



מועצה אזורית

שפיר

מכרז פומבי מס'

24/25



מתן חוגי העשרה לגני ילדים ברחבי המועצה

ספטמבר 2025



תוכן עניינים

3	נוסח פרסום.....
4	מידע והוראות למשתתפים במכרז פומבי מס' 24/25
11	לו"ז למכרז
12	חוזה
17	נספח א' – נספח ביטוח
19	נספח א' 1 – אישור קיום ביטוחים
20	נספח ב' - כתב ערבות לקיום הצעה (ערבות מציע)
21	נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע
22	טופס 1 - הצעת הספק למכרז פומבי מס' 24/25
24	טופס 2 - הצהרת רו"ח של המציע
25	טופס 3 - אישור בדבר מצב המציע
26	טופס 4 - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות שכר מינימום ותשלומים סוציאליים
27	טופס 5 - התחייבות לאי תיאום הצעות המכרז
28	טופס 6- התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
29	טופס 7 - התחייבות לשמירה על סודיות
30	טופס 8 - אספקת שירותים בשעת חירום
31	טופס 9 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
32	טופס 10 - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
34	טופס 11 - פרטי חשבון בנק
35	טופס 12 - אישור הגשת מכרז
36	טופס 13 - הצהרת המציע אודות אישור קיום ביטוחים
37	רשימת תיוג מסמכים.....



נוסח פרסום

מכרז פומבי 24/25

מתן חוגי העשרה לגני ילדים ברחבי המועצה

1. מועצה אזורית שפיר מזמינה בזה הצעות מחיר לקבלת שירותי הפעלת חוגים בגני ילדים בתחומי המועצה, הכל בהתאם למפורט במסמכי מכרז פומבי זה.
2. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת **1,000 ₪** אשר לא יוחזרו, רכישת המכרז תבוצע במשרדי מח' הגבייה במועצה אזורית שפיר בשעות הקבלה. טלפון: 08-6561001/2/3/4. יש לצרף אישור תשלום **בהגשת המכרז**. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה www.shaffir.org.il.
3. שאלות הבהרה והסברים למכרז ניתן יהיה להגיש בכתב **עד ליום 12.10.25 בשעה 16:00** לאושרית חודריקר – מזכירת מחלקת החינוך במייל – oshraith@shafir.org.il. נא לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר.
4. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
5. את ההצעה יש להגיש על טופס "**הצעת הספק למכרז מס' 24/25**" המצורף לחוזה.
6. את ההצעה, כמו גם את מסמכי המכרז וצירופותיו יש להגיש במעטפה אטומה עליה יצוין שם המכרז, ולהפקידה במסירה אישית (ולא בדואר), בתיבת המכרזים בבניין המועצה **לא יאוחר מיום 28.10.25 עד השעה 15:00** (תיבת המכרזים נמצאת במועצה האזורית שפיר ומצויה בחדרה של מנהלת הרכש, גב' תמר מגדיש. מובהר כי על המציעים להגיש את הצעתם **בצירוף העתק** נוסף ומלא של הצעה זו (כולל העתק של כל המסמכים שיש לצרף להצעה).
7. המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ויחזיר את כל חומר המכרז חתום יחד עם ההצעה.
8. מעטפות מכרז ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי המועצה.
9. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת מעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה.
10. **מודגש כי בידי המועצה מלוא הסמכות לזמן המציעים או מי מהם להתמחרות טרם בחירת הזוכה, כמו גם ליתן משקל נכבד ומשמעותי במסגרת שיקוליה בדבר בחירת הזוכה לניסיונה הקודם עם המציע, ככל שקיים כזה, זאת הן לחיוב והן לשלילה. כמו גם לכושרו של המציע לבצע את העבודות, לוותק שלו ולניסיונו בעבודות נשוא המכרז, גם אצל מזמינים אחרים.**
11. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן המועצה שומרת לה את הזכות לבקש את השירותים בהיקף הדרוש לה על פי שיקול דעתה הבלעדי ולמציע או לנותן השירותים, אין ולא תהיה כל טענה כנגד זאת, כמו גם לבטל את המכרז במלואו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, בידי המועצה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

אדיר נעמן

ראש המועצה האזורית שפיר



מועצה אזורית שפיר

מידע והוראות למשתתפים במכרז פומבי מס' 24/25

מתן חוגי העשרה לגני ילדים ברחבי המועצה

1. המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזאת מגורמים העומדים בדרישות מכרז זה להגיש הצעות לקבלת שירותי הפעלת חוגים בגני ילדים בתחומי המועצה, הכול בהתאם למפורט במסמכי מכרז פומבי זה (להלן: "השירותים" ו"המכרז" בהתאמה).

2. השתתפות במכרז הינה **תמורת 1,000 ₪** כולל מע"מ אשר לא יוחזר, רכישת המכרז תבוצע במשרדי מח' הגבייה במועצה אזורית שפיר בשעות הקבלה. טלפון: 08-6561001. **יש לצרף אישור תשלום בהגשת המכרז.**

3. ניתן לעיין במסמכי המכרז והנספחים באתר המועצה בכתובת: www.shaffir.org.il. אין בהורדת מסמכי המכרז מהאינטרנט כדי להחליף את חובת המציעים לרכוש את מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 2 לעיל.

4. מהות ההתקשרות:

א. נותן השירותים שהצעתו תאושר, יפעיל חוגי העשרה בגני הילדים במועצה האזורית שפיר בהתאם לתוכנית הפעילות שתסוכם עמו ועל פי העקרונות הכלולים במסמך זה.

ב. הפעילות תינתן ל 40 גני ילדים ברחבי המועצה, כל גן יקבל 2 חוגים בשבוע. החוגים יבוצעו במהלך שעות פעילות הבוקר בימים א' עד ה', בין השעות 09:00 ל 13:00 למשך כל תקופת ההתקשרות.

ג. מתוך 40 הגנים הפועלים במועצה 4 מתנהלים במתכונת חרדית. 2 בישוב מרכז שפירא ו 2 בישוב אלומה. על נותן השירותים להיערך למתן שירותיו באופן המותאם לצורכי מגזר זה ובכלל זה, מדריכה מתאימה. כמו כן 4 גני ילדים נוספים מתוך 40 הגנים הם גני חינוך מיוחד (2 גני תקשורת ו 2 גני עיכוב התפתחותי) (2 מרכז שפירא ו-2 באבן שמואל), יש לוודא התאמת תכנים לגנים אלו מבחינת התאמת לבוש, תכנים והתאמה פדגוגית לאופי האוכלוסייה.

ד. החוגים הנדרשים: חוג ריתמיקה, חוג תיאטרון, חוג תנועה. המציע יציע חוגים נוספים לבחירה מתוך מגוון החוגים הזמינים לבחירת הגנת מתוך היצע קיים.

ה. מובהר כי על כל מציע להגיש הצעתו ביחס לכל החוגים המבוקשים במכרז. המועצה תהא רשאית לבחור ביותר מזוכה אחד למתן השירותים, ובהתאם לניקוד הצעתם והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. בידי המועצה מלוא שיקול הדעת לבחור עד 3 מציעים למתן השירותים (חוג מסוים, או גן מסוים), נשוא הצעה זו.

5. תקופת ההתקשרות:

א. ההתקשרות הינה לתקופה של 10 חודשים קלנדריים, החל מתאריך 01/11/25 ועד 30/06/26. (שנת הלימודים תשפ"ו).

ב. המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש.



ג. הצדדים יהיו רשאים להאריך את תקופת ההתקשרות ל 2 תקופות נוספות (2 שנות לימוד), כפי שיסוכם ביניהם מראש ובכתב. בתקופת האופציה, יחולו כל תנאי החוזה המקורי, אלא אם צוין אחרת במפורש. ככל שתבקש המועצה לממש את תקופת האופציה, תמסור על כך הודעה לזוכה 30 יום לפני תחילתה של כל שנה משנות האופציה.

ד. מובהר, כי מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע השירותים או אי ביצוע השרות לשביעות רצונה של המועצה, תהווה הפרה של החוזה ותקנה לרשות את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בחוזה), וכן השתתת פיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

6. תנאי ההצעה:

א. הצעת מחיר זו מהווה נספח לחוזה ההתקשרות, אשר ייחתם בין הצדדים ככל שהצעת הספק תאושר.

ב. **במקרה שנותן השירותים מבקש שלא לקיים את החוג/חוגים נשוא התקשרות זו, עקב חופשה או מחלה, עליו להודיע על כך מראש, לפחות 7 ימים (למעט מקרה חירום רפואי).**

ג. היעדרות מכל סיבה שהיא, אינה מזכה בתשלום. התשלום החודשי יתבצע בהתאם לכמות החוגים שיועברו בפועל בלבד.

ד. מובהר כי ההתקשרות הינה על בסיס מתן שירותים בחשבונית. נותן השירותים או מי מטעמו אינם עובדי המועצה ואין בהתקשרות, ככל שתבוצע עמם, כדי לגבש וליצור יחסי עובד – מעביד בין המועצה לבין הספק.

ה. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להנחיות בטיחות.

ו. באחריותו של נותן השירותים לוודא תקינות ציוד החוג והתאמתו לגיל ולצרכים של המשתתפים.

ז. התשלום החודשי כולל את מלוא ההוצאות הכרוכות בהעברת החוג, לרבות הוצאות נסיעה, רכישת ציוד נלווה וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם קיום ההדרכה באופן מלא וסדיר.

ח. תנאי תשלום: שוטף +45 מיום קבלת החשבונית חתומה ע"י המזמין אצל מנהל המחלקה במועצה.

ט. הפרת התחייבות מהותית תאפשר למועצה להפסיק את ההתקשרות לאלתר.

י. ההצעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדת ופונה לשני המינים כאחד.

7. תנאי סף:

א. המציע הנו בעל מחזור כספי של 500,000 ₪ לפחות (ללא מע"מ), בכל אחת מהשנים הבאות 2024, 2022, 2023.

ב. תעודת הסמכה ממוסד רשמי מוכר בדבר רכישת השכלה/ לימודי תעודה/ הכשרה בהעברת החוגים נשוא הצעה זו, ככל שהדבר נדרש. לצורך כך יש לצרף אישור המעיד על כך.



- ג. צוות מקצועי – על המציע להעסיק מדריכים/ות בעלי הכשרה וניסיון מתאימים .
- ד. ניסיון מקצועי של לפחות שנתיים בהפעלת חוגים לגיל הרך, נשוא ההצעה בעבור רשות מקומית, לצורך כך יש לצרף המלצות בהתאם.
- ה. אישור רואה חשבון לניהול ספרים ע"פ חוק.
- ו. זמינות לעבודה במועדים קבועים לאורך השנה ובמועדים שייקבעו ע"י המועצה.
8. **אישור משטרת ישראל בדבר העדר עבר פלילי בעבירות מין, ביחס לכל אחד מהמדריכים המוצעים, כמתחייב מהחוק האוסר העסקת עברייני מין במוסדות בהם שוהים קטינים וחסרי ישע.**
9. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת:
- א. ייחשב כאילו לא נכתב.
- ב. עלול לגרום לפסילת ההצעה.
10. **המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז. ההצעה תוגש במעטפה אטומה עליה יצוין שם המכרז. המציע יחזיר את כל חומר המכרז חתום יחד עם ההצעה.**
11. **ערבות בנקאית-** על הספק לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצורף לפקודת המזמין בסכום השווה ל- 10,000 ₪. סכום זה ישמש כערבות לקיום הצעת הספק בלבד.
- הערבויות יוחזרו לספקים לאחר חתימת החוזה עם הספק שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר שלושה חודשים מיום הגשת ההצעה.
- באם הספק שהצעתו התקבלה יסרב לחתום על החוזה או יעכב חתימתו מסיבות כלשהם, תחולט ערבותו לטובת המזמין.
12. הספק מצהיר כי הוא מסכים מראש לתנאים כדלקמן:
- א. כל טעות שתתגלה בהצעתו תתוקן וכן יתוקן הסכום הכללי בהתאם.
- ב. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 13. ביטוח**
- א. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות וכן אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף להסכם כנספח א'1) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- ב. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבוננו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות המועצה.
- ג. **לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישורי קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח בהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים. הוראה זו חלה על המציע הזוכה בלבד.**



ד. למען הסר ספק מובהר בזאת:

1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת הביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בחוזה או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

ה. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק המצורף למסמכי המכרז. אי המצאת אישורי קיום ביטוחים חתום לידי המועצה תביא לביטול זכיית הזוכה ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

14. תוקף ההצעה 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

15. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה/המפרטים, תכרענה הוראות החוזה/המפרטים לפי העניין.

16. ריכוז המסמכים שעל הספק לצרף להצעתו:

- א. אישורים בתוקף לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים והעתק תעודת עוסק מורשה.
- ב. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
- ג. במקרה של תאגיד: תדפיס עדכני, תעודת התאגדות, לרבות תעודות שינוי שם (לפי העניין).
- ד. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 11.
- ה. תעודות הסמכה ואישור משטרת ישראל כמפורט בסעיף 7.
- ו. אישור רו"ח לעניין היקף הכנסות שנתי.
- ז. במידה והמציע הינו עמותה רשומה, על המציע להציג אישור ניהול תקין בתוקף.
- ח. בנוסף יצרף הספק רשימה של גורמים רלוונטיים להם סיפק שירותים החל משנת 2023 בתוספת אנשי קשר של המזמין והמלצות **עדכניות**. יש לוודא כי ההמלצות כוללות תקופת מתן השירותים, תיאור השירותים, שם מלא של איש הקשר, תפקיד ופרטי התקשרות.
- ט. קורות חיים של המדריכים.
- י. כל ההבהרות ו/או העדכונים ו/או השינויים שישלחו למציעים, ככל שיהיו, חתומים על ידי המציע.
- יא. כל התצהירים הכלולים במכרז כשהם חתומים ומאומתים ע"י עו"ד.
- יב. מילוי כל הטפסים במכרז.
- יג. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.



* נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בנילוניות/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור.

17. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים שמחובתו לצרפם לפי הוראות אלו. אי-צירוף אחד או יותר מהמסמכים שמחובתו של המציע לצרף להצעתו בהתאם להוראות אלו תקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה או להשלים המסמכים החסרים הכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

18. המזמין יהיה רשאי, לדרוש מהמציעים, כולם או חלקם, פרטים נוספים לגבי מסמכים המנויים בסעיף 16 לעיל ו/או לקיים עם המציעים, כולם או חלקם, הליך של הבהרות, בכתב ו/או בעל-פה, בכל הקשור למסמכים שהמציע חייב להמציאם ביחד עם הצעתו למכרז.

19. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר לצורך הערכת הצעתו, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולבקש הבהרות בדבר פרטים שונים בהצעותיהם, וזאת כדי לאפשר למועצה להעריך את הצעותיהם.

20. ניקוד ההצעה יתבצע בהתאם למחיר ההצעה (60%) ואיכות ההצעה (40%), בהתאם לחישוב להלן:
א. המציע נדרש להציע מחיר לכל סוג חוג. לצורך דירוג ההצעות, מחיר ההצעה יחושב כממוצע חשבוני של עלות החוגים כולם, בהנחה שמספר המפגשים דומה. מחיר ממוצע זה ישמש להשוואה בין ההצעות ויתורגם לציון רכיב המחיר בהתאם לנוסחת ההשוואה שנקבעה. מובהר כי המחירים שיינתנו לכל אחד מהחוגים יחייבו את המציע בביצוע החוזה, אולם לצורך דירוג והשוואת ההצעות יילקח בחשבון המחיר הממוצע בלבד. יודגש כי אין התחייבות לכמות מפגשים והממוצע הוא לצורך דירוג בלבד.

ב. מחיר ההצעה – משקל של 60%:

$$\left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{הצעת המציע}} \right) \times 60$$

ב. אמות המידה לבחינת רכיב האיכות בהצעה

א. תוכניות חוגים: פירוט תוכניות החוגים המוצעות, לרבות מטרות, תכנים שיטות הוראה ואביזרים נלווים. יש לציין האם החוג המוצע הוא שנתי או חצי שנתי וכך הנדרש לצרף את תוכנית החוג לרבות תכנים מוצעים והתאמתם לציבורים השונים בתחומי המועצה. עד 40 נק'.

ב. צוות מקצועי: הכשרה מקצועית והסמכות של המדריכים וניסיון בהפעלת חוגים דומים. יש לצרף קורות חיים של המדריכים. עד 15 נק'.

ג. אישורי ניסיון והמלצות, כולל פרטי אנשי קשר ודרכי התקשרות עמם. ההמלצות תהיינה מהשנים 2023 ואילך ויוענקו ע"י גורמים רלוונטיים, הקשורים ישירות למתן השירות. עד 10 נק'.

ד. ניסיון בהפעלת החוגים/ברשויות מקומיות ומס' רשויות מקומיות להם ניתן השירות. עד 7.5 נק'.

ה. מגוון חוגים נוספים – עד 7.5 נק'.

ו. יושם דגש על חדשנות, התאמה לגיל הרך ואיכות פדגוגית.



משקל של 40% יינתן לרכיב זה (לכל היותר 40 נקודות המהוות 40% מהציון הסופי להצעה).

21. המועצה תבחר מבין מגישי ההצעות את המציע שהצעתו תהיה המיטבית מבחינת איכות ההצעה והתמורה הכספית הנדרשת.
22. ציון האיכות יקבע ע"י מנהל/ת מחלקת החינוך במועצה או נציג אחר שיקבע ע"י המועצה ורכזת הגנים, ויתבסס על מכלול האישורים, ההמלצות ומגוון החוגים שיציע המציע.
23. את ההצעה יש להגיש **עד ליום 28.10.25 בשעה 15:00 לתיבת המכרזים (תיבת המכרזים נמצאת במועצה בגזברות המועצה)**. ההצעה **תוגש ב-2 עותקים** זהים (מקור והעתק של כל חוברת המכרז והמסמכים הנדרשים) במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי.
24. את ההצעה מגישים על טופס הגשת ההצעה המצורף לחוזה.
25. על המציע לחתום בראשי תיבות וחותרמת על כל דף ממסמכי המכרז ולחתום חתימה מלאה בכל מקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למכרז. על המציע לחתום בחתימה וחותרמת ליד כל תיקון בהצעתו.
- על הספק למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז, וזאת בעט דיו ולא בעפרון.
26. שאלות ההבהרה יש לשלוח לאושרית חודריקר – מזכירת מחלקת החינוך, עד לתאריך **12.10.25 בשעה 16:00** בדוא"ל oshrith@shafir.org.il בנושא המייל יש לציין "**פניה לקבלת הבהרות למכרז פומבי מס' 24/25**" באחריותם הבלעדית של המציעים לוודא כי שאלות ההבהרה מטעמם התקבלו ע"י המזמין.
27. שאלות הבהרה תוגשנה בקובץ WORD בלבד ובמבנה הבא :

מס"ד	שם המסמך ממסמכי המכרז	מספר עמוד	מספר סעיף	פירוט השאלה

28. חובת המציעים לוודא באמצעות בדיקה באתר המועצה עד ה-26.10.25 **בשעה 16:00** כדי להיות מעודכנים בכלל התשובות לשאלות ההבהרה ו/או כל שינוי או עדכון אחר ככל שיהיה במסמכי המכרז וזאת כדי לוודא כי הצעתם תהיה בהתאם לעדכונים אלו.

שונות:

29. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים.
30. בידי המועצה מלוא הסמכות לפסול מציע על יסוד ניסיון קודם שלילי עימו כמו גם ניסיון שלילי של רשות אחרת עמו.
31. הסברים נוספים יינתנו אך ורק בכתב ע"י מי שהוסמך לכך, אין המועצה אחראית בעד פירושים או הסברים שניתנו בעל פה.



32. מודגש כי אין בהתחייבות של המועצה לעבודה בהיקף מסוים, או למסירת כל העבודות בנושא לספק.
33. מובהר בזאת כי לוועדת המכרזים שמורה מלוא הסמכות ליתן משקל נכבד ומשמעותי ביותר להמלצות חיוביות שיצרף המציע להצעתו, בחינת ההמלצות תבוצע ע"י הגורמים הרלוונטיים במועצה והמלצתן תובא לאישור וועדת המכרזים. בהקשר זה, בידי המועצה במקרים המתאימים, ליתן משקל גם לניסיון חיובי קודם עם המציע.
34. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעות המחיר שלהן תהיינה זהות והטובות ביותר, תהא רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות לעניין ההצעה הכספית. אין באמור בסעיף מזה כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לערוך התמחרות בין מציעים במכרז זה בכל דרך שתימצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שתהיה הראויה ביותר מבין כל ההצעות.
35. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים/מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.
36. על המועצה ו/או מי מטעמה, ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותה לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז. הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על המועצה. המועצה לא תישא, לא תשתתף ולא תחזיר בשום מקרה, תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להצעתו.
37. **מובהר ומודגש כי ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנה בקבלת כל היתר הנדרש על פי דין ו/או על פי החלטת המועצה (ככל שנדרש) וגם באישור תקציב**, כמו גם קבלתו בידי המועצה מהגורם הרלוונטי. כמו כן, שלבי ביצוע העבודות יהיו בהתאם לתקציב שיעמוד למועצה מעת לעת. המועצה שומרת לעצמה את הזכות במפורש לבצע עבודות נשוא המכרז בשלבים. ביטול העבודות או חלקן או עיכוב בתחילת עבודה כלשהי, כולה או חלקה, אף לאחר שהוצאה הזמנה לעבודה כלשהיא, בשל אי קבלת מלוא האישורים הנדרשים לפי דין ו/או לפי החלטת המועצה ו/או אי אישור התקציב ו/או העדר מימון, לא יהווה עילה לתביעה כלשהי של המשתתף במכרז אשר הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.
38. מסמכי המכרז הם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, בין שהגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.
39. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.



לו"ז למכרז

<u>מס'</u>	<u>תיאור</u>	<u>תאריכים/מועדים</u>	<u>הערות</u>
1	פרסום המכרז	28.09.25	
2	שאלות הבהרה	12.10.25	עד השעה 16:00
3	מענה- שאלות הבהרה	21.10.25	בשעה 16:00
4	מועד אחרון להגשת ההצעות	28.10.25	עד השעה 15:00
5	מועד פתיחת הצעות	28.10.25	בשעה 16:00

תאריך

חתימת הספק



בס"ד

מועצה אזורית שפיר

חוזה

אשר נערך במועצה אזורית שפיר ביום _____

בין: מועצה אזורית שפיר המיוצגת ע"י _____

הזכאים לחתום ולהתחייב בשמה (להלן: "המזמין")

לבין: " _____ "

ע"י הזכאים לחתום ולהתחייב בשמה (להלן: "הספק")

כתובת הצדדים לצורך חוזה זה: _____

המזמין _____

הספק _____

הואיל: והמועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה") זקוקה למפעיל אשר יעניק שירותי הפעלת חוגי העשרה בגני ילדים ביישובי המועצה, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 2025/____ לביצוע מתן השירותים (להלן: "המכרז");

והואיל: והצעת נותן השירות זכתה במכרז;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

1.3. הסכם זה מסדיר באופן ממצה את היחסים בין הצדדים ואינו ניתן להעברה לצד ג' ללא אישור בכתב מהמועצה.

2. השירותים נשוא ההסכם

2.1. השירותים אותם מתחייב הספק לבצע הם הפעלת חוגי העשרה בגני ילדים ביישובי המועצה, לרבות חוגי

ריתמיקה, תיאטרון, תנועה וחוגים נוספים כפי שייקבעו בתיאום עם המועצה (להלן: "השירותים").

הפעילות תתקיים ב-40 גני ילדים, כאשר כל גן יקבל 2 חוגים שבועיים בשעות הבוקר (09:00-13:00),

בימים א'-ה'.



2.2. השירותים יותאמו לגנים חרדיים (4 גנים) ולגני חינוך מיוחד (4 גנים), כולל מדריכים מתאימים ותכנים מותאמים לגיל ולצרכים.

2.3. לספק לא תהיה כל טענה בדבר היקף הזמנת השירותים, ואף לא תישמע טענה בדבר עומס עבודה.

2.4. הספק מתחייב לעמוד בהיקף השירות הנדרש במסמכי המכרז, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל ההיקף ורשאית לבחור מספר ספקים.

2.5. הספק לא יתחיל בביצוע השירותים אלא לאחר קבלת אישור מהמועצה.

2.6. בביצוע השירותים יהיה הספק כפוף למנהל מחלקת החינוך ו/או מי שיוסמך על ידו (להלן: "המנהל") וימסור לו דיווחים שוטפים. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראה מהמנהל באופן מיידי.

2.7. המנהל רשאי לבדוק את אופן הפעלת החוגים בכל עת.

2.8. מבלי לפגוע באמור, פעולות הספק יהיו נתונות לפיקוח מפקחי משרד החינוך. הספק מתחייב להודיע מראש על ביקורים כאלה ולדווח למועצה על ביקורים לא מתואמים.

2.9. במקרה של היעדרות מחוגים עקב חופשה או מחלה, הספק יודיע מראש לפחות 7 ימים (למעט חירום רפואי), והיעדרויות לא יזכו בתשלום.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

3.1. כי הוא בעל כל הידע, הניסיון, המיומנות, המומחיות והיכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים, לרבות ניסיון של לפחות שנתיים בהפעלת חוגים לגיל הרך ברשות מקומית.

3.2. כי בידיו את האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לשם אספקת השירותים, לרבות תעודות הסמכה, אישורי ניסיון והמלצות.

3.3. כי יש לו אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976 וכי הוא עומד בדרישת החוק לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.

3.4. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו התנאים הדרושים לביצוע השירותים, וכי יש ביכולתו לקיימם.

3.5. כי הוא מתחייב לבצע את כל השירותים ברמה מקצועית גבוהה, תוך דגש על חדשנות, התאמה לגיל הרך ואיכות פדגוגית.

3.6. כי אין לו מניעה חוקית או חוזית להתקשרותו בהסכם.

3.7. כי לא תלוי ועומד נגדו הליך משפטי שימנע ממנו למלא את התחייבויותיו.

3.8. כי יודיע מיד על כל תקלה או ליקוי בשירותים.

3.9. כי אין בהסכם כדי להעניק בלעדיות, והמועצה רשאית להתקשר עם אחרים.

3.10. כי המסמכים שיוכן לא יפרו זכויות יוצרים או קניין רוחני.

3.11. כי השירותים יבוצעו באחריותו המלאה.



- 3.12. כי יספק מסמכים מלאים ומפורטים, לרבות תוכניות חוגים, מטרות, שיטות הוראה ואביזרים.
- 3.13. כי ימסור דוחות התקדמות תקופתיים או לפי דרישה.
- 3.14. כי לא יעביר מידע לגורמי חוץ ללא אישור.
- 3.15. כי יפעל בהתאם להנחיות משרד החינוך וגורמים רגולטוריים.
- 3.16. כי יעמוד בהצהרותיו לאורך ההתקשרות ויודיע על שינויים.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 10 חודשים קלנדריים, החל מ-01/09/2025 ועד 30/06/2026.
- 4.2. המועצה רשאית להאריך את התוקף ל-2 תקופות נוספות של שנה כל אחת, בהודעה מראש.
- 4.3. בהארכה יחולו כל הוראות ההסכם.
- 4.4. המועצה רשאית להפסיק את השירותים בהתראה של 14 ימים מראש, ללא טענה מצד הספק.

5. התמורה

- 5.1. התמורה תשולם על בסיס חשבונית, בהתאם לכמות החוגים שבוצעו בפועל, לפי המחירים המוצעים בטבלה שבהצעה (לא כולל מע"מ).
- 5.2. התמורה כוללת כל הוצאות, לרבות נסיעות, ציוד והיעדרויות לא תזכינה בתשלום.
- 5.3. **מוסכם כי המחירים סופיים ולא יוצמדו למדד.** כמו כן, מוסכם כי הספק לא יהא זכאי לכל תוספת כלשהי על שכר החוזה כתוצאה משינוי מיסים, שינוי בשער המטבע, שינויי מדדים שונים, שינויים במשק, היטלים ו/או לא תחול כל הצמדה ו/או ריבית ו/או התייקרויות אחרות מכל סוג שהוא.
- 5.4. תנאי תשלום: שוטף +45 מיום קבלת חשבונית חתומה.
- 5.5. המועצה רשאית לקזז סכומים מגיעים.
- 5.6. התמורה כפופה לאישור תקציבי מהמועצה ומשרד החינוך, ככל שרלוונטי. כל דחייה בקבלת הכספים מהגוף המממן תביא לדחייה בתשלומים לספק. המזמין יהיה רשאי לבטל את העבודות או חלקן ככל שלא תהיינה בידו ההרשאות התקציביות המתאימות.

6. ביטוח ואחריות

- 6.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק מפורטות בנספחים א', א'1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2. הספק ישפה את המועצה על כל נזק, הפסד או תביעה הנובעים מהשירותים, לרבות נזקי גוף, רכוש או הפסדים כלכליים, כולל הוצאות משפטיות, בתוך 7 ימים מיום דרישה.
- 6.3. הספק אחראי לכל נזק לציודו או לציוד המועצה הנובע מהפעילויות, וישפה את המועצה בהתאם.
- 6.4. המועצה רשאית לעכב תשלומים עד לסכום תביעות נזקים עד לפתרון.

7. העסקת עובדים וקבלני משנה



- 7.1. הספק מתחייב להעסיק מדריכים בעלי הכשרה, ניסיון ואישורים, לרבות אישור משטרה להעדר עבירות מין לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.
 - 7.2. המועצה רשאית לדרוש החלפת עובד בתוך 7 ימים.
 - 7.3. הספק לא רשאי להעסיק עובדים זרים אלא אם כן עומד בכל חוקי העבודה.
 - 7.4. הספק אחראי לתשלומים לעובדיו, לרבות שכר מינימום, פנסיה וימי חופשה.
 - 7.5. הפרת חוקי עבודה תחשב הפרה יסודית.
- 8. סודיות וקניין רוחני**
- 8.1. הספק מתחייב לשמור על סודיות מידע מהמועצה.
 - 8.2. כל מסמכים ותוכניות שיוכנו יהיו רכוש המועצה, ללא תביעות נוספות.
- 9. פיקוח ובקרה**
- 9.1. הספק יאפשר פיקוח מלא על ידי המועצה ומשרד החינוך.
 - 9.2. הספק ידווח על כל אירוע חריג מיידית.
- 10. הפרת הסכם**
- 10.1. הפרה יסודית תאפשר הפסקה מיידית.
 - 10.2. המועצה רשאית להפסיק ללא פיצוי, מלבד תשלום עבור שירותים שבוצעו.
- 11. מסירת מסמכים וציוד**
- 11.1. הספק ימסור כל מסמכים וציוד למועצה לפי דרישה.
 - 11.2. בסיום, יבצע העברה מסודרת ללא תמורה נוספת.
- 12. שונות**
- 12.1. אין בהסכם כדי לגרוע מסמכויות המועצה.
 - 12.2. אין העברת זכויות ללא אישור.
 - 12.3. שינויים רק בכתב.
 - 12.4. חוק החוזים (תרופות) חל.
 - 12.5. כתובות: כמפורט במבוא.
 - 12.6. הודעות: 72 שעות בדואר רשום או מידי במסירה ידנית.
 - 12.7. על חוזה זה ו/או על כל הנובע ממנו יחול הדין הישראלי בלבד וזאת אף אם על פי כללי ברירת הדין יתעורר הצורך להחיל דין זר כלשהו. מוסכם בזאת כי לבתי המשפט באזור הדרום תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר לביצועו של הסכם זה.
 - 12.8. מובהר כי ההתקשרות הינה על בסיס מתן שירותים בחשבונית. נותן השירותים או מי מטעמו אינם עובדי המועצה ואין בהתקשרות כדי לגבש יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין הספק.



12.9. אי הפעלת זכות או עיכוב בהפעלתה לא ייחשב ויתור, אלא אם נמסר בכתב.

12.10. על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי החוזה, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין חלקים שונים מחלקי החוזה או בין הוראות שונות בתוך חלק מחלקי החוזה תועדף ההוראה אשר מרחיבה את זכויות המזמין ו/או את חובות הספק.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ חתימת הספק
_____ חתימת המזמין

אישור עו"ד לספק שהוא תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המסמך נחתם ע"י: ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____ וכל אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד, מספר תאגיד: _____ ולחייב את התאגיד.
תאריך _____ חתימה וחותמת עו"ד _____



נספח א' – נספח ביטוח

המזמין בנספח ביטוח זה הינו ; מועצה אזורית שפיר ו/או ישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הספק כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח א'1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים").
2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מעבידים; בגבולות האחריות כמפורט של הספק (אם הספק לא מעסיק עובדים הספר רשאי הספק להמציא אישור קיום ביטוחים ללא ביטוח זה).
3. בביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:
 - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
 - 3.2. סעיף הקובע כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המזמין על פי הפוליסות.
 - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 - 3.4. הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המזמין.
 - 3.5. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרשה, הספק יעביר את העתקי פוליסות הביטוח, מהן ימחק כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המזמין, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או יועצים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.
5. 14 יום לפני חתימת המזמין על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב הספק להמציא לידי המזמין את אישור קיום הביטוחים, חתום על ידי מבטחו של ספק שהינו חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. הספק מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת מתן השירותים, ולמזמין תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהספק את מתן השירותים.
6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הספק להמציא לידי המזמין אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
7. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
8. הספק פוטר במפורש את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש הספק, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.



9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה. הספק מתחייב לקיים את כל התחייבויות הספק על-פי ההסכם גם אם ימנע מהספק מתן השירותים.
10. למזמין הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על-ידי הספק לנדרש על פי נספח זה, והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות הספק כאמור בנספח זה. הספק מצהיר כי זכות המזמין לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, לא מטילה על המזמין ועל מי מטעם המזמין כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין.
11. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.
12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, אין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק על פי הסכם זה ועל פי דין ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ועל פי דין. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין וכלפי מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
13. סבר הספק כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הספק, רשאי הספק לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין וכלפי כל מי שכלפיו התחייב המזמין בכתב טרם מקרה הביטוח, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; בביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המזמין ולטובת הבאים מטעם המזמין, בגין אחריותם למעשי ומחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק, הוא הנושא באחריות כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין ביחס לביצוע השירותים על פי הסכם זה במלואם, לרבות שירותים אשר יבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב מתן השירותים על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
15. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.



נספח א'1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור _____:		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור</p>				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית שפיר	שם ישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם :	חוגי העשרה בגני ילדים	מזמין השירותים
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען	מען :	מען		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
302 – אחריות צולבת 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 336 - ביטול חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף	₪		4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	₪						ביט		אחריות מעבידים



309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון - 328 ראשוניות									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד (*ברשימה הסגורה
021 – הדרכות קורסים סדנאות, 034 - חינוך קורסים סדנאות, 055 – פעילות לילדים

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ב' - כתב ערבות לקיום הצעה (ערבות מציע)



תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

סניף _____

כתובת הסניף _____

שם מגיש ההצעה _____

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. לפי בקשת _____

הרינו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום של **10,000 ₪**.

בקשר למכרז פומבי מס' : **24/25**, **מתן חוגי העשרה לגני ילדים ברחבי המועצה**

2. אנו נשלם כל סכום שתידרשו עד לסכום הנ"ל, כאמור לעיל, לא יאוחר משלושה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב לכך, וזאת מבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת צד אחר כלשהו.

3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **31.12.25** (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה והיא תהיה אוטונומית ובלתי מותנית לכל תקופת תוקפה.

בכבוד רב,

הערה: נספח זה מהווה טיוטת כתב ערבות.

נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____



1. על פי בקשת _____ (להלן: "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף ₪) (להלן: "סכום הקרן"), כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן בהתאם לתנאים המפורטים להלן (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הספק עבור קיום התחייבויותיו במכרז מספר 24/25 לביצוע **מתן חוגי העשרה לגני ילדים ברחבי המועצה**.
2. תנאי ההצמדה הם כדלקמן:
אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו, על פי כתב ערבות זה, יהיה מדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י "הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה", שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהיה ידוע במועד הוצאת ערבות זאת, אשר יפורסם ביום _____ והעומד על _____ (להלן – "המדד הבסיסי"), נשלם לכם את סכום הקרן כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם, עד סכום הערבות, תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהספק. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הספק ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לספק ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
4. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת, על כל סכום שייקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 דלעיל.
5. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום עפ"י כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לספק עפ"י הדין.
6. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____, ועד בכלל, וכל דרישה מכס חייבת להימסר לנו עד מועד זה למשרדנו ב- _____, לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא והיא תהיה אוטונומית ובלתי מותנית לכל תקופת תוקפה.

בכבוד רב,

הבנק

טופס 1 - הצעת הספק למכרז פומבי מס' 24/25

מתן חוגי העשרה לגני ילדים ברחבי המועצה

הצעת המחיר:



חוג	מחיר מוצע למפגש בודד בן 45 דקות (לא כולל מע"מ)
ריתמיקה	
תנועה	
תיאטרון	

הצהרת הספק :

- א. מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז ושאני בעל הידע והניסיון בביצוע השירותים הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים המפורטים במסמך 'מידע והוראות'.
- ב. הנני לאשר כי צורפו על ידי כל המסמכים והאישורים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז.
- ג. השירותים ינתנו אך ורק כנגד הזמנת עבודה חתומה כדין ולפיה.
- ד. ידוע לי כי המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהמזעירים. למועצה שמור מלוא שיקול דעת לעניין היקף וכמות שעות הפעילות של נותן השירותים.
- ה. ידוע לי כי המועצה תבחר מבין מגישי ההצעות את המציע שהצעתו תהיה המיטבית מבחינת איכות ההצעה והתמורה הכספית הנדרשת. בידי המועצה הסמכות לבחור מספר מציעים, הכל לפי שיקול דעתה.
- ו. התמורה המבוקשת להלן, כוללת את כלל ההוצאות למתן השירותים, תהא קבועה וסופית ולא תשתנה מכל סיבה שהיא, במהלך כל תקופת ההתקשרות, על הארכותיה ככל שתהיינה. המחיר כולל כל מס והיטל אחר, החזר נסיעות, עלויות ביטול זמן וכל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות באספקת השירותים למועצה, למעט מע"מ.
- ז. ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי כוללת בתוכה את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז, וכל ההוצאות מכל סוג עבור עובדי נותני השירותים למועצה, כל התשלומים החלים עלי כמעביד.



ידוע לי כי לא יחולו הצמדות/ התייקרויות ביחס לתמורה ולא יחול בה כל שינוי מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים עקב שינוי בשכר העובדים ו/או שינויים במיסוי ו/או שינויים במחירי התשומות.

ח. ידוע לי כי אין בזכייה ובחתימה על החוזה כדי להקנות בלעדיות ו/או ליתן התחייבות להזמנות עבודות בהיקף מינימאלי כלשהו.

ט. להבטחת קיום ההצעה, היננו מצרפים בזה ערבות בנקאית לפי הנוסח שצורף לחוברת המכרז. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד למועד פקיעת הערבות הבנקאית (כולל הארכה).

חתימת המציע:

אני _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____ כתובת _____

פרטי התקשרות: נייד _____ דוא"ל _____

מצהיר כדלקמן:

המחיר לביצוע העבודה על פי הטבלה המצורפת לא כולל מע"מ.

ידוע לי כי מדובר בתמורה סופית וכי לא אהיה זכאי לתוספת כספית כלשהי מעבר לסכום המבוקש על ידי בעבור מתן השירותים המבוקשים.

תאריך

שם, חתימה וחותמת הספק

טופס 2 - הצהרת רו"ח של המציע

פורמט זה יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, וייחתם בחותמת המשרד ובחתימת רו"ח

תאריך: ____/____/____

חתימה וחותמת המציע



לכבוד

מועצה אזורית שפיר (להלן – "המועצה")

הנדון: אישור רו"ח של המציע בדבר מחזור כספי ואישור בדבר היעדר הערת "עסק חי"

לבקשתכם, וכרואי החשבון של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע") ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי המציע למועצה, לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז 24/25 לביצוע _____, ולצרכים אלה בלבד, מאשרים כדלקמן:

א. מורשי החתימה במציע הינם (בהתאם לפרוטוקול של דירקטוריון החברה מיום _____):

שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	תפקיד
שם	חתימה	תפקיד

ב. היקף המחזור הכספי של המציע (אשר מקורו במתן שירותים דומים המבוקשים במסגרת מכרז (זה) היה בשנים 2020, 2021, 2022, 2023 כדלקמן:

בשנת 2023: _____ נה (ללא מע"מ). בשנת 2024: _____ נה (ללא מע"מ).

בשנת 2021: _____ נה (ללא מע"מ). בשנת 2022: _____ נה (ללא מע"מ).

ג. הדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____ לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ד. חוות הדעת שניתנו לעניין הדו"חות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדו"חות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

ה. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדו"חות הכספיים המבוקרים והדו"חות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ו. ממועד החתימה על הדו"חות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ה' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דו"ח המבוקרים/דו"ח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ה', ו'.

תאריך _____ חתימה: _____ חותמת: _____

טופס 3 - אישור בדבר מצב המציע

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד



מועצה אזורית שפיר (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר מצב המציע

הנני הח"מ _____, נושא ת.ז. שמספרה _____ (להלן – "המציע"), אשר הגיש הצעה במכרז פומבי מס' 24/25 וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו, ולאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

- א. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל ו/או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון.
- ב. לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים (בשיעור הגבוה מההון העצמי שלו) (ככל שקיימים עיקולים מהותיים- מצ"ב רשימת העיקולים הקיימים על נכסי המציע).
- ג. בדוח הכספי הרבעוני או השנתי הסקור העדכני ביותר של המציע לא נכללה 'הערת עסק חי' או 'אזהרת עסק חי'.
- ד. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי ברחוב _____, אשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לאומר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

טופס 4 - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות שכר מינימום ותשלומים סוציאליים



אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן: [מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך]

1. הנני מנהל ו/או בעל שליטה ב _____ המציע במכרז מספר 24/25 של המועצה האזורית שפיר ואני מצהיר בזה כי אני או "בעל זיקה" למציע כמשמעות המונח בעל זיקה בסעיף 2 ב' בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן: "החוק"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
 2. אני מצהיר / ה כי הנני מוסמך / ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
סמך X במשבצת המתאימה :
- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הצעות(להלן: מועד להגשה") מטעם המציע
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת .

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא / תהא צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה / תעשה כן, אישר / ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

טופס 5 - התחייבות לאי תיאום הצעות המכרז

1. אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:
2. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
3. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.



בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

5. המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט: _____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי מר _____ נושא ת"ז מס' _____ המוסמך לתת התצהיר בשם התאגיד _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי.

תאריך _____ חותמת + חתימת עוה"ד _____

טופס 6- התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ _____ ח.פ/ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו לאומר את האמת וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק מצהירים כדלקמן:



- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא גוף המבקש להתקשר עם מ.א. שפיר (להלן: "המועצה") לאספקת השירותים המפורטים (להלן: "השירותים") במכרז פומבי מס' 24/25 וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו, אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:
- שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, או בזכות לקבלת רווחים, או בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
 - בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
 - בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם או הנמצא ברשותכם או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
 - הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
 - התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
 - מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
 - מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי מר _____ נושא ת"ז מס' _____ המוסמך לתת התצהיר בשם התאגיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

טופס 7 - התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.



אני הח"מ _____ (להלן: "הספק"), הואיל וביום _____ נחתם הסכם בנינו למתן שירותי **מתן חוגי העשרה לגני ילדים ברחבי המועצה** כמפורט בהסכם (להלן: "השירותים"), מתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן השירותים (להלן: "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

2.4. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

2.5. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

2.6. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להגות בלבד. במקרה זה אני אחראי/ת כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות התחייבות זו.

2.7. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.

2.8. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת ההסכם שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין הספק

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם ומשפחה

טופס 8 - אספקת שירותים בשעת חירום

לכבוד
המועצה האזורית שפיר
א.ג.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום



הואיל: ואנו מספקים לכם עבודות מתן חוגי העשרה לגני ילדים ברחבי המועצה (להלן: "השירותים") בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

הואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ, שם הספק/ספק: _____ ת"ז/תאגיד: _____ מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
2. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 1 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
3. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום,

היום _____

הספק

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ/ת משפטי/ת של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "הספק"), מאשר הסכם זה נחתם בפני ע"י מר/גב' _____ ת.ז. _____, וכן על ידי מר/גב' _____ ת.ז. _____, שהינם מורשי חתימה מטעם הספק, אשר חתימתם בצירוף חותמת הספק מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

חתימה + חותמת

טופס 9 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

(יש לסמן במקום המתאים)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:



1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"), שהגיש הצעה במכרז פומבי מס' 24/25 (להלן: "המכרז") לביצוע _____ עבור המועצה האזורית שפיר.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 לא חלות על המציע. **באם כן:**

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

באם המציע מעסיק מעל 100 עובדים:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

_____ (להלן: "המציע") מעסיק באופן ישיר _____ עובדים, אשר מתוכם _____ עובדים הם בעלי מוגבלויות.

3. הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת. **ולראיה באתי על החתום:**

היום _____ חתימה _____ שם _____ ת"ז _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

_____ חתימה + חותמת עו"ד

טופס 10 - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית שפיר



א.ג.ג.,

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

אני הח"מ המשמש כמורשה חתימה ב _____ (להלן: "המציע"), בהצעתי במכרז 24/25 מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית שפיר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 89 ב' (א) לפקודת צו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא ע"י בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע או העובדים המיועדים לתת את השירות במועצה: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמציע משמש לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע, או העובדים המיועדים לתת את השירות במועצה בן זוג, שותף או שמי מהנ"ל סוכנו, העובד במועצה.
 - 2.4. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית



להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ שהינן/ה מורשה חתימה מטעם _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____ חתימה + חותמת עו"ד _____

טופס 11 - פרטי חשבון בנק

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית שפיר - מחלקת גזברות
א.ג.נ.,

הנדון: פרטי חשבון בנק



שם החברה / שותפות / עסק : _____ ח.פ./ע.מ./ת.ז. _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום :

רחוב _____ מס' _____ עיר _____

טל' _____ פקס _____ נייד _____ דוא"ל _____

שם הבנק _____ מס' סניף _____ כתובת הסניף _____ מס' ח-ן _____

הננו מתחייבים בזה, כי במידה ויופקדו בטעות בחשבוננו כספים אמת המועצה ואינם מגיעים לנו, נחזירם לגזברות המועצה בהקדם האפשרי ללא כל שהות.

ולראיה באנו על החתום -

_____ שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, אשר הינו מוסמך לחתום על טופס זה, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך : _____

חתימה + חותמת עו"ד

אישור הבנק

הננו לאשר את הפרטים לעיל כפרטי הספק הנ"ל (ניתן לצרף המחאה מקורית מבוטלת עם כל הפרטים הנ"ל).

_____ תאריך
_____ חתימת הבנק
_____ חותמת הבנק

טופס 12 - אישור הגשת מכרז

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם :

שם התאגיד : _____

תאריך הגשת המכרז : _____



שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת EMAIL: _____ @ _____

מספר פקס: _____

כתובת משרד: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____

טופס 13 - הצהרת המציע אודות אישור קיום ביטוחים

מכרז פומבי מס' 24/25

תאריך: _____

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ. _____



אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני מוסמך מטעם המציע ליתן תצהיר זה כחלק מההצעה במסגרת המכרז שבכותרת.
2. אני מצהיר בזאת כי אם המציע יזכה במכרז, הוא ימסור למועצה לפני החתימה על ההסכם, וכתנאי לחתימת ההסכם, את **אישור קיום ביטוחים** אשר מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה, ללא כל שינוי בתוכנו (למעט שינויים שאושרו בהליך שאלות הבהרה, אם יהיו).
3. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם המציע לא יקיים את הוראות המכרז בעניין אישור קיום ביטוחים, **תבוטל זכייתו ותחולט הערבות.**
4. זהו שמי, החתימה להלן היא חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

_____ תאריך:

_____ חתימת המצהיר:

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____, מספר רישיון _____, מאשר בזאת, כי ביום _____ התייצב בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה/תה את עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכרת לי אישית, וידוע לי שהוא/היא מוסמך/כת לחתום מטעם המציע על הצהרה זו חתם/מה עליה בפניי.

_____ תאריך:

_____ חתימת עורך הדין וחותמת:

רשימת תיוג מסמכים

האם צורף?	המסמך הנדרש:
	כלל מסמכי המכרז ונספחיו חתומים בחתימה וחותרמת בשולי כל דף (שני עותקים)
	קבלה על רכישת מסמכי המכרז, אישור על השתתפות במפגש מציעים (ככל שיש) (צירוף פרוטוקול-חתום), וצירוף העתק חתום על ידי המציע של מסמך השאלות ותשובות שניתנו במכרז (ככל שיהיו)
	תעודת עוסק מורשה, תעודת התאגדות, לרבות תעודות שינוי שם (לפי העניין). במקרה של תאגיד בלבד: תדפיס עדכני מהרשם הרלוונטי ואישור מורשי



	חתימה. במקרה של עמותה : אישור ניהול תקין בתוקף.
	מסמכים המעידים על ניסיון, השכלה וכ"ל (לפי תנאי הסף)
	אישור רו"ח אודות היקף הכנסות שנתי כמפורט בתנאי הסף
	כתב הצעה והתחייבות
	אישור משטרה
	ערבות מכרז וערבות ביצוע
	הסכם התקשרות
	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
	הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות
	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים
	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
	התחייבות לאי תיאום הצעות במכרז
	אישור קיום ביטוחים
	אספקת שירותים בשעת חירום
	התחייבות לשמירה על סודיות
	אישור על ניכוי מס במקור/פטור מכך
	אישור בתוקף על ניהול ספרים
	תעודות הסמכה וקורות חיים
	פרטי חשבון בנק
	הצהרת המציע אודות אישור קיום ביטוחים
	הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
	פירוט ניסיון המציע
	המלצות ורשימת ממליצים כמפורט בתנאי הסף
	אישור הגשת מכרז

*באחריות המציעים להגיש את כל המסמכים הנדרשים במסגרת המכרז, גם אם אלו לא מצויינים מפורשות בטבלה