



מכרז פנימי/חיצוני

סגן/ית מנהל אגף הנדסה ומנהל/ת תכנון

מס' מכרז: 104/26

100% משרה

תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות משמעותית

תיאור התפקיד:

סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות המועצה בתחומי הנדסה. ליווי תכנוני לתהליכי התכנון והרישוי ברשות.

תחומי אחריות:

1. סיוע למהנדסת המועצה בניהול האגף ובתכנון המדיניות.
2. פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
3. ניהול מחלקת התכנון באגף:

- א. ליווי מדיניות תכנונית ברשות ובתוך כך ליווי תכניות בינוי ופיתוח.
- ב. הנחייה מקצועית של צוותי התכנון (פנימיים וחיצוניים לרשות) בשלבי התכנון השונים.
- ג. ניהול קידום תכניות מתאר או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות המהנדסת.
- ד. ניהול ובדיקה של תכניות מתאר או תכניות מפורטות אל מול תנאי הסף שנקבעו בחוק ובתקנות, תאימות לקביעות תכנוניות, תאימות למדיניות התכנון, השפעותיה על הסביבה, החברה, התשתיות, צרכי הציבור, הכלכלה המקומית ותקציבי הרשות, העיצוב המועצתי ועל מערך שימושי הקרקע בסביבתה.
- ה. שיתוף בגיבוש תכניות והכנתן, קידום תכניות של הוועדה ושל הרשות, קביעת פרוגרמות ושירותים דומים נוספים.
- ו. ניהול ובדיקת שלמות ואיכות התוכנית, לרבות כל מסמכיה.
- ז. ניהול קידום התוכנית בתהליך הנדרש לאישורה, לרבות הזנת הנתונים הנדרשים למערכות הממוחשבות.
- ח. כתיבת חוות דעת לגבי שלמות התוכנית והשינויים הנדרשים. משלוח דרישות מפורטות ומנומקות לעורכי התוכנית לגבי שינויים שיש להכניס בתוכנית.
- ט. סיוע ככל הנדרש בגיבוש עמדת ההנדסה לגבי התוכנית, סיוע למהנדסת בכתיבת חוות דעת והמלצות. סיוע וייעוץ למהנדסת בכל הקשור לתכנון, לרבות קביעת תנאים מרחביים, גיבוש תכניות והכנתן, קידום תכניות של הוועדה ושל הרשות, קביעת פרוגרמות ושירותים דומים נוספים.

www.shaffir.org.il



- י. מענה בטלפון ובכתב לפניית של גורמים שונים (כגון: תושבים, אדריכלים, עורכי דין, שמאים, מתווכים וכיוצ"ב) בכל הקשור לקידום התוכנית לקראת אישורה.
- יא. פגישות, ככל שתידרשנה, עם מגישי התוכנית ועורכיה, לצורך קבלת הסברים, הצגת דרישות וסיוע בהבנת הדרישות.
- יב. השתתפות בפורומים, בישיבות, סיורים ופגישות הקשורים לקידום התוכנית ולהבנתה.
- יג. טיפול בבעיות המופנות על ידי המהנדסת.
- יד. מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוץ רשותיים לגבי הכנת התוכנית.
- טו. ייצוג הממונה ומוסד התכנון בפורומים שונים, לרבות בוועדות המקומיות, בוועדות הערר וערכאות משפטיות, כל זאת בתיאום עם הממונה.
- טז. עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום האחריות.

כפיפות: מהנדסת המועצה האזורית שפיר.

דרישות התפקיד:

השכלה: בעל תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 באותם תחומים.

ניסיון:

עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחומי העיסוק הרלוונטיים.

עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחומי העיסוק הרלוונטיים.

עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחומי העיסוק הרלוונטיים.

ניסיון ניהולי:

לא נדרש.

ניסיון מקצועי:

עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תכניות בניין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד התכנון.



מאפייני העשייה בתפקיד:

1. ייצוגיות.
2. שירותיות ועבודה מול קהל.
3. סדר וארגון.
4. יכולת הובלה.
5. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה – OFFICE.

קורות חיים בצירוף שאלון אישי(מופיע באתר),תעודות השכלה ומסמכים רלוונטיים יש לשלוח עד ליום **ליום ראשון, יב' באדר תשפ"ו, 01/03/26 בשעה 12:00 למייל DRUSHIM@SHAFIR.ORG.IL**

פירוט בדבר דרישות התפקיד ותנאי סף ניתן לעיין באתר המועצה בכתובת www.shaffir.org.il תחת כותרת "מכרזים ודרושים". פרטים נוספים ניתן לפנות למזכירות המועצה בטלפון 08-8508907 דפנה.

רק פניות מתאימות תענינה.

- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם: חרדים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה וכו', אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של המועמדים האחרים.
- למועמד בעל מוגבלות שמורה הזכות לקבל התאמות אשר יידרשו לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- בכל מקום בו מנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- מועמד/ת שימצא מתאים/ה למלא את המשרה, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור תהליכי מיון/מבחן התאמה.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכבוד רב,

אדיר נעמן,

ראש המועצה

www.shaffir.org.il