



מכרז פנימי/חיצוני

מנהל/ת מחלקת חינוך

מס' מכרז: 109/25

100% משרה

יחידת חינוך.	היחידה
מנהל מחלקת חינוך ברשות המקומית.	תואר המשרה
דירוג בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים, הסכם מנהלי מחלקות חינוך.	דרגת המשרה ודירוגה
100%	היקף העסקה
פנימי/פומבי.	סוג המכרז
גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל. עיקרי התפקיד: 1. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך. 2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר יסודיים ועל יסודיים. 3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים. 4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם. 5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו. 6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך. 7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך. 8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות. 9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.	תיאור תפקיד
השכלה ודרישות מקצועיות: א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או מי שנתקיימו בו כל אלה: 1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל;	תנאי סף

www.shaffir.org.il



<p>2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה עשרה.</p> <p>3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.</p> <p>ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס האמור.</p>	
<p>בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים), או כבעל תפקיד ניהולי - תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית במוסד חינוך, או במערכת החינוך (להלן: "תפקיד ניהול חינוכי").</p>	<p>דרישות ניסיון</p>
<p>דרישות נוספות</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות עברית ואנגלית ברמה גבוהה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.</p>	
<p>• איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.</p> <p>• עבודה בשעות לא שגרתיות.</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</p>
<p>מנהלתית לראש הרשות המקומית.</p> <p>מונחה מקצועית על-ידי משרד החינוך.</p>	<p>כפיפות</p>

המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון מקצועי, וראיון ואבחון התאמה תעסוקתית. המועמד אשר עומד בדרישות הגיוס יתבקש לעבור ראיון בוועדת בחינה / קבלה של משרד הפנים.

קורות חיים בצירוף שאלון אישי(מופיע באתר),תעודות השכלה ומסמכים רלוונטיים יש לשלוח עד ליום **ליום ראשון, א' באלול תשפ"ה, 24/08/25 בשעה 12:00 למייל DRUSHIM@SHAFIR.ORG.IL**



פירוט בדבר דרישות התפקיד ותנאי סף ניתן לעיין באתר המועצה בכתובת www.shaffir.org.il תחת כותרת "מכרזים ודרושים". פרטים נוספים ניתן לפנות למזכירות המועצה בטלפון 08-8508907 דפנה.

רק פניות מתאימות תענינה.

המודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לגברים ונשים.

מועמד עם מגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד רב,

אדיר נעמן,

ראש המועצה

www.shaffir.org.il