



מרכז פנימי/חיצוני

מנהל/ת צהרונים

מס' מכרז: 107/26

100% משרה

תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות משמעותית

תיאור התפקיד: ניהול, תיאום ופיקוח על פעילותם השוטפת של הצהרונים בגני הילדים ובבתי הספר.

פירוט התפקיד:

1. אחריות מקצועית ומנהלית על הפעלת מסגרות הצהרונים בגני הילדים ובבתי הספר.
2. אחריות מקצועית ומנהלית על הפעלת החוגים במסגרות הצהרונים ובקייטנות.
3. בניית תוכנית הדרכה פדגוגית לצהרונים.
4. פיקוח והדרכת צוותים חינוכיים.
5. ניהול כח האדם המועסק בצהרונים.
6. קליטה והכשרת עובדים.
7. ניהול מאגר מפעילי חוגים, שיבוץ ותצפיות.
8. מענה לפניית תושבים.
9. השתלבות בבניית תכנית עבודה שנתית ואחריות להפעלתה.
10. עבודה מול צוותי הבוקר בגני הילדים ובבתי הספר.
11. כל מטלה נוספת שתוטל על ידי המנהל הישיר.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, שעות אחה"צ/ערב בהתאם לצורכי המערכת.
- ב. רישיון נהיגה וניידות – חובה.
- ג. יצירתיות, יוזמה, כושר מנהיגות ויכולת עבודה בצוות, עמידה בלחץ משימות ועצמאות.
- ד. ידע ושליטה מלאה בתוכנות האופיס.

כפיפות: מנהלת אגף חינוך.

תנאים מקדימים לתפקיד:

השכלה: בעלת השכלה אקדמית באחד המקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי ההתנהגות.

קורסים והכשרות: לא נדרש.

www.shaffir.org.il



שפות: עברית ברמה גבוהה.

ניסיון ביהולי: ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות חינוכי בתחום החינוך לגיל הרך.

קורות חיים בצירוף שאלון אישי(מופיע באתר),תעודות השכלה ומסמכים רלוונטיים יש לשלוח עד ליום **ליום חמישי, כ"ב ניסן תשפ"ו, 09/04/26 בשעה 12:00 למייל DRUSHIM@SHAFIR.ORG.IL**

פירוט בדבר דרישות התפקיד ותנאי סף ניתן לעיין באתר המועצה בכתובת www.shaffir.org.il תחת כותרת "מכרזים ודרושים". פרטים נוספים ניתן לפנות למזכירות המועצה בטלפון 08-8508907 דפנה.

רק פניות מתאימות תענינה.

- זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי קבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמדים המשתייכים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות, אם המועמדים הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד רב,

אדיר נעמן,

ראש המועצה

www.shaffir.org.il