5. שתילת עצים.
- 3.1.6. התקנת ופרוק מבני עצים (סבכות ורשתות וסמוכות).
- 3.1.7. ניקוי השטחים הדוממים כולל החזרת חול/סומסומיה מהשבילים לשטח הדומם.
- 3.1.8. ניקוי וטיאוט שבילים פנימיים ורחבות מרוצפות בגנים הציבוריים, שבילי מעבר, רחבות חניה, בהם שטחים מגוננים בין אם הם מגוננים ובין אם לאו, לאחר הטיפול בגן.
- 3.1.9. ריסוס בחומרים בררניים במקומות הבאים: דשא שגדל בערוגות, דגניים בשטחים מגוננים, ולפי הנחיות המפקח.
- 3.1.10. במהלך כל השנה יבוצע ריסוס עשביה רב שנתית במקומות שיידרש על ידי המפקח לרבות ערוגות, אדניות ולפי דרישות המפקח.
- 3.1.11. ריסוס מדשאות מעשביה חורפית (תלתנים) ועשביה קיצית מיד לאחר הצצתה ועד להשמדתה המוחלטת.
- 3.1.12. תחזוקת מוסדות חינוך. הטיפולים במוסדות חינוך יבוצעו לאחר שעות הפעילות של בתי הספר ו/או הגנים ובתיאום עם אבות הבית/גנות והמפקח.
- 3.1.13. עבודות מיוחדות יבוצעו בימי החופשות של מוסדות החינוך.

3.2. השקיה ותחזוקת מערכת ההשקיה

- 3.2.1. מערכות ההשקיה בכל אביזריהם הקבועים יימסרו לאחריות הקבלן. לפני תחילת עבודתו באחריות הקבלן לבדוק את מערכות ההשקיה על כל חלקיהן ואביזריהן ולוודא תקינות המערכות ושלמותן והתאמתן לתוכניות הגן.
- 3.2.2. הקבלן יהיה אחראי על מערכות ההשקיה בתקופת עבודתו, וכל החלקים והאביזרים כולל ראשי מערכות קומפלט, צנרת, קוצבי מים, מחשבוניים, ממטרות וכו'.
- 3.2.3. תקינות מערכות ההשקיה במהלך תקופת ההסכם יהיו ע"ח הקבלן.
- 3.2.4. הקבלן יהיה אחראי בתקופת עבודתו לתחזוקתה ותקינותה המתמדת של מערכת ההשקיה, לרבות העמדת כונן השקיה לטיפול בהפסקת השקיה מיידית במשך 24 שעות ביממה. במידה ולא יעשה כן תהא המועצה רשאית להפעיל כונן מטעמה ולחייב את הקבלן בהוצאות. על הכונן לתקן תוך שעתיים את כל התקלות, נזילות, דליפות ופיצוצים בצנרת ובאביזרים. תקלות רציניות הכרוכות באובדן כמויות מים גדולות יש לתקן מייד עם גילויין או להפסיק את זרימת המים עד לתיקון התקלה. חלקי מערכת פגומים יוחלפו בחדשים. כל האביזרים והצינורות יתאימו לדרישות המועצה.
- 3.2.5. במקומות בהן אין מערכת השקיה קבועה, יספק הקבלן ויתחזק מערכת השקיה ניידת וזו תהיה על חשבונו ורכושו.

3.3. מפרט אחזקת ארגזי ראש המערכת

- 3.3.1. נעילת כל הארגזים במנעול, רכישת המנעולים תהא על חשבון הקבלן.
- 3.3.2. גירוז צירי דלתות הארגז והמנעול אחת לעונה.
- 3.3.3. סידור לניקוז מי השקיה/גשמים בתוך הארגז.

- 3.3.4. שמירה על חצץ בעומק מינימלי של 20 ס"מ כמצע נקי מעשביה.
- 3.3.5. הקפדה על שלמות וקיבוע השרשרת/אות התומכת/ות את דלת/ות הארגז.
- 3.3.6. הקפדה על שלמות מבנה הארגז.
- 3.3.7. צביעת ארגזי ראש מערכת בצבע עליון אחת לעונה.
- 3.4. אחזקת ראשי המערכת
- 3.4.1. מניעת נזילות מאביזרי צנרת ראש המערכת.
- 3.4.2. תקינות כל האביזרים המורכבים בראש המערכת, כגון: מגופים, מדי מים, שסתומי אויר מזחיי"ם וכו' משאבות דשן וכו'.
- 3.4.3. ניקיון מסננים: ינוקו פעם בחודש. בכל מקרה נפילת לחץ בין מעלה ומורד זרימת המים לא תעלה על 5 מטר עומד ספיקה דינאמית של ההפעלה הגדולה יותר.
- 3.4.4. כיוול וסתי הלחץ לרמת לחץ בהתאם לתוכניות ההשקיה ו/או הנחיות המפקח.
- 3.4.5. החלפה מיידית של כל אביזר מקולקל בראש המערכת.
- 3.4.6. קיבוע צינורות פיקוד ו/או כבלים חשמליים אל ראש המערכת על ידי חבקים מפלסטיק.
- 3.5. ממטרות ומתזים
- הקבלן אחראי לתפקודן ולכיוונן המלא של הממטרות והמתזים בהתאם לתוכניות ההשקיה. עליו לוודא תקינותן בכל טיפול בגן כולל החלפת ממטרות ו/או חלקיהן לרבות במקרים של ונדליזם, גניבה והכל על חשבונן. החלפת ממטרות ו/או מתזים יהיו על פי תוכניות ההשקיה ויאושרו על ידי המפקח.
- 3.6. טפטוף
- בכל טיפול יש לעבור ולבדוק את כל הקווים לראות היכן יש נזילות, קרעים או טפטפות סתומות ובמידת הצורך יש לתקן נזילות ולהוסיף או להחליף במקומות הסתומים טפטפות תקינות שאושרו על ידי המפקח. יש לוודא שכל הטפטפות מקובעות לקרקע (על ידי יתדות מתכת כל 3 מ').
- 3.7. ההשקיה
- 3.7.1. השטח יושקה בשעות המותרות להשקיה בהתאם לעונת ההשקיה לצורכי המקום ולצמחיה תוך תשומת לב מרבית לחיסכון במים. הקבלן יקפיד על מילוי כל החוקים, הצווים, התקנות וההוראות של נציבות המים ושאר הרשויות הנוגעות בדבר.
- 3.7.2. הקבלן יבצע השלמות השקיה בין מחזור למחזור בהתאם לדרישת המפקח ובהתאם לצורך. בחודשים נובמבר עד מרץ, ההשקיה תלויה בתנאי מזג האוויר ובהוראות המפקח – עצים מסוימים יש להשקות עד גיל 5 שנים.
- 3.7.3. ההשקיה תבוצע בהתאם לתוכנית הפעלה שתימסר לקבלן עם תחילת עבודתו בשטח. הקבלן צריך להשגיח בזמן ההשקיה על תקינות ההשקיה, במידה ויתברר שההשקיה לא הייתה תקינה, על הקבלן לחזור על ביצוע ההשקיה שנית. במידה ויתברר שהקבלן השתמש בכמויות מים מעל הרשום בלוח ההפעלה, יחויב הקבלן לשלם את מחיר העלות של המים בכמויות שנערכו מעל הכמויות המקובלות (600 קוב לדונם). (בשטח שיש מדי מים יקראו הקבלן והמפקח את כמויות המים בכל סוף חודש).

3.7.4. הקבלן יהא אחראי שבסוף כל טיפול צנרת הטפטוף תקובע לקרקע, יוודא שלא נפגעה הצנרת ושאינן כל נזילות ממנה או פיצוצים.

3.8. זיבול

זיבול השטח יהיה בזבל אורגני שעבר תהליך קומפוסטציה מלא דהיינו קומפוסט בעל תקן ישראלי. אחת לשנה בחודשים ינואר עד אפריל בכמות של 15 קוב לדונם בכל השטחים המגוננים.

3.9. דישון

3.9.1. כלל שטחי הגן האינטנסיבי ידושנו בדשן כימי במשך כל תקופת ההשקיה דהיינו חודש אפריל עד אוקטובר באופן רציף בין אם בדשן מגורען בשחרור איטי כגון : מולטיקוט או ש"ע לבין דשן נוזלי כגון שפר 3 או ש"ע והכל לפי תוכנית דישון שתיתן על ידי המפקח.
3.9.2. אחת לשנה המועצה תבצע דגימות קרקע ועל הקבלן להשלים החוסרים של מינרלים על פי הדרישות לרבות חומרי הזנה.

3.10. הדברת מחלות ומזיקים

3.10.1. הקבלן יבדוק בקביעות וברציפות את התפתחות הצמחייה וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת והדברת מחלות, מזיקים, נברנים, צרעות, דבורים וכו'.
3.10.2. עם הופעת המחלה או מזיק כל שהוא, יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברת המחלות של הפגע, בהתאם להוראות המפקח.
3.10.3. השימוש בחומרי ההדברה יהיה על אחריותו הבלעדית של הקבלן. עליו להכיר היטב את אופני השימוש ואת ההגבלות שהוטלו על ידי רשויות הבריאות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת אסון.
3.10.4. בכל מקרה בו טעון השימוש בחומרי ההדברה בקבלת רישיון מתאים מאת הגוף המוסמך, ידאג הקבלן בעצמו על חשבונו לקבלת הרישיון בהתאם. השימוש בחומרי ההדברה במקרה כאמור יהיה לאחר קבלת הרישיון בהתאם.
3.10.5. בתחילת עבודתו יעביר הקבלן למפקח מפרט חומרי הדברה ומינון השימוש בהם לצרכים השונים ויקבל את אישורו לשימוש. לרבות הנחיות מיוחדות במקומות בהם לא ניתן לרסס כלל!
3.10.6. כל העבודה הקשורה וכן חומרי ההדברה כלולים במחיר התחזוקה, כולל ריסוס דקלים בחומרי הדברה ומניעה נגד חדקונית הדקל האדומה על פי הנחיות משרד החקלאות ופיתוח הכפר העדכניות ביותר ו/או נציג מטעם המועצה.

4. טיפול בצמחיה

4.1. טיפול בעצים ודקלים

4.1.1. העבודה כוללת טיפול בעצים בכל גובה (עד 4 מ' הטיפול הינו במסגרת האחזקה השוטפת, מעבר ל-4 מ' יהיה חלק מעבודות יום גיזום שיוזמן בנפרד {אופציונלי למועצה}), עקירת עצים, לפי הנחיות המפקח, גיזום לעיצוב צורת העץ, הסרת ענפים וזיזים יבשים, הרמת הנוף ודילול הנוף, הגנת מפני רוחות, כוויות שמש, קרות ופגעי טבע אחרים, שמירה על צלחות העצים, עישוב הגומחות, ייצוב העץ באמצעות סמוכות.

- 4.1.2 גיזום העץ ייעשה בעונת השנה המתאימה, בהתאם לחלוקה של סוגי העצים ומועדי גיזומם כפי שתקבע על ידי המפקח. לפני תחילת עבודת הגיזום של הקבלן. על הקבלן לתאם את עבודות הגיזום עם חברת חשמל, משרד התקשורת, המשטרה והמפקח. בהתאם לצורך כקבוע בחוק, בתקנות ובצווים. הגיזום יבוצע לפי הצורך, ובהתאם להוראות המפקח בכלים מכניים או ידניים, מושחזים היטב. החתכים יהיו חלקים ללא קריעת רמות. בעצים בהם נדרשת מריחה במשחת עצים יימרחו החתכים שקוטרם עולה על 5 ס"מ, 4-5 שעות לאחר הגיזום. עיצוב וייצוב העץ ייעשה אחת לטיפול ויכלול הרמת נוף בהתאם לצורך, קשירה ויישור העץ באמצעות סמוכות.
- 4.1.3 טיפול בדקלים ועצי תמר ייעשה באופן שוטף כל הענפים היבשים ייגזמו בכל טיפול. פעמיים בשנה יבצע הקבלן גיזום להורדת הפרי וגיזום מסיבי נוסף של כפות התמרים בהתאם להוראות המפקח, במיוחד לפני סוכות. כל שימוש בכלי מכני לרבות מנוף לצורך עבודה זו יהיה ע"ח הקבלן. עבודות גיזום הדקלים כוללות עבודות להסרת ענפים יבשים מקליפת גזע העץ.
- 4.1.4 דקלים ועצי תמר חולים, באחריות הקבלן ועל חשבונו והוצאותיו להמציא דו"ח אגרונום, 5 פעמים בכל שנה קלנדארית, ולוודא שעצים חולים מקבלים מענה.
- 4.1.5 עבודות גיזום העצים ייעשו על פי חוברת גיזום עצי נוי (מאת ישראל גלאון שה"מ – 1999).
- 4.1.6 גיזומים כלליים של עצים לרבות צמרות ושדרת נוף עליונה יבוצעו על ידי הקבלן ועל חשבונו על פי תוכנית קבועה מטעם המועצה, במהלך כל השנה. במידה ונדרש גיזום עם מנוף או כל כלי אחר הנ"ל יסופק על ידי הקבלן ויבוצע על ידו ועל חשבונו. על הקבלן לוודא שהגיזומים נעשים באופן מקצועי וכי לקראת עונת החורף יבוצע על ידו מיפוי עצים בהם יש הסתברות לקריסה/כשל ועל הקבלן לבצע פעולות גיזום למניעת נזקים בעקבות רוחות ופגעי מזג אוויר.
- 4.1.7 לפני תחילת גיזום העצים לעיצוב צורת העץ מכל סוג שהוא, על הקבלן לגזום 5 עצים לדוגמא בהתאם להוראות המפקח, ולאחר קבלת אישור על הדגמים ימשיך הקבלן ויגזום את העצים. במידה ויתגלו חילוקי דעות בין הקבלן והמפקח לגבי צורת גיזום העץ, יהיה הפוסק אדריכל הנוף מטעם המועצה והקבלן יהיה חייב לבצע החלטתו מיד וללא דיחוי. על הקבלן לעקור עצים, רק במידה והעץ מהווה סכנה או במידה והעץ התייבש היות העץ מסוכן או עץ שהתייבש לצורך עקירתו יקבע על ידי מפקח הגינון. כל עקירה תבוצע לאחר קבלת אישור המפקח כאמור, יש לבדוק בקביעות וברציפות את כל קשירות הסמוכות, לוודא שהקשירות אינן פוגעות בגזע ואם כן – להחליפו לפני הפגיעה. כן יש לחזק ולתקן קשירות שיתרופפו ולסמוך עצים או להחליף סמוכות פגומות, באישור המפקח. תמיכת העצים הצעירים תיעשה על ידי סמוכות מחוטאת בחומר חיטוי מאושר. יש לתקוע את הסמוכה לתוך גזע העץ. בצד הפונה אל כיוון הרוח השכיחה. גזע העץ יקשר לסמוכה במרווחים של 40 ס"מ לפחות החל מ - 50 ס"מ מעל פני הקרקע עד למקום הגבוה ביותר לפני הצמרת המתאימה לקשירה.
- 4.1.8 אופן הקשירה : רצועות גומי שעוביין 0.5 ס"מ ורוחבו 4 ס"מ.
- 4.1.9 באישור המפקח תותר קשירה בחוט או בחבל, ואז יש להגן על נקודות החיכוך של החוט בגזע העץ על ידי השתלת החוט בנקודות אלו לתוך שרולים של קטעי צינור פלסטי גמיש. הקשירה תהיה בצורת הסיפרה 8 – ההצטלבות במרכז המרחק בין הגזע לסמוכה על הקבלן לשמור על תקינות מגני העצים ; במידה ויפגעו יש להחליפן בחדשים.

- 4.1.10. על הקבלן לשמור על צלחות העצים שיהיו ברדיוס של 1 מ' מגזע העץ. על הקבלן לנקות את צלחות העצים מעשביה מדי חודש בחודשו במשך כל השנה.
- 4.1.11. עצים הנטועים לאורך רחובות בהם אין מדרכה על הקבלן לנקות את השטח בין העצים הנטועים וכ"כ בשני צדי העץ ברוחב של 2 עד 3 מ' מכל צד מעשבי בר ירוקים ויבשים מכל צד מעשבי בר ירוקים ויבשים מדי חודש בחודשו במשך כל השנה.
- 4.1.12. עצים הנטועים לאורך רחובות ואין להם רשת השקיה, על הקבלן להשקותם בעזרת ציוד שהוא יספק. אם אין נקודות מים ברחוב, על הקבלן להשקות את העצים על ידי מיכל מים נייד שהוא יספק אספקת המיכל הנייד תהא על חשבון הקבלן.

4.2. השקיית עצים מבוגרים

על הקבלן לתת השקיית עזר לעצים מבוגרים בהתאם להוראות המפקח.

4.3. טיפול בשיחים ובבני שיחים

- 4.3.1. בנוסף לפעולות השגרה הגנניות יטפל הקבלן בעיצוב הצמחים למיניהם לפי דרישות המפקח לרבות הגבהת שיחים על גזע אחד או יותר ופעולות גיזום (קיטום, דילול, חידוש והסכה) יעשו בהתאם לסוגי הצמחים, לעונת השנה ועל פי הנחיות המפקח.
- 4.3.2. טיפול בוורדים יעשה בהתאם לסוגי הוורדים, לעונות השנה בהתאם לדף "גיזום ורדים" (בהוצאת משרד החקלאות). בהתאם להנחיות המפקח. סיום גיזומי הוורדים לא יאוחר ממחצית חודש מרץ ובמשך השנה יבוצע קיטום הפרי כנדרש ולאחר סוף הפריחה.

5. טיפול בדשאים

5.1. ניקיון המדשאה מעשבים שוטים

על הקבלן לשמור בקביעות על ניקיון המדשאות מהעשבים השוטים. העישוב יעשה בעבודות ידיים או בריסוס בחומר הדברה בררני באישור המוקדם של המפקח.

5.2. כיסוח הדשא וטיפול בשולי המדשאה

5.2.1. כיסוח וטיפול בשוליים יעשה בהתאם לטבלת כיסוח דשא שנתית, באמצעות כלים מכניים התואמים לסוג הדשא ועל פי הוראות המפקח. כיסוח הדשאים יעשה באמצעות מכסחת עם מאספת, שאריות הכסחת, במידה ותהיה, תיאסף לאחר כל כיסוח ובאותו יום. שולי הדשא יטופלו במקביל לכיסוח הדשא, שלוחות הדשא החורגות מהשוליים יעקרו יסולקו ויחתכו בצורה חדה וחלקה בקווים ישרים או מעוגלים כמתוכנן. אין לבצע אחזקת שוליים בריסוס אלא באישור המפקח.

5.2.2. העבודות במדשאה יבוצעו בהתאם לחוברת פרקים בגידול מדשאה – שה"מ 1999.

5.2.3. תכנית כיסוח דשא שנתית :

<u>חודש</u>	<u>מס' כיסוחים מינימום</u>	<u>מחזור</u>
מרץ	3	10-1 ימים
אפריל	4	אחת לשבוע
מאי	4	אחת לשבוע
יוני	4	אחת לשבוע

יולי	4	אחת לשבוע
אוגוסט	4	אחת לשבוע
ספטמבר	4	אחת לשבוע
אוקטובר	4	אחת לשבוע
נובמבר	3	1 ל-10 ימים
דצמבר	3	1 ל-10 ימים
ינואר	2	אחת לשבועיים
פברואר	2	אחת לשבועיים

במידה הצורך על הקבלן לכסח את הדשא בין מחזור למחזור כיסוח נוסף בהתאם להוראת המפקח. יום הכיסוח בכל שטח יהיה בהתאם לתוכנית העבודה מטעם המועצה. הכיסוח יהיה ביום חמישי.

5.3. דילול ו/או אוורור הדשא

אחת לשנה יש לאוורר במאווררת דשא (נקניקיות) לפי הוראות המפקח, ולסלק את כל החומר שהוצא על ידי הדילול מהמשטח. לאחר אוורור המדשאה ידשן הקבלן את הדשא על פי הנחיות המפקח.

5.4. יישור שטחי המדשאה

בטרם עונת החורף ובדרך כלל לאחר הזיבול, ייושרו המדשאות על ידי פיזור שכבת קרקע קלה פורייה בכל השקעים והבורות, כפי שידרוש זאת המפקח.

5.5. טיפול בקרחות בדשא

במקומות בהם קמל הדשא או לא נקלט או שנמצאות בו קרחות עקב מחלה או סיבה אחרת, יכשיר הקבלן את הקרקע וישתול שתילת מילואים, בהתאם להוראות המפקח (כולל הכנת הקרקע, זיבול ושתילת דשא בשיטה שתיקבע על ידי המפקח ובסוג הדשא שייקבע על ידו). הקבלן יספק את החומרים והעבודה על חשבונו.

6. שתילת מילואים והגנתה

6.1. כל אימת שצמחית הגן לסוגיה תושמד, אם כתוצאה מאי אחזקת השטח כנדרש בהסכם, או כל גורם אחר, למעט פגעי טבע ו/או ונדליזם על הקבלן לשתול מחדש שתילת מילואים צמח זהה לזה שנפגע, עץ, שיח או צמח כיסוי. אספקת צמחים תהיה על ידי הקבלן ועל חשבונו. כל שינוי בסוג הצמחייה טעון אישור המפקח. על הקבלן להגן על השתילה החדשה כמו על זו הקיימת כנגד כל פגע או פגיעה. גודל השתילים יהיה בהתאם לגודל השתילים בשטח ו/או בהתאם להנחיות המפקח.

6.2. הקבלן ייטע עצים וישתול שיחים, בני שיחים בשתילת מילואים בהתאם להוראות המפקח ולמפרט טכני לשתילה. הקבלן יהיה אחראי לשתילים הקיימים בשטח. הקבלן יבצע את שתילת מילואים תוך 14 ימי עבודה.

6.3. במקרה של צמחיה שניזוקה עקב פגעי טבע ו/או ונדליזם ו/או מחלות המועצה תרכוש את השתילים ועבודת השתילה תהיה על ידי הקבלן ועל חשבונו.

6.4. המועצה תהא רשאית לרכוש שתילים ועצים ולספקם לקבלן, וזה ידאג לשתילתם במסגרת עבודתו השוטפת. הכנת השטח תבוצע על פי הנחיות המפקח, לרבות עקירת צמחיה ישנה, תיחוח, זיבול ויישור ודישון. הסדר זה יוכל להתבצע בשטחים אותם קיבל או יקבל הקבלן במסגרת עבודת גינון שוטפת.

7. ניקוי שטחי האחזקה הטיפול השוטף

- 7.1. על הקבלן לנקות השבילים וכל שטחי האחזקה (בין אם הם מרוצפים, חוליים, מגוונים) לרבות צואת כלבים. את הפסולת יפנה הקבלן למקום שיקבע על ידי המפקח, כמו כן עליו לטאטא את שבילי הליכה לסלק את הגזם, שאריות הצמחים, כסחת הדשא וכל פסולת באותו היום במקום המאושר על ידי המפקח.
- 7.2. כל הלכלוך יסולק בשקיות ניילון לאתר האשפה או למכולה הקרובה. הגזם יפונה על ידי הקבלן בהתאם להנחיות המועצה ובהתאמה לימי פינוי הגזם. גזם רך ייאסף בשקיות אשפה ולא יישאר ברחובות מפוזר. במקרים מיוחדים בהם מדובר בהוצאת גזם צפויה חריגה יעשה תיאום האיסוף מול גורמי המועצה באחריות הקבלן. במידה והשטח המגוון לא ינוקה יוטל על הקבלן קנס מוסכם כמפורט בטבלת הקנסות (**נספח 11 להסכם**) וצמוד למדד ההסכם ובנוסף יפונה הגזם על חשבון הקבלן (שקיות האשפה ע"ח הקבלן).
- 7.3. בכל מקרה בו ייווצרו בורות בשטחי הגינון לרבות מדשאות על הקבלן למלא במידי את הבורות למניעת סכנה בטיחותית. אספקת החומרים והעבודה ע"ח הקבלן.

8. טיפול בשטחים דוממים

- טיפול בדומם בגן/כיכרות ו/או בכל שטח אחר בתחום המועצה (ארגזי חול, משטחי גומי, דשא סינטטי, חיפויים, שבילי מתקני משחק ומסלעות) בשטחים אלו יש לדאוג לניקוי השטח, מעשביה כל לכלוך אחר לרבות צואת כלבים כולל שימוש בעזרים מכניים. מדשאות סינטטיות יטופלו כנדרש בהתאם להנחיות המפקח הכולל הברשה, שטיפה ועוד.

9. מתקני משחק

- על הקבלן לדווח באופן שוטף על שבר או פגם במתקני המשחק בגנים הציבוריים ולהודיע למפקח בעניין ולרשום ביומן העבודה על כל תקלה או שבר במתקנים המוצגים בגנים הציבוריים שבתחום אחריותו במסגרת הסכם זה.

10. טיפול בחורשות

- כמו בעצים בודדים כמפורט לעיל כולל הדברת עשביה בשטח למעט מקומות עם פרחי בר. ניקיון החורשות באחריות הקבלן על מנת למנוע שריפות בשטח. הקבלן ישא באחריות לכל נזק שיגרם לצנרת ההשקיה, עצים בוגרים וכיו"ב.

11. עיבודי קרקע

- הקבלן אחראי לכך ששטחי הגן יהיו נקיים מכל פסולת כולל אבנים, לכלוך, לרבות צואת כלבים ועשבי בר חד או רב שנתיים. השטח שעל הקבלן לטפל כולל - 1.0 מ' מחוץ לגבולות המוגדרים בשטח שעל הקבלן לטפל. עשבי הבר יודברו בריסוס או בכל אמצעי אחר לרבות עבודה ידנית. לא תהיה עשביה קיצית או חורפית ירוקה או יבשה במשך כל ימות השנה בכל השטחים המטופלים על ידי הקבלן!

12. פרחים עונתיים

- 12.1. **על הקבלן לשתול עד 10,000 שתילים עונתיים על חשבונו במהלך כל שנה.** מעבר לכך אספקת השתילים על חשבון המועצה ולאחר אישור המועצה לרכישה.
- 12.2. הכנת הקרקע ושתילת הפרחים כולל העבודה, הדישון והתחזוקה תעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו. השתילה תתבצע פעמיים שלוש בשנה ועל פי הנחיות המפקח, השתילים בלבד יסופקו על ידי המועצה. כל העבודה כולל חומרי זיבול ודישון יבוצעו על ידי ועל חשבון הקבלן. תבוצע הכנת קרקע לפני שתילה. לפני שתילה חורפית יכין הקבלן את השטחים המיועדים ויצניע קומפוסט מאושר על ידי תיחוח הקרקע וקיבוע צנרת טפטוף כנדרש. יבצע ריסוס נגד עשביה. המועצה תבצע בדיקות קרקע בערוגות הנ"ל. לאחר שתילת העונתיים ידשן הקבלן הערוגות הנ"ל בדשנים בשחרור איטי על פי הנחיות המפקח.

13. עבודות חיתוך שורשים

- 13.1. עבודות חיתוך שורשים יבוצעו על פי דרישת המנהל או המפקח.
- 13.2. הקבלן יפתח את מרצפות המדרכה ויפרק אבני תיחום בשטח שבו ישנם שורשים המרימים את המדרכה תוך שמירה על האבנים לשימוש חוזר וסגירה לאחר סיום העבודה.
- 13.3. חישוף מערכת השורשים העליונה של העץ ואיתור השורשים בפוגעים במדרכה ובאבני התיחום.
- 13.4. ניסור השורשים בפוגעים על ידי מסור או כלי מכני אחר לקבלת פצע נקי וחלק ומריחתו במשחת גיזום.
- 13.5. השלמת שכבת מצעים והידוקה וחול במידת הצורך.
- 13.6. החזרת אבני התיחום כולל גב בטון על פי תוואי אבני התיחום המקורי.
- 13.7. הנחת אבני הריצוף על פי הדוגמא במדרכה, פיזור חול מעל אבני הריצוף והידוק במהדק ידני.
- 13.8. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו והוצאותיו, את כל הציוד הנדרש לביצוע העבודות, לרבות כלים מכנים וכן השלמת אבני תיחום וריצוף במידה ויפגעו במהלך העבודה.

פרק ב' - מסמך 3

הוראות בטיחות

1. הוראות כלליות

- 1.1. הקבלן מצהיר בזה, שמוכרות לו תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח – 1988 על כל פרטיהן וידועים לו תנאי העבודה כמפורט ברישיונות וגם חוקי המדינה המתייחסים לבטיחות. הקבלן מתחייב לפנות לכל הרשויות והגופים הנדרשים כדי לברר מראש את מיקומם של מתקנים תת קרקעיים כגון: כבלים, כבלי חשמל, צריכת דלק, צנרת מים, צנרת גז וכדומה ולקבל את אישורם המוקדם של כל הגורמים הנ"ל לביצוע העבודה ולפעול על פי הנחיותיהם. כמו כן מתחייב כי הוא וצוות עובדיו ימלאו אחרי ההוראות ויקימו את תקנות הבטיחות.
- 1.2. הקבלן ידאג לכך, שעובדיו, סוכניו, קבלני משנה וכל אדם אחר שיבוא בשמו או מטעמו, יכירו את תקנות הבטיחות של המדינה, ואת נהלי הבטיחות של הרשות המקומית, את חוקי העזר של המועצה ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע, ושינהגו בהתאם.

- 1.3. הקבלן יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שאנשיו יתנהגו לפי הכללי המפורטים להלן ויקפידו על הוראות גיהות.
- 1.4. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את תנאי הבטיחות השוררים באתר שבו תבוצע העבודה, וכי הוא למד את הנושא לפני שהגיש את הצעתו וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי לשמור על תנאי הבטיחות באתר כנדרש בתקנות הבטיחות והגהות – 1981 ובפקודת הנזיקין האזרחית – 1945 ועל פי כל דין.
- 1.5. הקבלן ימנה מנהל עבודה במקום, שייצג אותו כלפי המועצה.

2. ציוד וכלים

- 2.1. הקבלן אחראי לכך שכל הציוד, המכונות והכלים, שהוא ועובדיו ישתמשו בהם בזמן העבודה יהיו במצב תקין ותואמים את הוראות הבטיחות כולל מנופים, כלי הרמה, קולטי אוויר וכיוצא בזה. כלי הרמה וכל ציוד אחר החייבים בבדיקה ילוו על ידי תעודת בדיקת בודק מוסמך ויוצגו לפי דרישה.
- 2.2. הקבלן לא ישתמש בפיגומים ארעיים כגון חביות ולבנים וישתמש בפיגומים מתאימים לפי ת"י 1139 ולפי ת"י 1847.
- 2.3. עובדי הקבלן לא ייסעו על כלים מתנייעים, אלא אם הותקן עליהם מושב למפעיל ולנוסעים או מתקן מתאים.
- 2.4. הקבלן אחראי לכך שהציוד יופעל על ידי עובדים מיומנים, בעלי רישיונות תקפים, כנדרש על ידי החוק.
- 2.5. הקבלן יספק לעובדיו ציוד מגן אישי בטיחותי הדרוש לסוג העבודה שהם מבצעים.
- 2.6. הקבלן יספק למקום העבודה ציוד לעזרה ראשונה וידאג לכך, שיהיו תנאים נאותים המאפשרים להגיש שירות דרוש, במקרה של תאונה.

3. מהלך העבודה

- 3.1. הקבלן יספק על חשבונו את כל הדרוש להגנת העובדים, צדדים שלישיים כלשהם והרכוש.
- 3.2. הקבלן יגדר את אתר העבודה ויסמנו בשלטים ברורים בהתאם לחוק.
- 3.3. הקבלן וצוות עובדיו לא יבעירו אש גלויה ולא יעסקו בעבודה שעלולה לגרום לשריפה אלא אם קבלו לכך אישור בכתב מנציג מוסמך של הרשות המקומית. במקרה זה יצטייד הקבלן לפני התחלת העבודה בכלי כיבוי מתאימים, לפי התנאים המפורטים בהיתר העבודה.
- 3.4. הקבלן וצוות עובדיו לא יחברו לרשת החשמל ציוד חשמלי כלשהו, אלא לנקודות חיבור שאושרו על ידי חשמלאי מוסמך של המועצה ולא ישתמשו בציוד שאינו עומד במבחן הבטיחות בהתאם לחוק. כמו כן לא יעשה תיקון ברשת החשמל ללא אישור בכתב מאת מהנדס חשמל רשום.
- 3.5. הקבלן לא יבצע עבודות ריתוך וכל עבודה בהם אלא באישור מנהל העבודה בלבד.
- 3.6. הקבלן לא ישתמש בברזי הידרנטים ובציוד כיבוי אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 3.7. הקבלן מתחייב בזה שצוות עובדיו ישמור על סדר וניקיון באתר העבודה וידאג לסילוק של פסולת וגרוטאות במהלך העבודה ובסיומה.
- 3.8. הקבלן לא יחסום את דרכי הגישה לאתר העבודה, אלא אם קבל לכך היתר בכתב מהמנהל. בכל מקרה יבטיח הקבלן דרכי גישה לרכב בטחון ולנקודות הציוד לכיבוי אש.
- 3.9. במקרה של תאונת עבודה ינקוט נציג הקבלן את הצעדים המתבקשים בהתאם לנסיבות:
- 3.9.1. יגיש עזרה ראשונה לנפגע וידאג להעברתו לבית חולים.
- 3.9.2. יודיע ללא דיחוי למנהל ולמשרד העבודה.
- 3.9.3. במקרה של תאונה קטלנית, יודיע ללא דיחוי למשטרה וישאיר את המכונות והכלים במקומם, ללא שינוי עד בוא המשטרה.

מניעת תאונה

4.

- 4.1. נציג של המועצה יהיה רשאי להוסיף ביומן העבודה של הקבלן הערות הסתייגות בנושא בטיחות ולתבוע שיפורים של אמצעי הבטיחות ונקיטת צעדים מתאימים מצד הקבלן, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון הליקויים.
- 4.2. המנהל רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן אם הוא משוכנע שתנאי הבטיחות לקויים, או כי הציוד, המכונות, הכלים או האביזרים שהקבלן משתמש בהם אינם תקינים, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון המצב ללא תמורה נוספת. הפסקת עבודה כאמור, לא תזכה את הקבלן בקבלת פיצוי כלשהו, הוא הדין, במקרה שהקבלן או אנשיו יעבדו לפי שיטות שמסכנות חיי אדם או שלמות הרכוש של המועצה או של צד שלישי כל שהוא.
- 4.3. נציג מטעם המועצה יהיה רשאי להפסיק עבודתו של כל אדם מצוות העובדים של הקבלן, שלא יפעל לפי הוראות הבטיחות או לפי הסדר המקובל.

תקנות בטיחות

5.

- 5.1. בנוסף לאמור לעיל, ומבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי דין, על הקבלן למלא אחר הוראות הבטיחות המפורטות להלן:
 - 5.1.1. פקודת הבטיחות והגיהות (נוסח חדש) – 1981.
 - 5.1.2. תקנות בדבר עבודות בניה – 1955.
 - 5.1.3. ת"י 1139 פיגומים הוצאה אחרונה.
 - 5.1.4. ת"י 1847 סולמות מטלטלים הוצאה אחרונה.
 - 5.1.5. ת"י 1143 מעקות הוצאה אחרונה.

הצהרת הקבלן

6.

הנני מצהיר בזה כי ידועות וברורות לי כל הוראות הבטיחות המפורטות בחוזה ובנספח לעיל ועל פי דין והריני מתחייב לקיימן ולנהוג לפיהן בביצוע העבודות.

חתימה וחותמת הקבלן

הוראות בטיחות לעובדי גינון

יש להקפיד על קיום כל "הוראות בטיחות ציוד מגן אישי".

1. נעל נעלי בטיחות בעבודה.
2. לבש חולצה עם שרוולים ארוכים ומכנסיים ארוכים, עם סימון החברה בה אתה עובד.
3. באם הינך חשוף לקרני השמש חבוש כובע מצחייה, הרכב משקפי שמש ומרח קרם מגן על העור (אין הוראה זו באה לגרוע מכל הוראה אחרת).
4. באם הינך עובד בכביש, באי תנועה, או בשוליהם, לבש ביגוד מחזיר אור.
5. בכל עבודה בדרכים, יש להציב קונוסים, תמרורים, מחסומים, פנסים מהבהבים בהתאם לתנאי המקום והתנועה בדרך מסיביב לאזור העבודה כולו. יש לנהוג על פי "הוראות הבטיחות עבודה בדרכים".
6. בעבודות כיסוח הדשא, הרכב משקפי מגן או מסיכת פנים.
7. בעבודה עם כריתה, גיזום או ניסור של עצים או ענפים, חבוש קסדת מגן, הרכב משקפי מגן או מסיכת פנים ולבש כפפות מתאימות. חגור חגורת בטיחות או רתימת בטיחות על כל אביזריהן כאשר העבודה נעשית בגובה מעל 2 מטר.

8. אין לבצע עבודות גינון לרבות גיזום עצים וכל עבודה אחרת, במרחק הקטן מ - 3.25 מ' מקווי חשמל במתח עד 33,000 וולט ובמרחק הקטן מ - 5 מ' מקווי החשמל במתח העולה על 33,000 וולט. במקרה הצורך יש להזמין ניתוק הזרם מחברת החשמל
9. בעבודות ריסוס לבש מסיכת נשימה וכפפות מתאימות והרכב משקפי מגן.
10. בעת סיתות אבן ובטון הרכב משקפי מגן או מסיכת פנים.
11. בעת הפעלת כלי עבודה מכנים, לרבות חרמש מוטורי, מכסחת דשא, טרקטורון, מגזמה, מסור שרשרת ומרסס מוטורי, יש להשתמש גם באטמי אוזניים או מגני אוזניים למניעת נזקי רעש.
12. יש להימנע ממגע ישיר עם צמחים ועצים רעילים, בעלי חיים וחומרים כימיים.
13. הקפד על היגיינה אישית : החלף חולצה בתום יום העבודה, שטוף את ידיך במים וסבון בכל הפסקת עבודה לצורכי מנוחה, אכילה או שתייה.
14. היה ערני למצבך הבריאותי ופנה לרופא כאשר הינך מגלה סימפטומים, כגון : גירוי עור, שלשולים, כאבי בטן וכיו"ב.

עבודה עם כלי גינון ממונעים

1. כלי גיזום וזמורה הינם כלי יד ממונעים, בעלי נקודות עיבוד מסוכנות ביותר (כגון : סכינים ושרשראות), ידיעה טובה של אופן השימוש בהם, הינו בסיס טוב למניעת תאונות עבודה עם כלים אלו.
2. כלי גינון ממונעים, יופעלו אך ורק על ידי אנשים מיומנים.
3. כלי הגינון יתוחזקו ויישמרו על פי הוראות היצרן.
4. דלק יש לאחסן בכמויות מזעריות במקום מוצל ומאוורר.
5. מלא דלק בכלי הגינון באמצעות משפך ובמקום מאוורר.
6. אל תעשן בזמן מילוי הדלק או שימוש אחר בדלק.
7. יש להרחיק את כלי הגינון ממקום מילוי הדלק, 3 מטרים לפחות לפני הפעלתם.
8. מלא דלק לפני הפעלת המנוע, ולעולם אל תפתח את מכסה מיכל הדלק ואל תוסיף דלק כאשר המנוע עובד או שהמנוע חם.

9. אם נשפך דלק באזור העבודה, אל תנסה להפעיל את המנוע, הרחק את הכלי מאותו אזור, והימנע מהצתה כלשהי עד שהדלק יתאדה באזור הסכנה.
10. בדוק תקינות מיכל הדלק ומיכלי האחסון. וודא היטב את סגירתם.
11. לפני ההפעלה והשימוש בדוק היטב את כל חלקי הכלי ובמיוחד להבים, ברגים. החלף חלקים פגומים בחלקים מקוריים בלבד.
12. הפעלת כלי הגינון תיעשה בשטח הפתוח. יש לפנות השטח מגופים זרים ומבני אדם.
13. חל איסור חמור לבצע שינויים בכלים או לבטל מכלול בטיחות, אין להשתמש באביזרים מאולתרים שאינם נושאים תקן בטיחות. אין להסיר מגנים.
14. וודא הימצאות כלי המיגון ומיקומם של התקנים למניעת העפת עצמים.
15. הדלקת מסור מכני תיעשה כשהוא מונח על הקרקע.
16. הרחק עוברים ושבים ממקום עבודתך לפחות 20 מטר ברדיוס של 360 מעלות.
17. היזהר ממגע הגוף שלך או של האחרים עם אחד החלקים שבתנועה, או חלק שהוא חם.
18. טרם העברת כלי ממקום למקום, יש לכבותו ולכסות את השיניים שלו במיגון מתאים.
19. כבה את המנוע לפני כל מגע לצורך בדיקה ותחזוקה.
20. אין להשאיר כלי גינון, בין שפועלים ובין שלא פועלים ללא השגחה.
21. אין להפעיל את הכלים אם הינך תחת השפעת תרופות, אלכוהול, או באם הינך חולה.

הוראות בטיחות גיזום וכריתת עצים

בהוראות בטיחות אלו, "גיזום" לרבות כריתה, חיתוך, הרמת נוף, דילול ועיצוב עצים.

כללי

1. עבודת גיזום תתבצע אך ורק על ידי עובדים מיומנים, אשר קיבלו הדרכה מתאימה וברשותם תעודת הסמכה לגיזום עצים וכן אישור עבודה בגובה.
2. יש לוודא כי יש תעודת ביטוח לגיזום והעובדים הנלווים.
3. עבודות גיזום יתואמו בהתאם לצורך עם הרשויות הרלבנטיות: משטרה, חברת החשמל, בזק, והיחידות הנוגעות לעבודה במועצה. גיזומים מורכבים וממושכים יעשו אך ורק על ידי סגירת האזור, הצבת שוטרים להכוונת התנועה וניתוק זרם החשמל.
4. הקפד על קיום כל הוראות הבטיחות לעובדי הגינון.
5. אין להתיר עבודה של שני גוזמים על עץ אחד בו זמנית.

6. ציוד מגן הכרחי לגוזם : נעלי בטיחות, כפפות, אוזניות מגן, משקפי מגן או מגן פנים, בגדי עבודה ארוכים והדוקים, אפוד זוהר, קסדת מגן, חבל תקין ושלם המסוגל לשאת עומס של 2-3 טון.
7. בכל מצב בו עלול עובד ליפול מגובה העולה על 2 מטרים, יש לנקוט באמצעים למניעת נפילתו. עבודת גיזום בגובה תיעשה על ידי סל הרמה, ובאין הדבר מעשי העובד בגובה יאבטח עצמו על ידי רתמת בטיחות לנקודת עיגון איתנה. יש לנהוג על פי כל הוראות בטיחות עבודה בגובה.
8. מומלץ לא להשתמש בסולמות מתקפלים. יש להניח את הסולם כך שיבלוט מעבר לענף שהוא מונח. יש לייצב את רגלי הסולם ולקשור אותו לענף שעליו הוא נשען. שימוש בסולמות יעשה אך ורק בסולמות תקינים ותקינים.
9. בכל מקום של כריתה, יש לדאוג שיימצא רכב ואמצעי קשר למקרה של פגיעה.
10. יש לוודא ערכת עזרה ראשונה זמינה באזור העבודה, הכוללת את כל הפריטים הנדרשים.
11. עבודות הגיזום תיעשינה תחת השגחתו המתמדת של הקבלן ומנהל האזור.
12. הפעלת מסור: לפני הפעלת המסור יש לכוונו רק שתנועת השרשרת תהיה מופסקת עם הפסקת הלחיצה על הדק ההפעלה.
13. אין לבצע כל עבודות גיזום בימים גשומים או בתנאי מזג אויר סוער (רוחות, סופה וכיו"ב).
14. יש להימנע מפעולות גיזום בתנאי חשיכה ויום סגרירי.
15. אין להשאיר ענפי עצים חצי כרותים למשך הלילה. יש לפנותם במיידית. השארת גזם למשך הלילה יש צורך באישור המנהל ובתנאי שלא יהווה מפגע.

לפני הגיזום

1. לפני ביצוע פעולת הגיזום יש לסרוק את אזור העבודה מכל הכיוונים, ולדון על אופן פעולת הגיזום על פי כללי מקצוע מקובלים.
2. יש לוודא שאין קווי חשמל בקרבת העצים או מקום העבודה. במידת הצורך יש לבקש הפסקת זרם מאת חברת החשמל.
3. לפני פעולת הגיזום, יש לנקות את שטח העבודה מסביב לעץ.
4. ברדיוס סביר של 10 מטרים לפחות ממקום הגיזום, יש לפנות כלי רכב, מכשולים ולוודא באופן מוחלט כי אין נפש חיה באזור.
5. יש לחסום את השטח ולהציב שלטי אזהרה, קונוסים וכיו"ב ולנהוג על פי כל הוראות הבטיחות עבודה בדרכים.
6. יש להציב עובדים לפי הצורך שימנעו מעבר כלי רכב והולכי רגל באזור העבודה.
7. אם הינך נדרש לטפס על העץ, עשה זאת ללא משור. דאג לאבטח את עצמך בכל עת. את המסור ניתן לעלות לאחר הטיפול באמצעות חבל. יש לקשור את הכלים בחבל על העץ למניעת נפילתם. כאשר המסור אינו חותך המפסק יועבר למצב ניוטרל.
8. לפני תחילת העבודה חבר במידת הצורך חבלים חזקים לצמרת העץ וקשור אותם היטב.
9. יש לתכנן מראש את כיוון נפילת העץ, היעזר בחבלים לפי הצורך (כאשר יש חשש מנפילה על קווי חשמל, בית וכיו"ב).
10. לפני הגיזום יש לקבוע מספר 2 לגוזם המקצועי, אשר ידע את כל מלאכת הגיזום ובעל תעודת הסמכה, ע"מ שיוכל להחליף את הגוזם בעת הצורך, וישמש עניים נוספות לגוזם.

בעת גיזום

1. היה ערני לסביבה. הפסק את עבודת הגיזום כאשר נשקפת סכנה. מנע כל עת התקרבות אנשים למקום.
2. על הקבלן להשגיח, להנחות ולפקח על הנעשה בהתאם להוראות הבטיחות.

3. אין לעמוד מתחת לענף נגזם ולאורך מסלול נפילתו האפשרי.
4. בכל מהלך הגיזום יקפיד הגוזם לסלק בכל אזור בו הוא נמצא ענפים יבשים ופגועים.
5. יש לבצע חתך חלק ככל שניתן. "פצעים" גדולים יימרחו במשחת גיזום.
6. יש לעבוד כאשר ראשך מעל מקום הגיזום (החיתוך).
7. לפני ביצוע כל חתך, חשוב היכן ייפול הענף. וודא מקום פנוי לנפילת העץ.
8. וודא יציבותך וקשירתך לפני החיתוך.
9. חיתוך ענפים גדולים יתבצע מהקצה לבסיס בשלבים. לפני חיתוך סופי של ענף כבד, יש לבצע חתך אבטחה תחתון למניעת קרע עד לבסיס הגזע.
10. כריתת גזע במשור תיעשה על ידי 3 חתכים שיבטיחו את כיוון נפילתו. החתך הראשון מאוזן בצד שבו נועד הגזע ליפול. עומק החתך יעלה על מחצית עובי הגזע. החתך השני ייצור זווית עם קודמו. את החתך השלישי (מאוזן גם הוא) מעברו השני של הגזע מעל החתך הראשון, (הוא גם יהיה עמוק פחות מן הראשון).
11. כאשר עובדים במורד יש להפיל את העץ הכרות לכיוון המורד (שלא יתגלגל בו).
12. במדרון יש להבטיח שחלקים מהגזע לא יתגלגלו במורד כדי למנוע פגיעה באנשים.
13. את הגזע הכרות יש להפיל בעזרת 2 צוותים, אשר יעמדו משני עברי המקום שבו נועד הגזע ליפול. הצוותים יתרחקו 4 מטרים מהעץ וימשכו בכוח שווה בחבלים הקשורים לצמרת העץ, כדי שהעץ ייפול באמצע שבניהם.
14. בזמן הכריתה יש לדאוג שהעץ ייפול על הקרקע ולא ייתקע בעצים אחרים.
15. עץ כרות הנשען על עץ או ענף אחר יש להוריד באמצעות חבל או שרשרת. אין לחלק אותו בזמן שהוא תלוי.
16. ענפים הנכנסים לתחום השבילים יש לגזום.
17. שימוש במשור מוט טומן בחובו סכנה של היפגעות ממכת חשמל, כתוצאה ממגעי מקרי. כבל חשמל העלול להימצא בנקודת זמורה או בסביבתך יש להקפיד שקתות הכלים תהיינה עשויות מחומר מבודד המבטיח הגנה מפגיעת מכת חשמל. בזמן תנועה עם המסור יש להקפיד לשאת הכלי במצב שימנע פגיעה בנושא עצמו או בעובדים.

לאחר הגיזום

1. וודא שאין ענף או עץ כרות שנותר מושען על עץ או ענף אחר.
2. העובד למעלה יוריד את הציוד באמצעות חבל ואח"כ ירד בעצמו (ללא סל הרמה).
3. לא ייחל בפעולות לסיום העבודה עד שאחרון העובדים ירד מהעץ.
4. יש לאסוף את סימני האזהרה, התמרורים והקונוסים.
5. יש לנקות ציוד מגן ולשטוף ידיים.
6. ראש הצוות יודא אישית שלא נותרו כלים, מכשולים או ענפים הנוטים ליפול באזור העבודה.
7. אסור להשאיר ציוד, כלים, ענפים או שאריות גיזום באזור מעבר או בנתיבי תנועה אשר יסכנו את הציבור.
9. אסור להשאיר גזם, גזמים במדשאות ובשטחי גינון העשויים להיות מכשול.

הוראות בטיחות וגהות עבודה עם חומרי הדברה

1. אחסן במרוכז את כל חומרי ההדברה והרעלים במקום סגור ומאוורר.

2. החזק את חומרי ההדברה אך ורק באריזה המקורית, כשהיא מסומנת. סלק והשמד בהתאם לתקנות כל חומר שאין אפשרות לזהותו.
3. בעת הטיפול בחומר הדברה יש להשתמש: בכפפות מגן מתאימות, משקפי מגן, סרביל מלא ומסיכות נשימה.
4. השימוש במסכות נשימה ייעשה עם מסנן (פילטר) אוניברסאלי מתאים, אשר ייבדק מעת לעת ויבוצע מעקב אחר השימוש בו. טרם השימוש בפילטר יש לתת את הדעת ולפעול על פי הוראות יצרן.
5. טרם השימוש בחומרי ההדברה, יש לקרוא היטב את הוראות היצרן המופיעות על גבי תווית היצרן של החומר ואת דפי המידע הנלווים ולמלא בקפדנות אחר ההוראות.
6. אין לבצע פעולות הדברה שנאסרו על ידי רשות מוסמכת ואין לבצע פעולות הדברה בתכשירים כימיים שלא הותרו לשימוש.
7. וודא שכל כלי העבודה לרבות המרססים יהיו מוגנים למניעת פגיעה בעובדים.
8. הקפד על קיום הוראות היצרן של הכלים והציוד שברשותך. עודף לחץ במרסס ישוחרר על ידי פתיחה מבוקרת של המכסה.
9. בעת ריסוס בטיפות קטנות יש לשהות זמן מינימאלי במקום.
10. פעולת הדברה במקום סגור תתחיל במקום הרחוק ומשם אל כיוון הפתח.
11. שים לב למשב הרוח וכיוונו, והימנע מלרסס או לאבק בשעה שהיא נושבת.
12. הקפד שלא יותז חומר הדברה על גופך או בגדיך.
13. יש למנוע כניסת אנשים בלתי מורשים (זרים) אל שטח הריסוס.
14. לאחר הריסוס יש להציב בשטח שלטי אזהרה בולטים לעין, המציינים את שם התכשיר המרוסס, תאריך ופרטי מבצע העבודה.
15. אין לעשן, לאכול או לשפשף עיניים בעת טיפול או לאחר טיפול בחומר הדברה.
16. הורעל עובד יש לנהוג על פי דפי המידע של היצרן המתייחסות לחומר (מתן עזרה ראשונה) ולהעביר הנפגע בדחיפות לטיפול רפואי בצירוף תווית האריזה של תכשיר ההדברה.
17. היה ערני למצבך הבריאותי, ופנה לרופא כאשר הנך מגלה סימפטומים כגון: שלשולים, כאבי בטן, חום, גירוי עור וכיו"ב.

הוראות בטיחות טרקטור

דרישות כלליות

1. נהג על טרקטור אך ורק אם הינך בעל רישיון מתאים.
2. וודא שהטרקטור בעל רישוי וביטוח תקפים והינו טרקטור + תא בטיחות בעל מסגרת בטיחות מדגם מורשה על ידי מנהל עבודה ראשי.
3. עובד ינהג על טרקטור אך ורק אם הוא בקיא בהוראות הבטיחות והתפעול שלו, ומיומן בהפעלתו.
4. ינהג על טרקטור אך ורק אם הנך במצב בריאות תקין.
5. עצור למנוחה כל שעתיים למשך 10-15 דקות.
6. נעל נעלי בטיחות.
7. אם אתה נוהג בתא שאיננו מבודד, עליך להרכיב אוזניות מגן.
8. אסור להסיע אדם נוסף על הטרקטור אם אין עבורו מושב ייעודי המאושר על ידי היצרן ומשרד הרישוי.

9. השימוש ותחזוקת הטרקטור ייעשו על פי הוראות היצרן.
10. בעת טיפול או תחזוקה יש למנוע כניסת אנשים מתחת לכף ההעמסה ויש להבטיח אותו באופן מכני מפני נפילה בלתי מבוקרת.
11. אין להסיר מגנים על רצועות, שרשראות ומעבירי כוח. המגנים יהיו קבועים ויציבים.
12. טיפול במעביר הכוח יעשה אך ורק לאחר דימום מוחלט של הטרקטור.
13. השתמש בידיות האחיזה כדי לעלות או לרדת מהטרקטור.
14. אין לקפוץ מהטרקטור.
15. אין לרדת מהטרקטור כל עוד הוא בתנועה.
16. אין להשאיר מפתחות בטרקטור ללא השגחה.
17. לעולם אין להשאיר טרקטור מונע ללא השגחה.
18. חובת העובד לדווח לממונה עליו על כל פגם שנתגלה לו בטרקטור.

טרם הפעלת הטרקטור

1. בטרם הפעלת הטרקטור יש לבדוק צמיגים, בלמים, מראות, מגבים, שמן, אורות.
2. אין למלא דלק כל עוד המנוע עובד או חם ואין לעשן בקרבת מיכל הדלק.
3. יש לכוון ולנקות את המראות.
4. יש לוודא קיום ציוד עזרה ראשונה ומטף כיבוי אש.
5. חגור חגורת בטיחות.
6. אין להניע את הטרקטור ואין לגרום לתנועתו אלא ממושב המפעיל בלבד.

נהיגת הטרקטור

1. יש להימנע מנסיעה בתנאי ריאות לקויה: לילה או גשם.
2. התחל תמיד בנסיעה איטית וזהירה תוך בחינת יכולת הבלמים.
3. בזמן הנהיגה יש לשים לב שכל אדם נמצא בטווח הראיה.
4. נסיעה עם כף ההעמסה תיעשה בגובה של כחצי מטר של הכף מהרצפה.
5. נסיעה עם מטען תיעשה באיטיות ובהירות מרבית.
6. חובה עליך לציית לכל חוקי התנועה.
7. יש להקפיד על שמירת מרחק מכלי רכב אחרים.
8. בנסיעה לכביש יש לתת תשומת לב לתנועה החוצה.
9. הימנע מלעלות על גבי תעלות, בורות, מכשולים, סוללות, סלעים, עצים, אדמה רכה.
10. יש להיזהר מנסיעה בקרבה יתרה לשוליים או למדרון.
11. האט בסיבובים, משטחים רטובים, חציית מדרון.
12. יש להימנע מלעלות או לרדת על גבי מדרון משופע.
13. עליה או ירידה ממדרון תיעשה באיטיות.
14. עגלה תחובר לטרקטור על ידי 2 אמצעי חיבור תקינים ותקינים, לפחות 2 אמצעי חיבור, כך שתתאפשר שליטה בנגררת ותימנע הינתקות בלתי מבוקרת.
15. באם הינך גורר נגרר, יש להציב בחלקו האחורי שלט "רכב איטי", "נגרר".
16. אין להסיע אנשים על גבי הנגרר.
17. הטרקטור לא יגרור עומס שעולה על משקלו.
18. בעת עצירה הפעל בלמי חניה.

הפעלת כף העמסה

1. הפעלת כף העמסה (המרים) תיעשה כך שלא יימצא אדם בטווח ההרמה.
2. לא יימצא אדם מתחת לכף העמסה.
3. היזהר מקווי חשמל בעת הרמת הכף והמטענים.
4. השתדל לעבוד על משטח שאינו משופע.
5. בעת שימוש בכף החפירה או עבודה בשטח משופע, יש להוריד את המיצבים.
6. העמסה תתבצע על ידי כף ההעמסה בלבד.
7. אין להעמיס על כף העמסה מעבר לעומס המותר על ידי היצרן.
8. כף העמסה או כף החפירה לא ישמשו להרמת בני אדם.
9. בזמן העצירה יש להוריד את כף העמסה כלפי מטה ולקפל פנימה את כף החפירה.

עזרה ראשונה

כללי :

לעיתים קרובות למדי העובד נפגע בזמן עבודתו. תוצאות הפגיעה עלולות להיות חמורות אף שהפגיעה קלה בראשיתה ובכדי למנועה, יש להסתייע בעזרה ראשונה. לשם כך, יש למנות בכל מקום אדם אחראי להגשת עזרה ראשונה והוא גם ידאג להשלמת החסר בארגז העזרה הראשונה. על העובדים לדעת את מקום העזרה הראשונה ואת הגישה המהירה אליה.

יש לכסות את הפצע בחומר סטרילי או בד ניקוי ולחבשו מבלי להדק.

בכל מקרה של פציעה חובה להתייעץ עם רופא בדבר זריקה נגד צפדת (טטנוס).

נפגע מכוויה - במקרה של כוויה על ידי חומרים צורבים, סלק את החומר על ידי שטיפה במים קרים. הבא את הנפגע במהירות לחדר העזרה הראשונה.

הכשה על ידי נחש - מגמת הטיפול במקרה של הכשה היא למנוע את התפשטות הארס בגוף המוכש, או לפחות להאט את התפשטות הארס עד הגעה לבית החולים :

יש להרכיב חוסם ורידים כ-5 ס"מ מעל מקום הנפיחות	יש להעביר מיידיית לבית החולים
יש להשכיב את הנפגע במנוחה מוחלטת	אסור לחתוך את מקום ההכשה
יש לקבע את האיבר המוכש	אסור למצוץ את הארס
יש לצנן את האיבר המוכש	אסור לחסום את העורקים

עקיצות עקרב :

מקררים את אזור העקיצה.

מרגיעים את הכאבים על ידי שני כדורי אנלגיקה.

עקיצת דבורה או צרעה :

יש להשתדל להוציא את העוקץ בכדי להרגיע את הכאב.

רצוי לקרר את מקום העקיצה.

במקרה של הופעת תופעות אלרגיות, יש להפנות לטיפול רפואי.

פרק ב' מסמך 4

רשימת שטחי גינון

סיכום שטחי גינון

שם האתר	סוג דונם	סוג דונם
מועצה	אינטנסיבי	אקסטנסיבי
גני ילדים	12	72
בתי ספר	39	
<u>סה"כ:</u>	<u>123</u>	<u>197</u>

פירוט שטחי גינון ברחבי המועצה

מועצה- גוש צפוני	אינטנסיבי	אקסטנסיבי
תצפית שפיר	7	
טיילת מרכז שפירא עד מט"ש	6	16
כביש שפיר זרחיה	1	1
שלולית חורף	20	5
מועצה, כנסים, מועדוניות, אולם ספורט	6	4
כביש אחוזה, מועצה, תחנת דלק	6	
מחלקת גביה	1	
הרחבת מרכז שפירא		80
סוללה נחל דגנים		10
מועצה- גוש מרכז		
כביש אלומה רווחה		2
אלומה ותיקה ליד תתמ"ד		26
מתמיד מושב רווחה	0.3	
מועצה- גוש דרומי		
בית תרבות שלווה, כיכר דרומית	2	1
בית תרבות איתן	1	
טיילת עוזה	4	10
סובת אולפנה אב"ש ובי"ס ישן	2	12
אלומה ותיקה ליד תתמ"ד		26
פארק קק"ל אבן שמואל	10	4
עליה כביש 40, כניסה, מתמיד אב"ש, אולם כנסים, מועצה דתית, מועדוניות	6	
סה"כ	72.3	197

פירוט גני ילדים

גוש צפוני	אינטנסיבי
גן ספיר זרחיה	0.3
גן שוהם זרחיה	0.3
גן לילך שפיר	0.3
גן הדר שפיר	0.3
גן ניצן עין צורים	0.3
גן אחוזת התורה עין צורים	0.3

0.3	גן שעורה הרחבת שפירא
0.3	גן ריק הרחבת שפירא
0.3	גן בנות מלך מרכז שפירא
0.3	גן לולב א. אתרוג
0.3	גן חרצית א. אתרוג
0.3	גן בשמים מרכז שפירא
0.3	גן ורדים א. אתרוג
0.3	גן חדס א. אתרוג
0.3	גן ערבה א. אתרוג
0.3	גן תאנה א. אתרוג
	גוש מרכז
0.3	גן רקפת זבדיאל
0.3	גן תלתן זבדיאל
0.3	גן גפן רווחה
0.3	גן אירוס רווחה
0.3	גן סחלב אלומה
0.3	גן תות אלומה
0.3	גן דובדבן אלומה
0.3	גן עומר אלומה
0.3	גן שולי אלומה
0.3	גן ריבקי אלומה
	גוש דרומי
0.3	גן פקאן אבש
0.3	גן חרוב אבש
0.3	גן אגוז אבש
0.3	גן ערמון אבש
0.3	גן מעיין אבש
0.3	גן נרקיס אבש
0.3	גן תמר איתן
0.3	גן יקינטון איתן
0.3	גן חצב איתן
0.3	גן ארז נועם
0.3	גן ברוש עוזה
0.3	גן אלון שלוה
0.3	גן אלה שלוה
11.7	סה"כ

פירוט בתי ספר

גוש צפוני	אינטנסיבי
יסודי שפיר	11
תתמ"ד שפיר	7
גוש מרכז	
תתמד אלומה	5
קוממיות בנות	4
חזון בנות יסודי	3
גוש דרומי	
יסודי אב"ש	9
<u>סה"כ</u>	<u>39</u>

פרק ב' - מסמך 5 טופס תוכנית עבודה

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית שפיר

בהתאם להסכם מיום _____, מצ"ב תוכנית עבודה למן שירותי הגינון בהתאם להוראות ההסכם
מתאריך _____ עד התאריך _____:

שם האתר	פעולות לביצוע	הערות
---------	---------------	-------

שם המפקח: _____

שם החותם מטעם הקבלן: _____

חתימה: _____

חתימה: _____

פרק ב' - מסמך 6
יומן עבודה יומי

תאריך: _____

שם האתר	פעולות שנעשו	חומרים	הערות קבלן	הערות מפקח

שם המפקח: _____

שם החותם מטעם הקבלן: _____

חתימה: _____

חתימה: _____

פרק ב' - מסמך 7 – נספח ביטוח

המועצה בנספח ביטוח זה הינה; מועצה איזורית שפיר ו/או ישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. בלי לגרוע מהתחייבות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, על הקבלן לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו - ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות הקבלן (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם

זה **כנספת 7א ומהווה** חלק בלתי נפרד ממנו - במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על הקבלן אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם הקבלן לא מעסיק עובדים לקבלן הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי הקבלן").

3. בגין ביטוחי הקבלן יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הקבלן על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. בביטוחי החבויות ייכלל סעיף שיפוי לטובת המועצה ולטובת הבאים מטעם המועצה, בגין אחריותם למעשי ומחדלי הקבלן, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. בנוסף לאמור לעיל על הקבלן לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים נגררים וציוד מכני הנדסי) אשר ישמשו את הקבלן בקשר עם מתן השירותים, ביטוחי רכב; ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח רכוש (ביטוח מקיף/אש מורחב/כל הסיכונים) כולל ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי. מוסכם כי לקבלן הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל (למעט ביטוח אחריות כלפי צד שלישי) במלואו או חלקו והפטור אשר בסעיף 9 שלהלן יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.

5. למועצה הזכות לקבל מהקבלן בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי הקבלן במלואן או בחלקן. על הקבלן להעביר לקבלן את העתקי פוליסות ביטוחי הקבלן מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי לקבלן הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על הקבלן לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות הקבלן על פי נספח זה.

6. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על הקבלן להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהקבלן את מתן השירותים.

7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

8. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי הקבלן, על הקבלן לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.

9. הקבלן **פוטור** את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש הקבלן, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

10. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת הקבלן לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם

יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.

11. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה. על הקבלן לקיים את כל התחייבויות הקבלן על פי ההסכם גם אם יימנע מהקבלן מתן השירותים.

12. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי הקבלן בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל הקבלן לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות הקבלן בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי דין.

13. על הקבלן למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הקבלן ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.

14. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות הקבלן ו/או כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

15. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי הקבלן, אם ייערך על ידי הקבלן (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה, וכן כלפי כל מי שהמועצה התחייב לכלול ויתור על זכות תחלוף כלפיו, בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; בביטוחי חבויות נוספים אם ייערכו, ייכלל בנוסף לאמור לעיל, סעיף שיפוי לטובת המועצה ולטובת הבאים מטעם המועצה, בגין אחריותם למעשי ומחדלי הקבלן בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן ועל הקבלן יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.

17. הפרת הוראות נספח הביטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח 7א – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור _____:	אישור קיום ביטוחים
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור	

אישור קיום ביטוחים					תאריך הנפקת האישור
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור	
שם : מועצה אזורית שפיר	שם : ישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם :	שירותי אחזקת גינון	מזמין השירותים	
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.			
מען :	מען :	מען :			

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000		נח	302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש)
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000		נח	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני

[illegible]

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
--

חתימת האישור
המבטח :

פרק ב' - מסמך 8
ערבות ביצוע

לכבוד

המועצה האזורית שפיר

..2.2.2

מאת:

בנק _____.

סניף _____.

תאריך _____.

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן") לביצוע התחייבויותיו כלפיכם בהתאם להוראות ההסכם שנחתם בינכם ביום _____, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין **חודש 05/2026 שפורסם ביום 15.06.2026 (להלן: "המדד היסודי")** יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת הבנק

פרק ב' - מסמך 9

התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.

אני הח"מ _____ (להלן: "**הקבלן**") , מצהירים ומתחייבים בזאת כי הואיל וביום _____ נחתם הסכם בנינו למתן שירותי גינון כמפורט בהסכם (להלן: "**השירותים**"), מתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן השירותים (להלן: "**המידע**").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

2.4. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

2.5. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

2.6. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להגלות בלבד. במקרה זה אני אחראי/ת כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות התחייבות זו.

2.7. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.

2.8. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת ההסכם שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין הקבלן

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם ומשפחה

פרק ב' - מסמך 10

מחירון עבודות מיוחדות

למועצה קיימת זכות להזמין מהקבלן את אספקת הפריטים הבאים המפורטים להלן, במחיר הנקוב בציודם. המחירים צמודים למדד המחירים לצרכן, ויתעדכנו בהתאם לעדכון המחירים שהוצעו ע"י הקבלן במכרז. יובהר כי טבלה זו מתייחסת רק להזמנות יזומות ע"י המועצה, אם יהיו כאלה, לגבי פריטים שיהיה בהם צורך לפי קביעת המועצה, עבור הקמת שטחי גינון חדשים שאינם כלולים בטבלת השטחים, ו/או לגבי

השלמות חוסרים שהיו קיימים בשטחים הכלולים בטבלת השטחים, בעת מסירתם לטיפול הקבלן עם התחלת מתן השירותים עפ"י המכרז, ככל שהמועצה תחליט לפי שיקול דעתה במוחלט להשלימם ו/או לבצעם.

למען הסר ספק תמורת אספקת כל הפריטים שיהיה צורך בהם בביצוע השירות השוטף לגבי השטחים שנמסרו לטיפול שוטף של הקבלן, לא יהיה הקבלן זכאי אלא לתשלום החודשי כפי שהוצע על ידו במכרז. נציין כי כל עבודה מיוחדת שלא מפורטת בנספח זה תתומחר אל מול מחירון דקל פחות 20%.

מס' סידורי	תיאור	מחיר ליחידה	מחיר ליחידה לפני מע"מ	הערות
1	מילוי ארגזי חול של גני ילדים בחול תיקני	1	800	מחיר קומפלט לארגז בכל גודל. כולל הוצאת חול ישן אספקה ופיזור
2	הברשת דשא, ניקיון וסינון חול בחצר (ללא אספקת חול)	1	300	עבודות חריגות בחצרות גני ילדים לאישור המפקח
3	יום עבודה למרסס 500 ליטר לריסוס עשביית חורף או קיץ בצידי דרכים ושטחים שאינם בשטחי הגינון של המכרז	1	3,000	מחיר קומפלט ליום עבודה כולל כלי רכב, עובדים וחומרי הדברה שיאושרו על ידי המפקח

פרק ב' - מסמך 11

הסכם רמת שירות SLA

בהמשך להוראות ההסכם מיום _____ (להלן: "ההסכם") שנכרת בין המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה") לבין _____ (להלן: "הקבלן"), ומבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה על-פי ההסכם זה ו/או על פי כל דין.

מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות ההסכם הפורטות להלן, תהא המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם ללא התראה מראש:

כללי

מס' סידורי	תיאור ההפרה	יחידה	סכום הקנס
1	ניקוי שבילים ופינוי גזם	אתר	500 ₪
2	אי ניקוי תא שטח לאחר עבודה	אתר	500 ₪
3	טיפול גנני בגן	אתר	1,500 ₪
4	השארת גזם	אתר	300 ₪
5	עובדים המגיעים לאתר ללא ציוד מתאים (חרמש, מגזמת וכו')	עובד ליום	360 ₪
6	היעדרות מנהל עבודה	עובד ליום	700 ₪
7	אי טיפול בתקלה דחופה תוך פרק זמן שנקבע	אתר	1,000 ₪

מובהר בזאת, כי בגין ביצוע חלקי של העבודה ייקנס הקבלן בגובה 50% מתעריפי הקנסות הנקובים בטבלה לעיל.

היעדרות עובדים

מס' סידורי	תיאור ההפרה	יחידה	סכום הקנס
1	היעדרות עובדים ראשונה בחודש	עובד ליום	500 ₪
2	היעדרות עובדים שנייה בחודש	עובד ליום	1,000 ₪
3	היעדרות עובדים שלישית בחודש	עובד ליום	1,500 ₪
4	היעדרות חלקית של עובדים	שעה יומית	200 ₪
5	אי תגבור עובדים לשתילה עונתית	עובד ליום	500 ₪

מדשאה

מס' סידורי	תיאור ההפרה	יחידה	סכום הקנס
1	שתילת מילויים	מ"ר	15 ₪
2	טיפול במחלות ובמזיקים	מ"ר	2 ₪
3	ריסוס וניקוש עשבים בין הצמחים	מ"ר	2 ₪
4	דישון	מ"ר	1 ₪
5	כיסוח	מ"ר	2 ₪
6	טיפול בקנטים	מ"א	2 ₪

השקיה

מס' סידורי	תיאור ההפרה	יחידה	סכום הקנס
1	טפטוף ועיגון טפטפות	אתר	1,000 ₪
2	צביעת ארגזי מערכת ותקינות כללית	אתר	150 ₪

שיחים - משתרעים - עונתיים

מס' סידורי	תיאור ההפרה	יחידה	סכום הקנס
1	שתילה והשלמת צמחים	יחידה	2 ₪
2	דישון וזיבול הצמחייה	מ"ר	2 ₪
3	ריסוס וניקוש עשבים בין הצמחים	מ"ר	2 ₪
4	גזום צמחים	מ"ר	5 ₪
5	קילטור ועיבודי קרקע	מ"ר	5 ₪
6	הדברת מזיקים ומחלות צמחים	מ"ר	2 ₪
7	טיפול במחלות ומזיקי קרקע	מ"ר	2 ₪

עצים

מס' סידורי	תיאור ההפרה	יחידה	סכום הקנס
1	החלפה והשלמת עצים	עץ	50 ₪
2	עיבודי קרקע	עץ	50 ₪
3	הדברת מחלות ומזיקים	עץ	50 ₪
4	גזום ועיצוב עצים צעירים	עץ	150 ₪
5	גזום ועיצוב עצים בוגרים בגן	עץ	350 ₪
6	זיבול ודישון	מ"ר	10 ₪
7	סמוכות	עץ	10 ₪
8	קשירת עצים צעירים	עץ	50 ₪
9	ריסוס עשבייה	עץ	50 ₪
10	גזום חזירים	עץ	50 ₪

11	כריתת עצים/ענפים מסוכנים	יחידה	600 ₪
----	--------------------------	-------	-------

ורדים

מס' סידורי	תיאור ההפרה	יחידה	סכום הקנס
1	שתילה והשלמת ורדים	שיח	100 ₪
2	קיטומים	שיח	50 ₪
3	דישון	מ"ר	50 ₪
4	הדברת מחלות ומזיקים	מ"ר	150 ₪

פרק ב' - מסמך 12
אספקת שירותים בשעת חירום

לכבוד
המועצה האזורית שפיר
א.ג.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי גינון (להלן: "השירותים") בהתאם להסכם מיום _____ עליו
חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");
הואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ, שם הספק/קבלן: _____ ת"ז/תאגיד: _____
מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

- אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
- אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 1 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
- התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום,

היום _____

הקבלן

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ/ת משפטי/ת של _____
ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "הקבלן"), מאשר הסכם זה נחתם בפני ע"י
מר/גב' _____ ת.ז. _____, וכן על ידי מר/גב' _____
ת.ז. _____, שהינם מורשי חתימה מטעם הקבלן, אשר חתימתם בצירוף חותמת הקבלן
מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

חתימה + חותמת

פרק ב' - מסמך 13

פרטי חשבון ספק

תאריך

לכבוד

מועצה אזורית שפיר - מחלקת גזברות

א.ג.נ.,

הנדון : פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק : _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום : _____
רחוב _____ מס' _____ עיר _____
טל' _____ פקס _____ נייד _____ דוא"ל _____
שם הבנק _____ מס' סניף _____ כתובת הסניף _____ מס' ח-ן _____

הננו מתחייבים בזה, כי במידה ויופקדו בטעות בחשבוננו כספים אמת המועצה ואינם מגיעים לנו, נחזירם לגזברות המועצה בהקדם האפשרי ללא כל שהות.

ולראיה באנו על החתום:

שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, אשר הינו מוסמך לחתום על טופס זה, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך : _____

חתימה + חותמת עו"ד

אישור הבנק

הננו לאשר את הפרטים לעיל כפרטי הספק הנ"ל (ניתן לצרף המחאה מקורית מבוטלת עם כל הפרטים הנ"ל או אישור ניהול חשבון בנק).

_____ חותמת הבנק	_____ חתימת הבנק	_____ תאריך
---------------------	---------------------	----------------

פרק ב' - מסמך 14
דו"ח מתן שירותים חודשי
לחודש _____ שנת _____

לכבוד : המועצה האזורית שפיר

בהתאם להסכם מיום _____ (מס' חוזה _____), וכן בהתאם להזמנת השירותים האמורים
בהסכם, סיפקנו את השירותים הנ"ל, אודה על זיכוי חשבונו בהתאם.

מס' הזמנה	פירוט השירותים	כמות	מחיר	סכום	הערות
	סה"כ:				

שם המפקח: _____, הנני לאשר כי _____ ביצעה את העבודות הנ"ל למיטב
שביעות רצון המועצה, ובהתאם להוראות ההסכם.
חתימה: _____

בברכה,
חברת _____

לשימוש הגזברות:

תנאי תשלום: _____
גורם מאשר: _____
תאריך: _____

חתימת הגזברות

פרק ג' - מסמך 1
הצהרת מציע לעניין הכנסות

אני הח"מ _____, המשמש כ _____, אצל המציע _____
(להלן: "המציע"), מוסמך מטעם המציע ליתן הצהרה
זו, והנני נותן הצהרתי זו במסגרת הצעת המציע במכרז שפורסם ע"י המועצה האזורית שפיר (להלן:
"המועצה"):

**בשנתיים לפחות מבין השנים 2022-2025 היו למציע הכנסות שנתיות מביצוע עבודות גינון בסך שאינו
נמוך מ- 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ), והוא העסיק במשך השנתיים הללו, בעת ובעונה אחת, לפחות
ארבעה עובדים.**

ולראיה באנו על החתום:

היום _____

שם _____ ת.ז. _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכתואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת
המציע בדבר הכנסות מביצוע עבודות גינון, בשנים _____ לפיו הכנסותיו השנתיות הינן בסך
שאינו נמוך מ- 1 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) והוא העסיק במשך כל השנים האלה, בעת ובעונה אחת, לפחות
4 עובדים.

ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע, אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.
ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים
ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.
אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת
המשתתף בדבר הכנסות השנתיות ממתן שירותי גינון בשנים _____ ואת היקף
העסקת עובדיו, כאמור.

תאריך: _____

חתימה + חותמת רו"ח

פרק ג' - מסמך 2

תצהיר קיום זכויות עובדים מאת הקבלן

(יש למחוק את המיותר)

אני הח"מ _____, המשמש כ _____, אצל הקבלן _____
(להלן: "**הקבלן**"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר
את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת מטעם הקבלן לתת את תצהירי זה.
2. הקבלן ובעלי השליטה בו מקיימים את חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים ע"פ חוקי העבודה המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א 1591, חוק דמי מחלה, התשל"ו 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג 1953, חוק החניכות, התשי"ג 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב 2002, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא המכרז (להלן: "**חוקי העבודה**").
3. הקבלן, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו לא הורשעו בעבירה לפי חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
4. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הורשע הקבלן ב - _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה, בעלי השליטה בקבלן הורשעו ב - _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בקבלן הורשעו ב - _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה.
5. הקבלן, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת (להלן: "**המינהל**") בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות טרם הגשת הצעה זו/ נקנסו בפחות מ - 2 קנסות בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה בשלוש שנים האחרונות.
(קנסות שניתנו בגין אותה עבירה נספרו כקנסות שונים)
6. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, נקנס הקבלן ע"י המינהל ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, בעלי השליטה בקבלן נקנסו ע"י המינהל ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בקבלן נקנסו ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה.

מצורף לתצהיר זה אישור המינהל ביחס לנתונים המפורטים לעיל.

7. בעל שליטה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א 1981.

8. הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____

שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי
מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____

חתימה + חותמת עו"ד

תצהיר קיום זכויות עובדים מאת בעל השליטה בקבלן

(יש למחוק את המיותר)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני בעל השליטה בקבלן כהגדרת מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
 - הקבלן ואני מקיימים את חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים ע"פ חוקי העבודה המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1591, חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, חוק החניכות, התשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא המכרז (להלן: "חוקי העבודה").
 - הקבלן, אני וחברות אחרות בבעלותי לא הורשעו בעבירה לפי חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 - במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הורשע הקבלן ב- _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה, אני הורשעתי ב- _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלותי הורשעו ב- _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה.
 - הקבלן, אני וחברות אחרות בבעלותי לא נקנסו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת (להלן: "המינהל") בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות טרם הגשת הצעה זו/ נקנסו בפחות מ- 2 קנסות בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה בשלוש שנים האחרונות. (קנסות שניתנו בגין אותה עבירה נספרו כקנסות שונים)
 - במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, נקנס הקבלן ע"י המינהל ב- _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, אני נקנסתי ע"י המינהל ב- _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלותי נקנסו ב- _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה.
- מצורף לתצהיר זה אישור המינהל ביחס לנתונים המפורטים לעיל.**
- הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____

שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____

חתימה + חותמת ע"ד

פרק ג' - מסמך 4
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
(יש לסמן במקום המתאים)

עמוד 81 מתוך 98

חתימת המציע: _____

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____
(להלן: "המציע"), שהגיש הצעה במכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז") למתן שירותי גינון ביישובי ובתחומי המועצה האזורית שפיר.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע:
 - לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 - הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 לא חלות על המציע. באם כן:
 - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

באם המציע מעסיק מעל 110 עובדים:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____

שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי
מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

חתימה + חותמת עו"ד

פרק ג' - מסמך 5
תצהיר והתחייבות היעדר עבירות מין

אני הח"מ _____, המשמש כ _____ אצל _____
(להלן: "המציע"), מוסמך מטעם המציע ליתן הצהרה
זו, והנני נותן הצהרתי זו במסגרת הצעת המציע במכרז שפורסם ע"י המועצה האזורית שפיר (להלן:
"המועצה"):

1. אני מתחייב כי כל העובדים ובכלל זה עובדים שיועסקו על ידי בין במישרין בין בעקיפין ע"י קבלני
משנה/בעלי מקצוע לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים,
התשס"א - 2001.

2. אני מתחייב לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע
העבירות הנ"ל ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדנו נברר באופן מיידי
את החשד ולא נמשיך להעסיקו. אני מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל.

3. אני מתחייב לדרוש מכל עובד אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו. אני מתחייב לתיק ולשמור
העתק האישור הנ"ל.

4. אני מתחייב לדרוש מכל עובד לחדש את האישור הנ"ל אחת לשנה.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____

שם _____ ת.ז. _____.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי
מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____

_____ חתימה + חותמת עו"ד

פרק ג' - מסמך 6

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

א.ג.נ.,

אני הח"מ המשמש כמורשה חתימה ב _____ (להלן: "המציע"), מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית שפיר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 89 ב' (א) לפקודת צו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
- 1.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא ע"י בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת "
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 1.4. בין חברי מועצת המועצה אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע או העובדים המיועדים לתת את השירות במועצה: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמציע משמש לו סוכן או שותף.
 - 1.5. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 1.6. אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע, או העובדים המיועדים לתת את השירות במועצה בן זוג, שותף או שמי מהנ"ל סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המצהיר: _____

שם: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ שהיננה מורשה חתימה מטעם _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____

חתימה + חותמת עו"ד

פרק ג' - מסמך 7
הנדון: הצהרה בדבר היעדר הרשעות

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

א.ג.נ.,

אני הח"מ אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע") אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' _____ של המועצה האזורית שפיר ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. הריני לאשר כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות/מנהל פרויקט מטעם המציע מר/ גב' _____:
- 3.1. לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון או בעבירות מירמה וזאת בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 3.2. לא הוגשה כנגדם ב - 3 שנים האחרונות תביעה שעניינה רשלנות מקצועית ולא ניתן פסק דין כנגדם בתביעה שעניינה רשלנות מקצועית ב - 3 שנים האחרונות.
- 3.3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר: _____

שם: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ שהיננו/ה מורשה חתימה מטעם _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____

חתימה + חותמת עו"ד

פרק ג' - מסמך 8

הנדון : המלצה

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____, מאשר בזה כי _____ (להלן: "המציע") סיפק עבורנו _____ שירותים בתחום תחזוקת שטחי גינון בתקופה שבן ה _____ עד ליום _____.

1. פירוט השירותים:

2. היקף השירותים:

3. חוות דעת:

שם: _____
טלפון: _____
שם החברה/רשות מקומית: _____
תפקיד הממליץ: _____
חתימת הממליץ: _____

פרק ג' - מסמך 9

הנדון: תצהיר עמידה בתנאי סף וניקוד איכות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "המשתתף"/ "המציע") המגיש הצעה למכרז של מועצה אזורית שפיר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף והמידע המפורט להלן הנו מדויק ונכון.

2. **תנאי סף 4.2 וקריטריון איכות**
למציע ניסיון בארגון, ניהול והעסקת עובדים בביצוע עבודות אחזקת גינון במשך שנתיים לפחות, בין השנים 2020-2025 עבור שתי רשויות מקומיות או גופים ציבוריים שאחת מהן לפחות מועצה אזורית ובהיקף של 100 דונם לפחות בכל אחת מהן. הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו.

לחילופין – ניתן להגיש ניסיון בעבודות אחזקת גינון של ישובים (מושבאים) / ישובים קהילתיים/ קיבוציים, במשך שנתיים לפחות בין השנים 2020-2025 עבור שני ישובים לפחות ובהיקף של 300 בתי אב בכל ישוב לפחות. הניסיון צריך להיות של המציע עצמו.

להוכחת הניסיון יש לפרט את שם הגוף הציבורי בטבלה להלן ולצרף אישור מהרשות המקומית/גוף ציבורי / ישובים (ניתן להיעזר בנוסח בהתאם לנוסח הקיים בפרק ג' - מסמך 8 למסמכי המכרז, אך אין

חובה להיצמד לנוסח זה).

לעניין זה "גופים ציבוריים" - רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, מינהלת אזור תעשייה/תעסוקה, משרדי ממשלה ויחידות סמך, תאגידים סטטוטוריים, אגודה שיתופית של קיבוץ או של מושב והם בלבד (אלא אם אושרו גופים אחרים במענה לשאלות הבהרה טרם מועד הגשת ההצעות).

#	שם הגוף הציבורי (ראו הגדרה לעיל)	תקופת מתן השירותים לאחר יום 1.1.2020 יש להראות לפחות שנתיים עבור כל גוף ציבורי בנפרד	פרטי איש קשר בגוף הציבורי
(1) חובה תנאי סף		משנת _____ עד לשנת _____/עד היום	שם מלא : תפקיד בגוף : טלפון :
(2) חובה תנאי סף		משנת _____ עד לשנת _____/עד היום	שם מלא : תפקיד בגוף : טלפון :
(3) איכות		משנת _____ עד לשנת _____/עד היום	שם מלא : תפקיד בגוף : טלפון :
(4) איכות		משנת _____ עד לשנת _____/עד היום	שם מלא : תפקיד בגוף : טלפון :
(5) איכות		משנת _____ עד לשנת _____/עד היום	שם מלא : תפקיד בגוף : טלפון :

#	שם הגוף הציבורי (ראו הגדרה לעיל)	תקופת מתן השירותים לאחר יום 1.1.2020 יש להראות לפחות <u>שנתיים</u> עבור כל גוף ציבורי בנפרד	פרטי איש קשר בגוף הציבורי
(6) איכות		משנת _____ עד לשנת _____/עד היום	שם מלא : תפקיד בגוף : טלפון :
(7) איכות		משנת _____ עד לשנת _____/עד היום	שם מלא : תפקיד בגוף : טלפון :

3. תנאי סף 4.4 וקריטריון איכות

הכשרה / השכלת מנהל - המציע מעסיק לפחות מנהל אחד המחזיק בתעודת הסמכה מקצועית של אדריכל נוף או הנדסאי באדריכלות נוף או אגרונום או גן בעל סוג 2 חדש, אשר הונפקה ע"י מוסד המוכר ע"י המל"ג או ע"י משרד החקלאות ופיתוח הכפר או משרד התמ"ת ושהוא בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול, פיקוח וביצוע של עבודות גינון ואחזקת גנים ברשויות המקומיות.

תפקיד העובד	שם מלא	מספר ת.ז.	ותק במקצוע	הסמכה / הכשרה (יש להקיף ולצרף תעודה)
עובד מקצועי				
מנהל עבודה			שנים _____ (לפחות 3) בניהול עבודות אחזקת גינון	תעודת גן סוג 2 חדש / הנדסאי נוף / אגרונום. מצ"ב התעודה
עובד 1				גן מסוג 1 חדש / סוג 2 חדש / סוג 3 ישן / הנדסאי נוף / אגרונום

תפקיד העובד	שם מלא	מספר ת.ז.	ותק במקצוע	הסמכה / הכשרה (יש להקיף ולצרף תעודה)
עובד 2				גן מסוג 1 חדש / סוג 2 חדש / סוג 3 ישן / הנדסאי נוף / אגרונום
עובד 3				גן מסוג 1 חדש / סוג 2 חדש / סוג 3 ישן / הנדסאי נוף / אגרונום
עובד 4				גן מסוג 1 חדש / סוג 2 חדש / סוג 3 ישן / הנדסאי נוף / אגרונום
עובד 5				גן מסוג 1 חדש / סוג 2 חדש / סוג 3 ישן / הנדסאי נוף / אגרונום

4. תנאי סף 4.5

כנגד המציע לא עמדו במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז ולא עומדות, נגדו ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי ממנהליו, הליכים משפטיים ו/או תביעות משפטיות הנוגעות לכינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או לפירוק ו/או לתביעות חוב בהליכי חדלות פירעון. בנוסף, נכון למועד הגשת ההצעה המציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981, ולא קיימת לגבי המציע אזהרת "עסק חיי" בדו"חות הכספיים המבוקרים האחרונים שלו.

5. תנאי סף 4.6

המציע יודע כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי באם אקבע שזכיתי במכרז. המציע יודע כי בהתאם לחוק חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידו, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק. המציע מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או

גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שיידרש.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שהציג/ה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על הצהרתו/ה דלעיל בפניי.

עו"ד _____

פרק ד' – מסמך 1

הנדון : כתב הצעה והתחייבות למתן שירותי גינון בתחומי המועצה

מכרז פומבי מס' _____

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

א.ג.ב.,

אני/אנו הח"מ _____ מס' ח.פ. / ת.ז. _____, מרח' _____, מצהירים מסכימים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: **"מסמכי המכרז"**).
2. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים נשואי מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים, כמפורט בהמשך.
3. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לבעלי הצעה אחרת כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
4. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 4.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על ידכם.

- 4.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף השירותים ו/או ביצוען במלואן.
- 4.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר הכול כפי שיקבע על ידכם לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת השירותים שינתן על ידכם, ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז וההסכם.
- 4.4. להפקיד בידכם במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם העתקי כל פוליסות הביטוח הנדרשים בהסכם ו/או אישור המבטח לכך וכן העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי המכרז וההסכם וכן את הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו לפי ההסכם.
5. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.
6. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, של בנק _____ סניף _____ **בתוקף עד 01.10.2026** על סך של 25,000 ₪, לטובתכם על פי הנוסח הכלול במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו כולן או מקצתן שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזה תוך - 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתיקבע המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
7. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסך של 50,000 ₪, שתעמוד בתקופה לכל תקופת ביצוע השירותים בתוספת של שלושה חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו כלפיכם.
8. אנו מתחייבים בזה, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נדרש על ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
9. במקרה של תאגיד: אנו מצהירים בזאת כי הצעה זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות על פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוצהר ומוסכם בזאת, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
11. הננו מצהירים בזה, ובהתאם לכל ההצהרות המופיעות במסמכי המכרז לעיל, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים נשואי המכרז וההסכם, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע העבודות, נשואי המכרז, ובמספר מתאים ומספיק.

12. אם נזכה בביצוע השירותים במכרז הנדון, הננו מתחייבים לבצע את התחייבויותינו על פי המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצונכם.
13. ידוע מוסכם והובהר לנו כי המועצה תהא רשאית לפצל את השירותים בין מספר קבלנים וכי בכל מקרה אנו מחויבים להגיש הצעה שלמה המתייחסת לכלל השירותים נשוא המכרז. הננו מתחייבים להתחיל בביצוע השירותים נשואי מכרז זה, במועד שיקבע על ידכם. תנאי התשלום ידועים לנו ומקובלים עלינו.
14. איש הקשר במכרז מטעמו של המשתתף הינו/ה מר/גב' _____ תפקידו/ה אצל המציע _____, מס' טל נייד: _____ ופניות מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שיימסרו להם על ידי המועצה תחייב אותנו לכל דבר ועניין.
15. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן במסמכי המכרז, הננו מציעים לבצע את השירותים נשוא המכרז במחירים הנקובים להלן:
- תמורת ביצוע מלא ומושלם של כל העבודות, המטלות, הפעולות וההתחייבויות שעלינו לבצע על פי המכרז וההסכם אנו מבקשים כדלהלן:

יודגש כי מדד המחיר במכרז זה מהווה 70% מהציון הכולל
מחיר מירבי לחודש לדונם עבודה שנקבע במכרז (לא כולל מע"מ)

בעבור שטח אינטנסיבי 660 מ"ר

אין לנקוב בסכום העולה על המחיר המירבי

במספר:	במילים:
תמורה פאושלית חודשית מבוקשת "לדונם עבודה" כהגדרתו לעיל (לא כולל מע"מ):	

מחיר מירבי לחודש לדונם עבודה שנקבע במכרז (לא כולל מע"מ)

בעבור שטח אקסטנסיבי [בור] 120 מ"ר

אין לנקוב בסכום העולה על המחיר המירבי

במספר:	במילים:
תמורה פאושלית חודשית מבוקשת "לדונם עבודה" כהגדרתו לעיל (לא כולל מע"מ):	

16. הערות:

א. שירות אופציונלי למועצה – פרויקט גיזום.

מובהר למען הסר ספק כי התמורה בגין פרויקט גיזום תתומחר ללא יכולת מתן תוספת או הנחה ותעמוד ע"ס 3,500 ₪ ליום עבודה לפני מע"מ. התמורה הנה בכפוף לביצועו בפועל בלבד ולפי עלות יום עבודה.

ב. שירות אופציונלי למועצה – הקמה או שדרוג של מתחמי גינון.

מובהר כי פרויקטים בתחום הקמה ו/ או שדרוג של גינון יתומחרו לפי מחירון ד.ק.ל. - 20% (מינוס 20%), והינם אופציונליים למכרז.

כלומר- המועצה רשאית להשתמש בקבלן שזכה, או לפרסם מכרז או נוהל הצעות מחיר נפרד לאותו פרויקט. הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

ג. שירות אופציונלי למועצה – רכישת צמחים ופרחים מהקבלן.

- ג.1. צמחים / פרחים / שתילים בגודל 2 – 2 נ"ל לפני מע"מ
ג.2. צמחים / פרחים / שתילים בגודל 3 – 4 נ"ל לפני מע"מ
ג.3. צמחים / פרחים / שתילים בגודל 4 – 10 נ"ל לפני מע"מ

המועצה רשאית אך לא חייבת לרכוש שתילים, פרחים וצמחים דרך קבלן האחזקה במסגרת מכרז זה.

מובהר למען הסר ספק כי התמורה בגין רכישת צמחים, פרחים או שתילים תשולם בגין רכישה בפועל של הפריטים. המחיר שנקבע הינו ללא יכולת מתן תוספת או הנחה ויעמדו על מחירי הפריטים כפי שמופיעים לעיל בס"ק 16 ג' לפני מע"מ. התמורה הנה בכפוף לביצוע בפועל של ההזמנה והרכישה בלבד

17. כמות השטחים המוערכת עבור כל שטח הינה – כ-123 דונם שטח אינטנסיבי ו-197 דונם שטח אקסטנסיבי [בור]
18. למען הסר ספק, ידוע ומוסכם עלינו כי לא תינתן לנו כל תמורה נוספת, לרבות הפרשי הצמדה וריבית.
19. הצעת המחירים המוגשת על ידנו מתייחסת לכל העבודות, על בסיס הנתונים המפורטים במסמכי המכרז, והמחירים כוללים את כל החומרים, הציוד וכיו"ב שנדרש להם לצורך ביצוע העבודות.
20. אנו מתחייבים לבצע את השירותים על פי מחירי היחידה המפורטים לעיל.
21. כמו כן, ידוע לנו כי במקרה של בו תהיינה שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם הייתה שווה והינם הזולות ביותר, רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתצמא לנכון, עד לקבלת הצעת המחיר שהינה הראויה ביותר מבין כל ההצעות.
22. כמו כן, ידוע לנו כי, המועצה רשאית לפצל את העבודות או חלקן ליותר מזוכה אחד ובלבד שהזוכה השני ישווה את הצעתו להצעה הזוכה.

ולראיה באנו על החתום,

שם המציע: _____
ת.ז./ח.פ./ע.מ. של המציע: _____
שם החותם: _____
ת.ז. החותם: _____
כתובת המציע: _____
טל' המציע: _____, נייד: _____,
מייל: _____

חתימה + חותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי
מר/גב' _____ שהינו/ה מורשה חתימה מטעם _____
וחתימתו בצירוף חותמת המציע, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

חתימה + חותמת עו"ד

פרק ד' – מסמך 2
ערבות מכרז – מציע

לכבוד

המועצה האזורית שפיר

א.ג.נ.,

מאת:

בנק _____.

סניף _____.

תאריך _____.

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המציע") בנוגע להגשת הצעה למכרז פומבי מס'
למתן שירותי גינון, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע
אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את
הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי
שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת
מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה **עד ליום 01.11.2026 ועד בכלל**. דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה.
לאחר יום 01.10.2026 ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

חתימה + חותמת הבנק

אישור הגשת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם :

שם התאגיד : _____

תאריך הגשת המכרז : _____

שם מלא של מגיש המכרז : _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז

שם : _____

תפקיד : _____

טלפון : _____

טלפון נייד : _____

כתובת EMAIL : _____@_____

מספר פקס : _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע : _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____