



מכרז פומבי מס'

20/26

**למתן שירותי ניהול, תיאום,
ליווי ופיקוח
הקמת היכל התרבות ומתנ"ס
שפיר**





מכרז מס' 20/26

למתן שירותי ניהול, תיאום ליווי ופיקוח

מתנ"ס שפיר

מועצה אזורית שפיר

תוכן עניינים

פרק א' - מסמך 1 (הזמנה להציע הצעות).....	4
פרק א' - מסמך 2 הגדרות כלליות.....	5
פרק א' - מסמך 3, הוראות למשתתפים – תנאים כלליים.....	7
פרק ב' - מסמך 1, הסכם.....	16
פרק ג', מפרט השירותים.....	38
פרק ד' נספח 1 – נספח ביטוח.....	47
פרק ד' נספח 1א. – אישור קיום ביטוחים.....	49
פרק ד' - מסמך 2, התחייבות לשמירה על סודיות.....	51
פרק ד' - מסמך 3, אספקת שירותים בשעת חירום.....	52
פרק ד' - מסמך 4 (פרטי חשבון בנק).....	53
פרק ד' - מסמך 5, תצהיר קיום זכויות עובדים מאת הקבלן.....	54
פרק ד' - מסמך 6, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.....	55
פרק ד' - מסמך 7, התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.....	57
פרק ד' - מסמך 8 (הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה).....	58
פרק ד' - מסמך 9 (הצהרה בדבר היעדר הרשעות).....	60
פרק ד' - מסמך 10 (המלצה).....	61
פרק ד' - מסמך 11- התחייבות לאי תיאום הצעות המכרז.....	62
פרק ד- מסמך 12 - הצהרת רו"ח של המציע.....	64
פרק ד' - מסמך 13- אישור בדבר מצב המציע.....	65
פרק ד' - מסמך 14- הצהרת המציע אודות אישור קיום ביטוחים.....	66
פרק ה' - מסמך 1 (כתב הצעה והתחייבות).....	67
פרק ה' - מסמך 2, קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה.....	70
אישור הגשת מכרז.....	71
רשימת תיוג מסמכים.....	72



לו"ז למכרז 20/26

<u>מס'</u>	<u>תיאור</u>	<u>תאריכים/מועדים</u>	<u>הערות</u>
1	פרסום המכרז	14.06.2026	
2	רכישת המכרז	14.06.2026	הורדה מאתר המועצה
3	שאלות הבהרה	18.06.2026	שעה 12:00
4	מענה- שאלות הבהרה	23.06.2026	התייחסות המועצה לשאלות הבהרה
5	מועד הגשת ההצעות	30.06.2026	מועד אחרון להגשה בשעה 14:00



פרק א' - מסמך 1 (הזמנה להציע הצעות)

1. המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול, תיאום, ליווי ופיקוח הנדסי לפרויקט הקמת היכל התרבות ומתנ"ס שפיר, לרבות ליווי השלמות תכנון נקודתיות ככל שיידרשו, בקרת מסמכי התכנון וכתב הכמויות, ליווי הליכי מכרז והתקשרות לביצוע עבודות ההקמה, ניהול ותיאום הביצוע, פיקוח על ביצוע העבודות, בקרה תקציבית, בקרת לוחות זמנים, מסירת הפרויקט וליווי תקופת הבדק, הכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז, תכנון הפרויקט מצוי בשלבי השלמה מתקדמים וצפוי לעמוד לרשות המועצה סט תכניות וכתב כמויות מפורט. לפיכך, השירותים נשוא המכרז אינם כוללים ניהול תכנון מלא מראשיתו, אלא מתן שירותי ניהול, תיאום, ליווי, בקרה ופיקוח בהתאם לשלב שבו מצוי הפרויקט ובכפוף לכל האמור במסמכי המכרז.
3. האומדן הקובע לצורך מכרז זה ולצורך תקרת בסיס חישוב שכר הטרחה של הזוכה עומד על סך של 33,898,305 ₪, לא כולל מע"מ. התמורה לזוכה תחושב לפי שיעור שכר הטרחה באחוזים כפי שיוצע על ידו בהצעתו, כשהוא מוכפל בעלות הביצוע הסופית המאושרת של הפרויקט, אך עד לתקרת בסיס חישוב שלא תעלה על 33,898,305 ₪, לא כולל מע"מ.
4. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת: www.shafir.org.il. השתתפות במכרז מותנית בתשלום סך של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו. את התשלום יש לבצע במחלקת הגבייה של המועצה האזורית שפיר בשעות קבלת הקהל. טלפון: 08-6561001/2/3/4. יש לצרף להצעה אישור בדבר ביצוע התשלום.
5. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב בלבד עד ליום 18.06.2026 בשעה 12:00, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: rechesh@shafir.org.il. באחריות המציע לוודא את קבלת הדואר האלקטרוני באמצעות אישור חוזר בדואר אלקטרוני או בטלפון 08-8508966.
6. מענה לשאלות הבהרה, ככל שיינתן, יפורסם באתר המועצה ויחייב את כלל המשתתפים.
7. את ההצעה, יחד עם כל מסמכי המכרז ונספחיו כשהם מלאים וחתומים, יש להגיש בשני עותקים זהים, במעטפה אטומה וסגורה שעליה יצוין שם המכרז ומספרו בלבד, ללא כל סימן זיהוי של המציע. את המעטפה יש להפקיד במסירה אישית בלבד, ולא בדואר, בתיבת המכרזים שבבניין המועצה, ביום 30.06.2026 עד השעה 12:00. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תתקבל ולא תידון.
8. על המציע לחתום בחתימה וחותמת על כל עמוד ממסמכי המכרז ולצרף להצעתו את כל האישורים, התצהירים והמסמכים הנדרשים במסמכי המכרז.
9. על מועד ישיבת ועדת המכרזים לפתיחת מעטפות המציעים תימסר הודעה למגישי ההצעות.
10. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת שיעור שכר הטרחה הנמוך ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה תהיה רשאית לשקול, בין היתר, את ניסיונו של המציע, כושרו המקצועי, התרשמותה מן הצוות המוצע, המלצות, ניסיון קודם של המועצה עם המציע, ככל שקיים, וכן כל שיקול ענייני אחר בהתאם למסמכי המכרז ולדין.
11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, לשנות מועדים, לפנות למציעים לקבלת הבהרות, לא לבחור כל הצעה או לבצע את ההתקשרות בשלבים, הכל בהתאם למסמכי המכרז ולשיקול דעתה, בכפוף לכל דין.

בכבוד רב,
אדיר נעמן
ראש המועצה



פרק א' – מסמך 2 הגדרות כלליות

ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמושגים ולמונחים הבאים, במסמכי המכרז, תהיה המשמעות כדלהלן:

אפיון השירותים: מפרט שירותים מיוחד המצורף בפרק ב' במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים כאמור במכרז זה, לרבות כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שתערך בו.

שלבים:

שלב א' - שלב מכרזי ההקמה וההתקשרויות: לימוד סט התכנון וכתב הכמויות הקיימים, ביצוע בקרת שלמות וסבירות, ריכוז הערות מקצועיות, תיאום השלמות תכנון נקודתיות ככל שיידרשו, הכנת ו/או בקרת מסמכי המכרז לביצוע עבודות ההקמה, מערכות הבמה, המערכות הנלוות וההצטיידות, ליווי פרסום המכרזים, סיורי מציעים, מענה לשאלות הבהרה, בדיקת הצעות, עריכת טבלאות השוואה וגיבוש המלצה מקצועית למועצה.

שלב ב' -

שלב ניהול הביצוע, הפיקוח, המסירה והבדק: ניהול ותיאום ביצוע הפרויקט על כלל מרכיביו, לרבות עבודות הבינוי, הפיתוח הצמוד, המערכות, מערכות הבמה וההצטיידות, פיקוח צמוד ועליון לפי העניין, בקרה תקציבית, אישור חשבוניות, טיפול בשינויים, ניהול לוחות זמנים, קבלת אישורים מהרשויות והגורמים הרלוונטיים, מסירת הפרויקט, טיפול בתעודת גמר וליווי תקופת הבדק.

מובהר כי החלוקה לשלבים נועדה לתיאור כללי של השירותים בלבד, והמועצה תהיה רשאית להורות לזוכה לבצע שירותים מסוימים במועד שונה או בסדר שונה, בהתאם לצורכי הפרויקט ולשיקול דעתה המקצועי.

גוף ציבורי: לעניין הליך זה, הינו אחד מאלה: רשות מקומית, איגוד ערים, תאגיד עירוני, מרכז השלטון המקומי, וכן החברה למשק וכלכלה בשלטון המקומי.

ההסכם: הסכם בין המועצה לבין כל מציע שהצעתו תזכה במכרז זה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) לרבות כל המסמכים המצורפים להסכם.

המציע: מגיש הצעה זו.

הזוכה: אחד מבין המציעים שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של המועצה כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה לראש המועצה לחתימה על ההסכם.

המועצה: מועצה אזורית שפיר.

"השירותים": כלל הפעולות הדרושות לשם מתן שרותי ניהול ותיאום התכנון והביצוע של פרויקט היכל התרבות ומתנ"ס שפיר, בשים לב לכך שעיקר התכנון בוצע או מצוי בשלבי השלמה מתקדמים. השירותים יכללו, בין היתר, לימוד ובקרת מסמכי התכנון וכתב הכמויות הקיימים, תיאום השלמות תכנון נקודתיות ככל שיידרשו, ליווי הליכי מכרז והתקשרות לעבודות ההקמה, למערכות הבמה ולהצטיידות, בדיקת הצעות, עריכת טבלאות השוואה והשתתפות בדיונים מקצועיים, ניהול ותיאום הביצוע, פיקוח על ביצוע העבודות, מעקב אחר לוחות זמנים ותקציב, ניהול מסירת הפרויקט למועצה, קבלת האישורים הנדרשים לאחר ביצוע, טיפול בליקויים ובליווי תקופת הבדק.

"האומדן הקובע" או "תקרת בסיס החישוב": סך של 33,898,305 ₪, לא כולל מע"מ, המהווה לצורך מכרז זה תקרה בלבד לבסיס חישוב שכר הטרחה של הזוכה. מובהר כי אין באומדן הקובע כדי לחייב את המועצה לבצע עבודות בהיקף זה או לשלם לזוכה תמורה המחושבת על בסיס סכום זה, ככל שעלות הביצוע הסופית המאושרת תהיה נמוכה ממנו.

מובהר ומוסכם כי המציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, תביעה ודרישה מכל מין וסוג בנסיבות בהן היקפו הכספי של הפרויקט בפועל יהיה שונה מאומדן הפרויקט שהיה ידוע למועצה במועד מסירת המטלה ו/או חורג מההיקף הכספי שנקבע.



"עלות הביצוע הסופית המאושרת" - הסכום המצטבר של החשבונות הסופיים המאושרים על ידי המועצה בגין עבודות ההקמה, הפיתוח הצמוד, המערכות, מערכות הבמה וההצטיידות הכלולות בפרויקט, לאחר ניכויים, הפחתות, זיכויים וקיצוזים, וללא מע"מ.

"בסיס חישוב התמורה" - הנמוך מבין עלות הביצוע הסופית המאושרת לבין האומדן הקובע.

"התמורה הכוללת הסופית" - שכר הטרחה לו יהיה זכאי הזוכה, אשר יחושב לפי שיעור שכר הטרחה באחוזים כפי שנקב הזוכה בהצעתו, כשהוא מוכפל בבסיס חישוב התמורה, בתוספת מע"מ כדין.

נציג הזוכה: נושא משרה או בעל תפקיד בכיר אצל הזוכה אשר ישמש כגורם הניהולי הבכיר מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים מכוח מכרז זה.

נציג המועצה: כל מי שיקבע על-ידי המועצה. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש כנציג המועצה מר אלי דאובה – מנכ"ל המועצה או כל גורם אחר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

מועד תחילת ההתקשרות: המועד שבו יחתמו ראש המועצה וגזברית המועצה על ההסכם עם הזוכה במכרז ו/או עם כל אחד מהזוכים בו (במידה ויפוצל המכרז) ו/או כל מועד אחר שייקבע ע"י המועצה.

חודש: חודש קלנדארי על-פי לוח השנה האזרחי.

יום: יום עסקים (לא כולל: שבתות וחגי ישראל).

הודעת הזכייה: הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז.

ועדת המכרזים: ועדת המכרזים של המועצה לרבות כל ועדת משנה אחרת ו/או צוות בדיקה שימונה על-ידי ועדת המכרזים.

ועדה מקצועית: צוות מקצועי שימונה מטעם המועצה לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטותיה.



פרק א' - מסמך 3 הוראות למשתתפים - תנאים כלליים

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר (להלן: "המכרז") לביצוע שירותי ניהול תיאום, ליווי ופיקוח הנדסי לפרויקט הקמת היכל התרבות ומתנ"ס שפיר לרבות טיפול וייצוג המועצה בשלבי הפרויקט השונים מול הרשויות המוסמכות {ממשלתיות ועירוניות כאחד}, ובין היתר, ביצוע כל הדיווחים המתחייבים, ליווי השלמות תכנון נקודתיות ככל שיידרשו, מכרזים והתקשרויות, ניהול הביצוע, פיקוח, בקרה תקציבית, בקרת לוחות זמנים, מסירה וליווי תקופת הבדק וכיוצ"ב על מנת להבטיח קידומו של הפרויקט ביעילות המרבית כמפורט במכרז זה ו/או נספחיו כפי שיפורט להלן (להלן: "השירותים").
- 1.2. את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז") יש להוריד מאתר האינטרנט של המועצה ולשלם תמורת השתתפות במכרז סך של **1000 ש"ח** אשר לא יוחזרו בכל מקרה. תשלום הסך כאמור יש לבצע במחלקת הגביה של המועצה. התשלום מהווה אחד מתנאי סף להשתתפות במכרז ועל המציע לצרף קבלה על התשלום להצעתו.
- 1.3. מציע שלא ישלם עבור השתתפותו ומסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה בשעות העבודה ובאתר האינטרנט של המועצה בכתובת - www.shaffir.org.il
- 1.5. על המציע להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

2. הגשת המכרז

- 2.1. כל המבקש להציע הצעה לאספקת השירותים (להלן: "המציע"), עליו למלא את מסמכי המכרז במלואם בהתאם להוראותיו, בדגש על חתימה בשולי כל עמוד ו/או מסמך של המכרז וכן בצירוף כלל הנספחים הנדרשים (להלן: "ההצעה").
- 2.2. את מסמכי המכרז יש להגיש ב-2 עותקים זהים מודפסים בתוך מעטפת המכרז, ולהפקידם במעטפה סגורה בתיבת המכרזים של המועצה הנמצאת במשרד גזברית המועצה.
- 2.3. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו 30.06.2026 בשעה **14:00**. הצעות אשר יוגשו לאחר מכן לא יופקדו.
- 2.4. יובהר כי את מעטפת המכרז יש להפקיד כשהיא נקייה ללא כל ציון שם ו/או סימן זיהוי אחר של המציע ו/או כל גוף אחר.
- 2.5. טרם הגשת ההצעה, יש להחתים את המעטפה בחותמת 'נתקבל' של המועצה.

3. תיאור המכרז

- 3.1. האתר נמצא במרכז שפירא והיקפו המשווער של המבנה הינו כ-2900 מ"ר.
- 3.2. במועד פרסום מכרז זה קיים תיק תקציב לפרויקט. היקפו הקובע לצורך מכרז זה לצורך תקרת בסיס חישוב שכר הטרחה של הזוכה עומד על סך של 33,898,305 ₪ לא כולל מע"מ. מובהר כי שכר הטרחה של הזוכה יחושב לפי שיעור שכר הטרחה באחוזים שהציע הזוכה בהצעתו, כשהוא מוכפל בעלות הביצוע הסופית המאושרת של הפרויקט, כהגדרתה במסמכי המכרז, אך בכל מקרה לא מעבר לתקרת בסיס חישוב של 33,898,305 ₪, לא כולל מע"מ.



3.3. במועד פרסום המכרז, תכנון הפרויקט מצוי בשלבי השלמה מתקדמים וצפוי לעמוד לרשות המועצה סט תכניות וכתב כמויות מפורט. בהתאם לכך, הזוכה לא יידרש לנהל תכנון מלא מראשיתו, אלא ללמוד את החומר הקיים, לבצע בקרת שלמות וסבירות, לרכז הערות מקצועיות, לתאם השלמות תכנון נקודתיות ככל שיידרשו, ולהוביל את שלבי המכרז, ההתקשרות, הביצוע, המסירה והבדק בהתאם למסמכי המכרז.

3.4. הזוכה יקבל את כל החומר שבוצע מהמתכנן יחי אמסילי.

3.5. השירותים נשוא המכרז יכללו מתן שירותי ניהול, תיאום, ליווי ופיקוח לפרויקט, בהתאם לשלב שבו מצוי הפרויקט במועד פרסום המכרז ובהתאם למפורט במסמכי המכרז, לרבות כל הפעולות וההתחייבויות האמורות בהם.

3.6. היקף מתן השירותים, טיבם וכל דבר אחר, יבוצעו בהתאם להוראות הנקובות במפרט הטכני ובהסכם המצורף למסמכי המכרז.

4. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההסכם הינה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז ועד להשלמת ביצוע מלוא העבודות נשוא המכרז, לרבות ליווי הליכי המכרז וההתקשרויות, ניהול ופיקוח על ביצוע העבודות, קבלת האישורים הנדרשים, מסירת הפרויקט, אישור חשבון סופי וליווי תקופת הבדק – בהתאם ללוחות זמני הביצוע. מובהר כי תקופת ההתקשרות לפי ההסכם תסתיים עם השלמת כל מחויבויות המציע וביצוע מלוא שירותי הניהול והפיקוח על פי הסכם זה, לרבות תקופת בדק ואחריות של כל הקבלנים, כהגדרתם בהסכם.

ב. למועצה נתונה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות שלא יעלו על 12 חודשים כל אחת [תקופת האופציה] ועד לתקופה כוללת של 5 שנים, בנוסף לתקופת ההתקשרות הראשונה [להלן ביחד: "**תקופת ההתקשרות**"].

5. תנאי סף

5.1. על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

5.1.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, שהינה אדם פרטי תושב ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל (חברה רשומה או שותפות רשומה).

5.1.2. **השכלה, רישום ורישוי**: המציע וככל שהמציע הוא תאגיד - מנהל הפרויקט המוצע מטעמו, הינו מהנדס אזרחי רשום בעל רישיון בתוקף ובעל ניסיון באספקת שירותים דומים במהותם לשירותים המבוקשים במכרז זה, קרי, שירותי ניהול, תיאום, תכנון, ליווי ופיקוח על פרויקט של בניוי ציבורי.

היה המציע תאגיד, יציין את הגורם מטעמו בעל ההשכלה וההכשרה, כאמור, אשר יועמד על ידו לצורך מתן השירותים.

5.1.3. **וותק**: המציע הינו בעל וותק מוכח כמעניק שירותי ניהול ופיקוח, במהלך 5 [חמש] השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות, לכל הפחות.

לעניין סעיף זה:

"המציע"; לרבות עוסק מורשה, או תאגיד שסיפק שירותי ניהול ותיאום תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח על הביצוע לרבות שירותי דיווח והגשת בקשות לקבלת אישורים, על המציע לצרף אסמכתאות למתן שירותים כאמור, ל 2 פרויקטים לפחות, **בהיקף שלא יפחת מ 10 מליון**



שה, לכל פרויקט (לא כולל מע"מ), כאשר אחד מהם לפחות הינו פרויקט להקמת היכל תרבות, אודיטוריום, משכן לאמנויות הבמה או פרויקט הכולל ביצוע במוות ומערכות נלוות. על המציע לצרף אסמכתאות מתאימות ביחס לכל אחד מן הפרויקטים (פירוט חשבון / תעודת גמר / דוח לסעיפי ביצוע וכו'), לרבות פרטי הפרויקט, היקפו הכספי, מועד ביצועו, זהות מזמין העבודה ומהות השירותים שסופקו על ידי המציע.

5.1.4. למציע ניסיון בארגון, ניהול והעסקת עובדים בניהול ופיקוח של פרויקט בהיקף האמור לעיל, במשך שלוש שנים לפחות, בין השנים 2020-2025. הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו.

להוכחת הניסיון יש לצרף אישור מזמין העבודה (לתשומת ליבכם – אישור ממזמין העבודה בלבד ולא על מנהל הפרויקט או המפקח מטעמו) בנוסח בהתאם לנוסח הקיים בפרק ד' - מסמך 10 [המלצות] למסמכי המכרז. באישור יש לציין מפורשות כי הפרויקט נמסר וכל השירותים מטעם המציע הושלמו.

5.1.5. מי שהיקף הכנסותיו מביצוע שירותי ניהול ופיקוח, בשנים 2023-2025 הינו לפחות 350,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ) והוא העסיק במשך כל השנים האלה, בעת ובעונה אחת, לפחות 2 עובדים.

על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח, המאשר עמידתו בתנאי סעיף זה.

5.1.6. מי שצירף להצעתו תצהיר ואישורים הנדרשים, על שם המציע, לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק").

5.1.7. על המציע לצרף להצעה תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדון בהתאם לחוק, ותצהירים נוספים על פי הנוסחים המצורפים למסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע ומאומתים על ידי עורך דין, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי החוק ואישור תקף על ניכוי מס במקור.

5.1.8. מי שאין לו כל רישום של הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, או בעבירות מתחום דיני העבודה, ושלא מתנהל כנגדו הליך משפטי פלילי ו/או חקירה משטרתית בעבירה שיש עמה קלון, או בעבירות מתחום דיני העבודה.

5.1.9. הגשת הצעה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

5.1.10. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה בו או מנהליו, קיימת חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת של גורם ציבורי אחר ו/או המזמין, איתם התקשר המציע בעבר.

5.1.11. אישור תשלום בעבור רכישת מסמכי המכרז.

5.1.12. הצעת שכר טרחה שאינה עולה על שיעור שכר הטרחה במירבי שנקבע במכרז.

ניסיון מקצועי נוסף:

5.1.13. מבלי לגרוע מן האמור, המציע יהיה רשאי לצרף להצעתו פרויקטים נוספים מעבר לשני הפרויקטים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף. פרויקטים נוספים כאמור יכול שיהיו גם פרויקטים המצויים בשלבי ביצוע מתקדמים, ובלבד שהמציע סיפק במסגרתם שירותים מהותיים של ניהול ביצוע ופיקוח, וצירף אסמכתאות מספקות להנחת דעתה של המועצה בדבר היקף הפרויקט, שלב הביצוע שבו הוא מצוי ומהות השירותים שסופקו על ידו. ביצוע פרויקטים כמפורט לעיל, שבכל אחד מהם מתקיימים כל התנאים הבאים, במצטבר:

א. הפרויקטים בוצעו בעבור גוף ציבורי.



- ב. ההיקף הכספי החוזי של העבודות הקבלניות בכל אחד מן הפרויקטים, הינו בסך של לפחות עשרה [10] מיליון ₪ [לא כולל מע"מ], לכל פרויקט.
- ג. הפרויקטים הושלמו במסירתם למזמינים, בתקופה החל מיום 1.1.2022 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז [להלן: "**התקופה הקובעת**"] והמציע סיפק לגביהם את כל השירותים הכלולים בהגדרת "המציע" שבסעיף 5.1.3 לעיל.

יובהר:

למען הסר ספק, שני הפרויקטים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף חייבים להיות פרויקטים שהושלמו ונמסרו למזמין. פרויקטים נוספים אשר טרם הושלמו אך מצויים בשלבי ביצוע מתקדמים, יכול שיובאו בחשבון לצורך ניקוד איכות בלבד, ולא יהיה בהם כדי לרפא אי עמידה בתנאי הסף.

לעניין סעיף קטן זה:

"פרויקטים" – כל פרויקט באתר אחד.

"גופים ציבוריים" – הגופים הכפופים לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992, רמ"י, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, מוסדות להשכלה גבוהה, גופים דו מהותיים וכיוצ"ב.

5.1.18 **צוות מקצועי**: הצוות המקצועי של המציע יכלול, לכל הפחות, בעלי מקצוע, איתם למציע ניסיון מקצועי קודם, ואשר מועסקים במשרדו, כדלקמן:

- א. לפחות מהנדס אזרחי אחד בתחום הבנייה, והוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות (יכול להיות המציע עצמו).
- ב. לפחות מפקח בנייה אחד [מהנדס / הנדסאי] בעל ניסיון של 5 שנים, לפחות.

מסמכי חובה 6.

6.1 על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ובנוסף להם את כל המסמכים/האישורים הבאים:

6.1.1 העתק של המסמכים הנדרשים בסעיף 5 לעיל, על כל תתי סעיפיו (כולל צילום רישיון מהנדס בתוקף של המנהל המוצע, פירוט הצוות המקצועי בצירוף מסמכים שיש בהם כדי להראות על כושרם, ניסיונם, יכולתם והעתקי רישיונות בתוקף).

6.1.2 המציע רשאי לצרף גם מסמכים נוספים ככל שיש בהם להראות על כושרו, ניסיונו, יכולתו וכיו"ב.

6.1.3 פרוטוקול מפגש מציעים עם חתימה בשולי העמוד יחד עם הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה, ככל שהיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.

6.1.4 אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס, או רואה חשבון.

6.1.5 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

6.1.6 אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

6.1.7 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

6.1.8 במידה והמציע הינו תאגיד ו/או שותפות:

6.1.8.1 תעודת רישום של התאגיד ו/או של השותפות חתומה באופן דיגיטלי ע"י רשות התאגידים, וכן נסח מאושר עדכני מאת רשם החברות ביחס לפרטי התאגיד ו/או השותפות.

6.1.8.2 אישור עו"ד או רו"ח כי:



6.1.8.2.1. ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לביצוען הינן, במסגרת סמכויות ומטרות התאגיד ו/או השותפות.

6.1.8.2.2. שמות המנהלים של התאגיד ו/או של השותפות.

6.1.8.2.3. פרטי זיהוי המוסמכים בתאגיד ו/או בשותפות אשר חתימתם מחייבת את התאגיד ו/או את השותפות.

6.2. על המציע להגיש את כלל מסמכי המכרז בצירוף כל המסמכים הנ"ל כשהם מלאים כדין וחתימים על ידי המציע בכל עמוד ומסמך ולהפקידם במעטפה סגורה בתיבת המכרזים כמפורט לעיל.

6.3. הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור תהיה המועצה רשאית לפסלה.

6.4. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, או להשלים מסמכים חסרים – **הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי**, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.

6.5. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המועצה.

6.6. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

6.7. מובהר בזאת מפורשות, כי בידי המועצה מלוא הסמכות לאפשר למי מהמציעים להשלים מסמכים, ככל שידרשו לשם עמידתו בתנאי המכרז ובלבד שמסמכים אלו יעידו על עמידתו בתנאי המכרז נכון למועד הגשת ההצעות.

7. דגשים והבהרות

7.1. המציע יכול לעיין בכל עת במסמכי המכרז בטרם הגשת הצעתו בדרכים המפורטות לעיל.

7.2. יובהר כי באחריות המציע הרוצה להשתתף במכרז, לעשות את כל הבירורים והבדיקות הדרושות לו בטרם הגשת הצעתו, ובהגשת הצעה זו מצהיר הוא כי אין לו וכי לא תהיה לו כל טענה שהיא כלפי המועצה בגין כך.

7.3. המציע יוכל לפנות אל המועצה בבקשה לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא, ובמקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות **לגבי תמר מגידש, מנהלת מחלקת הרכש**, בכתב, וזאת עד ולא יאוחר מהמועד האחרון הנקוב בטבלה לו"ז המכרז עד ליום 18.06.2026 בשעה 12:00.

פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בדוא"ל בלבד שכתובתו Rechesh@shafir.org.il

7.4. יובהר כי מציע שלא פנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד כאמור לעיל, יהיה מנוע מלטעון כל טענה שהיא בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב במכרז.

7.5. יובהר כי רק הבהרות ו/או תיקונים ו/או הודעות אשר יישלחו בכתב לכל המשתתפים במכרז, מאת הגורם המוסמך לכך במועצה, יחייבו ויהיו חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על ידו



- 7.6. יובהר כי המציע לא יוכל להסתמך על הבהרות אשר ניתנו לו בעל פה ו/או באמצעות הטלפון ו/או על ידי מי שאיננו מוסמך לכך במועצה.
- 7.7. המציע בחתימתו על מסמכי המכרז ונספחיו מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.
- 7.8. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.
- 7.9. יובהר כי, לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.
- 7.10. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל השירותים נשוא המכרז ביחס לכל שירות שנדרש ואין הוא רשאי לפצלן ו/או לחלקן ו/או לתת הצעה חלקית.

8. ההצעה

- 8.1. המציע יציין בהצעתו (**פרק ה' - מסמך 1**) את שיעור שכר הטרחה המבוקש על ידו באחוזים. שיעור שכר הטרחה המרבי במכרז זה הינו 3%. הצעה שתנקוב בשיעור שכר טרחה העולה על 3%, הצעה שתנקוב בהנחה שלילית או הצעה שלא תנקוב בשיעור שכר טרחה ברור באחוזים — תיפסל על הסף ולא תובא לדיון. שיעור שכר הטרחה שיוצע על ידי המציע יחול על בסיס חישוב התמורה כהגדרתו במסמכי המכרז. כלומר, שכר הטרחה יחושב לפי שיעור האחוז שהציע הזוכה, כשהוא מוכפל בעלות הביצוע הסופית המאושרת של הפרויקט, אך עד לתקרת בסיס חישוב שלא תעלה על 33,898,305 ₪, לא כולל מע"מ.
- 8.2. על המציע לרשום בהצעתו במכרז (**פרק ה' - מסמך 1**) במקום המיועד לכך, את שיעור התמורה באחוזים המוצע על ידו וכן את סכום התמורה הכולל המבוקש על ידו (לאחר ההנחה).
- 8.3. במקרה של סתירה בין התמורה הכוללת לבין שיעור התמורה - יחייב המחיר הנמוך בפועל בהצעת המציע.
- 8.4. אין לנקוב בהנחה שלילית.
- 8.5. במידה ומציע לא נותן הנחה, יש לרשום את המחיר המרבי כמחיר המוצע.
- 8.6. אין לנקוב במחיר העולה על המחיר המרבי, הצעה כזו תפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- 8.7. על המציע לוודא, והדבר מצוי באחריותו האישית בלבד, כי מחיר ההצעה יכלול את כל העבודה, החומרים, הציוד, האספקה ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מיסים, היטלים, הגעה למקום וכו', פרט למע"מ, אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז.
- 8.8. רכיב המס ערך מוסף בהצעה יפורט במקום המיועד לכך בהצעה.
- 8.9. יובהר כי מחיר ההצעה הינו סופי וכולל עבור קיום מלוא התחייבויותיו של המציע ע"פ כל מסמכי המכרז.
- 8.10. למחיר ההצעה יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.



9. ביטוחים

- 9.1. המציע בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל ויבחר כזוכה במכרז, ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז(ומצורף להסכם כנספח 1א), ללא כל שינוי בתוכנו אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 9.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות המועצה.
- 9.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישורי קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח בהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים. הוראה זו חלה על המציע הזוכה בלבד.
- 9.4. למען הסר ספק מובהר בזאת;
- 9.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת הביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 9.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בחוזה או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 9.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים אשר יתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק המצורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום ביטוחים חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו.

10. שונות

- 10.1. נדרש המציע לחתום על יתר טפסי ההסכם ולא חתם על ההסכם במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, לא תובא לעניין הפרשי ההצמדה, התקופה בה השהה חתימתו, דהיינו, התקופה תחל מהמועד בו נדרש לחתום על החוזה ועד לתאריך החתימה בפועל.
- 10.2. על המציע אשר הצעתו תזכה במכרז להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז לא יאוחר מ 7 ימים ממועד קבלת הודעה בדבר תוצאות המכרז.
- 10.3. **מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעות המחיר שלהן תהיינה זהות והטובות ביותר, תהא רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות לעניין ההצעה הכספית ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הראויה ביותר מבין כל ההצעות.**
- 10.4. המועצה רשאית לפצל את העבודות או חלקן ליותר מזוכה אחד ובלבד שהזוכה השני ישווה את הצעתו להצעה הזוכה.
- 10.5. **אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.**
- 10.6. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 10.7. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע של המציע וכן ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, ביצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומות והיעדר תביעות מטעם מזמינים אחרים בעבר.



10.8. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

10.9. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לחלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

10.10. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

10.11. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

10.12. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמציע אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

10.13. תקופת ביצוע העבודות על פי מכרז זה הינה כמפורט במסמכי המכרז.

10.14. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים/מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

10.15. על המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

13. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה-

בחינת איכות המציעים מהווה 40% מניקוד ההצעות, ההצעות ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן:

מס'	מהות הפרמטר	ניקוד מרבי
1	מס' שנות הוותק של המציע כחברת הניהול, תיאום והפיקוח כאמור בהגדרתה לעיל בפרויקטים של בינוי ציבורי:	20
	א. מעל 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות ועד 10 שנים: 5 נקודות.	
	ב. מעל 10 ועד 15 שנים: 10 נקודות.	
	ג. מעל 15 שנים ועד 20 שנה: 15 נקודות.	
	ד. מעל 20 שנים: 20 נקודות.	



20	ההיקף הכספי המצטבר [במלש"ח ללא מע"מ] של הפרויקטים הרלוונטיים שהוצגו לצורך הוכחת ניסיון, מעבר לתנאי הסף"	2
	א. בין 20 מלש"ח לבין 40 מלש"ח : 15 נקודות	
	ב. מעל 40 מלש"ח : 20 נקודות	
10	מס' הגופים הציבוריים העובדים עם החברה (ידורג לפי מספר ההמלצות ולפי איכות ההמלצות)-	3
	א. בין 3-5 : עד 5 נקודות	
	ב. בין 6-10 : עד 8 נקודות	
	ג. מעל 11 : 10 נקודות	
15	השטח המפותח המצטבר בפרויקט [במ"ר] של הפרויקטים העומדים בתנאי הסף, כהגדרת המונחים במסמכי המכרז :	4
	א. בין 2500 מ"ר לבין 10 אלף מ"ר : 10 נקודות	
	ב. מעל 10 אלף מ"ר : 15 נקודות	
35	ראיון התרשמות - חמישה המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר לפי אמות המידה יוזמנו לראיון התרשמות אצל המזמינה.	5
	הניקוד לפרמטר זה יוענק על פי התרשמות כללית מהמציע ומהצוות המוצע מטעמו [במידה ואינו המציע בעצמו] וכן מהצעת המציע. ההתרשמות עשויה לכלול, בין היתר, היקף וסוג פעילות המציע, שביעות רצון מזמני עבודה, היכולת לתת מענה מקצועי ומלא לפרויקט. התרשמות מצוות המציע ובין היתר, המפקח המוצע, מהנדס ואדריכל, בקר תקציב וחשבוניות ובודק החשבוניות, אופן הגשת ההצעה וכיוצ"ב.	



פרק ב' – מסמך 1
הסכם למתן שירותי ייעוץ ותיאום תכנון, ניהול תיאום ופיקוח הנדסי בעבור המועצה האזורית שפיר

שנערך ונחתם במועצה האזורית שפיר ביום _____ בחודש _____ שנת _____

המועצה האזורית שפיר

ב י ן :

מרח' _____
טל': _____ ; פקס: _____
(להלן: "המועצה")

"מצד אחד"

לבין :

חברת _____ ח.פ./ע.מ. _____
מרח' _____
טל': _____ ; פקס: _____
ע"י מורשי החתימה מטעמה
מר _____ ת.ז. _____
מר _____ ת.ז. _____
(להלן: "חברת הניהול והפיקוח" או "נותן השירות")

"מצד שני"

הואיל והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ ותיאום תכנון, ניהול תיאום ופיקוח הנדסי כמפורט להלן בחוזה זה [להלן: "השירותים"];

והואיל והמועצה מבקשת להתקשר בהסכם לקבלת שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון ו/או ניהול ביצוע ו/או פיקוח על הביצוע בקשר עם **הקמת היכל התרבות ומתנ"ס שפיר** בהיקף שטח של 2900 מ"ר [להלן: "השירותים" ו"הפרויקט" ו"האתר"] ממי שהינו מורשה, מיומן ומנוסה למתן השירותים;

והואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 20/26 לאספקת שירותי תיאום תכנון ניהול תיאום ופיקוח הנדסי - עבור המועצה [להלן: "המכרז"]

והואיל וחברת הניהול והפיקוח, לאחר שבדקה את כל תנאי ההזמנה, הגישה למועצה את הצעתה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, ונבחרה כזוכה במכרז;

והואיל וחברת הניהול והפיקוח מעוניינת לקבל על עצמה את מתן השירותים למועצה, בקשר עם הפרויקט, ומצהירה כי הינה בעלת הכישורים המקצועיים, היכולת, כוח האדם, המיומנות, ההרשאות על פי כל דין והניסיון הנדרשים למתן השירותים;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם חברת הניהול והפיקוח בכפוף להוראות הסכם זה ועל סמך הצהרותיה לעיל ולהלן;

והואיל וחברת הניהול והפיקוח מצהירה כי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת ו/או מגבילה אותה מלהתקשר בהסכם זה וכי התקבלו כל ההחלטות הנדרשות על ידי הגופים המוסמכים בה להתקשרות בהסכם זה;

חתימה וחותמת המציע _____



והואיל וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם, הכל כמפורט להלן בהסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

- א. המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מסמכי החוזה

מסמכי ההזמנה, הצעת חברת הניהול והפיקוח על כלל נספחיה, והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה :

3. הגדרות

בחוזה זה יפורשו המונחים הבאים דלהלן, אלא אם כן נאמר אחרת בגוף החוזה :

"**המועצה**" ו/או "**המזמינה**" – מועצה אזורית שפיר או מי מטעמה.

"**ההסכם**" – הסכם זה על נספחיו.

"**המכרז**" – מכרז מס' 20/26 לאספקת שירותי ניהול, תיאום, ליווי ופיקוח הנדסי – עבור המועצה האזורית שפיר בגין פרויקט היכל התרבות ומתנ"ס שפיר.

"**המתכנן**" או "**המתכננים**" – כל מתכנן שמונה/ימונה ע"י המועצה [כהגדרתה לעיל] לשם ביצוע עבודות התכנון בגדר הפרויקט או בקשר אליו - מעת לעת ובכל עת.

"**היועצים**" או "**הצוות המקצועי**" – היועצים, בכל תחום שהוא לרבות מתכננים, שהמועצה תמצא לנכון להעסיק בכל עת בכל הקשור לעבודות התכנון.

"**השטח**" או "**השטחים**" – כל שטח, קיים או חדש, תהליך או כל אובייקט אחר בפרויקט.

"**מסמכי התכנון**" – התוכניות וכלל מסמכי התכנון, התרשימים, הסקיצות, השרטוטים, המפרטים, מדידות, מפות, תכניות כתבי כמויות וכלל מסמכי התכנון וכל המסמכים שהמועצה תהיה זכאית לקבל מהמתכננים, הקבלנים, וכל יועצים אחרים בכל הקשור לפרויקט על מתקניו, שאושרו/יאושרו על המועצה.

"**קבלנים**" – כל אדם או תאגיד שיקבל על עצמו לפי הסכם עם המועצה לספק עבודה, חומרים, מתקנים ו/או מערכות ו/או להקים ו/או לבצע ו/או לפתח את השטח וכל מרכיב שיהווה חלק מן הפרויקט לרבות קבלני משנה.

"**קבלנים אחרים**" – קבלנים שיעבדו במקרקעין עבור ומטעם גורמים אחרים שאינם המועצה.

"**מכרז**" או "**מכרזים**" – פניה/ות לקבלת הצעות, אשר תצא/יצאו ע"י המועצה, לצורך ביצוע ו/או הקמה ו/או השלמה של איזה חלק מהפרויקט .

"**ביצוע הפרויקט**" – ביצוע כל שלבי התקשרויות עם קבלנים, יועצים וכל צדדים שלישיים לביצוע הפרויקט על כל שלביו וחלקיו, כולל כל שינויים ותוספות שייעשו בו.

"**העבודות**" – כל עבודה שתידרש לצורך ביצוע הפרויקט.



"אומדן תקציבי" – אומדן הוצאות לביצוע מושלם ומוכן להפעלה של הפרויקט על פי מסמכי התכנון, המפרטים וההנחיות הכלולים במסגרת השירותים כפי שיתוכנן ויאושר על ידי חברת הניהול והפיקוח.

"כוח עליון" – כל נסיבות שאינן בשליטתה של חברת הניהול והפיקוח ואשר חברת הניהול והפיקוח אינה יכולה למנוע, או למנוע את תוצאותיהן, במאמצים סבירים, לרבות מלחמה, חבלה, הפגזות, מהומות, הפרות סדר, פעולות אויב חיצוני או מחבלים מבפנים, שריפות, שיטפונות, רעידות אדמה, הגבלות מכח פעולת הדין ו/או פעולת תקנות לשעת חירום ו/או צווים של כל רשות מוסמכת. יובהר כי מזג האוויר ו/או הטלת סגר זמני על השטחים אינה מוגדרת ככוח עליון.

"המנהל" או **"נציג המועצה"** – מי שהורשה על ידי המועצה לעניין חוזה זה.

"האתר" – האתר בו מבוצעות העבודות נשוא הפרויקט.

"השירות" – תיאום התכנון, ניהול תיאום ופיקוח על עבודות הקמת הפרויקט.

"התמורה" – שכר הטרחה המלא והסופי בגין הענקת השירות על כל שלביו בשיעור של אחוזים ובשיעור של מחיר קבוע וידוע, הכל בהתאם לאופי העבודה המפורט במסמכי המכרז.

"הפרויקט" – כהגדרתו לעיל.

4. מהות ההתקשרות

4.1 הסכם זה הינו לקבלת שירותי ניהול, תיאום, ליווי ופיקוח הנדסי, לרבות ליווי השלמות תכנון נקודתיות ככל שיידרשו, על כל המשתמע מכך וכל העבודות הכרוכות בכך, והכל כפי שיפורט במסמכי ההזמנה ובהסכם זה על נספחיו.

4.2 המועצה ממנה בזה את חברת הניהול והפיקוח וחברת הניהול והפיקוח מקבלת על עצמה, לספק למועצה את השירותים על פי הסכם זה, כולם או חלקם, הכל בהתאם לתנאים המפורטים להלן וזאת בקשר עם הפרויקט.

4.3 באחריות חברת הניהול והפיקוח לבצע את העבודות והפעולות כמפורט להלן:

- א. ניהול השלמת תכנון מפורט.
- ב. ייעוץ כללי.
- ג. הכנת חלופות תכנוניות.
- ד. ניהול ותיאום התכנון.
- ה. טיפול בכל הקשור לקבלת היתר בניה וכל האישורים הנדרשים מגורמי התשתית השונים.
- ו. הכנת אומדנים, והבאתם לאישור המועצה.
- ז. הכנה מלאה של המכרזים הנדרשים לביצוע עבודות התשתיות, הפיתוח והקמת מבנה המתנ"ס לרבות מכרז תכנון, מכרזים לפיתוח עפ"י החלטת המועצה [מכרז כמויות, מכרז הנחה, מכרז בהסתמך על מכרזי משכ"ל וכדומה], כולל הכנת מפרטים טכניים, כתבי כמויות, לוחות זמנים, חוזים ומסמכים נלווים.
- ח. פיקוח על עריכת מדידות.



- ט. הזמנת דו"חות קרקע ודו"חות גאולוגיים.
- י. הכנת תיקי מכרז לביצוע עבודות הבניה והפיתוח השונות, כולל הכנת לוחות זמנים, מפרטים וכתבי כמויות, הכנת אומדני ביצוע, ליווי כלל הליכי המכרז על פי ההנחיות, והעקרונות שייקבעו על ידי המזמינה, לרבות הכנת החוזים והמסמכים הנלווים, עריכת סיורי מציעים, מענה לשאלות הבהרה, עריכת טבלאות השוואה, השתתפות בהליכי בחירת הזוכה עד לשלב חתימת החוזה עם הקבלן וכו'.
- יא. טיפול בכל ההיבטים ההנדסיים הנדרשים בפרויקט מול הרשויות כולל ביצוע כל הדיווחים של החשבונות, אישורי תכניות אדריכלות וכדומה.
- יב. פיקוח על העבודות לביצוע הפרויקט ותאומן עם המועצה.
- יג. אחריות על אכיפת בטיחות בעבודות הפיתוח במתחמים.
- יד. ניהול יומן עבודה.
- טו. ניהול יומן שינויים ויומן מסירת תכניות לקבלן.
- טז. אישור חשבונות חלקיים וסופיים לקבלן ולמתכננים.
- יז. ביצוע כל העתקות, הפקות מחשב וכד', הנדרשים לצורך ביצוע הפרויקט [הדפסות והעתקות ישולמו בנפרד ע"י המועצה (לאחר שיאושר התשלום בגינם – מראש).
- יח. בדיקת ליקויים בשנת הבדק.
- 4.4 לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה תתאם ותנהל חברת הניהול והפיקוח את היועצים אשר יועסקו ע"י המועצה המזמינה כמפורט להלן:
- א. אדריכלות
 - ב. קונסטרוקציה
 - ג. מיזוג אוויר
 - ד. מערכות תקשורת
 - ה. חשמל ותאורה
 - ו. אינסטלציה, מים ביוב וניקוז
 - ז. יועץ אקוסטיקה
 - ח. יועץ פיתוח
 - ט. יועץ תחבורה
 - י. יועץ בטיחות
 - יא. יועץ נגישות
 - יב. מודד
 - יג. יועץ אבטחת איכות
 - יד. יועץ במה
- טו. וכן כל יועץ הנדרש לצורך הוצאת היתרים וביצוע הפרויקט.
- 4.5 חברת הניהול והפיקוח תבצע את השירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראות המפרט ובהתאם לשלבים כמפורט בפרק ג'.



4.6 כל תוספת או שינוי בשירותים ו/או מתן שירותים נוספים, הדרושים להשלמת הייעוץ ומתן השירותים בהתאם לכל דרישה על פי דין ו/או דרישה הנחוצה לפי מיטב הנוהג המקצועי, מהווים חלק בלתי נפרד מהשירותים על פי הסכם זה ולא יחשבו כשינוי או תוספת לעבודות המזכים את חברת הניהול והפיקוח בכל תמורה נוספת כלשהי.

4.7 יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי צרכי הפרויקט שיקבעו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

5. שירותים שאינם כלולים בהסכם זה :

א. שכר יועצים נוספים במידת הצורך.

ב. תמורה עבור מדידות וסקרים למיניהם.

ג. הפקות נייר וצילומים.

מודגש כי השירותים כאמור יבוצעו על ידי חברת הניהול והפיקוח רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה חתום על ידי מורשי חתימה של המועצה [גזבר וראש רשות].

6. הצהרות והתחייבויות חברת הניהול והפיקוח – כללי

בחתימתה על הסכם זה מצהירה חברת הניהול והפיקוח ומתחייבת, כדלקמן :

א. כי יש לה את הידע, היכולת, המיומנות, האמצעים, ההסמכות וההרשאות, ככל שנדרשות, כוח האדם המקצועי והציוד הדרושים למתן השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.

ב. כי מנהליה וכל אחד מחברי הצוות המקצועי, כהגדרתו בסעיף "חברי הצוות המקצועי" להלן, הינם מוסמכים על פי הדין בתחום התמחותם ומורשים על פי הדין לעסוק במתן השירותים והינם בעלי השכלה, ניסיון וכישורים כנדרש לצורך מתן השירותים וכי ימשיכו להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה, ועליו להודיע באופן מדי למועצה על כל שינוי שיחול בנוגע לכך.

ג. כי ידוע לה שהמועצה התקשרה עמה בהסכם זה, בין היתר, על בסיס הצהרותיה דלעיל והיא מתחייבת כי הצהרותיה אלה יעמדו בתוקפן כל תקופת ההסכם.

ד. כי בדקה את כל הנושאים והמסמכים הרלוונטיים הקשורים למתן השירותים, הן אלה הקשורים למועצה והן אלה הקשורים לרשויות התכנון וכל רשות מוסמכת אחרת רלוונטית לרבות, מסמכי תכנון, חוזים, הוראות החלות על המועצה ו/או המקרקעין ו/או הפרויקט ו/או ניהולו וכן מצבם הפיסי של המקרקעין.

ה. כי תפעל במגבלות האומדן התקציבי כפי שייודע לה על ידי המועצה ותימנע מכל חריגה ממנו וכי לא תאשר בשם המועצה כל עבודה אשר יהיה בה כדי להגדיל אותו ו/או איזה חלק ממנו, אלא אם קיבלה מראש ובכתב את אישור המועצה. כמו כן כי תפעל בכל הקשור למתן השירותים על פי הנחיות המועצה ותקיימם ללא סטייה.

ו. כי תפעל לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת, הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.



- ז. כי תפעל ככל יכולתה לעמידה בלוחות הזמנים שנקבעו לביצוע הפרויקט.
- ח. כי ידוע לה שהיא נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הינה חייבת כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדה זה.
- ט. כי תפעל בקשר עם מתן השירותים על פי כל הוראות הבטיחות כמתחייב בדיון בכל מקרה תהיה אחראית למילוי המלא ותהא אחראית לטיב העבודות שיוכנו או יבוצעו על ידי ו/או על ידי כל אדם הפועל מטעמה בקשר לחוזה זה. כי תפעל בהתאם לחוקי מדינת ישראל והרשויות במדינת ישראל, כלליהן והוראות הקבע שלהן וכי תהא אחראית לכל דו"חות השירות שיוכנו על ידי ו/או על ידי כל אדם מטעמה ולרבות תאום השירות עם המומחים והיועצים מטעמה.
- י. כי תספק את השירותים במסירות, בנאמנות, בחריצות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר, באמצעות יועצים מקצועיים מיומנים ומוכשרים, בכמות שתידרש בהתאם להיקפי העבודה על חשבונו והכל לשביעות רצונה המלא של המועצה ו/או מי מטעמה.
- יא. כי ידוע לה כי רמתם, איכותם וטיבם של השירותים על פי הסכם זה, הינם עיקרו, בסיסו ויסודו של הסכם זה וכי המועצה לא הייתה מתקשרת עמו בהסכם זה אלמלא התחייבותו האמורה דלעיל.
- יב. כי האחריות לטיב העבודה ולשאר התחייבויותיו בהסכם זה, חלות עליה בלבד. לעניין זה, אישורו של נציג המועצה למתן השירותים או חלק מהם, לרבות מסמכים אשר הוכנו על ידי חברת הניהול והפיקוח וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר אותה מחובתה ומאחריותה האמורה על פי ההסכם ועל פי כל דין לטיב השירותים והמסמכים שתכין חברת הניהול והפיקוח במסגרתם.
- יג. אם יחול שיבוש, טעות, פגם, ליקוי או כל דבר שלא כהלכה, תישא חברת הניהול והפיקוח בכל נזק הנגרם או העלול להיגרם למועצה בגין הליקוי.
- יד. כי הינה מחויבת לשמירה הולמת של חומרים שהינם רכוש המועצה, וכן להחזרתם למועצה אחרי השימוש בהם על ידו בכל עת, לפי דרישת המועצה, גם אם טרם הגיע הסכם זה לקיצו.
- מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.**

7. חברי הצוות המקצועי

- 7.1 חברת הניהול והפיקוח מתחייבת כי השירותים יינתנו ויבוצעו אישית על-ידי המנהל מטעמה, מר/גב' _____ [להלן: "נציג חברת הניהול והפיקוח"] אשר ייתן את השירותים בעצמו.
- חברת הניהול והפיקוח מוסיפה ומתחייבת להעמיד לרשות המנהל לצורך מתן השירותים צוות מקצועי הכולל:

א. לפחות מהנדס אזרחי אחד בתחום הבנייה, בעל ניסיון של 5 שנים.

ב. לפחות מפקח - אדריכל / הנדסאי אחד בעל ניסיון של 5 שנים.

[להלן: "הצוות המקצועי"]

- 7.2 חברת הניהול והפיקוח לא תהא רשאית להפסיק את העסקתם של המנהל ו/או מי מחברי הצוות המקצועי במתן השירותים ו/או להחליפם באחרים במשך תקופת ההסכם, אלא באישור המועצה



מראש ובכתב. ניתן אישור בכתב, כאמור, לא יפטור אישור זה את חברת הניהול והפיקוח ו/או את הצוות המקצועי מאחריותם המקצועית לשירותים.

7.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש את העסקתו של כוח אדם נוסף לצורך מתן השירותים במלואם ובמועדם וחברת הניהול והפיקוח מתחייבת לפעול על פי דרישות אלה של המועצה, הכול על חשבונה של חברת הניהול והפיקוח. בכל מקרה, כל כוח אדם נוסף, כאמור, כפוף לאישור מראש של המועצה.

אין באמור בסעיף זה לעיל ובכל הוראה שתינתן על ידי המועצה כדי לשחרר את חברת הניהול והפיקוח מאיזה מהתחייבויותיה על פי הסכם זה ו/או כדי לגרוע מהן.

7.4 חברת הניהול והפיקוח מתחייבת בזאת לשלם לחברי הצוות המקצועי ולכל עובד מטעמה באופן סדיר ובמועד את כל השכר וכן את כל התשלומים הנלווים והתנאים הסוציאליים והכל, כמתחייב מהוראות כל דין. חברת הניהול והפיקוח מתחייבת לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין ההוצאות והנזקים שייגרמו לה אם בגין תביעה ו/או דרישה בקשר עם התחייבותה דלעיל של חברת הניהול והפיקוח לרבות כל ההוצאות ושכח"ט שהוציאה המועצה.

8. תוספות ושינויים

א. חברת הניהול והפיקוח מתחייבת לרכז, לתאם וללוות שינויים ו/או השלמות בתכניות ובמסמכי התכנון הקיימים, בכל שלב משלבי השירות, כפי שפורטו לעיל – שינויים ו/או תוספות ככל שיידרש על ידי נציג המועצה ועל פי הנחיותיו.

ב. לא תהא זכאית לתשלום נוסף עבור ריכוז, תיאום וליווי של שינויים או השלמות תכנון נקודתיות הנדרשים לצורך ביצוע הפרויקט, אלא אם מדובר בשירות חריג ומהותי אשר חורג בבירור ממסגרת השירותים נשוא מכרז זה ואשר אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המועצה.

ג. מוסכם בזה מפורשות כי חברת הניהול והפיקוח, לא תהא זכאית לתשלום נוסף עבור שינויים שיתבקש להכניס בתכניות מכל סיבה שהיא. כמו כן, נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום נוסף עבור שינויים שיידרש להכניס בתכנון המאושר באם יתברר, בעקבות קבלת הצעות הקבלנים שיטלו חלק במכרזים השונים לביצוע – כי מחיר העבודה [בערכים מהווים] גבוה בלמעלה מ-20% מזה שהיה נקוב באומדן שנערך על ידי המתכנן בטרם היציאה למכרז.

ד. נתבקש נותן השירות להכניס שינויים ו/או תיקונים בשירות וסרב, או לא המציאם במועד שנקבע על ידי נציג המועצה ללא הצדק סביר, או שלא הכינם על פי ובהתאם להנחיות נציג המועצה – תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת למסור את השירות בהתאם לתנאי הסכם זה, לכל מי שתמצא לנכון ולהשתמש לצורך זה בשירות על ידי נותן שירות אחר וכל זאת ללא צורך בקבלת הסכמתו המפורשת של נותן השירות לכך.

ה. חברת הניהול והפיקוח לא תאשר בשם המועצה ולא תחייב את המועצה בכל התחייבות כספית מכל מין וסוג שהוא. עבודה ו/או אספקה שתבוצע בגדר הפרה של האיסור האמור – תהא על אחריותה ועל חשבונה של חברת הניהול והפיקוח.



ו. חברת הניהול והפיקוח לא תיתן לאיזה גורם שהוא ו/או לכל אדם שום הוראות בדבר שינויים ו/או תוספות מעבר למתחייב מתוכניות לביצוע המאפשרות ע"י המועצה. אולם, מתן הוראות במגבלות כאמור לעיל – הינו ממטלות חברת הניהול והפיקוח בגדר השירותים.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

9. דיווח על התקדמות השירות:

9.1 חברת הניהול והפיקוח תמסור למנהל מדי שבוע דין וחשבון על התקדמות התכנון והביצוע. המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים לבקר במשרדי נותן השירות על מנת לוודא הנ"ל.

9.2 חברת הניהול והפיקוח תחתום על הטפסים הדרושים עפ"י הנוהל. חברת הניהול והפיקוח תשתתף בישיבות דיווח שוטפות במשרדי המועצה או בכל מקום עליו תורה המועצה, בתדירות כפי שתיקבע על ידי המועצה ותציג בהן נתונים בקשר להתקדמות הפרויקט, כדלקמן:

א. סטטוס כולל לתכנון ולביצוע, וככל שיינתנו על ידה גם השירותים הנוספים סטטוס ביצוע, ופיקוח.

ב. מעקב לוח זמנים.

ג. פרוט חשבונות תכנון וביצוע בגדר הפרויקט כפי שאושרו ע"י חברת הניהול והפיקוח עד למועד הדיווח.

ד. מעקב תקציבי ותחזית לגמר.

ה. תיאור בעיות וחסמים, כולל הצגת דרכים לפתרון.

ו. דווח על חריגים ונושאים המחייבים החלטה של המועצה.

ז. כמו כן, נושאים ופרטים נוספים כפי שיקבעו ע"י המועצה מעת לעת.

9.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, חברת הניהול והפיקוח תגיש למועצה דו"חות לגבי התקדמות עבודות התכנון והביצוע, תכין את כל המידע ו/או הפרטים הקשורים בנושא הדו"ח ואספקתם למועצה לפי דרישתה.

תדירות הגשת הדו"חות, היקפם ורמת הפירוט שלהם ייקבעו על ידי המועצה.

9.4 כמו כן, מבלי לגרוע מן האמור לעיל, חברת הניהול והפיקוח תבצע גם את הפעולות הבאות:

א. תגיש למועצה כל עזרה שבתחומי עיסוקיה בהקשר לכל תביעות משפטיות וכל טענות נגדה ו/או נגד המועצה ו/או כל מי שפועל בכל זמן מטעמה בכל הקשור לביצוע עבודות הפיתוח ובכלל זה תיתן כל חוות דעת באשר לכל תביעות ו/או דרישות כאלה ותשתתף בכל מו"מ והתייעצויות המתייחסות להן כפי שתידרש ע"י המועצה ומי מהאמור לעיל, כל זאת גם לאחר שחברת הניהול והפיקוח תפסיק להעניק למועצה את השירותים מכל סיבה שהיא ולאחר תום הביצוע של הפרויקט ועד לתום תקופות ההתיישנות הרלבנטיות.

ב. תכין חומר, מסמכים אשר יידרשו על ידי המועצה לצורכי תיאום ו/או ביצוע ו/או קידום תכנון עבודות הפיתוח וככל שיינתנו על ידה השירותים הנוספים, גם לגבי ביצוע עבודות הפיתוח.

ג. תבצע כל פעולה נוספת אשר תידרש ו/או תתבקש על ידי המועצה בקשר עם השירותים, לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לרבות ומבלי למעט, השתתפות בדיונים הקשורים לתכנון עבודות,

חתימה וחותמת המציע _____



לרבות בקשר להתקשרויות חוזיות עתידיות עם קבלנים, עריכת ביקורות וכן מעקב ווידוא-ביצוע עבודות התכנון.

ד. תופיע בפני כל גוף מוסד ו/או רשות לכשתידרש לכך לשיקול דעת המועצה, כנציגתה המוסמכת של המועצה בפרויקט ואולם הופעה כזו תהא בכפוף להוראות והנחיות המועצה מראש.

ה. תבצע כל פעולה אשר תידרש לעשותה ובדרך כלל כל הדרוש לתכנון, ולביצוע הפרויקט התקדמותו והשלמתו, בכפוף להנחיות המועצה.

9.5 בכל מקרה, בביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה תפעל חברת הניהול והפיקוח בהתאם להוראות שתיתנה לה מעת לעת על ידי המועצה.

9.6 למען הסר ספק מודגש, כי בכל מקרה היקף השירותים נשוא הסכם זה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והמועצה תהיה רשאית, בכל עת, לצמצם ו/או לבטל ו/או להגדיל את היקף השירותים. לחברת הניהול לא תהא כל טענה או דרישה או תביעה כנגד המועצה בקשר להיקף השירותים שיוזמנו ממנה בפרויקט.

10. מסירת פרטים ותכניות:

א. תוך כדי מהלך ביצוע הפרויקט, לפי העניין, חייב נותן השירות למסור למנהל, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר התכניות או השלמות לתכניות שהוכנו ע"י נותן השירות, תוך פרק הזמן שייקבע ע"י המנהל.

ב. כל המידע יימסר בחומר מודפס, אך גם במדיה מגנטית ככל שידרוש המנהל.

ג. עם גמר השירות או שהחווה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור נותן השירות למנהל סדרה של התכניות – דיסקטים ודיסקים, לרבות תכניות היועצים למיניהן, מדידות MADE AS, תיק בקרת ואבטחת איכות, כשהן מעודכנות ובתנאי שהמועצה שילמה את מלוא התמורה הנדרשת לפי ההסכם.

11. לוח זמנים

א. תוך המועד שייקבע לכך על ידי המועצה ולא פחות מ – 10 ימים ממועד הזמנת שירותים מאת חברת הניהול והפיקוח בקשר הפרויקט, תגיש חברת הניהול והפיקוח את לוח הזמנים בו יפורטו מועדים מוצעים לביצוע עבודות בגדר הפרויקט.

ב. לוח הזמנים המוצע ייבדק ע"י המועצה ויתוקן על ידה, אם וככל שתיקון כאמור יידרש לפי שיקול דעתה הבלעדי. לוח הזמנים המתוקן יאושר בכתב ע"י חברת הניהול והפיקוח וייחשב ללוח הזמנים המחייב [להלן: "לוח הזמנים הסופי"].

ג. לא יבוצע כל שינוי ו/או תיקון בלוח הזמנים הסופי אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

ד. חברת הניהול והפיקוח מתחייבת לעמוד בלוח הזמנים הסופי ולהגדיל את מצבת העובדים מטעמה בפרויקט, ככל שהדבר יידרש לעמידה בו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל חברת הניהול והפיקוח תפעל על מנת להקדים את סיום ביצוע עבודות התכנון והביצוע

ה. והכל מבלי לגרוע מטיבן ואיכותן ובכפוף לאישור המועצה.

12. תקופת ההתקשרות



א. תקופת ההסכם הינה ממועד קבלת ההודעה על הזכיה במכרז ועד למועד השלמת הפרויקט והשירותים הנדרשים בהסכם או סיום ההסכם על ידי המועצה.

מובהר כי תקופת ההתקשרות לפי ההסכם תסתיים עם השלמת כל מחויבויות חברת הניהול והפיקוח על פי הסכם זה, לרבות תקופת בדק ואחריות של כל הקבלנים, כהגדרתם בהסכם, [להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"].

ב. למועצה נתונה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות שלא יעלו על 12 חודשים [תקופת האופציה] ועד לתקופה כוללת של 5 שנים [להלן ביחד: "תקופת ההתקשרות"].

ג. על אף האמור לעיל תהא המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק וזאת, בהודעה מוקדמת לחברת הניהול והפיקוח של 30 יום מראש. במקרה כזה, תהא חברת הניהול זכאית לשכר טרחה, ככל שהתגבשה זכותה לקבלו במועד ההודעה עד הפסקת התקשרות ולא מעבר לכך. חברת הניהול וכל מי מטעמה מוותרים בזאת על כל טענה או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בהקשר זה. בכל המקרים של הפסקת ההתקשרות לפי הסכם/מכרז זה, ינהגו הצדדים על פי המפורט בסעיף 13 להלן.

ד. מבלי לגרוע מזכותה לסיים את ההתקשרות מכוח סעיף זה לעיל, ומכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או מהוראות הדין המאפשרות למועצה להפסיק את ההתקשרות עם חברת הניהול והפיקוח, המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבטל הסכם זה לאלתר, ע"י מתן הודעה בכתב לחברה המנהלת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

ד.1. חברת הניהול והפיקוח הפרה הסכם זה הפרה יסודית, כהגדרתה להלן ולא תיקנה את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שניתנה לה התראה בכתב ע"י המועצה או שחברת הניהול והפיקוח הפרה הסכם זה הפרה לא יסודית ולא תיקנה את ההפרה תוך 10 ימים ממתן התראה בכתב על ההפרה על ידי המועצה.

ד.2. חברת הניהול והפיקוח הפכה לחדלת פירעון ו/או הוגשה נגדה בקשת פירוק ו/או מונה לה מפרק ו/או כונס נכסים לנכסיה.

ד.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי חברת הניהול והפיקוח, ואלה לא הוסרו או הופסקו לחלוטין תוך 30 יום.

ד.4. נבצר מן חברת הניהול והפיקוח ו/או ממנהל הפרויקט מטעמה לקיים את ההסכם מפאת מחלה או כל טעם אחר.

ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות עפ"י הסכם זה במועד הנקוב בהודעה, ובהעדר מועד כזה ביום קבלת ההודעה אצל חברת הניהול והפיקוח [להלן: "מועד הסיום"].

ה. בוטל החוזה כאמור בס' 12.ד. לעיל תהא המועצה רשאית למסור את העבודה לנותן שירות אחר ולהשתמש לצורך זה בתכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בשירות שהוכן ע"י חברת הניהול והפיקוח עד לביטול החוזה כאמור.

ו. בוטל החוזה כאמור בסעיף 12.ד. לעיל, תשלם המועצה לחברת הניהול והפיקוח את השכר המגיע לה בעד אותו חלק מהשירות שבוצע על ידה עד לביטול החוזה, אולם המועצה תהיה פטורה



מלשם לנותן השירות כל שכר, תמורה או פיצוי כל שהוא בעד השימוש בתוכניות וכן יתר המסמכים הקשורים בשירות ובלבד שהשימוש הוא לגבי הפרויקט/פרויקטים נושא החוזה.

ז. הופסק הפרויקט מכל סיבה שהיא – יובא הסכם זה לכלל סיום ולחברת הניהול ו/או מי מטעמה לא יהיו תביעות ו/או טענות כנגד המועצה או מי מטעמה. בא הסכם לידי גמר כאמור לעיל, ותוך 6 חודשים לאחר מכן היה בדעת המועצה להמשיך בביצוע הפרויקט, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להודיע על כך בכתב לחברת הניהול והפיקוח וחברת הניהול והפיקוח תהא חייבת להמשיך לספק למועצה את השירותים על פי תנאי הסכם זה במועד הנדחה, כאמור.

ח. המועצה רשאית ובכל עת, עקב סיבות מקצועיות ו/או ענייניות ו/או תקציביות ו/או אחרות הקשורות לביצוע הפרויקט, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר באמצעות מתן הודעה לנותן השירות – החליטה המועצה לסיים את ההתקשרות תשלם המועצה לנותן השירות תמורה לשירותים שסיפק בפועל.

ט. מובהר בזאת כי המנהל רשאי להודיע לנותן השירות על הפסקה זמנית בין שלב שירות אחד למשנהו לתקופה של עד שנתיים וזאת מבלי להביא חוזה זה לידי גמר ומבלי לשלם לנותן השירות כל פיצוי עבור הפסקה זמנית כאמור.

13. התחשבות במקרה של סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההסכם:

א. הסתיימה ההתקשרות עם חברת הניהול והפיקוח לפני השלמת מלוא השירותים, מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה לחברת הניהול והפיקוח את חלק התמורה המגיע לה בגין שירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, בכפוף לאישור המועצה בדבר השלמת השירותים הרלוונטיים, בכפוף למסירת מלוא החומר המקצועי לידי המועצה ובכפוף לכל זכות קיזוז העומדת למועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין.

ב. חלק התמורה שישולם לחברת הניהול והפיקוח במקרה של סיום ההתקשרות יחושב בהתאם לאבני הדרך כפי שמפורטות בסעיף 18.2 להסכם.

ג. למען הסר ספק, הזכאות לתשלום בגין כל אחת מאבני הדרך מותנית בהשלמת אותה אבן דרך בפועל, באישור המועצה ובביצוע השירותים הנדרשים ביחס לאותה אבן דרך לשביעות רצון המועצה.

ד. ככל שבמועד סיום ההתקשרות טרם ניתן לקבוע את עלות הביצוע הסופית המאושרת של הפרויקט, יחושב התשלום המגיע לחברת הניהול והפיקוח כתשלום ביניים על חשבון ההתחשבות הסופית, על בסיס האומדן האחרון שאושר על ידי המועצה ביחס לעבודות הפרויקט, ובלבד שבכל מקרה לא יעלה בסיס החישוב על תקרת בסיס החישוב כהגדרתה במסמכי המכרז.

ה. בוטל ההסכם כאמור בסעיף זה לעיל, חברת הניהול והפיקוח לא תהיה זכאית לקבל מהמועצה כל פיצוי, שיפוי, החזר הוצאות, אובדן רווח, תשלום הסתמכות או כל תשלום נוסף מעבר למגיע לה על פי ההתחשבות דלעיל והיא מוותרת מראש על כל תביעה ו/או טענה בקשר לכך.

ו. תשלום חלק התמורה, כאמור לעיל, יבוצע בתוך 90 יום ממועד הסיום או ממועד מסירת כל החומר המקצועי כהגדרתו בסעיף זה להלן, לפי המאוחר מבין שני המועדים. בכל מקרה תשלום חלק התמורה כאמור, כפוף למסירת מלוא החומר המקצועי, כאמור.



ד. למען הסר ספק מוסכם ומובהר בזאת, כי אם יובא הסכם זה לידי סיום מסיבה כלשהי, תהיה המועצה רשאית למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, ולהשתמש לצורך זה בתכניות ומסמכים שהוכנו ע"י חברת הניהול והפיקוח בקשר עם השירותים.

ה. חברת הניהול והפיקוח תהיה חייבת למסור למועצה – מיד עם דרישה ראשונה – את כל הניתוחים, התחשיבים, הדוחות, הקבצים, המסמכים והתכניות שהכינה ו/או שקבלה לרשותה בקשר עם הפרויקט עד למועד הסיום בצירוף תצהיר המאשר כי זה הינו כל החומר המקצועי ולא תהא זכאית לכל תשלום ו/או פיצוי בגין כך [להלן: "החומר המקצועי"]. כן מוותרת חברת הניהול והפיקוח על כל תביעה ו/או דרישה בקשר עם מסירת השירותים לאחר, כאמור בסעיף זה לעיל.

14. יחסי הצדדים

א. מובהר בזה כי אין באמור בכל מקום בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, מכל סוג ומין שהוא, בין המועצה לבין חברת הניהול והפיקוח [המשמשת כקבלן עצמאי ובלתי תלוי לכל צורך ולכל ענין] ובין המועצה לבין מי מקרב חברי הצוות המקצועי ו/או מי מעובדי חברת הניהול והפיקוח ו/או מי מטעמה.

ב. חברת הניהול והפיקוח מתחייבת לקיים, בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידה על מנת לבצע את העבודה לפי הסכם זה, אחר האמור בהוראות כל חוק החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

ג. חברת הניהול והפיקוח חייבת לשלם עבורה ועבור עובדיה את כל תשלומי החובה בהם היא חייבת לרבות תשלומי ביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.

ד. חברת הניהול והפיקוח ו/או עובדיה לא יהיו זכאים לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור בסעיף 14.א לעיל בכל זאת התקיימו בין חברת הניהול והפיקוח ו/או מי מעובדיה למועצה יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה שתקבל חברת הניהול והפיקוח מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.

ו. בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי חברת הניהול והפיקוח תשפה את המועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי חברת הניהול והפיקוח, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי המועצה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה לחברת הניהול והפיקוח על פי הסכם זה.

ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין חברת הניהול והפיקוח



ו/או מי מטעמו, כי אז יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% [חמישים וחמישה אחוזים] מהתמורה הקבועה בהסכם זה [להלן: "**התמורה המופחתת**"], וחברת הניהול והפיקוח מצהירה בזאת, כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיה על פי הסכם זה, זאת כאמור אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

15. היעדר בלעדיות

חברת הניהול והפיקוח מצהירה כי ידוע לה כי אין לה כל בלעדיות במתן השירותים וכי המועצה רשאית להזמין ולקבל עבודות ושירותים נשוא הסכם זה מיועץ נוסף כלשהו מבלי שתהיה לחברת הניהול והפיקוח זכות או טענה כלשהי בגין כך.

16. קבלני משנה ויועצים/מומחים

- א. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע השירותים, כולם או חלקם על ידי קבלני משנה והיועצים הדרושים במסגרת ההסכם ייעשה אך ורק בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמינה.
- ב. המזמינה תהא רשאית לפסול, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כל קבלן משנה שיוצע על ידי היועץ, וכן תהא רשאית לדרוש ממנו לסלק כל קבלן משנה, גם אם אושר מלכתחילה והמציע הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמינה כאמור.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

17. התמורה ואופן תשלומה

18.1 בכל מקום במסמכי המכרז ובהסכם זה משמעות התמורה או שווי הפרויקט הינה –

התמורה עבור מלוא שירותי חברת הניהול והפיקוח תחושב לפי שיעור שכר הטרחה באחוזים שאותו הציעה חברת הניהול והפיקוח בהצעתה למכרז, כשהוא מוכפל בבסיס חישוב התמורה כהגדרתו בהסכם זה ובמסמכי המכרז. בסיס חישוב התמורה יהיה הנמוך מבין עלות הביצוע הסופית המאושרת של הפרויקט לבין האומדן הקובע, העומד לצורך מכרז זה על סך של 33,898,305 ₪, לא כולל מע"מ. התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך הקבועות בהסכם ותהווה תמורה מלאה וסופית עבור כלל השירותים נשוא המכרז. מובהר כי ככל שעלות הביצוע הסופית המאושרת תהיה נמוכה מן האומדן הקובע, תחושב התמורה לפי עלות הביצוע הסופית המאושרת בלבד. ככל שעלות הביצוע הסופית המאושרת תהיה גבוהה מן האומדן הקובע, תחושב התמורה לפי האומדן הקובע בלבד, וחברת הניהול והפיקוח לא תהיה זכאית לכל תשלום נוסף בשל ההפרש שבין עלות הביצוע הסופית המאושרת לבין האומדן הקובע.

18.2 כנגד השלמת אבני הדרך הקבועות בהסכם, וכן הגשת חשבוניות באופן ובמועד כמפורט להלן, וכנגד המצאת חשבונית מס "מקור", אישור השלמת אבן הדרך חתום על ידי נציג המועצה וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיה על פי הסכם זה על נספחיו וסיום ביצוע העבודות המפורטות בהזמנת העבודה לשביעות רצון המועצה, תשלם המועצה לחברת הניהול והפיקוח את התמורה עבור ביצועם המלא של השירותים לפי ההסכם.

18.3 התמורה הכוללת הסופית, כפי שתחושב בהתאם לסעיפים 18.1–18.2 לעיל, תהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור כלל השירותים, המטלות, הפעולות וההתחייבויות של חברת הניהול והפיקוח



לפי הסכם זה ולפי מסמכי המכרז, אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המועצה.

18.5 מוסכם כי התמורה הכוללת כוללת את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע התחייבויות חברת הניהול והפיקוח לפי הסכם זה. חברת הניהול והפיקוח לא תהא זכאית לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת כהגדרתה לעיל, לרבות החזר הוצאות, תוספות, תקורות, נסיעות, שעות עבודה נוספות או כל תשלום אחר מכל מין וסוג שהוא, אלא אם נקבע אחרת מפורש ובכתב על ידי המועצה.

18.6 התמורה תשולם לחברת הניהול והפיקוח בהתאם לאבני הדרך הקבועות בהסכם זה, ובשיעור שנקבע לצד כל אבן דרך מתוך התמורה הכוללת. הזכאות לתשלום בגין כל אבן דרך תקום רק לאחר השלמת אבן הדרך הרלוונטית בפועל, הגשת דיווח ואסמכתאות מתאימות על ידי חברת הניהול והפיקוח ואישור בכתב מאת נציג המועצה כי אבן הדרך הושלמה לשביעות רצון המועצה.

18.7 כתנאי להגשת חשבון בגין אבן דרך שהושלמה, תגיש חברת הניהול והפיקוח דו"ח ביצוע ביחס לאותה אבן דרך, הכולל פירוט השירותים שניתנו על ידה, מצב תקציבי עדכני של הפרויקט, סטטוס ביצוע, מעקב אחר לוחות זמנים, פירוט סוגיות פתוחות ככל שקיימות והמלצות להמשך טיפול. לאחר אישור הדו"ח ואישור השלמת אבן הדרך על ידי המועצה, תגיש חברת הניהול והפיקוח חשבונית מס כדין בגין התשלום המאושר..

18.8 התמורה לא כוללת מע"מ ויתווסף מע"מ לכל תשלום בגדר הסכם זה אלא ככל שצוין במפורש אחרת.

18.9 כל חשבון ביניים שישולם ל חברת הניהול והפיקוח , הינו על חשבון התמורה הסופית לה תהיה זכאית חברת הניהול והפיקוח בהתאם לאמור לעיל. סך כל התשלומים שישולמו לחברת הניהול והפיקוח לא יעלה על התמורה הכוללת שאושרה לפי הוראות הסכם זה, אלא אם אישרה המועצה מראש ובכתב תשלום נוסף או שינוי בהיקף השירותים.

כל תשלום ביניים שישולם לחברת הניהול והפיקוח בהתאם לאבני הדרך הקבועות בהסכם זה יהיה תשלום על חשבון התמורה הכוללת הסופית. לאחר אישור החשבון הסופי של עבודות הפרויקט וקביעת עלות הביצוע הסופית המאושרת, תיערך התחשבות סופית בין הצדדים. ככל שיתברר כי שולמו לחברת הניהול והפיקוח סכומים העולים על התמורה הכוללת הסופית, תהיה המועצה רשאית לקזזם מכל סכום המגיע לחברת הניהול והפיקוח או לדרוש את השבתם, וחברת הניהול והפיקוח מתחייבת להשיבם למועצה בתוך 14 ימים ממועד דרישתה הראשונה.

18.10 מובהר כי חברת הניהול והפיקוח תהיה אחראית אחריות מלאה לניהול, מעקב, בקרה ודיווח שוטף ביחס לעמידה בתקציב הפרויקט, מובהר כי כל חריגה שלא תאושר מראש ובכתב ע"י גזברית המועצה וראש המועצה, תהווה חריגה שתאפשר למועצה, עפ"י שיקול דעתה, לקזז משכרה של חברת הניהול את הסכומים שיחרגו מן התקציב המאושר.

18.11 תנאים ומועדי תשלום:



- א. נציג המועצה יבדוק את החשבון, יאשרו כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות של המועצה תוך 10 ימים ממועד המצאתו ע"י חברת הניהול והפיקוח, בצרוף חשבונית מס מטעם חברת הניהול והפיקוח, בגובה הסכום המאושר לתשלום ע"י נציג המזמינה.
- ב. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס המאושרים ע"י נציג המזמינה, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.
- ג. הממונה וגזברות המועצה יבדקו את החשבון ויעבירו ל חברת הניהול והפיקוח את התמורה מאושרת לתשלום לא יאוחר מ-60 ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון למועצה.
- ד. יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המועצה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי צרכי המועצה.
- ה. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות בשלמות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי וכמפורט בהזמנת העבודה, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות חברת הניהול והפיקוח, לרבות כוח אדם, משרד באתר, ציוד, כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.
- ו. עוד מובהר, כי התמורה קבועה בלא קשר למקום בו מבוצעת העבודה, למורכבותה, לאופייה, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצוע עבודה/היעדר פיקוח ולמועד בו נדרשה/בו היא מבוצעת וכיו"ב.
- ז. במהלך תקופת ההתקשרות לא תהיה זכאית חברת הניהול והפיקוח לכל תוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.
- ח. מובהר במפורש, כי כל תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים עפ"י הסכם זה, יחולו על חברת הניהול והפיקוח וישולמו על ידה.
- המועצה תנכה מהסכומים המגיעים ל חברת הניהול והפיקוח כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לחברת הניהול והפיקוח
- ט. עוד מוסכם כי המועצה רשאית לנכות מכל תשלום המגיע ל חברת הניהול והפיקוח את כל הסכומים, הקנסות וההורדות הקנסות וההורדות אשר יחולו עליה עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנה במסגרת הסכם זה.

18.12 אבני דרך לתשלום וביצוע

- א. מובהר כי תשלום לחברת הניהול והפיקוח בגין כל אבן דרך, מותנית בהשלמת התוצר כמפורט בטבלה שלהלן.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה רשאית אך אינה חייבת להקדים תשלום של אבן דרך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב.
- ג. עם השלמת כל אבן דרך המוגדרת בסעיף לעיל לשביעות רצונה של המועצה, נותן השירותים יקבל אישור מאת נציג המועצה כי הושלמה אבן הדרך בהתאם לעמודת פירוט העבודה,



כמפורט בטבלה להלן [להלן: "אישור השלמת אבן דרך"]. לצורך קבלת התמורה חברת הניהול והפיקוח תגיש למועצה את אישור השלמת אבן הדרך חתום על ידי נציג המועצה, חשבון בגין העבודה שבוצעה ופירוט התמורה המגיעה לו. חברת הניהול והפיקוח יפרט בחשבון את אופן חישוב התמורה על בסיס כל הנתונים הרלבנטיים, וכן תצרך ותציג כל נתון ומידע שיידרש ע"י נציג המזמינה. מובהר בזאת, כי חברת הניהול והפיקוח אינה זכאית לתמורה כלשהי עד להשלמה מלאה של אבן הדרך ועד לקבלת אישור נציג המועצה בדבר השלמת אבן הדרך כאמור.

ד. אבני הדרך אשר יזכו בתשלום החלק היחסי מהתמורה הינן כמפורט להלן:

אישור תכנון סופי: 5%

אישור תוכניות עבודה ומכרז קבלני: 20%

קבלת היתר בניה: 10%

שלב הביצוע עד תעודת גמר ואישור חשבון סופי – יתרת התמורה, בהתאם לאבני הדרך שייקבעו במכרז הביצוע לצורך תשלום התמורה לקבלן המבצע, באופן יחסי להתקדמות הביצוע בפועל ובכפוף לאישור המועצה.

18. פיצוי מוסכם

19.1 מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה יהיה המנהל רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית מהתמורה בכל אחד מהמקרים הבאים:

- א. אי עמידה במצבת כוח האדם המינימאלית הנדרשת באתר כאמור בחוזה.
- ב. סך של 5,000 ₪ על כל איחור של 1 חודש בכל הקשור לעמידה בלוחות הזמנים, שיקבעו ע"י המועצה.
- ג. סך של 10,000 ₪ בגין כל החלפה של מנהל הפרויקט שהוצג במכרז במשך שנתיים ממועד צו התחלת עבודה וזאת ללא תלות בסיבת ההחלפה, ובתנאי כי התבצע ללא אישור מראש ובכתב מהמזמינה.
- ד. הפחתה בגין שינויים ותוספות במהלך הביצוע הנובעים מרשלנות של חברת הניהול והפיקוח והעובדים מטעמה בגובה 10% מערך השינויים והתוספות.
- ה. סך של 2,000 ₪ בגין אי עמידה בהגשת דו"חות למזמינה וכל פיגור אשר מועדו מופיע בחוזה או בנספחיו.

19.2 יובהר ויודגש כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המזמינה על פי ההסכם, כלפי מנהל הפרויקט ו/או הפסקת מתן השירותים וכל סעד העומד לרשותו על פי דין, וכיוצ"ב.

19.3 ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לבצע את ההפחתה באמצעות בכל אמצעי אחד העומד למזמינה על פי החוזה ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

19. זכויות יוצרים ותוצרי עבודת חברת הניהול והפיקוח



א. חברת הניהול והפיקוח תמסור למועצה בכל מועד בו יובא הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, עותק מלא ושלם של כל התכניות, השירותים, החישובים, הדו"חות, הקבצים, תיקי פרויקט וכל מסמך אחר שהוכנו ו/או נערכו על ידי חברת הניהול והפיקוח ו/או מי מטעמה ו/או ע"י היועצים, הכל במסגרת ו/או תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים [להלן בסעיף זה – "המסמכים"] בכתב וככל האפשר גם בקבצי מחשב ותעביר לה את כל זכויות היוצרים בהם. לחברת הניהול והפיקוח לא תהא זכות עיכובן כלשהי בקשר למסמך כלשהו הקשור בהענקת השירותים בקשר עם הפרויקט בהתאם להסכם זה לרבות במקרה של התדיינות משפטית בין הצדדים.

ב. שמירת עותקים מהמסמכים בידי חברת הניהול והפיקוח – לא יהיה בה כדי לגרוע מזכויות המועצה במסמכים כאמור בסעיף זה לעיל.

ג. מוסכם בזאת במפורש כי בכל מקרה בו יובא הסכם זה לידי סיום בטרם הוענקו כל השירותים ו/או בטרם הסתיימו הפרויקט, תהיה המועצה רשאית לעשות שימוש במסמכים לצורך השלמת השירותים בעצמה ו/או ע"י אחרים ולחברת הניהול והפיקוח לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

ד. חברת הניהול והפיקוח מתחייבת לכלול בהסכמיה עם חברי הצוות המקצועי וכל אחד שיעסוק מטעמה במתן השירותים, התחייבות מתאימה שתאפשר את העברת זכויות היוצרים במסמכים למועצה כאמור בסעיף זה לעיל.

ה. חברת הניהול והפיקוח מתחייבת בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או חומר שנמסר לה ע"י המועצה ו/או נמצא ברשותה והקשורים בפרויקט אלא על פי הוראות המועצה ולמטרות הפרויקט.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

20. איסור הסבה ושעבוד

א. חברת הניהול והפיקוח אינה רשאית להסב, למשכן, לשעבד, להמחות או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המועצה. מכל מקום, לא יהיה תוקף לכל העברה ו/או הסבה כאמור.

ב. העברת 25% מהשליטה בחברה המנהלת, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 21.א לעיל.

ג. העסקת עובדים לרבות צוות יועצים מטעמה לצורך הענקת השירותים עפ"י הסכם זה, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום הסבת ביצוע האספקה או העבודות, כאמור, לאחר.

ד. המועצה רשאית להסב את זכויותיה וחובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן ובלבד שלא ייפגעו זכויות חברת הניהול והפיקוח בשל כך.

ה. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לפטור את חברת הניהול והפיקוח מאחריותה והתחייבויותיה לפי ההסכם, והיא תשא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של הצוות המקצועי מטעמה, באי-כוחה ועובדיה.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.



21. אחריות חברת הניהול והפיקוח לנזקים

א. חברת הניהול והפיקוח תהא אחראית לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן איזה שהוא, לגוף/לרכוש, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו לרבות כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותה, לרבות לחברת הניהול והפיקוח/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה, בשל מעשה ו/או מחדל של חברת הניהול והפיקוח ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע/אי ביצוע התחייבויות חברת הניהול והפיקוח על פי הסכם זה ו/או או כל הסכם הקשור בהסכם זה ו/או ממתן/אי מתן השירותים [להלן: "הנזק"] ותפצה אותם כולם או חלקם, לפי העניין, בגין הנזק. חברת הניהול והפיקוח משחררת לחלוטין ומראש את המועצה ו/או עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמם מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק, כאמור.

ב. לעניין זה ידוע לחברת הניהול והפיקוח כי כל עיכוב בביצוע איזה מהתחייבויותיה על פי הסכם זה ו/או כל עיכוב ו/או ליקוי בביצוע עבודות הפיתוח הנובע מהפרת איזה מהתחייבויות חברת הניהול והפיקוח על פי הסכם זה, באופן ישיר או עקיף, עלול להביא בין היתר, להתייקרויות עלות ביצוע איזה משלבי הפרויקט ו/או להפרת התחייבויותיה של המועצה כלפי צדדים שלישיים וכי המועצה תהיה זכאית במקרה כזה לכל סעד מתאים שיידרש לה לצמצום נזקה, זאת מבלי לגרוע מזכותה לקבלת מלוא הפיצוי ו/או השיפוי מן חברת הניהול והפיקוח בגין כל נזק, הפסד והוצאה שייגרמו לה, כאמור. חברת הניהול והפיקוח מתחייבת לשאת בתשלום מלוא הפיצוי ו/או השיפוי, כאמור.

ג. חברת הניהול והפיקוח מתחייבת לסלק כל תביעה שתוגש נגד המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה ו/או כל צד ג', בגין נזק או אובדן או הפסד, כאמור לעיל, או לשפוטם מיד עפ"י דרישה ראשונה בגין כל תשלום שמי מהם יחויב בפסק דין סופי לשלם ע"י בית משפט ו/או בית דין ו/או ע"י כל גורם מוסמך אחר בהליך שיפוטי או מעין שיפוטי, ואשר תשלומו ו/או האחריות בקשר אליו מוטלים עפ"י הסכם זה על חברת הניהול והפיקוח ולפצותם בגין כל הפסד ונזק שנגרם להן עקב כך, לרבות בגין הוצאות משפטיות ובלבד שהמועצה תודיע לה על תביעה כאמור ויאפשרו לה להתגונן בפניה.

ד. סיומו של הסכם זה ו/או השלמת מתן השירותים ע"י המועצה או ע"י אחרים עברה, לא יהיה בהם כדי לגרוע ולהסיר מחברת הניהול והפיקוח את אחריותה לעניין מעשה או מחדל שלה ו/או מי מטעמה בתקופת תוקפו של הסכם זה וכל תקופה נוספת בה אחראית חברת הניהול והפיקוח עפ"י הוראות הסכם זה או עפ"י כל דין.

22. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי דין ועל פי הסכם זה הוראות הביטוח אשר יחולו על נותן השירות מפורטות **בנספחים 1, א1**. המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

23. סודיות ואבטחת מידע

א. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות **שבפרק 4 מסמך 2**, חברת הניהול והפיקוח מתחייבת בזאת לשמור בסוד כל מידע, מסמך ו/או חומר שיגיע אליה תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים למועצה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם המועצה, רכוש, עסקיה ותוכניות וכלל מסמכי התכנון וכן לשמור על סודיות מלאה בכל הקשור לביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה. חברת הניהול והפיקוח תחתום על התחייבות לשמירה על סודיות



בנוסף כפי שיידרש על ידי המועצה. חברת הניהול והפיקוח מתחייבת לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידה ימלא גם הוא אחר האמור לעיל.

ב. הפר אחד מעובדי חברת הניהול והפיקוח או אחד מחברי הצוות המקצועי את חובת הסודיות המפורטת 24.א דלעיל תישא חברת הניהול והפיקוח ביחד עמו באחריות לאותה הפרה.

ג. חברת הניהול והפיקוח מתחייבת בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידי ו/או שנמסר לה הקשור בשירותים אלא על פי הוראות המועצה ולמטרות השירותים. חברת הניהול והפיקוח מתחייבת להחזיר כל נתון או מידע שנמסר/יימסר לה בקשר עם השירותים למועצה, מיד ולפי דרישת המועצה.

ד. למען הסר ספק מודגש כי רשומות שיועברו על-ידי המועצה לחברת הניהול והפיקוח לצורך ביצוע השירותים וכן כל המידע שנוסף לרשומות אלה במסגרת ביצוע השירותים עבור המועצה, יועברו אליה לצורך ביצוע השירותים בלבד לתקופת ההתקשרות והם יוחזרו למועצה מיד בתום תקופת ההתקשרות או בכל עת קודם לכן לפי דרישת המועצה. חברת הניהול והפיקוח לא תהא רשאית להשאיר בחזקתה עותקים כלשהם של הרשומות, וכן לא תהא רשאית, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן להעביר את הרשומות או כל עותק מהן לצד שלישי כלשהו. יובהר כי הרשומות הינן בגדר מידע סודי אשר חברת הניהול והפיקוח מתחייבת לשמור על סודיות ביחס אליו ולחייב את עובדיה וכל הפועל מטעמה לשמור על סודיות כאמור.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

24. קיזוז ועכבון

המועצה רשאית לקיזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה לבין חברת הניהול והפיקוח. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של המועצה המוקנות לה בהסכם זה.

לחברה המנהלת לא תהיה זכות קיזוז ו/או עכבון על כל חומר הקשור לשירותים, לרבות המסמכים שהכין עבור המועצה, וכל מסמך הקשור לשירותי הייעוץ, גם אם התקבל מהמועצה או מצד שלישי כלשהו.

25. ניגוד עניינים

א. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, חברת הניהול והפיקוח מצהירה ומתחייבת בזה כי אין לה בהווה וכי היא לא תיצור - קשר עסקי ו/או מסחרי ו/או מקצועי - עם מי מהיועצים שיועסקו בעבודות התכנון בפרויקט ו/או כל צד ג' הקשור בביצוע עבודות התכנון, במהלך הפרויקט ובמשך שנתיים לאחר תום תקופת הפרויקט. היה וחברת הניהול והפיקוח תספק למועצה את השירותים הנוספים, תחול התחייבות זו אף ביחס לקבלנים שיועסקו בביצוע עבודות הפיתוח עצמן, הן עבודות הביצוע.

ב. חברת הניהול והפיקוח מצהירה ומתחייבת כי בתקופת הפרויקט ובמשך השנתיים שלאחריה היא גם לא תמצא בניגוד עניינים עם המועצה, כתוצאה מהתקשרות עם מי מהמתכננים ו/או היועצים ו/או צד ג' הקשור בפרויקט והיא לא תפעל ולא תסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם



משום ניגוד אינטרסים לענייני המועצה עפ"י הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות ההתחייבות, חברת הניהול והפיקוח מתחייבת לא לספק לכל גורם שהוא כל שירותים מכל סוג שהוא בקשר עם הפרויקט ו/או כל חלק ממנו, עד השלמת ביצוע הפרויקט, למעט השירותים נשוא הסכם זה.

היה וחברת הניהול והפיקוח תספק למועצה את השירותים הנוספים, תחול התחייבות זו אף ביחס לקבלנים שיועסקו בביצוע עבודות הפיתוח עצמן.

ג. כמו כן, מתחייבת חברת הניהול והפיקוח לדווח למועצה לאלתר על כל קשר או כוונה לקשר כאמור לעיל ו/או ניגוד עניינים כאמור לעיל וכן על כל כוונה לעשות שינוי בנסיבות הקיימות בעת החתימה על הסכם זה אשר עלול להביא לניגוד עניינים, כאמור ולהימנע ו/או להפסיק ו/או לסייג ו/או להכניס שינויים בכל קשר כאמור, הכל לפי דרישת המועצה.

ד. חברת הניהול והפיקוח מצהירה ומתחייבת בזה כי לא תקבל מצד שלישי כלשהו הקשור בביצוע הפרויקט תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף.

ה. מצאה המועצה כי קיים ניגוד עניינים כאמור, רשאית תהיה להפסיק את ההתקשרות לאלתר ולחברת הניהול והפיקוח לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

מובהר, כי הוראות סעיף זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

26. הפרות וביטול ההסכם

27.1 לא ביצעה חברת הניהול והפיקוח איזה מהתחייבויותיה על פי הסכם זה לרבות התחייבויות הנוגעות לשירותים הנוספים, אף לאחר 10 ימים מיום קבלת הודעה בכתב על כך מאת המועצה, תהא המועצה רשאית לבצע את ההתחייבות/יות, כאמור באמצעות כל מי שתבחר ולקזז מלוא הוצאותיה בגין כך מן התמורה המגיעה לחברת הניהול והפיקוח וזאת מבלי לגרוע מאיזה מזכויותיה האחרות של המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

27.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין:

א. נותן השירות הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה, ונותן השירות לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך זמן שנקבע בהתראה מראש.

ב. המנהל התרה בנותן השירות שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע והמתכנן לא נקט תוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים את סיום העבודה במועד שנקבע.

ג. אם נותן השירות פשט רגל או נעשה בלתי כשיר לביצוע פעולה משפטית ייחשב הדבר כאילו הודיע נותן השירות למזמינה על העדר רצונו להמשיך ולבצע את השירות והוא יהיה זכאי לתמורה בגין העבודות שבצע בפועל.



ד. נציג המועצה היתרה בחברה המנהלת ו/או במי מטעמה, כי השירותים המבוצעים על ידם כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו וחברת הניהול והפיקוח לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים.

ה. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי חברת הניהול והפיקוח, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

ו. מונה לנכסי חברת הניהול והפיקוח, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

ז. חברת הניהול והפיקוח הפכה לחדלת פירעון ו/או חברת הניהול והפיקוח קיבלה החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדה בקשה לפירוק או שהוצא נגדה צו פירוק ו/או שחברת הניהול והפיקוח הגיעה לפשרה או לסידור עם נושיה, כולם או חלקם ו/או שחברת הניהול והפיקוח פנתה לנושיה למען תקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.

ח. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של חברת הניהול והפיקוח אינה נכונה או כי לא גילה למועצה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.

ט. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי חברת הניהול והפיקוח הסתלקה מביצוע ההסכם.

י. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי חברת הניהול והפיקוח או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצעו.

יא. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד חברת הניהול והפיקוח ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.

27.3 מובהר בזאת כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את ההסכם מכוח עילה אחרת על פי כל דין.

27.4 בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה תפעל חברת הניהול והפיקוח להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידה, לנציגי המועצה או ל חברה המנהלת שתבוא במקומה.

27.5 על הוצאות שיגרמו למועצה, כתוצאה מהפסקת העבודות שמקורה ביועץ, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע ליועץ אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על חברת הניהול והפיקוח. המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי חברת הניהול והפיקוח מהמועצה ולחילופין לתבוע סכום זה מחברת הניהול והפיקוח.

27.6 אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או ההסכם. חברת הניהול והפיקוח מוותרת בזה על כל טענת עיכובן ביחס לכל מסמך הנוגע במישרין ו/או בעקיפין לאמור בהסכם זה.

27. תנאים כלליים

א. כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגותם, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראייה בקשר לכך.



ב. הסכמה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.

ג. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראות חוזה זה, לא יחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה בטיבה, כל ויתור או הנחה מטעם אחד הצדדים, לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

ד. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כנקוב בכותרת להסכם זה, וכל הודעה שתשלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות לעיל, אלא אם כן הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך 7 ימים מעת מסירתה למשלוח בדואר בבית דואר בישראל, ובמקרה של מסירה ביד או במשלוח בפקסימיליה, ביום המסירה בפועל.

ה. לבתי המשפט המוסמכים באזור הדרום ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים.

28. סמכויות השיפוט והדין החל:

א. על חוזה זה ו/או על כל הנובע ממנו יחול הדין הישראלי בלבד וזאת אף אם על פי כללי ברירת הדין יתעורר הצורך להחיל דין זר כלשהו.

ב. כל סכסוך או חילוקי דעות בין הצדדים בקשר לחוזה זה יובאו להכרעתם הייחודית של בתי המשפט המוסמכים עניינית ומקומית בהתאם לדין.

ג. כחלופה להכרעה במצב של סכסוך או חילוקי דעות הצדדים רשאים לפנות לבוררות במידה ויסכימו לכך ויסכימו לזהות הבורר המוסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
חברת הניהול והפיקוח	המועצה

אישור רו"ח/עו"ד [לתאגיד בלבד]

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי:

_____ 1.

_____ 2.

וכי הם מוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם.

תאריך _____ עו"ד / רו"ח _____

_____ חתימה וחותמת המציע



פרק ג' מפרט השירותים

א. כללי

חברת הניהול והפיקוח מתחייבת לספק למועצה את השירותים כמפורט להלן: במסגרת תיאום וניהול התכנון תבצע חברת הניהול והפיקוח תיאום התכנון של הפרויקט לרבות [אך לא רק] כל הפעולות המפורטות להלן:

1. בדיקת התאמת התוכניות לפרוגרמה המאושרת ולתוכניות הסטטוטוריות.
2. תיאום התכנון של העבודות שבגדר הפרויקט בין היועצים השונים המועסקים על ידי המועצה הכל בהתאם להוראות המועצה.
3. בדיקה ואישור/תיקון לוחות זמנים לביצוע עבודות התכנון על ידי היועצים השונים ועדכון לוחות אלה, לפי הצורך, ומעקב אחריהם.
4. הכנת תיק מסמכי תכנון מושלם לביצוע, הכולל תוכניות ופרטי ביצוע בקנ"מ הנדרש, תוך הקפדה על השלמת התכנון במלואו תוך תיאום מלא בין היועצים, והכולל כתבי כמויות ומפרטים הנדרש לביצוע.
5. פיקוח על ביצוע מדידות ובדיקות קרקע.
6. בדיקת התוכניות וכלל מסמכי התכנון השונים וכלל מסמכי התכנון על מנת לוודא את התאמתם זה לזה, ואת התאמתם להוראות התב"ע התקפה החלה על המקרקעין [להלן: "התב"ע"], להיתר הבניה ולהנחיות המועצה, ההסכמים שייחתמו עם מי מהקבלנים והוראות כל דין, לרבות פעולות לשינוי תב"ע ככל שנדרש לכך.
7. ניהול ישיבות תיאום ותכנון ככל שיידרש לדעת חברת הניהול והפיקוח ו/או המועצה ו/או מי מטעמה של האחרונה אך לפחות פעם אחת בשבועיים.
8. ניהול פיקוח ותיאום קבלת כל ההיתרים, האישורים והרישיונות מכל הגופים, הרשויות והמוסדות המוסמכים, הדרושים לביצוע עבודות הפיתוח בפרויקט, וביצוע טיפול ומעקב צמוד אצל הגופים, הרשויות והמוסדות האמורים, לצורך קבלת ההיתרים, האישורים והרישיונות, כאמור וחידושם עפ"י הצורך.



9. מעקב ודיווח אחר התקדמות התכנון בהשוואה ללוחות הזמנים שייקבעו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.

10. מעקב אחר השינויים בתוכניות וכלל מסמכי התכנון וכלל מסמכי התכנון וריכוזם באופן מסודר, הכל בכפוף להוראות הסכם זה ולהוראות המועצה.

11. ייעוץ וסיכום שיטת ביצוע מומלצת עם צוות היועצים ויישום ההנחיות האמורות לגבי שלבי התכנון.

12. בדיקה וביקורת של חשבונות היועצים לרבות המתכננים בהתאם להוראות המועצה, נכונותם והתאמתם לחוזים ו/או בדיקת חלקי העבודה, שבוצעו ע"י היועצים עד להגשת החשבון, ומתן דו"ח בכתב למועצה בדבר הצורך לתקנם, לפני אישור החשבונות ע"י המועצה ו/או מנהל מטעם המועצה.

13. ביצוע בקרת תכנון ובדיקת התוכניות וכלל מסמכי התכנון ביחס לביצוע. במקרה והתגלו בהן שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, כפילויות או אי התאמות אחרות, הבאת הדבר לתשומת לבו של המועצה לשם הבהרה, התאמה, הסברה או קביעה, הכל לפי המקרה. על חברת הניהול והפיקוח לעשות ככל הניתן כדי לתקן את התכנית באמצעות צוות היועצים של הפרויקט, הכל בכפוף לאישור המועצה

14. פיקוח על התקדמות הביצוע של כל עבודות התכנון, פיקוח, רישום והודעה למועצה מידית על חלקי העבודה, אשר לא בוצעו בהתאם לתוכניות וכלל מסמכי התכנון ו/או להוראות המתכננים והיועצים הדרושים ותיאום ופיקוח על ביצועם כמתחייב על פי החוזה ו/או הדין.

15. עריכת דיאגרמות של התקדמות עבודות התכנון תוך הקפדה על לוח הזמנים ודיווח למועצה במקרה של סטייה ממנו, כולל מקור הסטייה וסיבתה, וכן המלצות לגבי הצעדים שעל המועצה לנקוט במקרה זה.

16. בקרה על עמידה בתקציב התכנון ועל שמירת התכנון והתאמתו לאומדנים ולתקציב המאושר.

ב. כמו כן חברת הניהול והפיקוח מתחייבת לבצע את אלה:

1. ביקורים במקרקעין ועמידה על התנאים המיוחדים של המקרקעין וסביבתם בכל הנוגע לפרויקט ו/או לעבודות הפיתוח ו/או לביצועם, והכנת חומר רקע באשר להנחיות תכנון.

2. ריכוז כל התכניות לפרויקט במדיה מגנטית, העברת העתק למועצה ושמירת העתק אצל חברת הניהול והפיקוח באופן שיאפשר שליטה בכל תכניות רלוונטיות לכל מקצוע וכל קטע של העבודה. כמו כן אספקת עותקים מעודכנים של מסמכי התכנון לקבלנים.

3. ריכוז הכנת תיקי המכרז במספר הנחוץ לביצוע המכרז, כולל אומדן וכל מסמכי התכנון הנמסרים לה ע"י המתכננים והיועצים השונים, וכן סיוע בניסוח חוזי יועצים וקבלנים מתאימים ומעודכנים בתאום עם יועמ"ש המועצה [להלן: "חוזה הקבלן"]. מסירת תיקי המכרז המוכנים למועצה, וריכוז ותיאום הפעולות הדרושות לצורך בצוע המכרז.

4. השתתפות בסיוור קבלנים ומתן הסברים טכניים וכל הסבר אחר למשתתפים במכרז בתיאום עם המועצה.



5. הכנת דפי שינויים ותוספת למכרז, במידת הצורך, ואחריות להפצתם בקרב המשתתפים במכרז.
6. ביצוע בדיקה וניתוח של הצעות הקבלנים, לרבות בדיקה באם המציע קיים את כל תנאי המכרז, בתאום עם יועמ"ש המועצה לפי הצורך, ועריכת טבלת השוואות של הצעות הקבלנים למסירתה למועצה.
7. השתתפות בישיבות ועדת המכרזים וכל ועדה אחרת בקשר עם עבודות הפיתוח ומתן הסברים וייעוץ טכני בוועדות אלה, וכן חו"ד מקצועית בנוגע למסירת עבודה מסוימת לקבלן מסוים.
8. מתן סיוע למועצה, אם יידרש, לצורך מו"מ עם קבלן אחד או יותר.
9. עדכון האומדן בהתאם לתוצאות המכרז וקבלת אישור המועצה.
10. טיפול, לפי הצורך, בהחתמת חוזה הקבלן עם הזוכה/זוכים, ובין היתר, בביול החוזים ובקבלת ערבויות המתאימות ופוליסות הביטוח עפ"י חוזה הקבלן.

ג. במסגרת תיאום, ניהול ופיקוח על הביצוע של הפרויקט תבצע חברת הניהול והפיקוח את אלה:

1. תיאום בין המועצה, המתכננים והיועצים השונים, הקבלנים, הרשויות, הגופים והמוסדות המוסמכים וכל גורם אחר הקשור בפרויקט ו/או בביצועו.
2. באם תתבקש ע"י המועצה – ועפ"י הוראתה – מתן צווי התחלת עבודה לקבלנים.
3. ביצוע פיקוח וניהול צמודים, קבועים ומתמידים על התקדמות עבודות הפיתוח בפרויקט, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל:
 - 3.1. פיקוח על ביצוע עבודות הפיתוח, בהתאם לחוזה הקבלן / הקבלנים על כל נספחיו, לרבות התכניות כהגדרתן בחוזה קבלן וכל מסמך אחר שניתן לקבלן, בין במועד חתימת חוזה הקבלן ובין לאחריו, ובהתאם להוראות, להנחיות ולדרישות המועצה.
 - 3.2. בדיקה ואישור/תיקון לוחות זמנים לביצוע עבודות הפיתוח שיוגשו ע"י הקבלן/ הקבלנים עפ"י הוראות חוזה הקבלן. כמו כן, עדכון לוחות אלה, לפי הצורך, ומעקב אחריהם.
 - 3.3. בדיקה ומעקב אחר טיב החומרים והציוד המשמשים לביצוע העבודה באמצעות בדיקות המכון התקנים הישראלי ו/או במעבדה מוסמכת אחרת שאושרה ע"י המועצה, בין אם הבדיקה נעשית לפני הבאתם לאתר בו מתבצעות עבודות הפיתוח ובין אם תוך כדי ביצוע העבודה. ניהול חברת בקרת האיכות אשר תועסק על ידי הקבלן וביצוע אבטחת איכות בכל מהלך הפרויקט. כמו כן פיקוח על סידורי הבטיחות על החומרים והציוד, ומתן דיווח מפורט בהתאם. במסגרת זו פיקוח על כל הבדיקות המופיעות בחוזה הקבלן לגבי טיב העבודה, החומרים והחומרים והציוד, העמידה בתנאים ואישורי הרשויות, הגופים והמוסדות המוסמכים.
 - 3.4. בדיקה ומעקב על ביצוע כל הוראות הבטיחות באתר כולל מינוי אחראי בטיחות. המועסק ע"י הקבלן.
 - 3.5. ביצוע הרישומים והמדידות הקשורים עם ביקורת ובדיקת עבודות הפיתוח, המבוצעות עפ"י חוזה הקבלן ועל פי כל דין.



3.6. בדיקה וביקורת של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן ושל הגורמים המעורבים בפרויקט לרבות המתכננים, היועצים, ושאר ספקי שירותים בהתאם להוראות המועצה, נכונותם והתאמתם לחוזים, בין היתר חוזה הקבלן, כולל תיק בדיקת כמויות וחישובי כמויות במידה ויידרשו ו/או בדיקת חלקי העבודה, שבוצעו ע"י הקבלן עד להגשת החשבון, ומתן דו"ח בכתב למועצה בדבר הצורך לתקנם, לפני אישור החשבונות ע"י המועצה ו/או מנהל מטעם המועצה.

3.7. בדיקה ואישור מחירי סעיפים חריגים אשר לא נכללו בחוזה הקבלן המקורי כאמור בחוזה הקבלן ובהתאם לכללים המקובלים במועצה.

3.8. סיוע בקרת תכנון ובדיקת התוכניות וכלל מסמכי התכנון ביחס לביצוע. במקרה והתגלו בהן שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, כפילויות או אי התאמות אחרות, הבאת הדבר לתשומת לב של המועצה לשם הבהרה, התאמה, הסברה או קביעה, הכל לפי המקרה. על חברת הניהול והפיקוח לעשות ככל הניתן כדי לתקן את התכנית באמצעות צוות היועצים של הפרויקט, הכל בכפוף לאישור המועצה.

3.9. פיקוח על התקדמות הביצוע של כל חלקי הפרויקט, בהתאם ללוח הזמנים בחוזה הקבלן. פיקוח, רישום והודעה למועצה מיידית על חלקי העבודה, אשר לא בוצעו בהתאם לתוכניות וכלל מסמכי התכנון וכלל מסמכי התכנון ו/או להוראות המתכננים והיועצים הדרושים ותיאום ופיקוח על ביצועם כמתחייב על פי החוזה ו/או הדין.

3.10. בדיקת מדידה ואישור הכמויות של חלקי העבודה בתאום עם הקבלן ורישום המידות הסופיות בהתקני התכניות.

3.11. בדיקת פרטי כל תכנית, טבלת התקדמויות, לוחות הזמנים להספקת חומרים וציוד, שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן ומסירתם בצירוף הערות והסבר לאישור המועצה.

3.12. מתן הסברים והוראות לקבלן בקשר לביצוע העבודה, בהתאם לתוכניות וכלל מסמכי התכנון ולהוראות המתכננים והיועצים השונים ולהוראות המועצה.

3.13. עריכת דיאגרמות של התקדמות העבודה תוך הקפדה על לוח הזמנים ודיווח למועצה במקרה של סטייה ממנו, כולל מקור הסטייה וסיבתה, וכן המלצות לגבי הצעדים שעל המועצה לנקוט במקרה זה.

3.14. פיקוח על ניהול יומן עבודה, כאמור בחוזה הקבלן, ורישום בו את המתרחש בקשר לביצוע העבודה. הגשת העתק מיומני העבודה למועצה מידי שבוע.

3.15. פיקוח ובדיקת תוצאות בדיקות המעבדה של הקבלן. במקרה בו תהיה חריגה ו/או אי התאמה לדרישות כאמור בהסכמי הפרויקט ו/או התאם לכל דין, באחריות חברת הניהול והפיקוח לדווח למועצה על חריגות ו/או אי התאמות אלה ולהגיש למועצה המלצות לגבי הטיפול בהן.

3.16. קיום ישיבות תאום שבועיות, או בכל תדירות שתידרש על ידי המועצה, ניהול פרוטוקולים ומסירתם למועצה. השתתפות בדיונים הקשורים לביצוע העבודה ו/או לחוזה הקבלן.



- 3.17. ייצוג המועצה ו/או סיוע לה בניהול מו"מ עם צדדים שלישיים, לרבות הקבלן ו/או כל גורם אחר לפי דרישת המועצה.
- 3.18. המשך טיפול ברשויות, בגופים ובמוסדות המוסמכים לקבלת רישיונות, אישורים, היתרים ומעקב אחרי הוצאת תעודות גמר ואחר ביצוע כל הוראת דין ו/או חוק ו/או חוזה הדרושים לבצוע העבודה ו/או לסיומה.
- 3.19. בדיקה, בתאום עם המועצה, של הצורך בשינויים ו/או בתוספות בעבודה וטיפול בקבלת האישורים לכך הן מן המועצה והן מן הגופים, הרשויות והמוסדות לרבות מהנדס המועצה, כאשר השינוי או התוספת אינם כלולים בתוכנית.
- 3.20. הכנת טיוטת פקודת שינויים, במקרה ויידרש הכנתה עפ"י חוזה הקבלן, בצרוף כל החומר הנוגע בדבר והגשתה למועצה לאישור מוקדם בטרם מסירתה לקבלן. כמו כן תיאום ופיקוח על ביצוע השינוי או התוספת עפ"י פקודת השינויים המאושרת.
- 3.21. אזהרת המועצה, אם יהיה צורך בכך, בדבר עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות העלולות או הצפויות להיגרם לפרויקט ו/או לעבודה והצעה מבעוד מועד, של דרכים ואמצעים למניעתם.
- 3.22. דרישה מבעוד מועד מהקבלן כל תכנית או תזכיר על כל עבודה, בדיקה, הכנה וכל דבר או פעולה אחרת כדי להבטיח את ביצוע חוזה הקבלן ו/או העבודה בהתאם למטרותיהם, הוראותיהם ומועדיהם.
- 3.23. העברת בדיקת ערבויות וביטוחים של הקבלן עפ"י חוזה הקבלן ליועצים המקצועיים של המועצה וביצוע מעקב אחרי תקפות הערבויות והביטוחים.
- 3.24. בדיקה ומעקב אחר ביצוע עבודות היזמים במקרקעין עפ"י הנחיות המועצה.
- 3.25. תיאום וניהול מסירת עבודות הפיתוח שבגדר הפרויקט, ובתוך כך להנחות את הקבלן, המפקח והיועצים השונים בדבר אופן הכנת המסמכים הנדרשים למסירה ולוודא את ביצוע המסירה כנדרש על פי ההסכמים ובהתאם לכל דין.
- 3.26. השתתפות בביקורת קבלת עבודות מהקבלנים וקבלת כל עבודה מאיזה מהם והכנת תעודות קבלה חלקיות ו/או תעודות גמר.
- 3.27. בדיקת תכניות ה- AS MADE שיוכנו לפרויקט, העברת העתק למועצה, בהתאם להוראות המועצה ושמירת העתק אצל חברת הניהול והפיקוח.
- 3.28. הכנת רשימות של תיקוני סוף כל תקופות אחריות ופיקוח על ביצועם.

ד. במשך כל תקופת ההסכם חברת הניהול והפיקוח תהא אחראית בלעדית לאלה:

- א. תיאום בין הגורמים המעורבים בפרויקט, ביניהם המתכננים, היועצים השונים, הקבלנים, הספקים והגורמים המוסמכים, בכל שלבי הפרויקט הרלוונטיים ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תיאום המפרטים והמערכות הקשורות בעבודות הפיתוח כולן.



ב. ביצוע מעקב והקפדה על אי חריגה מהאומדן התקציבי בהתאם לדרישות המועצה, דווח למועצה במקרה של צפי לסטיות ממנו, כולל מקור הסטייה הצפויה וסיבתה, והמלצות לגבי הצעדים שעל המועצה לנקוט במקרה זה.

ג. מוסכם כי למעוצה תהיה הסמכות הבלעדית להורות להחליט ולהכריע בכל דבר הקשור בפרויקט ובכלל זה לתת הוראות גם לעניין השירותים. אולם היה ולדעת חברת הניהול והפיקוח קיים טיעון מקצועי ו/או הסתייגות שאינו עולה בקנה אחד עם החלטת המועצה תודיע על כך למועצה בכתב, והיה ולא תתקבל הסתייגותה, לא תוטל על חברת הניהול והפיקוח אחריות הנוגעת לאותה החלטה.

מבלי לגרוע באמור לעיל, בכל שלב תידרש חברת הניהול והפיקוח למשימות הבאות, גם אם יבוצעו במהלך שלב שונה:

א. שלב לימוד החומר הקיים ובקרת השלמות תכנון

1. בחינת כלל מסמכי התב"ע [תשריט, תקנון ונספחים].
2. הכנת כל המסמכים הדרושים לקבלת היתר בניה ואישורים מכל גורמי התשתית והרשויות.
3. ביקור בשטח הפרויקט ולמידת תנאיו המיוחדים.
4. ליווי ובקרת תוכניות הפיתוח לביצוע לפי אבני דרך אשר יוגדרו על ידי המנהל או מי מטעמו והבטחת התאמת התכנון המפורט לביצוע לתכנון התב"ע וההיתר.
5. בדיקת תחשיבי עלות התכנון המפורט של הפרויקט, אישור חשבונות וכל ההוצאות האחרות הנדרשות לקידום הראשוני של הפרויקט.
6. ניהול כל המתכננים והיועצים, כגון: יועץ קרקע, יועץ גיאולוגי, דוח קרקע וגיאולוגי והתאמת התכנון לדוחות אלה, יועץ בטיחות, מערכות מים וביוב, תכנון כל המערכות הנדרשות בשטח.
7. הערכה ראשונית של הפרויקט, זיהוי ומיפוי הסיכונים בתוכנית/פרויקט, מגבלות, מטרדים, תשתיות מיוחדות ידועות וגיבוש תכנית לפתרון.
8. בקרת התכנון המפורט על כל מרכיביו ועל צוות התכנון והנובעת מהמטלות המפורטות בהזמנת העבודה הפרטנית אשר תוצא לנותן השירותים.
9. קבלת אישור הגורם הממן לתכנית האדריכלית.
10. קיום ישיבה/עדכון תקופתי למחלקת הנדסה.

ב. שלב השלמת מסמכי המכרז וההתקשרויות

1. בקרת סט התכניות, כתבי הכמויות, המפרטים, האומדנים ולוחות הזמנים לצורך פרסום מכרזי הביצוע וההצטיידות.
2. השגת אישורים והיתרי בנייה נוספים ככל שיידרשו, לרבות אישורים לאחר ביצוע ותיאומים מול גורמים מוסמכים.
3. בחינת אומדן עלויות הפרויקט והמסגרת התקציבית החזויה.



4. בדיקת עומק של עלויות הפיתוח במגוון השיטות הנהוגות בענף לרבות שימוש בתוכנות מחשב ייעודיות לחישובי כמויות, לפי דרישת המנהל והנחיותיו.
5. בקרה תקציבית - בחינת המסגרת התקציבית של הפרויקט, עלויות ומחירים, עלויות תכנון, מעקב בקרת תקציב תוך יצירת עתודות לכיסוי סיכונים פוטנציאליים והבטחת פעילות תקינה עד תום הפרויקט.
6. בדיקת התאמת האומדן לתכנית ולתנאי השטח.
7. בחינת איכויות וסטנדרטים הנכללים בתוכנית הפיתוח המוצגת באומדן.
8. עריכת כתבי כמויות ומפרטים בהתאם לתכניות, ועדכון הנקודתי ככל שיידרש ובכפוף להנחיות המועצה.
9. עריכת חישובי כמויות לכל האלמנטים, בקרת חישובי כמויות והתאמתם למסמכי התכנון, למפרטים ולאומדן התקציבי.
10. איתור אתר לפינוי פסולת ותיאום דרישות בטיחות, סביבת עבודה והתארגנות אתר ככל שיידרש לפי דין ולפי מסמכי ההתקשרות.
11. קיום ישיבה/עדכון תקופתי למחלקת ההנדסה.

ג. שלב המכרז

1. הכנת תכניות למכרז ו/או בקרת התאמת התכניות הקיימות למסמכי המכרז ולצרכי הביצוע.
2. בקרת מסמכי המכרז [תכניות, כתבי כמויות, מפרטים, תנאים כללים, טיוטת חוזה, ל"ז לביצוע ואומדן תקציבי].
3. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן לפני יציאה למכרז.
4. פרסום מכרז, סיור קבלנים, פרוטוקול ומעקב תוצאות המכרז,
5. ליווי הליכי מכרז ככל שנדרש לרבות בדיקת הצעות, הכנת דוח סיכום מקצועי לרבות המלצות, וליווי הליכי התקשרות עם הזוכה.
6. השתתפות בוועדת המכרזים וסיוע בחו"ד לגבי בחירת הקבלן הזוכה.

ד. שלב הביצוע

1. לימוד והכרת החוזה עם הקבלן לפרטיו.
2. חברת הניהול והפיקוח תקים משרד באתר עם כל הדרוש לשם ביצוע העבודה.
3. הכנת מצאי פיזי, ככל שהדבר נדרש.
4. הכנת דו"חות קרקע ודו"חות גאולוגים להשלמת הנחיות הביצוע אם יידרש.
5. חברת הניהול והפיקוח תפעל לביצוע עבודות הפיתוח בהתאם לתקנים והחוקים הרלבנטיים במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים. ותבצע את כל הפעולות והבדיקות המקדמיות הנדרשות לפני ובמהלך ביצוע העבודה, ובכלל זה:



6. להביא לאישור המזמינה את אומדן עלויות הפיתוח.
7. הוצאת היתרים כדין לכל עבודה הטעונה היתר.
8. הכנת תיקי מכרז לביצוע עבודות הפיתוח השונות, לקבלני משנה ו/או ספקים במידה ויידרש. כולל הכנת לוחות זמנים, מפרטים וכתבי כמויות, הכנת אומדני ביצוע, הוצאת מכרזים לקבלנים על פי ההנחיות, והעקרונות שייקבעו על ידי המזמינה, לרבות בכל הקשור לקביעת קבלן זוכה, לרבות הכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך, עריכת סיורי קבלנים וכו'. מובהר ומודגש כי המכרזים יפורסמו על ידי המועצה והזוכים יבחרו על ידה.
9. בדיקת ואישור חשבונות חלקיים וסופיים, בהתאם לחוזה הביצוע.
10. מינוי מפקחים צמודים עובדי חברת הניהול על חשבון חברת הניהול והפיקוח.
11. ביצוע פיקוח צמוד אחר ביצוע עבודות הפיתוח, על ידי הקבלנים ומעקב אחר קיום התחייבויותיהם החוזיות ביחס לביצוע באתר לרבות בכל הנוגע לעמידה בלוחות זמנים, ניהול יומן עבודה יומי, התאמה למפרטים ולתוכניות, איכות הביצוע, איכות החומרים וכו"ב.
12. התקשרות עם מעבדות מאושרות/מוסמכות על פי דין, לצורך הקמת מערכת הבטחת איכות.
13. לוודא כי לקבלן קיימת מערכת בקרת איכות וכי הוא התקשר עם מעבדה מוסמכת לביצוע הבדיקות.
14. ביצוע בדיקות איכות וטיב והתקשרות לביצוע קידוחי ניסיון, בהתאם להנחיות יועץ הקרקע.
15. הפעלת השלמת ביצוע כל עבודות הפיתוח הנדרשות לתחילת העבודות במועד.
16. עמידה במסגרת התקציבית, מעקב שוטף וצמוד לאומדנים ולתקציב המאושר.
17. בדיקת פוליסות הביטוח והתאמתם לדרישות, מעקב אחר הכיסוי, טיפול בביטוחי הקבלנים, קיום הביטוח ושמירתו בתוקף.
18. דיווח תקופתי שוטף: למזמינה בלוחות זמנים ובמתכונת שיקבעו על ידו, ודיווחים מידיים בכל מקרה של חריגה או סטייה מהתוכניות המפורטות מהמפרטים מהאומדנים, מהתקציב המאושר ומלוחות הזמנים שנקבעו.
19. מסירת עבודות הפיתוח לרשויות בשלבים עד למסירתם הסופית, לרבות קבלת כל האישורים הרלוונטיים לאחר ביצוע.
20. ניהול ופיקוח אחר ביצוע עבודות בדק ותיקונים במשך כל תקופת הבדק, וככל שיידרש בתיאום עם המזמינה, עד למסירה סופית של העבודות בתום תקופת הבדק.
21. ביצוע כל תפקידי המעקב, הפיקוח והדיווח כאמור בחוזה זה גם ביחס לתיקוני בדק ואחריות.
22. טיפול בחשבונות חלקיים וסופיים עם הקבלנים ונותני השירותים.
23. מסירת כל התכניות והמפרטים החתומים לביצוע והחתמת הקבלן על קבלתם.
24. קבלת לוח גאנט ואישורו.
25. עריכת יומן מסירת תוכניות ושינויי תכנון והגשת בקשה להקצבה בגין תוספות ושינויים הנדסיים.



26. הגשת בקשה להקצבה בגין תשתיות היקפיות.
27. מעקב על ערבויות ואבני דרך מתאריך צו התחלת עבודה.
28. מעקב ביצוע ודיווח שבועי, דיווח על פערים, דיווח שבועי ומעקב לו"ז
29. טיפול בטפסי ודרישות כולל דיווח על חשבונות לגוף המתקצב.
30. פיקוח יומי קבוע באתר.

ה. שלב גמר ביצוע

1. אישורי מסירה ועריכת תעודת השלמה כולל דו"חות פיקוח עליון של המתכננים.
 2. אישור חשבון סופי.
 3. הכנת תיק פרויקט מלא/תיק מתקן/תכניות עדות/תיק בקרת איכות הכולל אישורי בדיקות, ספקים ומוצרים.
 4. ביצוע סיור שנת בדק והכנת רשימת ליקויים תוך מעקב אחר השלמתם והוצאת תעודת סיום לפרויקט.
- מודגש ומובהר כי המזמינה תהיה רשאית להזמין איזה מהשירותים המפורטים לעיל ולהורות על ביצועם גם במועד ובשלב שונה מהמפרט לעיל ולחברת הניהול והפיקוח לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- בנוסף** לאמור לעיל חברת הניהול תסיים את עבודתה לאחר מסירת הפרויקט ולא לפני כן.

לסיכום עיקרי מפרט השירותים :

הפרויקט כולל הקמת היכל תרבות ומתנ"ס שפיר בשטח משוער של כ-2,900 מ"ר, לרבות עבודות בינוי, פיתוח צמוד, מערכות, מערכות במה, ציוד והצטיידות, והכל בהתאם למסמכי התכנון, כתבי הכמויות, ההיתרים והוראות המועצה.

עיקרי השירותים בתמצית-

1. יעוץ כללי למועצה בקשר עם ביצוע הפרויקט וניהולו.
2. גיבוש צוות יועצים ומתכננים לרבות הכנת מפרטים לצורך התקשרות עימם.
3. ליווי ובקרת השלמות תכנון נקודתיות של הקמת הפרויקט.
4. עריכת חומרים וכתבי כמויות למכרזי ביצוע של עבודות ההקמה וניהול המכרזים.
5. בדיקת הצעות המחיר, עריכת טבלאות השוואה ומו"מ עם המציעים.
6. פיקוח על ביצוע העבודות ותיאום מול המועצה.
7. ניהול מסירת העבודות למועצה ע"י הקבלן המבצע.
8. בדיקת ליקויים בשנת הבדק.
9. קבלת כל האישורים הנדרשים לאחר ביצוע.



פרק ד' נספח 1 – נספח ביטוח

המועצה בנספח ביטוח זה הינה; מועצה איזורית שפיר ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות נותן השירות על פי הסכם זה ועל פי דין, על נותן השירות לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות נותן השירות (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם **זה כנספח 1א**. ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על נותן השירות אחריות על פי כל דין.
2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם נותן השירות לא מעסיק עובדים, נותן השירות רשאי להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי נותן השירות").
3. בגין ביטוחי נותן השירות יחולו ההוראות הבאות:
 - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות נותן השירות על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
 - 3.2. ביטוחי נותן השירות יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.
 - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.
 - 3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.
 - 3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ובגין מי מטעם נותן השירות בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של המועצה). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם ייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי נותן השירות.
 - 3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. למועצה הזכות לקבל מנותן השירות בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי נותן השירות במלואן או בחלקן. על נותן השירות להעביר למועצה את העתקי פוליסות ביטוח נותן השירות מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי לנותן השירות הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים/נותני שירות אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על נותן השירות לבצע כל שינוי או תיקון אשר ידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות נותן השירות על פי נספח זה.
5. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על נותן השירות להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מנותן השירות את מתן השירותים.
6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי נותן השירות, על נותן השירות לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.



8. נותן השירות פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש נותן השירות, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לנותן השירות כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
9. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחיסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת נותן השירות לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחיסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
10. למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה. על נותן השירות לקיים את כל התחייבויות נותן השירות על פי ההסכם גם אם יימנע מנותן השירות מתן השירותים.
11. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי נותן השירות בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות נותן השירות בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי דין.
12. על נותן השירות למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי נותן השירות ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות נותן השירות ו/או כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי נותן השירות, אם ייערך על ידי נותן השירות (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטוב מי שגרם לנזק בזדון.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם נותן השירות, על נותן השירות לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם נותן השירות ועל נותן השירות יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
16. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.



פרק ד' נספח 1א. – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית שפיר	שם: הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך של המועצה ו/או עמותות בשליטתם ו/או גורמים מממנים	שם:	שירותי תיאום תכנון, ניהול תכנון ו/או ניהול ביצוע ו/או פיקוח על הביצוע בקשר עם הקמת היכל התרבות ומתנ"ס שפיר	מזמין השירותים
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז. ח.פ.		
מען:	מען:	מען:		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומה דורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000		שח	302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 – הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות



מבטוח במסגרת פרק הרכוש)									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבטוח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבטוח 328 - ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם	ש		20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המבקשת של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבטוח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבטוח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטוח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 6 חודשים	ש		4,000,000	4,000,000		תאריך רטר' לא יאוחר ממועד חתימת הסכם ו/או מועד תחילת ביצוע עבודות ו/או מתן שירותים (לפי המוקדם)			אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטוח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)									
040 - מהנדס, אדריכל, הנדסאי, 082 - שירותי ניהול, 086 - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה									

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטוח:



פרק ד' - מסמך 2, התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.

אני הח"מ _____ (להלן: "הקבלן"), הואיל וביום _____ נחתם הסכם בנינו למתן שירותי ניהול תכנון מפורט ופיקוח הנדסי כמפורט בהסכם (להלן: "השירותים"), מתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן השירותים (להלן: "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

2.4. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

2.5. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

2.6. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להגות בלבד. במקרה זה אני אחראי/ת כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות התחייבות זו.

2.7. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.

2.8. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת ההסכם שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין הקבלן

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

שם ומשפחה

חתימה וחותמת המציע



פרק ד' - מסמך 3, אספקת שירותים בשעת חירום

לכבוד
המועצה האזורית שפיר
א.ג.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

- הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי ניהול תכנון מפורט ופיקוח (להלן: "השירותים") בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");
- הואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום;
- לפיכך אנו, הח"מ, שם הספק/קבלן: _____ ת"ז/תאגיד: _____ מזהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:
- אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
 - אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 1 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
 - התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום,

היום _____

_____ הקבלן

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ/ת משפטי/ת של _____ ח.פ./ע.מ. (להלן: "הקבלן"), מאשר הסכם זה נחתם בפני ע"י _____ מר/גב' _____ ת.ז. _____, וכן על ידי _____ מר/גב' _____ ת.ז. _____, שהינם מורשי חתימה מטעם הקבלן, אשר חתימתם בצירוף חותמת הקבלן מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

_____ חתימה + חותמת

_____ חתימה וחותמת המציע



פרק ד' - מסמך 4 (פרטי חשבון בנק)

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית שפיר - מחלקת גזברות
א.ג.נ.,

הנדון : פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק : _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום :

רחוב _____ מס' _____ עיר _____

טל' _____ פקס _____ נייד _____ דוא"ל _____

שם הבנק _____ מס' סניף _____ כתובת הסניף _____ מס' ח-ן _____

הננו מתחייבים בזה, כי במידה ויופקדו בטעות בחשבוננו כספים אמת המועצה ואינם מגיעים לנו, נחזירים לגזברות המועצה בהקדם האפשרי ללא כל שהות.

ולראיה באנו על החתום:

שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, אשר הינו מוסמך לחתום על טופס זה, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך : _____

חתימה + חותמת עו"ד

אישור הבנק

הננו לאשר את הפרטים לעיל כפרטי הספק הנ"ל (ניתן לצרף המחאה מקורית מבוטלת עם כל הפרטים הנ"ל).

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

חתימה וחותמת המציע _____



פרק ד' - מסמך 5, תצהיר קיום זכויות עובדים מאת הקבלן

(יש למחוק את המיותר)

אני הח"מ _____, המשמש כ _____, _____
הקבלן _____ (להלן: "הקבלן"), לאחר שהוזהרתי כי
עליו להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת
כדלקמן:

- הנני מוסמך/ת מטעם הקבלן לתת את תצהירי זה.
- הקבלן ובעלי השליטה בו מקיימים את חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים ע"פ חוקי העבודה המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו – 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953, חוק החניכות, התשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א – 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא המכרז (להלן: "חוקי העבודה").
- הקבלן, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו לא הורשעו בעבירה לפי חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הורשע הקבלן ב - _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה, בעלי השליטה בקבלן הורשעו ב - _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בקבלן הורשעו ב - _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה.
- הקבלן, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת (להלן: "המינהל") בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות טרם הגשת הצעה זו/ נקנסו בפחות מ - 2 קנסות בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה בשלוש שנים האחרונות.
(קנסות שניתנו בגין אותה עבירה נספרו כקנסות שונים)
- במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, נקנס הקבלן ע"י המינהל ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, בעלי השליטה בקבלן נקנסו ע"י המינהל ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בקבלן נקנסו ב _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה.

מצורף לתצהיר זה אישור המינהל ביחס לנתונים המפורטים לעיל.

7. בעל שליטה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

8. הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____ חתימה _____ שם _____ ת"ז _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____

חתימה + חותמת עו"ד

חתימה וחותמת המציע _____



פרק ד' - מסמך 6, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (יש לסמן במקום המתאים)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש _____ כ _____ אצל _____ המציע
(להלן: "המציע"), שהגיש הצעה במכרז פומבי מס' 20/26
(להלן: "המכרז") למתן שירותי ניהול תכנון מפורט ופיקוח הנדסי עבור המועצה האזורית שפיר.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 לא חלות על המציע. באם כן:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

באם המציע מעסיק מעל 110 עובדים:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

☐ המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____ חתימה _____

שם _____ ת"ז _____

חתימה וחותמת המציע _____



אישור עו"ד

אני הח"מ , עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

חתימה + חותמת עו"ד

חתימה וחותמת המציע



פרק ד' - מסמך 7, התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ _____ ח.פ.ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו לאומר את האמת וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק מצהירים כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא גוף המבקש להתקשר עם מ.א. שפיר (להלן: "המועצה") לאספקת השירותים המפורטים (להלן: "השירותים") במכרז פומבי מס' _____ וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו, אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

1. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, או בזכות לקבלת רווחים, או בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענייניו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
2. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
3. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם או הנמצא ברשותכם או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
4. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
5. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
6. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
7. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____ חתימה _____

שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____

חתימה + חותמת עו"ד

חתימה וחותמת המציע _____



פרק ד' - מסמך 8 (הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה)

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

א.ג.נ.,

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

אני הח"מ המשמש כמורשה חתימה ב _____ (להלן: "המציע"),
בהצעתי במכרז 20/26 מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית שפיר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 89 ב' (א) לפקודת צו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא ע"י בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע או העובדים המיועדים לתת את השירות במועצה: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמציע משמש לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע, או העובדים המיועדים לתת את השירות במועצה בן זוג, שותף או שמי מהנ"ל סוכנו, העובד במועצה.

2.4. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

חתימה וחותמת המציע _____



3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המצהיר: _____

שם: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ שהיננה מורשה חתימה מטעם _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____ חתימה + חותמת עו"ד _____



פרק ד' - מסמך 9 (הצהרה בדבר היעדר הרשעות)

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

א.ג.נ.,

הנדון : הצהרה בדבר היעדר הרשעות

אני הח"מ אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע") אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 20/26 של המועצה האזורית שפיר ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. הריני לאשר כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות/מנהל פרויקט מטעם המציע מר/גב' _____:
- 3.1. לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון או בעבירות מירמה וזאת בחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 3.2. לא הוגשה כנגדם ב - 3 שנים האחרונות תביעה שעניינה רשלנות מקצועית ולא ניתן פסק דין כנגדם בתביעה שעניינה רשלנות מקצועית ב - 3 שנים האחרונות.
- 3.3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר:

_____ שם:

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____ שהיננו/ה מורשה חתימה מטעם _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

_____ תאריך:

_____ חתימה + חותמת עו"ד



פרק ד' - מסמך 10 (המלצה)

לכבוד
מועצה אזורית שפיר
א.ג.נ.,

הנדון : המלצה

אני הח"מ _____, מאשר בזה כי _____ (להלן: "המציע") סיפק עבורנו שירותים בתחום שירותי ניהול תכנון מפורט ופיקוח הנדסי בתקופה שבין ה- _____ עד ליום _____.

1. פירוט מהות השירותים:

2. היקף השירותים (לפני מע"מ):

3. התרשמות כללית וחוות דעת:

טיב ואיכות העבודה	גבוהה	טובה מאד	טובה	מספקת
עמידה בלוי"ז	עומד בלוי"ז	חלקית	חורג	
היענות לדרישות תיקון/שינויים ללא העלאת טענות ודרישות	נענה	חלקית	לא נענה	
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאד	טובים	מספקים	

שם: _____ חתימת הממליץ: _____

טלפון: _____

רשות מקומית: _____

תפקיד הממליץ: _____

חתימה וחותמת המציע _____



פרק ד' – מסמך 11- התחייבות לאי תיאום הצעות המכרז

1. אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי :

2. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

3. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו) :

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

5. המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז .
אם כן, אנא פרט :



אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק
ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	--------------	-------	--------------	-----------------

אישור עורך דין

אני _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי
מר _____ נושא ת"ז מס' _____ המוסמך לתת התצהיר בשם
התאגיד _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



פרק ד- מסמך 12 - הצהרת ר"ח של המציע

פורמט זה יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, וייחתם בחותמת המשרד ובחתימת רו"ח

תאריך: ____/____/____

לבקשתכם, וכרואי החשבון של _____, מס' ח.פ. / שותפות _____ (להלן – "המציע") ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי המציע למועצה, לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז _____ לביצוע _____, ולצרכים אלה בלבד, מאשרים כדלקמן:

א. מורשי החתימה במציע הינם (בהתאם לפרוטוקול של דירקטוריון החברה מיום _____):

שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____

ב. היקף המחזור הכספי של המציע (אשר מקורו במתן שירותים דומים המבוקשים במסגרת מכרז זה) היה בשנים 2023 - 2025 כדלקמן:

בשנת 2023: _____ ₪ (לא כולל מע"מ). בשנת 2024: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2025: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

ג. הדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוונו דעתנו נחתמה בתאריך _____

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוונו הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ד. חוות הדעת שניתנו לעניין הדו"חות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדו"חות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).

ה. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדו"חות הכספיים המבוקרים והדו"חות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ו. ממועד החתימה על הדו"חות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ה' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דו"ח המבוקרים/דו"ח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ה', ו'.

תאריך חתימה: _____ חותמת: _____

חתימה וחתימת המציע _____



פרק ד' – מסמך 13- אישור בדבר מצב המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה אזורית שפיר (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר מצב המציע

הנני הח"מ _____, נושא ת.ז. שמספרה _____ (להלן – "המציע"), אשר הגיש הצעה במכרז פומבי מס' 29/25 וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו, ולאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

- א. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל ו/או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון.
- ב. לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים (בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו) (ככל (שקיימים עיקולים מהותיים- מצ"ב רשימת העיקולים הקיימים על נכסי המציע).
- ג. בדוח הכספי הרבעוני או השנתי הסקור העדכני ביותר של המציע לא נכללה 'הערת עסק יחי' או 'אזהרת עסק חי'.
- ד. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי במשרדי ברחוב _____, אשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לאומר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

חתימה וחותמת המציע _____



פרק ד' - מסמך 14- הצהרת המציע אודות אישור קיום ביטוחים

מכרז פומבי מס'

תאריך: _____

שם המציע: _____ ח.פ.ע.מ. _____.

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני מוסמך מטעם המציע ליתן תצהיר זה כחלק מההצעה במסגרת המכרז שבכותרת.
2. אני מצהיר בזאת כי אם המציע יזכה במכרז, הוא ימסור למועצה לפני החתימה על ההסכם, וכתנאי לחתימת ההסכם, את **אישור קיום ביטוחים** אשר מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה, ללא כל שינוי בתוכנו (למעט שינויים שאושרו בהליך שאלות הבהרה, אם יהיו).
3. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם המציע לא יקיים את הוראות המכרז בעניין אישור קיום ביטוחים, תבוטל זכייתו.
4. זהו שמי, החתימה להלן היא חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____

חתימת המצהיר: _____

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____, מספר רישיון _____, מאשר בזאת, כי ביום _____ התייצב בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה/תה את עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי אישית, וידוע לי שהוא/היא מוסמך/כת לחתום מטעם המציע על הצהרה זו חתם/מה עליה בפניי.

תאריך: _____

חתימת עורך הדין וחותמת: _____

חתימה וחתימת המציע _____



פרק ה' - מסמך 1 (כתב הצעה והתחייבות)

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

א.ג.נ.,

הנדון : כתב הצעה והתחייבות למתן שירותי ניהול תכנון מפורט ופיקוח הנדסי
מכרז פומבי מס' 20/26

אני/אנו הח"מ _____ ת.ז. _____, מרח' _____, מצהירים מסכימים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים נשואי מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים, כמפורט בהמשך.
3. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לבעלי הצעה אחרת כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
4. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 4.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על ידכם.
 - 4.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף השירותים ו/או ביצוען במלואן.
 - 4.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר הכול כפי שיקבע על ידכם לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת השירותים שינתן על ידכם, ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז וההסכם.
 - 4.4. להפקיד בידיכם במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם העתקי כל פוליסות הביטוח הנדרשים בהסכם ו/או אישור המבטח לכך וכן העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי המכרז וההסכם.
5. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.
6. אנו מתחייבים בזה, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נדרש על ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
7. במקרה של תאגיד: אנו מצהירים בזאת כי הצעה זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות על פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
8. מוצהר ומוסכם בזאת, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
9. הננו מצהירים בזה, ובהתאם לכל ההצהרות המופיעות במסמכי המכרז לעיל, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים נשואי המכרז וההסכם,

חתימה וחותמת המציע _____



וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע העבודות, נשואי המכרז, ובמספר מתאים ומספיק.

10. אם נזכה בביצוע השירותים במכרז הנדון, הננו מתחייבים לבצע את התחייבויותינו על פי המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצונכם.

11. ידוע מוסכם והובהר לנו כי המועצה תהא רשאית לפצל את השירותים בין מספר חברות/מפקחים וכי בכל מקרה אנו מחויבים להגיש הצעה שלמה המתייחסת לכלל השירותים נשוא המכרז. הננו מתחייבים להתחיל בביצוע השירותים נשואי מכרז זה, במועד שיקבע על ידכם. תנאי התשלום ידועים לנו ומקובלים עלינו.

12. איש הקשר במכרז מטעמו של המשתתף הינו/ה מר/גב' _____ תפקידו/ה אצל המציע _____, מס' טל נייד: _____ ופניות מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שיימסרו להם על ידי המועצה תחייב אותנו לכל דבר ועניין.

13. הובהר לנו כי היקפו הכולל של הפרויקט לצורך מכרז זה הינו 33,898,305 ₪ בתוספת מע"מ. מוצהר ומוסכם בזאת, כי שלבי התשלום יהיו כדלקמן:

אישור תכנון סופי: 5%

אישור תוכניות עבודה ומכרז קבלני: 20%

קבלת היתר בניה: 10%

שלב הביצוע עד תעודת גמר ואישור חשבון סופי – ישולם לפי אבני דרך אשר יקבעו במכרז הביצוע לצורך תשלום התמורה לקבלן.

ידוע לנו כי שכר הטרחה שישולם לזוכה יחושב לפי שיעור שכר הטרחה באחוזים כפי שיוצע על ידו, כשהוא מוכפל בעלות הביצוע הסופית המאושרת של הפרויקט, אך בכל מקרה לא מעבר לתקרת בסיס חישוב של 33,898,305 ₪ בתוספת מע"מ.

14. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן במסמכי המכרז, הננו מציעים לבצע את השירותים נשוא המכרז במחירים הנקובים להלן: תמורת ביצוע מלא ומושלם של כל העבודות, המטלות, הפעולות וההתחייבויות שעלינו לבצע על פי המכרז וההסכם אנו מבקשים כדלהלן {התמורה המוצעת לפני מע"מ}:

פירוט העבודות	אחוז מירבי	אחוז מוצע
ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה, עפ"י השלבים והתמורות המפורטים בס' 13 לעיל ועפ"י הוראות ההסכם.	3%	

15. ידוע לנו כי שיעור שכר הטרחה המרבי במכרז זה הינו 3%, וכי הצעה שתנקוב בשיעור שכר טרחה העולה על 3%, בהנחה שלילית או בשיעור שאינו ברור - תיפסל על הסף.

16. למען הסר ספק, ידוע ומוסכם עלינו כי לא תינתן לנו כל תמורה נוספת, לרבות הפרשי הצמדה וריבית אלא בהתאם להוראות ההסכם שייחתם בנינו לבין המועצה ככל והצעתנו זו תזכה במכרז.

17. הצעת המחירים המוגשת על ידנו מתייחסת למתן מלוא השירותים נשוא המכרז, על בסיס הנתונים המפורטים במסמכי המכרז, והמחירים כוללים את כל העלויות, כח האדם, הציוד, האמצעים, הביטוחים, הנסיעות וכיו"ב שנדרש להם לצורך ביצוע מתן השירותים.



18. אנו מתחייבים לבצע את השירותים בהתאם לשיעור התמורה המוצע על ידנו ובהתאם לכל הוראות מסמכי המכרז וההסכם.

19. כמו כן, ידוע לנו כי במקרה של בו תהיינה שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם הייתה שווה והינם הזולות ביותר, רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתצמא לנכון, עד לקבלת הצעת המחיר שהינה הראויה ביותר מבין כל ההצעות.

20. כמו כן, ידוע לנו כי, המועצה רשאית לפצל את העבודות או חלקן ליותר מזוכה אחד ובלבד שהזוכה השני ישווה את הצעתו להצעה הזוכה.

ולראיה באנו על החתום,

שם המציע: _____
ת.ז./ח.פ./ע.מ. של המציע: _____
שם החותם: _____
ת.ז. החותם: _____
כתובת המציע: _____
טל' המציע: _____, נייד: _____, פקס: _____

_____ חתימה + חותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ שהיננו מורשה חתימה מטעם _____ וחתימתו בצירוף חותמת המציע, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

_____ תאריך:

_____ חתימה + חותמת עו"ד



פרק ה' - מסמך 2, קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה

ההצעות הכשרות, שעומדות בדרישות הסף במכרז יבחנו ע"פ הרכיבים הבאים -

מס'	פירוט	משקל באחוזים
1	סעיף המחיר - גובה הצעת המחיר של המציע	60%
2	סעיף האיכות	40%
	סה"כ	100%

חישוב אופן הניקוד :

1. **בהתייחס לסעיף המחיר -** הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (60%), ניקוד שאר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר .

2. **הציון לסעיף האיכות (הנבחן ע"י הצוות המקצועי – 40%)** יוענק על סמך חוות דעת של הוועדה המקצועית של המועצה מהמציע והצוות המקצועי שיוצע על ידי המשתתף, על פי התבחינים שפורטו במסגרת המכרז.

הצוות הנ"ל יבחן את הצעת המשתתף עפ"י המלצות ואישורים שיצרף המציע. ועדת הבחינה רשאית לזמן את המציעים המקיימים את תנאי הסף לראיון ולהתרשמות.

נדגיש כי על המציע להציג בפני חברי הוועדה המקצועית את אנשי הצוות המוצעים על ידו באופן ספציפי ומדויק, לא ניתן להציג חלופות אלא אך ורק את איש הצוות אותו יעסיק המציע במידה ויבחר כזוכה במכרז.

הוועדה המקצועית שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכי השלמה נוספים או מידע נוסף אודות הצעתו .

חברי הוועדה המקצועית מטעם המועצה :

☒ מר אלי דאובה- מנכ"ל המועצה

☒ גב' ילנה קיבמן – מהנדסת המועצה או מי מטעמה

☒ גב' נטע לי אביטל, גזברית המועצה

המועצה תהיה רשאית לשנות את הרכב וזהות חברי הוועדה המקצועית, לפי שיקול דעתה.



פרק ו', אישור הגשת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: _____

תאריך הגשת המכרז: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת EMAIL: _____@_____

מספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____



רשימת תיוג מסמכים

המסמך הנדרש:	האם צורף?
כלל מסמכי המכרז ונספחיו חתומים בחתימה וחותמת בשולי כל דף (שני עותקים)	
קבלה על רכישת מסמכי המכרז, אישור על השתתפות במפגש מציעים (חתום) וצירוף העתק חתום על ידי המציע של מסמך השאלות ותשובות שניתנו במכרז (ככל שיהיו)	
תעודת עוסק מורשה, תעודת התאגדות, לרבות תעודות שינוי שם (לפי העניין). במקרה של תאגיד בלבד: תעודת רישום, תדפיס עדכני מהרשם הרלוונטי (נסח עדכני) ואישור מורשי חתימה	
מסמכים המעידים על ניסיון, השכלה, רישוי וכו'	
רשימת פרויקטים, אסמכתאות והמלצות	
כתב הצעה והתחייבות	
תנאים כלליים	
הצהרת ר"ח של המציע	
אישור בדבר מצב המציע	
מפרט השירותים	
הסכם התקשרות	
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות	
תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים	
התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה	
התחייבות לאי תיאום הצעות במכרז	
אישור קיום ביטוחים, נספח ביטוח והצהרת המציע אודות אישור קיום ביטוחים	
פרטי חשבון ספק	
אספקת שירותים בשעת חירום	
התחייבות לשמירה על סודיות	
אישור על ניכוי מס במקור/פטור מכך	
אישור בתוקף על ניהול ספרים	

*באחריות המציעים להגיש את כל המסמכים הנדרשים במסגרת המכרז, גם אם אלו לא מצוינים מפורשות בטבלה.

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילונים/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי אליו מתייחס המסמך/אישור.