



מועצה אזורית

שפיר

מכרז פומבי מס'

02/26



מכרז מסגרת לפרסום מודעות בעיתונות

ינואר 2026



נוסח פרסום

מכרז פומבי 02/26

לפרסום מודעות בעיתונות

1. המועצה האזורית שפיר, (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות ממשרדי פרסום לצורך פרסום מודעות מטעמה, בעיתונות הכתובה (להלן: "השירותים") באמצעות הסכם מסגרת, כמפורט במסמכי המכרז.
2. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 500 ₪ אשר לא יוחזרו, במחלקת הגביה של המועצה האזורית שפיר בשעות הקבלה. טלפון: 08-6561001/2/3/4. יש לצרף אישור תשלום בהגשת המכרז. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה www.shaffir.org.il. אין בהורדת מסמכי המכרז מהאינטרנט כדי להחליף את חובת המציעים לרכוש את מסמכי המכרז.
3. שאלות הבהרה והסברים למכרז ניתן יהיה להגיש בכתב עד ליום 18/01/2026 בשעה 14:00 לגבי תמר מגידש במייל – Rechesh@shafir.org.il נא לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר או בטלפון 08-8508966
4. את ההצעה יש להגיש על טופס "הצעת הקבלן למכרז מס' 02/26" המצורף לחוזה.
5. את ההצעה, כמו גם את מסמכי המכרז וצרופותיו יש להגיש במעטפה אטומה עליה יצוין שם הפרויקט ומספר המכרז, ולהפקידה במסירה אישית (ולא בדואר), בתיבת המכרזים בבניין המועצה לא יאחר מיום 26/01/26 עד השעה 15:00 (תיבת המכרזים נמצאת במועצה האזורית שפיר ומצויה בחדרה של מנהלת הרכש בגזברות המועצה). מובהר כי על המציעים להגיש את הצעתם בצירוף העתק נוסף ומלא של הצעה זו (כולל העתק של כל המסמכים שיש לצרף להצעה).
6. המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ויחזיר את כל חומר המכרז חתום יחד עם ההצעה.
7. מעטפות מכרז ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי המועצה.
8. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת מעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה.
9. מודגש כי בידי המועצה מלוא הסמכות לזמן המציעים או מי מהם להתמחרות לאחר פתיחת ההצעות, כמו גם ליתן משקל נכבד ומשמעותי במסגרת שיקוליה בדבר בחירת הזוכה לניסיונה הקודם עם המציע, ככל שקיים כזה, זאת הן לחיוב והן לשלילה. כמו גם לכושרו של המציע לבצע את העבודות, לוותק שלו ולניסיונו בעבודות נשוא המכרז, גם אצל מזמינים אחרים.
10. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן המועצה רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה, או לממשה בשלבים לפי שיקול דעתה הבלעדי, כמו גם לבטל את המכרז במלואו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, בידי המועצה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

בברכה,
אדיר נעמן
ראש המועצה האזורית שפיר



תוכן עניינים

2	נוסח פרסום.....
4	מידע והוראות למשתתפים במכרז פומבי מס' 01/26.....
7	לו"ז למכרז.....
8	מפרט ההתקשרות וכתב הצהרה וההצעה.....
11	הסכם מסגרת.....
15	טופס 1 - אישור בדבר מצב המציע.....
16	טופס 2 - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות שכר מינימום ותשלומים סוציאליים.....
17	טופס 3 - התחייבות לאי תיאום הצעות המכרז.....
18	טופס 4 - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.....
19	טופס 5 - התחייבות לשמירה על סודיות.....
20	טופס 6 - אספקת שירותים בשעת חירום.....
21	טופס 7 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.....
22	טופס 8 - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה.....
24	טופס 9 - פרטי חשבון בנק.....
25	טופס 10 - אישור הגשת מכרז.....



מועצה אזורית שפיר

מידע והוראות למשתתפים במכרז פומבי מס' 01/26

1. כללי:

1.1 המועצה האזורית שפיר, (להלן: "המועצה") מעוניינת לקבל הצעות ממשרדי פרסום לצורך פרסום מודעות מטעמה בעיתונות, הארצית והמקומית (להלן: "השירותים") כמפורט בנספח א' למכרז המצ"ב, וזאת בדרך של הסכם מסגרת.

1.2 תקופת ההתקשרות בהסכם המסגרת היא ל-12 (שנים עשר) חודשים. המועצה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 (שלוש) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.3 אין במכרז זה כדי ליצור בלעדיות לזוכה במתן השירותים.

2. תנאי סף:

על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

2.1 המציע הוא משרד פרסום העוסק בפרסום מודעות בעיתונות הכתובה וכן בהדפסת מודעות.

2.2 למציע ניסיון באספקת השירותים לגופים שהינם גופים ציבוריים ('גוף ציבורי', קרי - משרדי הממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית וגוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין) בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז (2023-2025). על המציע לצרף טבלה עם רשימת הגופים הציבוריים להם סיפק השירותים בעבר ו/או מספק השירותים כיום בה מצוין שם הגוף, תקופת מתן השירות לגוף, מהות השירותים, שם איש קשר ותפקידו ופרטי יצירת קשר איתו.

2.3 מציע אשר רכש את מסמכי המכרז.

3. ריכוז המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו:

3.1 אישורים בתוקף לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים והעתק תעודת עוסק מורשה.

3.2 במקרה של תאגיד: תדפיס עדכני, תעודת התאגדות, לרבות תעודות שינוי שם (לפי העניין).

3.3 אישור עו"ד או רו"ח של התאגיד המציע בדבר מורשי החתימה מטעם התאגיד.

3.4 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.

3.5 רשימה כאמור בסעיף 2.2. מובהר, כי המזמינה תהא רשאית לפנות למזמיני השירותים. המזמינה תהא רשאית לקבוע, לפי שיקול דעתה המוחלט, ללא צורך לנמק.

3.6 נוסף על האמור לעיל, המציעים יהיו רשאים לצרף גם מסמכים נוספים ככל שיש בהם כדי להראות על כושרם, ניסיונם, יכולתם וכיו"ב.

3.7 כל ההבהרות ו/או העדכונים ו/או השינויים שישלחו למציעים, ככל שיהיו, חתומים על ידי המציע.

3.8 כל התצהירים הכלולים במכרז כשהם חתומים ומאומתים ע"י עו"ד.

3.9 מילוי כל הטפסים במכרז.

3.10 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.



4. הנחיות :

- 4.1. נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילונים/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור.
- 4.2. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים שמחובתו לצרפם לפי הוראות אלו. אי-צירוף אחד או יותר מהמסמכים שמחובתו של המציע לצרף להצעתו בהתאם להוראות אלו תקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה או להשלים המסמכים החסרים הכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 4.3. המזמין יהיה רשאי, לדרוש מהמציעים, כולם או חלקם, פרטים נוספים לגבי מסמכים המנויים בסעיף 3 לעיל ו/או לקיים עם המציעים, כולם או חלקם, הליך של הבהרות, בכתב ו/או בעל-פה, בכל הקשור למסמכים שהמציע חייב להמציאם ביחד עם הצעתו למכרז.
- 4.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר לצורך הערכת הצעתו, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולבקש הבהרות בדבר פרטים שונים בהצעותיהם, וזאת כדי לאפשר למועצה להעריך את הצעותיהם.
- 4.5. על המציע לרשום בדיו בנספח א' למכרז את המחיר המוצע על ידו בהתאם לאופי ומקום הפרסום. יש למלא את כל סעיפי ההצעה.
- 4.6. **אופן בחירת הזוכה יבוצע בהתאם לסיכום הצעת המחיר לפי הטבלה המצ"ב.**
- 4.7. את ההצעה יש להגיש עד ליום 26/01/2026 בשעה 15:00 לתיבת המכרזים (תיבת המכרזים נמצאת במועצה בגזברות המועצה). ההצעה תוגש ב-2 עותקים זהים (מקור והעתק של כל חוברת המכרז והמסמכים הנדרשים) במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי.
- 4.8. על המציע לחתום בראשי תיבות וחותרמת על כל דף ממסמכי המכרז ולחתום חתימה מלאה בכל מקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למכרז. על המציע לחתום בחתימה וחותרמת ליד כל תיקון בהצעתו.
- 4.9. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז, וזאת בעט דיו ולא בעפרון.
- 4.10. פרט למילוי הפרטים וחתימה כנ"ל, לא ישנה, יוסיף או ימחק המציע דבר מהכתוב במסמכים.
- 4.11. 3.1 שאלות ההבהרה יש לשלוח לגב' תמר מגידוש עד לתאריך 18/01/2026 בשעה 14:00 בדוא"ל Rechesh@shafir.org.il בנושא המייל יש לציין "פניה לקבלת הבהרות למכרז פומבי מס' 01/26". באחריותם הבלעדית של המציעים לוודא כי שאלות ההבהרה מטעמם התקבלו ע"י המזמין.



4.12. שאלות הבהרה תוגשנה בקובץ WORD בלבד ובמבנה הבא :

מס"ד	שם המסמך ממסמכי המכרז	מספר עמוד	מספר סעיף	פירוט השאלה

5. **שונות:**

- 5.1. בידי המועצה מלוא שיקול הדעת לפצל העבודות נשוא מכרז זה כך שחלק מהעבודות יבוצע ע"י ההצעה השנייה בטיבה, ובתנאי שבעל ההצעה ישווה את הצעתו להצעה הזוכה.
- 5.2. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים.
- 5.3. בידי המועצה מלוא הסמכות לפסול מציע על יסוד ניסיון קודם שלילי עימו כמו גם ניסיון שלילי של רשות אחרת עמו.
- 5.4. הסברים נוספים יינתנו אך ורק בכתב ע"י מי שהוסמך לכך, אין המועצה אחראית בעד פירושים או הסברים שניתנו בעל פה.
- 5.5. מודגש כי אין בהתחייבות של המועצה לעבודה בהיקף מסוים, או למסירת כל העבודות בנושא לקבלן.
- 5.6. מובהר בזאת כי לוועדת המכרזים שמורה מלוא הסמכות ליתן משקל נכבד ומשמעותי ביותר להמלצות חיוביות שיצרף המציע להצעתו, בחינת ההמלצות תבוצע ע"י הגורמים הרלוונטיים במועצה והמלצתן תובא לאישור וועדת המכרזים. בהקשר זה, בידי המועצה במקרים המתאימים, ליתן משקל גם לניסיון חיובי קודם עם המציע.
- 5.7. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעות המחיר שלהן תהיינה זהות והטובות ביותר, תהא רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות לעניין ההצעה הכספית. אין באמור בסעיף מזה כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לערוך התמחרות בין מציעים במכרז זה בכל דרך שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שתהיה הראויה ביותר מבין כל ההצעות.
- 5.8. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים/מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.
- 5.9. על המועצה ו/או מי מטעמה, ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותה לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז. הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על המועצה. המועצה לא תישא, לא תשתתף ולא תחזיר בשום מקרה, תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להצעתו.



- 5.10. מובהר ומודגש כי ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנה בקבלת כל היתר הנדרש על פי דין ו/או על פי החלטת המועצה (ככל שנדרש) וגם באישור תקציב, כמו גם קבלתו בידי המועצה מהגורם הרלוונטי. כמו כן, שלבי ביצוע העבודות יהיו בהתאם לתקציב שיעמוד למועצה מעת לעת. המועצה שומרת לעצמה את הזכות במפורש לבצע עבודות נשוא המכרז בשלבים. ביטול העבודות או חלקן או עיכוב בתחילת עבודה כלשהי, כולה או חלקה, אף לאחר שהוצאה הזמנה לעבודה כלשהיא, בשל אי קבלת מלוא האישורים הנדרשים לפי דין ו/או לפי החלטת המועצה ו/או אי אישור התקציב ו/או העדר מימון, לא יהווה עילה לתביעה כלשהי של המשתתף במכרז אשר הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.
- 5.11. מסמכי המכרז הם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, בין שהגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.
- 5.12. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

לו"ז למכרז

<u>מס'</u>	<u>תיאור</u>	<u>תאריכים/מועדים</u>	<u>הערות</u>
1	פרסום המכרז	06/01/26	
2	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	18/01/26	בשעה 14:00
3	מועד למתן תשובות לשאלות הבהרה עד	22/01/26	בשעה 15:00
4	מועד אחרון להגשת הצעות	26/01/26	בשעה 15:00



מפרט ההתקשרות וכתב ההצהרה וההצעה

אנו הח"מ מס' זהות/חברה/שותפות כתובת

מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו

לחוד, כדלקמן:

1. להתחיל במתן השירותים בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 7 יום מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז, או בתאריך אחר שתודיע לנו עליו המועצה בדוא"ל בהתאם לכל התנאים שבמסמכי החוזה, הכל לשביעות רצונה המלאה של ה מועצה.
2. המודעות הנדרשות לפרסום הן בהתאם לטבלה להלן.
3. הריני להצהיר כי יש לנו יכולת לספק את השירות בפריסה ארצית ויש לנו קשר עם המקומונים הנדרשים.
4. המודעות יישלחו למציע בהתאם לכתובת מייל שתימסר על ידו, על ידי מנהל המחלקה הרלוונטי לפרסום מטעם המועצה, בצירוף פרטי העיתונים בהם נדרש הפרסום, ומועדי הפרסום הנדרשים.
5. למען הסר ספק מובהר כי המחירים הרשומים בטבלה על ידי המציע הם לפני מע"מ. בהצעת המשתתף אין לכלול מס ערך מוסף. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
6. המודעה תפורסם במועד שיסוכם עם המזמין וזאת רק לאחר אישור הגהה בכתב.
7. עותק הפרסום בעיתונות יצורף לחשבונית שתוגש למועצה, כתנאי לביצוע התשלום.
8. על המציע למלא את כל המחירים בטבלה לעיל.
9. הצעת המחיר תיבחן בהתאם לסיכום כל המחירים.

פרסום מכרזים, קולות קוראים	אמצע שבוע סכום ההצעה לאינץ' לא כולל מע"מ	סופי שבוע סכום ההצעה לאינץ' לא כולל מע"מ
גלובס		
הארץ		
ישראל היום		
מעריב		



		ידיעות אחרונות
		כלכליסט
		דה מרקר
		מקומון
		חוק תיכנון ובניה
		פרסום ב3 עיתונים (מעריב, כלכליסט, מקומון) (הודעות לפי חוק התכנון והבניה)
סופי שבוע סכום ההצעה לאינץ לא כולל מע"מ	אמצע שבוע סכום ההצעה לאינץ לא כולל מע"מ	מודעות דרושים ומכרזי כ"א
		ישראל היום
		מעריב
		גלובס
		כלכליסט
		ידיעות אחרונות
		הארץ
		דה מרקר
		המקומון ק. גת
		מקומון מה נשמע
		המקומון כאן דרום
		פרסום באתרי דרושים
		סה"כ

ידוע לי, כי המחירים מהווים תשלום מלא וסופי בגין מתן השירות וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות



ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע מושא ההסכם, לרבות תשלום בגין כוח אדם, הוצאות נסיעה, פרסום, עיצוב, ביטוחים, תקורות וכיו"ב.

מחירי היחידה בהצעתנו זו הינם קבועים ומוסכמים מראש ולא ישתנו בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות שינויים בשערי החליפין של מטבעות חוץ ובמדדי המחירים השונים, שינויים במחירי חומרים, מלאכות ושכר, שינויים בשיעורי הריבית, הטלת מיסים, היטלים, מכסים וכיו"ב.

שם המציע: _____

כתובת מלאה _____

טלפונים _____

מייל _____



הסכם מסגרת

שנערך ונחתם במועצה האזורית שפיר ביום _____ לחודש _____ לשנת 2025

בין

1. המועצה האזורית שפיר
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

ל בין

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל והמועצה מעוניינת לשכור שירותים מגורם מקצועי לצורך פרסום מודעות מטעמה בעיתונות הכתובה, הארצית והמקומית (להלן: "השירותים"); והואיל והמועצה הוציאה תחת ידה מכרז פומבי מס' 01/2026 לקבלת הצעות לאספקת השירותים האמורים (להלן: "המכרז"); והואיל והצעתו של הספק נמצאה המתאימה ביותר והוא הוכרז כזוכה במכרז; והואיל והספק מצהיר כי ידוע לו והוא נותן הסכמתו לכך שהמועצה אינה מתחייבת לרכוש שירותים בהיקף כמותי או כספי מסוים, והיא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להחליט על היקף הרכישה או אי-רכישה כלל;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:



1. המבוא להסכם זה, על כל הצהרותיו, וכן מסמכי המכרז והנספחים הנלווים אליהם, מהווים חלק בלתי נפרד מתוכן ההסכם ומחייבים את הצדדים לכל דבר ועניין.

2. הצהרות והתחייבויות הספק :

2.1 הספק מאשר כי נהיר לו כי מדובר בהסכם מסגרת בלבד, ואין לראות בו התחייבות של המועצה להזמנת שירותים בהיקף כלשהו. כמו כן, מובהר כי לספק אין בלעדיות במתן השירותים, ואלו יסופקו בהתאם למפורט בנספח א'.

2.2 הספק מצהיר כי ברשותו המומחיות, הידע המקצועי, הציוד וכוח האדם הנדרש לספק את דרישות המועצה באופן שוטף, איכותי ובכפוף ללוחות הזמנים הנדרשים.

2.3 הספק מאשר כי בחן את כל הנתונים הרלוונטיים לאספקת השירותים וכי הצעתו במכרז תואמת את דרישות המועצה במלואן.

2.4 הספק מצהיר כי התמורה שנקבעה בהסכם זה מהווה תשלום סופי ומוחלט עבור כלל השירותים, לרבות שכר עובדים, הוצאות נלוות וכל עלות אחרת הכרוכה בביצוע ההסכם.

2.5 הספק מתחייב להעסיק כוח אדם מקצועי בכמות מספקת לעמידה בחובותיו, ולשאת במלוא התשלומים הסוציאליים והחובות החלים עליו כמעסיק על פי כל דין.

2.6 הספק מאשר כי הוא האחראי הבלעדי לתשלום פיצויים מכל סוג לעובדיו, ככל שיגיעו להם על פי דין.

2.7 מובהר ומסוכם כי הספק פועל כקבלן עצמאי, ואין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין הספק או מי מטעמו.

2.8 הספק מצהיר כי הוא רשום כעוסק מורשה כדין ומנהל פנקסי חשבונות וספרים בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה וחוק המע"מ.

3. תקופת ההסכם :

3.1 תקופה של הסכם זה הינו מיום חתימתו על ידי מורשי החתימה של המועצה לתקופה של 12 חודשים. (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2 למועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות באופן אוטומטי ל-12 חודשים נוספים בכל פעם (להלן: "תקופת ההארכה") וזאת למשך 3 תקופות נוספות, כך שסך כל תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 48 חודשים.

3.3 הארכת ההסכם תתבצע באופן אוטומטי אלא אם הודיעה המועצה עד 30 ימים לפני תקופת ההארכה על סיום ההתקשרות.

3.4 בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם זה באותם תנאים ובאותם מחירים.

3.5 הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם נותן השירות כאמור בחוזה זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו לנותן השירות, ולנותן השירות לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.



4. אופן ביצוע השירותים:

- 4.1 הזמנות לפרסום יועברו לספק באמצעות דואר אלקטרוני (מייל), בצירוף רשימת העיתונים הנבחרים ומועדי הפרסום המבוקשים.
- 4.2 הפרסום יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים המוגדרים בנספח א' למכרז או לפי דרישה ספציפית של המועצה, לפי המוקדם מביניהם.
- 4.3 חל איסור על ביצוע פרסום ללא קבלת אישור סופי ומפורש מהמועצה לנוסח ולעיצוב המודעה.
- 4.4 מוסכם כי כל חריגה או איחור במועדי הפרסום המפורטים בסעיף 4.2 ייחשבו כהפרה יסודית של תנאי ההסכם.

5. אחריות ושיפוי:

- 5.1 הספק נושא באחריות בלעדית לאספקת השירותים באופן תקין ולשביעות רצון המועצה, לרבות אחריות לנזקים שעלולים להיגרם למועצה עקב שירות שאינו תואם את המוסכם.
- 5.2 הספק מתחייב לשפות את המועצה בגין כל חיוב בו תישא המועצה עקב אספקת השירותים, לרבות הוצאות משפטיות, דמי השתתפות עצמית וכיו"ב.
- 5.3 הספק פוטר את המועצה, נבחריה ועובדיה מכל אחריות לנזקים שהם באחריותו על פי הסכם זה או על פי דין.
- 5.4 הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל דרישה או תביעה כנגד המועצה בגין נזק או אובדן לרכוש השייך לו או הובא על ידו לאתרים מטעמו, וזאת בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו. ככל שיערוך הספק ביטוחים לרכושו, הם יכללו סעיף ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה (למעט במקרה של נזק בזדון).
- 5.5 אחריות הספק חלה גם על נזקים שנגרמו עקב מעשים או מחדלים של קבלני משנה או נותני שירות מטעמו. הספק מתחייב כי קבלני המשנה יפעלו תחת כיסוי ביטוחי מתאים או ייכללו בביטוחיו שלו.

6. מחירים ותנאי תשלום:

- 6.1 עבור השירותים שיסופקו, תשלם המועצה לספק את המחירים הנקובים בנספח א' (טבלת הפריטים) המצורף להסכם זה.
- 6.2 מחירי ההצעה הם סופיים וקבועים לכל תקופת ההסכם (כולל תקופת הארכה) ולא יחול עליהם כל מנגנון הצמדה או תוספת.
- 6.3 התשלום יבוצע כנגד חשבונית מס מאושרת על ידי המועצה, בתנאי תשלום של שוטף + 60 יום ממועד קבלת החשבונית במשרדי המועצה.
- 6.4 כתנאי לאישור התשלום, על הספק לצרף לחשבונית את עותקי המודעות כפי שפורסמו בפועל.

7. הפרות וסעדים:



- 7.1 הפרת ההוראות שלהלן תיחשב הפרה יסודית, אשר יאפשרו למועצה להביא את החוזה לביטול מיידית:
- 7.1.1 הספק הפר אחת או יותר מההוראות הכלולות בסעיפים 4.2 ו-5 להסכם והוא לא תיקן את ההפרה תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה- להנחת דעתה של המועצה;
- 7.1.2 הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ולאחר שהוזהר על ידי המועצה בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה;
- 7.1.3 הספק פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;
- 7.1.4 הספק הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את העבודות או חלקן.
- 7.2 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם כי בגין כל יום עיכוב במועד אספקת השירותים לפי סעיף 4.2 לעיל, ישלם הספק למועצה פיצוי מוסכם מראש של גובה עלות הפרסום הרלוונטי בשקלים בגין כל יום איחור, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה.
- 8. שונות וכללי:**
- 8.1 הספק אינו רשאי להמחות או להעביר את זכויותיו והתחייבויותיו לפי הסכם זה לצד שלישי כלשהו ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה ויהיה אחראי אישית לביצוע כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 8.2 הספק לא יהיה רשאי לקזז ו/או לעכב כל סכום או נכס כנגד התחייבויות המועצה על פי הסכם זה.
- 8.3 המועצה בלבד תיהיה רשאית לקזז ו/או לעכב כל סכום כנגד התחייבויות הספק לפי הסכם זה, ו/או כנגד נזקים שיגרמו להם כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק בהסכם זה.
- 8.4 הספק ישא בהוצאות ויבייל הסכם זה, ככל הנדרש על פי דין.
- 8.5 כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה כל עוד לא הודיע צד למשנהו בכתב ובדואר רשום על שינוי כתובתו. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה על ידי הצד השני כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח בדואר רשום. במידה ובוצעה במסירה ביד עם מועד מסירתה.
- 8.6 מוסכם בזאת כי לבתי המשפט באזור הדרום תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר לביצועו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הספק



טופס 1 - אישור בדבר מצב המציע

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד

מועצה אזורית שפיר (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר מצב המציע

הנני הח"מ _____, נושא ת.ז. שמספרה _____ (להלן – "המציע"), אשר הגיש הצעה במכרז פומבי מס' 26/____ וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו, ולאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

- א. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל ו/או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון.
- ב. לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים (בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו) (ככל שקיימים עיקולים מהותיים- מצ"ב רשימת העיקולים הקיימים על נכסי המציע).
- ג. בדוח הכספי הרבעוני או השנתי הסקור העדכני ביותר של המציע לא נכללה 'הערת עסק חי' או 'אזהרת עסק חי'.
- ד. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי ברחוב _____, אשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לאומר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



טופס 2 - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות שכר מינימום ותשלומים סוציאליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן: [מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך]

1. הנני מנהל ו/או בעל שליטה ב _____ המציע במכרז מספר ___/26 של המועצה האזורית שפיר ואני מצהיר בזה כי אני או "בעל זיקה" למציע כמשמעות המונח בעל זיקה בסעיף 2 ב' בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן: "החוק"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
2. אני מצהיר / ה כי הנני מוסמך / ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
סמך X במשבצת המתאימה :

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן מועד להגשה ("מטעם המציע").

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת .

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא / תהא צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה / תעשה כן, אישר / ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



טופס 3 - התחייבות לאי תיאום הצעות המכרז

1. אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

2. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

3. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

5. המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט: _____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי מר _____ נושא ת"ז מס' _____ המוסמך לתת התצהיר בשם התאגיד _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונו ת _____ ההצהרה _____ דלעיל _____ וחתם _____ עליה _____ בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



טופס 4- התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

- אנו הח"מ _____ ח.פ/ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו לאומר את האמת וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק מצהירים כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא גוף המבקש להתקשר עם מ.א. שפיר (להלן: "המועצה") לאספקת השירותים המפורטים (להלן: "השירותים") במכרז פומבי מס' 26/ וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו, אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:
1. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, או בזכות לקבלת רווחים, או בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
 2. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
 3. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם או הנמצא ברשותכם או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
 4. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
 5. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
 6. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
 7. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי מר _____ נושא ת"ז מס' _____ המוסמך לתת התצהיר בשם התאגיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



טופס 5 - התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד
המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה")
א.ג.נ.

אני הח"מ _____ (להלן: "הקבלן"), הואיל וביום _____ נחתם הסכם בנינו למתן שירותי **פרסום מודעות בעיתונות** כמפורט בהסכם ("השירותים"), מתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן השירותים (להלן: "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

2.4. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

2.5. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

2.6. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להגות בלבד. במקרה זה אני אחראי/ת כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות התחייבות זו.

2.7. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.

2.8. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת ההסכם שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין הקבלן

ולראיה באתי על החתום:

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם ומשפחה



טופס 6 - אספקת שירותים בשעת חירום

לכבוד
המועצה האזורית שפיר
א.ג.כ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי פרסום מודעות בעיתונות (להלן: "השירותים") בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

הואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ, שם הספק/קבלן: _____ ת"ז/תאגיד: _____ מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
2. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 1 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
3. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום,

היום _____

הקבלן

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ/ת משפטית של _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "הקבלן"), מאשר הסכם זה נחתם בפני ע"י מר/גב' _____ ת.ז. _____, וכן על ידי מר/גב' _____ ת.ז. _____, שהינם מורשי חתימה מטעם הקבלן, אשר חתימתם בצירוף חותמת הקבלן מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

חתימה + חותמת



טופס 7 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

(יש לסמן במקום המתאים)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"), שהגיש הצעה במכרז פומבי מס' _____/26 (להלן: "המכרז") לביצוע _____ עבור המועצה האזורית שפיר.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 לא חלות על המציע. **באם כן:**

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

באם המציע מעסיק מעל 100 עובדים:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

_____ (להלן: "המציע") מעסיק באופן ישיר _____ עובדים, אשר מתוכם _____ עובדים הם בעלי מוגבלויות.

3. הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת. **ולראיה באתי על החתום:**

היום _____ חתימה _____ שם _____ ת"ז _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

חתימה + חותמת עו"ד



טופס 8 - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

א.ג.נ.,

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

אני הח"מ המשמש כמורשה חתימה ב _____ (להלן: "המציע"), בהצעתי במכרז 26/ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית שפיר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 89 ב' (א) לפקודת צו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא ע"י בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע או העובדים המיועדים לתת את השירות במועצה: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמציע משמש לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע, או העובדים המיועדים לתת את השירות במועצה בן זוג, שותף או שמי מהנ"ל סוכנו, העובד במועצה.

2.4. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.



3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ שהיננה מורשה חתימה מטעם _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____ חתימה + חותמת עו"ד _____



טופס 9 - פרטי חשבון בנק

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית שפיר - מחלקת גזברות
א.ג.נ.,

הנדון : פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק : _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום :

רחוב _____ מס' _____ עיר _____

טל' _____ פקס _____ נייד _____ דוא"ל _____

שם הבנק _____ מס' סניף _____ כתובת הסניף _____ מס' ח-ן _____

הננו מתחייבים בזה, כי במידה ויופקדו בטעות בחשבוננו כספים אמת המועצה ואינם מגיעים לנו, נחזירם לגזברות המועצה בהקדם האפשרי ללא כל שהות.

ולראיה באנו על החתום -

שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, אשר הינו מוסמך לחתום על טופס זה, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך : _____

חתימה + חותמת עו"ד _____

אישור הבנק

הננו לאשר את הפרטים לעיל כפרטי הספק הנ"ל (ניתן לצרף המחאה מקורית מבוטלת עם כל הפרטים הנ"ל).

חותמת הבנק _____

חתימת הבנק _____

תאריך _____



טופס 10 - אישור הגשת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: _____

תאריך הגשת המכרז: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת EMAIL: _____@_____

מספר פקס: _____

כתובת משרד: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____