



דו"ח שנתי לפי חוק חופש המידע

תשנ"ט – 1999

**מועצה אזורית שפיר**

לשנת 2024



## תוכן עניינים

3-5	עמודים	.....	דבר ראש המועצה
6	עמוד	.....	מבנה הרשות – תרשים ארגוני
7-9	עמודים	.....	בעלי תפקידים ואופן התקשרות
10-36	עמודים	.....	תחומי אחריות
37	עמוד	.....	דרכי ההתקשרות
38	עמוד	.....	תקציב לשנת 2024
38	עמוד	.....	תקציב לשנת 2025
39-48	עמודים	.....	דו"ח רבעוני לשנת 2024
49	עמוד	.....	עלוני מועצה לשנת 2024
50	עמוד	.....	זמני תקן לטיפול בפניות תושבים
51	עמוד	.....	מלגות
52	עמוד	.....	תמיכות
53	עמוד	.....	רשויות ציבוריות בהן המועצה שותפה
54-55	עמוד	.....	דיווח ממונה
56-57	עמוד	.....	סיכום פניות במערכת מוקד המועצה לשנת 2024



## דבר ראש המועצה

**תושבים יקרים,**

בשנה החולפת עמדנו בפני רצף של אתגרים מורכבים, שהעמידו למבחן חוסננו כקהילה ואת יכולתנו כגוף מוניציפלי לתת מענים לצרכים המשתנים של תושבינו. תקציב השנה הנוכחית, המוצג בפניכם, שואף לתת ביטוי לאתגרים הללו, להפקת הלקחים ולתוכניות שגיבשנו למען שיפור חיינו.

**חוסן נפשי וקהילתי** - התמודדות עם אירועים טראומטיים, בהם אובדן של 11 מטובי בנינו וירידה ברמת החוסן, היוו קריאה דחופה לפעולה. לצד האבל הכבד, השקענו משאבים בבניית תשתיות תמיכה למשפחות ולקהילה כולה. היעד לשנה הקרובה הוא חיזוק המרקם הקהילתי ושיקום תחושת החוסן.

**ביטחון אישי וקהילתי** - המועצה פועלת ותמשיך לפעול על מנת להעלות את תחושת הביטחון האישי באמצעות חיזוק מערכות הביטחון הקיימות ויוזמות קהילתיות שמטרתן להחזיר את תחושת השקט הנפשי לכל בית במועצה.

**חינוך** - השנה שחלפה הציבה אתגר חסר תקדים בתחום החינוך. לימודים מקוונים, מחסור באנשי צוות וקשיים תפעוליים דרשו מאיתנו פתרונות יצירתיים ומהירים. בשנה הקרובה נשים דגש על יצירת שגרה מבורכת לתלמידינו ובהטחת חינוך איכותי ומותאם לצרכיהם, תוך מתן דגש על תוכניות הצטיינות אישית לכל ילד וילדה בתחום המתאים להם ומתן מענים רגשיים.



## דבר ראש המועצה (המשד)

**קליטת תושבים חדשות ומשפחות מפונים** - השנה קלטנו מאות משפחות חדשות, כ-1,200 תושבים חדשים ביישובי המועצה. לצד מתן סיוע אישי, אנו מחויבים לבניית קהילה מגובשת, שתתמוך בכל חברה, מתוך ראייה ארוכת טווח. בנוסף, המועצה קלטה השנה 83 משפחות מפונות.

**גיוס מילואים** - כ-20% מתושבי המועצה, ובכללם גם חלק ניכר מעובדי המועצה או בני זוגם גויסו למילואים. משפחות המגויסים עמדו איתנות בעורף, ותפקידנו כמועצה היה ויהיה, לוודא כי הן מרגישות עטופות ומחוזקות.

**שמירה על שגרה** - גם בשעות חירום, כאשר רבים נאלצו להישאר בבתיהם, המועצה המשיכה לספק שירותים במה הגבוהה ביותר. אנו מתחייבים להמשיך ולשפר את השירותים הניתנים לתושבים, מתוך מחויבות עמוקה ליציבות ולתפקוד שוטף בכל תנאי.



## דבר ראש המועצה (המשך)

למרות האתגרים הרבים, הצלחנו להשיג הישגים משמעותיים בכל תחומי העשייה. המשכנו **בפיתוח תשתיות** חיוניות כמו כבישים, מערכות מים וביוב ו**בניית מבני ציבור** חדשים. הרחבנו את מערך השירותים הניתנים לתלמידנו, **פיתחנו תוכניות לימוד חדשות**, השקענו בהעצמת **אוכלוסיות חלשות**, עם דגש מיוחד על הוותיקים ובני הנוער. קיימנו **מאות פעילויות תרבות ופנאי** ולצד זאת, חיזקנו את מערך הביטחון וישפרנו את יכולתנו להגיב במהירות וביעילות לכל מצב.

התקציב המוצג לשנת 2024, הותאם לאתגרים עימם התמודדנו וללקחים אותם הפקנו.

כמו כן, השנה לראשונה, בהמשך לכך **שהמועצה הינה חלק מתוכנית ההמראה של משרד הפנים**, נכתב התקציב כאשר הוא מקושר באופן ישיר לתוכנית העבודה של כלל המחלקות והאגפים במועצה. **זהו תקציב מאוזן ואחראי, המבטא הזדמנויות גדולות העומדות בפנינו.**

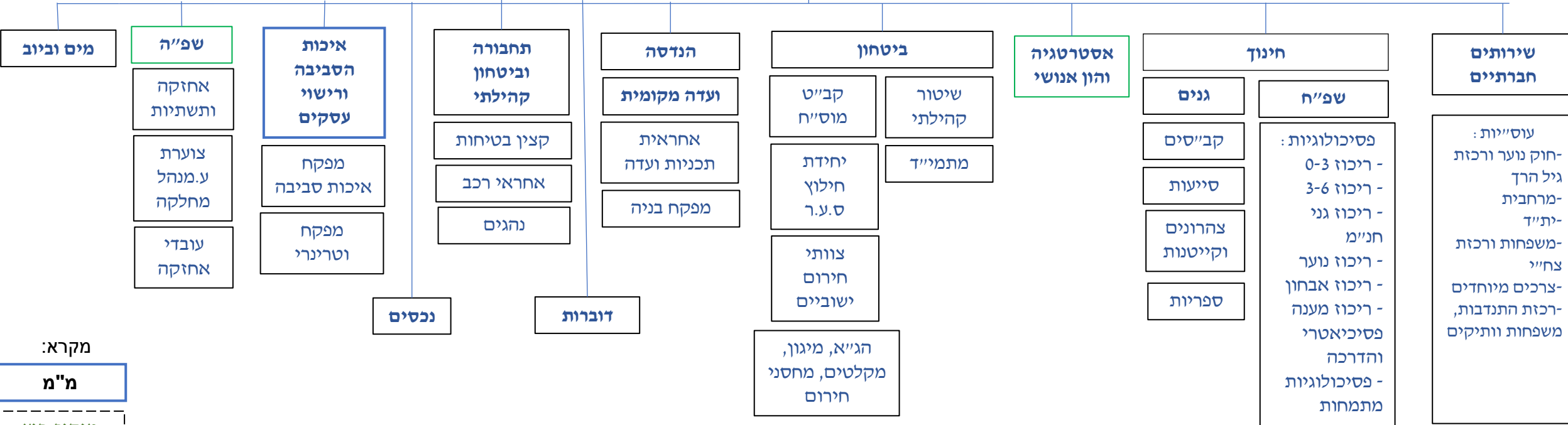
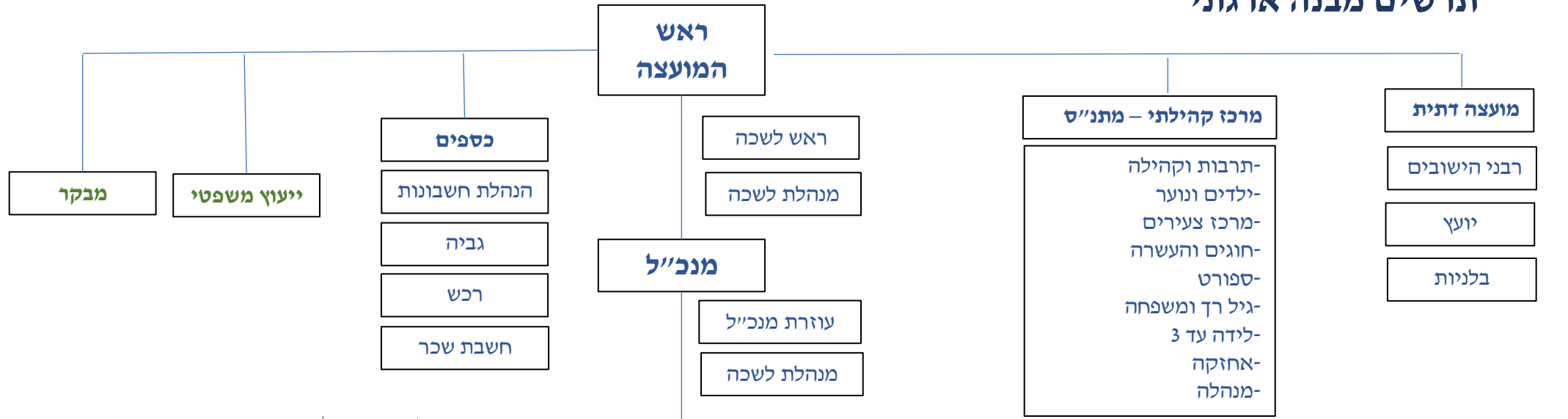
אני מאמין, שבכוחות משותפים, באחדות ובצעידה לעבר החזון שנקבע, נוכל להוביל את המועצה להצלחה גדולה ולהבטיח חיים טובים ובטוחים לכלל תושבינו.

בברכה,

אדיר נעמן

ראש המועצה האזורית שפיר

# תרשים מבנה ארגוני



מקרא:  
**מ"מ**  
 מיקור חוץ  
 תקן אגף



## בעלי תפקידים

מחלקה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	טלפון	דוא"ל
לשכת ראש מועצה	אדיר נעמן	ראש המועצה	08-8508901	<a href="mailto:lishka@shafir.org.il">lishka@shafir.org.il</a>
	עו"ד אריק נצר	יועץ משפטי	08-8508901	<a href="mailto:ariknet11@gmail.com">ariknet11@gmail.com</a>
	רו"ח רונן בראל	מבקר המועצה וממונה תלונות הציבור	08-6561006	<a href="mailto:rbarelshafir@gmail.com">rbarelshafir@gmail.com</a>
	טל פיניש אמיר	רלייטית ראש מועצה	08-8508903	<a href="mailto:talfinish@shafir.org.il">talfinish@shafir.org.il</a>
לשכת מנכ"ל מועצה	אלי דאובה	מנכ"ל המועצה	08-8508907	<a href="mailto:mankal@shafir.org.il">mankal@shafir.org.il</a>
	אהבה גוטליב	ע. מנכ"ל וממונה על חופש המידע	08-8508965	<a href="mailto:ahavag@shafir.org.il">ahavag@shafir.org.il</a>
כספים	אלעד פרץ	גזבר המועצה, מנהל אגף כספים	08-8508905	<a href="mailto:elad@shafir.org.il">elad@shafir.org.il</a>
	גיולי פלד	מנהלת תחום הנהלת חשבונות	08-8508914	<a href="mailto:heshbonot@shafir.org.il">heshbonot@shafir.org.il</a>
	רעות ידעי	מנהלת מחלקת גבייה	08-6561001	<a href="mailto:arnona@shafir.org.il">arnona@shafir.org.il</a>
	הילה אמור	מנהלת מדור שכר	08-8508932	<a href="mailto:sachar@shafir.org.il">sachar@shafir.org.il</a>
אסטרטגיה ומשאבי אנוש	מירי בן שמעון בלדב	מנהלת אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש	08-8508906	<a href="mailto:miri@shafir.org.il">miri@shafir.org.il</a>



## בעלי תפקידים (המשך)

מחלקה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	טלפון	דוא"ל
תשתיות מים וביוב	גבריאל עטיה	מנהל מחלקת מים וביוב	08-8508314	<a href="mailto:gavri@shafir.org.il">gavri@shafir.org.il</a>
תחבורה וביטחון קהילתי	גל שלזינגר	מנהלת מחלקת תחבורה וביטחון קהילתי	08-8508952	<a href="mailto:galsh@shafir.org.il">galsh@shafir.org.il</a>
דוברות	חגית ברמי עטיה	יועצת תקשורת ודוברות	08-8508923	<a href="mailto:hagit@shafir.org.il">hagit@shafir.org.il</a>
חינוך	יפית בוכריס	מנהלת מחלקת החינוך	08-8508910	<a href="mailto:chinuch@shafir.org.il">chinuch@shafir.org.il</a>
	סמדר נגר פרץ	מנהלת מדור גנים	08-8508933	<a href="mailto:oshrith@shafir.org.il">oshrith@shafir.org.il</a>
	שיר גז / שרה ג'מבר	רכזת צהרונים וקייטנות	08-8508929	<a href="mailto:tsaharonim@shafir.org.il">tsaharonim@shafir.org.il</a>
שירות פסיכולוגי חינוכי	שרית הרץ	מנהלת השפ"ח	08-8600149	<a href="mailto:mercaz688@gmail.com">mercaz688@gmail.com</a>
שירותים חברתיים	שולמית בן ישי	מנהלת המחלקה	08-8508940	<a href="mailto:revachasec@shafir.org.il">revachasec@shafir.org.il</a>
	חנה לוי	עו"סית לחוק נוער ורכזת גיל הרך	08-8508940	<a href="mailto:hanalevi@shafir.org.il">hanalevi@shafir.org.il</a>



## בעלי תפקידים (המשד)

מחלקה	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	טלפון	דוא"ל
הנדסה וועדה לתכנון ובניה	ולדימיר שוורצמן	מהנדס מועצה	08-8508904	handasa@shafir.org.il
	רעות ריבו	מנהלת ועדה לתכנון ובניה	08-8508935	vaada@shafir.org.il
שפ"ה ואחזקה	מתי כהן	מנהל אגף שפ"ה	08-8508921	<a href="mailto:matic@shafir.org.il">matic@shafir.org.il</a>
איכות סביבה ורישוי עסקים	אלי תורגימן/ גל גובי	מ"מ מנהל מחלקת איכות סביבה ורישוי עסקים	08-8508955	elit@shafir.org.il
ביטחון	יעקב אסולין	קב"ט המועצה	08-8508991	m-kabat@shafir.org.il
	משה עטיה	קב"ט מוסדות חינוך	08-8508995	<a href="mailto:kabatedu@shafir.org.il">kabatedu@shafir.org.il</a>
שירות לתושב	יעל תורגימן	מנהלת מוקד שירות לתושב	08-8508314	yaelt@shafir.org.il
דוברות	חגית ברמי עטיה	מנהלת מחלקת דוברות	08-8508923	hagit@shafir.org.il
מתנ"ס	אורית גוטמן/ משה פורקוביץ'	מנהלת המתנ"ס	08-8612777	shafir@matnasim.org.il



## הנהלה לשכת ראש מועצה

### יעדים

טיוב השירות לתושב וקידום הקמת יעדים אסטרטגיים.

קידום והקמת אזורי תעסוקה נוספים.

המשך הגברת הגירה חיובית לאזור.

ביצוע וחידוש תשתיות ביישובים.

גיוס תקציבים לפרויקטים אסטרטגיים.

קידום איכות חיים לתושב.

הצבת יעדים בתחומים מיוחדים: תושבים חדשים, חינוך, הגברת תחושת ביטחון, טיוב מאגרי מידע, דיגיטציה ברשות, פיתוח יוזמות כלכליות ביישובים.

שמירת האיזון בין ניהול משימות החירום, לצד ניהול המשימות השוטפות



### גיבוש מדיניות

שמירה על קשר אישי ורשותי מול תושבים והנהגות ישובים.

תכלול וקידום פרויקטים רוחביים ואסטרטגיים.

קידום פעילות שוטפת מול גורמי חוץ מקצועיים ופוליטיים במשרדי הממשלה, בכנסת וברשויות.

פעילות מול אנשי ציבור ומשלחות.

קבלת החלטות בנושאים שוטפים ומיוחדים.



## לשכת מנכ"ל מועצה

### פרויקטים מרכזיים

**מתקן טיהור שפכים שפיר** - שדרוג המט"ש. פרויקט זה נועד להבטיח פתרון ארוך טווח לטיפול בשפכים, תוך שמירה על הקרקע, המערכת האקולוגית והמגוון הביולוגי. בסיום הפרויקט, המט"ש צפוי להכפיל את כושר הקליטה במתקן וכן לשדרג את תהליכי הטיפול המתקדמים המבוצעים בו.

**שלולית החורף** - פנינת טבע מתחדשת. בסיום עבודות הפיתוח, האתר יכלול מערך שבילי גישה, הצללות, מבנה נוחיות, הסדרת תשתיות חשמל, מים, ביוב, הסדרת גינון ועוד. בין היתר, יוסדר אזור הפודטראקים, לעידוד יוזמות מקומיות ולרווחת הציבור.

**שימור ופיתוח גת זרחיה** - בלב מושב זרחיה התגלו שרידים של גת לייצור יין, מהתקופה הביזנטית. שימור ופיתוח אתר הגת, ישמר את המורשת ההיסטורית. בסיום הפרויקט, האתר יהווה מוקד ללימוד חווייתי לתלמידי קריות החינוך וכן פתוח ומונגש לכלל הציבור.

**הרחבת מושב עוזה** - בהמשך לסיום תהליך אישור תב"ע, מקודמת הרחבה של כ 30 מגרשים במרכז המושב.

### תחומי אחריות

קידום וביצוע מדיניות ראש המועצה.

הובלת פרויקטים רוחביים וארוכי טווח ביישובי המועצה.

עבודה מול גורמי חוץ: משרדי ממשלה, מרכז השלטון המקומי, חברת חשמל, נתיבי ישראל, נתיבי גז לישראל וכו'.

ניהול, תכלול וייעול עבודת מחלקות המועצה: תשתיות מים וביוב, תחבורה, תחזוקה, תברואה, דיגיטציה, חירום וכו'.

שיפור וייעול תהליכים מול ועדי היישובים.

טיפול בפניות הציבור והגברת אמון בין התושב והמועצה.



## אגף אסטרטגיה ומשאבי אנוש

### תחומי אחריות אסטרטגיה

פיתוח, יישום והטמעה של מתודולוגיה ארגונית לגיבוש תהליכים וביצועם.

תכנון וגיבוש אסטרטגיה ומדיניות של כלל מחלקות המועצה לטווח ארוך.

יישום מדיניות באמצעים המבוססים על פרמטרים שונים כגון: הערכות מצב, סקרים ומחקרים, הגדרת מטרות הארגון ויעדי הביצוע, הגדרת מדדי תפוקה ועוד.

ניהול מערך תוכניות העבודה השנתיות והרב שנתיות של המועצה ויחידותיה.

ניהול מערך הידע, המידע והנתונים של המועצה על ידי איסופו, שמירתו, עדכונו ויצירת תרבות ארגונית משתפת.

הובלת צוותי חשיבה מקצועיים לשם שיתוף הציבור ובעלי העניין השונים בעיצוב המדיניות, בנושאי מדיניות שונים.

ניהול ומעקב אחר יישום החלטות הרשות וביצוען.

תכנון הערכות כלל מחלקות המועצה לרציפות תפקודית במצבי חירום.

### יעדים

חיזוק הקשר בין המועצה לתושבים.

הקמת מחלקת יישובים.

מימוש תכנית המראה של משרד הפנים.

ביסוס מבנה ארגוני חדש.

תוכנית העצמת מנהלים.

קידום פרויקטי ליבה.



## תחומי אחריות משאבי אנוש

תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי במועצה.

ניהול תהליכי איתור עובדים על פי דרישת מנהלי המחלקות והגדרת תפקידים בהתאמה.

ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים במועצה, סיום העסקה, פרישה לגמלאות.

ניהול תקני משאבי האנוש במועצה.

מתן מענה לעובדים בכל הנושאים הקשורים לתנאי העסקתם ולזכויותיהם בהתאם לתקנות השירות הציבורי, הסכמים קיבוציים ואיגודים מקצועיים.

קידום עובדים על פי מסלולי הקידום השונים.

הטמעת ההנחיות השונות בתחום ניהול משאבי אנוש וניהול יחסי העבודה במועצה.

ניהול תחום הכשרת העובדים.

הפקת אירועי עובדים, רווחת העובדים וימי גיבוש מרוכזים.

הטמעת מנגנון הערכת עובדים במועצה.

ניהול ואחריות על תחום השכר של העובדים.

ניהול כח אדם במצבי חירום תוך שמירה על רציפות תפקודית.

## העסקת עובדים עם מוגבלויות

מועצה אזורית שפיר הציבה לעצמה יעד לייצוג הולם של לפחות 5% בהעסקת עובדים עם מוגבלות.



## אגף כספים תחומי אחריות

הכנת תקציב המועצה ובקרת ביצוע.  
הכנת דו"חות כספיים רבעוני ושנתי.  
הוצאה לפועל של המדיניות הכלכלית.  
גיוס מקורות מימון.

קשר יזום ושוטף עם משרדי ממשלה וגורמי חוץ בכל הנוגע לפעילויות המועצה : גיוס משאבים, תקציבי פיתוח.  
ניהול תקציבי פיתוח ופרויקטים.

בקרה על ניהול תקין של תקציבי היישובים, תאגידים, עמותות ומוסדות נתמכים.  
סיוע בפיתוח כלכלי של היישובים.

מימוש הכנסות המועצה בהתאם לחוקים ולתקנות.

יישום מדיניות תשלומים ואשראי מול ספקים, יישובים ומוסדות.

מתן הדרכה וליווי למחלקות המועצה לביצוע פעולותיהם בתחומי תקציב ומנהל תקין.  
ניהול ביטוחי המועצה.

גביית מיסי ארנונה, אגרת ביוב, אגרות והיטלים שונים.

גבייה עבור שירותים הניתנים על ידי מחלקות המועצה.

בדיקת זכאות ומתן הנחות בארנונה לתושבים זכאים על פי חוק.

ביצוע אכיפה מנהלית ומשפטית בגין חובות שלא שולמו.

ביצוע סקר נכסים.

טיפול בהשגות ועררים לפי החוק.



## מחלקת תחבורה תחומי אחריות

מחלקת התחבורה מספקת שירותי הסעה, טיפולי רכב ושירותים שונים.

משימתה המרכזית של המחלקה היא הסעת תלמידים מהיישובים למוסדות החינוך השונים שבתחום המועצה ומחוצה לה בהתאם להנחיות משרד החינוך, ההסעות מתבצעות תוך הקפדה על כל כללי הביטחון והבטיחות.

מחלקת התחבורה משקיעה מחשבה ומשאבים רבין בתכנון מערך ההסעות, בהתאם לרצון כלל מקבלי השירות, תוך חתירה לנצילות מרבית בהפעלת אוטובוסים במינימום הוצאות, כלל שירותי ההסעה למינהם נתמכים בסיוע מערך של חמישה אוטובוסים בבעלות המועצה, המחלקה מקיימת מרכזים שוטפים לסיוע במערך ההסעות השוטף באמצעות חברות חיצוניות.



## המחלקה לאיכות הסביבה ורישוי עסקים תחומי אחריות

פינוי אשפה מיישובי המועצה, מוסדות החינוך, מוסדות ציבור ומחנות צה"ל, הנמצאים בתחום המועצה.

פינוי מחזור להפרדת פסולת. יעד מרכזי לשנת 2024 התחלת הקמת מרכזי מחזור בישובים.

פינוי גזם - ארבע פעמים בשבוע, על פי תוכנית חודשית המפורסמת ביישובים, בחגים מתקיים תגבור נוסף.

הדברת עשביית חורף וקיץ לאורך הכבישים והמדרכות ביישובים. הדברת מזיקים, יתושים וזבובים.

טיאוט ביישובי המועצה וכבישי גישה.

בדיקת איכות מי השתייה.

יחידת פיקוח ואכיפה הפועלת להסברה, התראה, אכיפה ורישום דו"חות, בשיתוף פעולה מלא עם השיטור הקהילתי ועם גורמי חוץ, בהם: איגוד ערים לאיכות הסביבה, רשות הטבע והגנים, משרד להגנת הסביבה וכיבוי אש.

שירות וטרינרי הניתן ביישובי המועצה: שבב אלקטרוני, פעילות דו שנתית לחיסוני כלבים ורישיון להחזקת כלב.

כלבן - לכידת כלבים משוטטים, פיקוח ומניעת מחלת הכלבת, עיקור וסירוס חתולי רחוב.

### יעדים 2024

החלפת כלל כלובי קרטוניות ביישובי המועצה.

הוספת פחים מוטמני קרקע במקומות מרכזיים בישובים, מבני ציבור ומוסדות חינוך.

### יעדים 2025

פרויקט הסברה להעלאת מודעות הציבור למיחזור ומיון לכלי אצירה שונים במרכזי המיחזור, לצד הצבת פחים חדשים מותאמים לסוגי אשפה שונים.



## אגף תפעול - שיפור פני המועצה

### תחומי אחריות

תחזוקת מבני ציבור.

תחזוקת מבני מוסדות חינוך.

תחזוקת כבישים ומדרכות.

תחזוקת תאורת רחוב.

הפעלת גמי"ח אבלים.

סיוע טכני לוגיסטי בביצוע אירועים אזוריים.

תפעול ומענה לוגיסטי בשעת חירום.

סיוע רוחבי למחלקות המועצה וועדי הישובים.

גינון שטחי המועצה.

טיפול בקריאת מוקד.

אחזקת גני שעשועים.

פרסום מכרזים והפעלת קבלנים למתן שירותים למועצה בתחום אחריות האגף.



## מחלקת ביטחון

### יעדים 2024

הוקמו 15 כיתות כוננות במועצה : 14 כיתות יישוביות ועוד כיתת כוננות מועצתית. בוצעו הכשרות, אימונים, מטווחים. תרגולים.

התקנת מצלמות ביישובי המועצה (בוצע למעלה מ 50%)

### יעדים 2025

הקמת מוקד מצלמות רואה מועצתי.

הקמת מרכז הפעלה בחירום.

סיום פרויקט התקנת מצלמות ביישובי המועצה.

שיפוץ מחסן משק לשעת חירום.

מחסני נשק לכיתות הכוננות.

### תחומי אחריות

ביטחון שוטף ביישובי המועצה ומוסדות חינוך.

היערכות לחירום ביישובי המועצה ומוסדות חינוך.

ריכוז ועדת מל"ח - משק לשעת חירום צח"י – (צוות חירום יישובי).

יחידת חילוץ ס.ע.ר (סיוע עצמי ראשוני).

טכנולוגיה בשירות המועצה : מצלמות, רחפנים, מיגון, מקלטים.

אחריות מועצתית על מרכז שיטור קהילתי מתנדבים.

בסיסי מתמי"ד (מתנדבים במדים).

מפקדת נוער.

יחידת פרשים.

יחידת טרקטורונים.

אחריות על ליווי, הדרכה ותכלול כיתת הכוננות המועצתית וכיתות הכוננות היישוביות.



## ביטחון קהילתי

התוכנית לביטחון קהילתי נותנת מענה לכלל האוכלוסייה מלידה עד 120, גיל הרך, ילדים, בני נוער, הורים. צעירים, מבוגרים, וותיקים וגיל הזהב.

### פרויקטים נבחרים שבוצעו בשנת 2024

הפעלת מדריכות מוגנות לבתי הספר, בשילוב מדריכות מקצועיות.

פעילות מניעה בבית הספר וליווי ילדי מילואים וכוחות הביטחון.

הכנסת גרעין חוסן לבתי הספר ברשות. הגרעין מופעל ע"י 4 בנות שרות לאומי.

### יעדים לשנת 2025

הכנסת תוכניות מניעת סמים, אלכוהול ונהיגה בשכרות אל בתי הספר התיכוניים ולחינוך הבלתי פורמלי.

הפעלת תוכניות חוסן בקהילה, המותאמות לאוכלוסייה, בשיתוף מנהיגות הישובים ובמסגרת קול קורא.



## מוקד המועצה

בשנת 2024 הוקם מוקד מועצה, המאגד תחתיו את כלל פניות התושבים המגיעות באמצעות מגוון אפשרויות ליצירת קשר: אפליקציה, אתר מועצה, טלפון. מוקד המועצה הינו 'הלב הפועם' של הרשות. המוקד הוא יחידת השליטה והבקרה של המועצה, המופקדת על מענה לפניות התושבים ונמצא במרכז הקשר שבין מנהלי המחלקות ואנשי המקצוע – תושבים – הנהלת הרשות.

### פרויקטים נבחרים שבוצעו בשנת 2024

הקמת אפליקציית מוקד – זמינה בכל חנויות האפליקציות.

שיפור המוקד הטלפוני החיצוני – לאחר בחינת איכות המענה של המוקד הטלפוני, הוחלט על החלפת חברה, הנותנת מענה איכותי ועומדת בזמני המתנה קצרים ועומדת ביעדים להם התחייבה.

מוקד טלפוני זמין 24 שעות ביום, שבעה ימים בשבוע. כל פנייה המתקבלת במוקד הטלפוני, נכנסת למערכת המוקד ומנותבת לגורמי הטיפול השונים.

### תחומי אחריות

מתן שירות מיטבי לתושבים בשגרה ובחירום.

המוקד הינו הכתובת המקצועית למענה זמין, הולם, אמין ושקוף לתושב.

בעת פתיחת פנייה במערכת, קיים תיעוד ומעקב מרגע פתיחתה ועד לסיום הטיפול המקצועי. כלל הפניות מנותבות לאנשי המקצוע הייעודיים ברשות. מנהלת המוקד מבצעת מעקב אחר אופן הטיפול בפניות, בכפוף למסגרת הטיפול המתאימה. כמו כן מבצעת שיחות יזומות עם פונים באופן אקראי על מנת לעמוד על טיב הטיפול ושביעות הרצון מהמענה.



## מחלקת הנדסה וועדה לתכנון ובניה

### יעדים שבוצעו 2024

סיום הקמת שחב"קים במושבבים : שפיר,  
זבדיאל, שלוה.

בי"ס יסודי תתמ"ד אלומה - השלמת 3  
כיתות לימוד והגדלת חדר מורים.

הקמת בית תרבות חדש מושב זרחיה.

הקמת גן ילדים מושב שלוה.

הקמת מבנה כיתות באור עציון.

השלמת 3 כיתות מעון יום במרכז שפירא.

### תחומי אחריות מחלקת הנדסה

גיבוש מדיניות וביצוע תשתיות כגון : תאורה, תנועה ותמרור,  
כבישים ומדרכות, ביוב, מים וניקוז.

ניהול פרויקטים של מבני ציבור וחינוך : תכנון, שיפוץ, הסבה,  
שיקום, שיחזור והקמה.

קיום הליכים סטטוטוריים בעת הכנת תב"ע (תכנית בניין עיר) -  
ייעוד, זכויות בנייה, והוראות  
שונות לשימוש בקרקע.

הכנת תשתיות והיערכות לצורך הרחבות היישובים לקראת  
קליטת התושבים.

ייזום, תכנון וביצוע פרויקטים ציבוריים.



## תחומי אחריות הועדה לתכנון ובניה

רישוי ואכיפה בתחום הבינוי הפרטי והציבורי.  
מתן מידע תכנוני, ליווי והנחייה בשלבי בדיקת בקשות להיתרים.  
פיקוח בכל שלבי הבנייה והנפקת אישורים שונים.  
אישור תכניות הועדה לתכנון ובנייה שפיר - קידום סטטוטורי מול מוסדות התכנון השונים.  
אישור תכניות בינוי ופיתוח.  
דיון וטיפול בבקשות להיתרי בנייה ושימוש במקרקעין.  
פיקוח על הבנייה : פיקוח שוטף וביקורת לצורך מתן טופס 4 (חיבור לתשתיות).  
הגשת כתבי אישום כנגד עבירות בנייה.  
תביעות פיצויים.  
הפקעת קרקע לצורכי ציבור.  
פיקוח על הבנייה : פיקוח שוטף וביקורת לצורך מתן טופס 2.  
קביעת חבות בהיטלי השבחה.  
הפקת אישורים לרישום נכסים בטאבו והעברת זכויות.  
מעורבות בגיבוש מסמכי מדיניות ובתכנון תכניות מתאר מחוזיות וארציות, ככל שהן גובלות או נמצאות בתחומי המועצה.  
טיפול בתביעות בסמכות וועדה מקומית לרבות המלצה לוועדה מחוזית.  
תכנון ומידע גאוגרפי לעזרת המבקשים לבנות וככלי שליטה לעובדי המועצה.



## מחלקת חינוך תחומי אחריות

אחזקה ושיפוץ מבנים.  
תכנון ובינוי מוסדות חדשים.  
הסדר היסעים לתלמידים זכאים.  
תוכנית לשיקום שכונות.  
התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון.  
מתן אישורי חוץ לתלמידים זכאים.  
אחריות לתוספת שעות תקן לכיתות.  
העברת תקציבים למוסדות חינוך.  
השתתפות בצוותי חשיבה פדגוגיים.  
העשרה חינוכית.  
ליווי מנהלים חדשים.  
ביטחון ובטיחות מוסדות חינוך.

גיבוש תוכנית אסטרטגית ארוכת טווח למערכת החינוך וקידום יישומה בשיתוף הנהגות היישובים.  
קיום קשר רציף עם משרד החינוך.  
קיום שיתוף פעולה עם רשויות שכנות בהם ילדינו לומדים.  
פיתוח יוזמות פדגוגיות וחינוכיות.  
הנגשת מוסדות החינוך לילדים עם צרכים מיוחדים.  
גיוס והעסקת כ"א מקצועי במוסדות החינוך.  
ליווי מערך תרבות נוער וספורט - וחינוך בלתי פורמאלי.  
קיום הסעות בטוחות לילדים.  
רישום תלמידים ודיון בבקשות העברה.  
שילוב תלמידים למסגרות חינוך מיוחד.  
חונכות לתלמידים.



## מחלקת חינוך (המשך)

### פרויקטים נבחרים שבוצעו 2024

**שפיריים – בית ספר למחוננים ומצטיינים** התוכנית החלה לפעול בשני מוקדים, בהם לומדים כ-100 תלמידים מאותרים מכיתות ג-ד מארבעת בתי הספר היסודיים בשפיר.

**חקלאות** עם פרוץ 'חרבות ברזל' וכחלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים, יצאו קבוצות תלמידים ותלמידות להתנדבות בחקלאות אצל חקלאים שנותרו במחסור של ידיים עובדות. התוכנית ממשיכה לפעול גם במסגרת מערכת השעות של חלק מהשכבות כדי להמשיך את הפעילות הברוכה של החיבור לאדמה.

### יעדים לשנת 2025

**תכנית שפיר נוף ילדותי** במסגרת התוכנית ייחשפו תלמידי כיתות ד למרחבי המועצה מתוך לימוד קיימות ושמירה על איכות הסביבה. התוכנית תפעל ב-4 בתי הספר היסודיים, ב-13 כיתות ד. את התוכנית מלווים המשרד להגנת הסביבה וקק"ל יחד עם מנהלי בתי"ס, המחנכים ומנהיגי הישובים.

**תכנית מרחבי מעבדה של קרן רמון** במסגרת התוכנית, תלמידי חטיבות הביניים במועצה ייחשפו ויערכו ניסויים מדעיים, אלה ייבחנו והמתאימים ייבחרו לשליחה אל תחנת החלל. התוכנית תופעל ע"י מדריכים מוסמכים למדעים והתאפשרה הודות לסבסוד בנדיבותה של שותפות שיקגו.

### תחומי אחריות

היערכות לשעת חירום.  
סיכון ומצוקה.  
מתן מלגות ליציאה לפולין.  
פרויקט פרי"ח.  
רישום תלמידים ודיון בבקשות העברה.  
שילוב תלמידים למסגרות החינוך המיוחד.  
מתן אישורי חוץ לתלמידים זכאים.  
השתתפות בצוותי חשיבה פדגוגיים.  
העשרה חינוכית.  
הסדר הסעות לתלמידים זכאים.  
הכנה והפעלת תוכניות לשיקום שכונות.  
הכנה והפעלת התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון.  
הפעלת תוכנית חונכות לתלמידים לימודי/רגשי.  
העברת תקציבים למוסדות חינוך.  
אחריות לתוספת שעות תקן למוסדות החינוך.  
ליווי מנהלי בתי ספר.  
תכנון ובינוי מוסדות לימודיים.  
רכישת ציוד וריהוט – השקעה בתשתיות חינוכיות.  
ביטחון ובטיחות מוסדות חינוך.  
היערכות לשעת חירום,  
הפעלת פרויקט פרי"ח.  
ייצוג המועצה בתחום החינוך בפני כלל גורמי החוץ.  
הפת תוכניות ייחודיות כגון: כגון מעוף, אופנים, קרן קרן סל תרבות.



**מרכז קהילתי - מתנ"ס שפיר מהווה מרכז חברתי, קהילתי ותרבותי עבור תושבי מועצה אזורית שפיר.  
המרכז מציע מגוון פעילויות לכל קשת הגילים בכל התחומים.**

### **פרוייקטים נבחרים לשנת 2025**

קידום בניית מבנה מתנ"ס.

קידום בניית מבנה חדש ליחידה ההתפתחותית.

הרחבת השירותים הניתנים על ידי היחידה ההתפתחותית וקיצור תורי ההמתנה.

"בשביל גיבורי ישראל" - הקמת קבוצות הכנה לשירות צבאי משמעותי בצה"ל.

סדרת הרצאות אקטואליה בנושאי ביטחון, כלכלה, צבא ומדינה.

הרחבת פעילויות חוגים למבוגרים וצעירים.

קיום חידון התנ"ך הראשון למבוגרים במועצה.

קידום תחום העסקים הקטנים במועצה.



**מרכז קהילתי - מתנ"ס שפיר מהווה מרכז חברתי, קהילתי ותרבותי עבור תושבי מועצה אזורית שפיר. המרכז מציע מגוון פעילויות לכל קשת הגילים בכל התחומים.**

## **תרבות וקהילה**

### **תחומי אחריות**

**סל תרבות** - טיפוח קהל הילדים בבתי הספר היסודיים לצריכת תרבות איכותית ומגוונת בתחומים: ספרות, תיאטרון, קולנוע ומוסיקה.

**פסטיבלים** - אירועים מרכזיים מגוונים לכל תושבי המועצה. הופעות ופסטיבלים עם אמנים מובילים: עידן עמדי, קובי אפללו, ציפי שביט, נתן גושן, עקיבא תורגימן, רביב כנר ועוד...

**אירועים ביישובים** - גיוון והעשרה של האירועים בישובים לכל הגילאים תוך כדי התאמה מיטבית והקשבה לצרכי התושב העולים מן השטח.

**תרבות יהודית** - פעילויות סביב מעגל השנה, למשל: שנת בת מצווה, מעמד הקהל, טיולים ואירועי סליחות, היסטוריה ודמויות מופת, חיבור לארץ ומורשת, בתי מדרש ועוד.

**תור הזהב - ותיקים** - בשיתוף פעולה עם המחלקה לשירותים חברתיים במועצה. קייטנות קיץ, חודש אזרחים וותיקים, פעילויות וסדנאות.



## מרכז צעירים תחומי אחריות

מרכז הצעירים נותן מענה למגוון רחב של תחומים הנוגעים לצעירים בני 18-40 המאופיינים בצמתים של קבלת החלטות וכתקופה בה הזהות האישית וקבוצת השייכות הקהילתית מתגבשת.

הפעילויות המתקיימות במרכז נוגעות לתחומים הבאים: חיילים משוחררים, תעסוקה ופיתוח קריירה, לימודים ומלגות, משפחות צעירות והורות, התנהלות כלכלית, מעורבות חברתית, מנהיגות וכן תרבות ופנאי.

מרכז הצעירים אחראי על מרכז יזמות ופיתוח עסקי לבעלי העסקים במועצה.



## חוגים והעשרה

מחלקת החוגים וההעשרה פועלת לטיפוח תרבות הפנאי, הספורט וההתקדמות האישית במגוון תחומים המותאמים לכל גיל ולכל תחום עניין.

### תחומי אחריות

חוגים הם הזדמנות להעשרה, שדרוג שעות הפנאי, למידה והיכרות של אנשים וחברים חדשים. חוגים הם דרך נפלאה להרחיב את האופקים ולהתנסות בתחומי עניין מגוונים. את מגוון החוגים מעבירים מדריכים מקצועיים.

במחלקת חוגים אנו נותנים מענה לכל שכבות הגיל: החל מהגיל הרך ועד לוותיקים בכל הקשור לחוגי ספורט, מדע, טכנולוגיה, מוסיקה והעשרה.

במסגרת החוגים מתקיימות פעילויות ייחודיות, תחרויות וימי שיא ממוקדים - המטרה שלנו היא להרחיב את מעגל המשתתפים ולספק מענים לצרכים שעולים מהשטח.

מחלקות החוגים והספורט פועלות בשיתוף פעולה מלא בכל הקשור לקידום פעילויות ספורט בקרב התושבים במועצה כך שמספרם ילך ויגדל בהתאם ליכולות ולצרכים.



## ילדים ונוער

מטרות מחלקת הנוער הן פיתוח מיומנויות חברתיות, חיזוק החינוך לערכים, טיפוח החשיבה וההתנהגות המוסרית, חינוך למעורבות, לסולידריות ולאחריות חברתית.

### תחומי אחריות

**פעילות יישובית** רכזי נוער האמונים על פעילות הנוער ביישובים.

**פעילות אזורית** המחולקת לתתי נושאים: פעילי נוער, בוגרי י', הכנה לצה"ל, מועצת נוער.

**תכנית להב"ה** - למען הנוער במרחב הכפרי. תוכנית בין משרדית: משרד הרווחה, ביטחון חברתי ומשרד החינוך – מנהל חברה ונוער. במסגרת התוכנית, בני הנוער במועצה נחשפים למגוון רחב של פעילויות לקידום המודעות ולמניעת התנהגויות חריגות בקרב בני נוער.

**שיקום שכונות**- במסגרת הפרויקט משתתפים כ-200 בני נוער בתוכניות ערכיות ומגוונות המרחיבות אופקים ותחומי עניין. פרויקט מרכזי הנוער של שיקום שכונות מטעם משרד הבינוי והשיכון, דרומה צפון תיקון עולם והסוכנות היהודית.

**קשל"ש** שותפות קריית גת, שפיר, לכיש שיקו, הסוכנות היהודית- מובילים בנוער: פיתוח אפיקי מנהיגות.

**קייטנת אוגוסט**- בשבועיים הראשונים של חודש אוגוסט, מחלקת הנוער מקיימת קייטנות יישוביות בכדי לתת מענה לילדי כיתות א'-ה' וכן, ל-60 בני נוער במסגרות העסקה שונות.



## ספורט תחומי אחריות

מחלקת הספורט שמה לה למטרה לפתח את הספורט התחרותי במועצה, בדגש על מועדון הכדורסל אליצור שפיר ומועדון רצים מועצתי.

בשיתוף פעולה מלא עם מחלקת החוגים, מתקיימות ביישובים פעילויות ספורט מגוונות שמטרתן העלאת מספר התושבים שעוסקים בספורט על בסיס קבוע מתוך רצון וכוונה לקדם אורח חיים בריא. בנוסף, אנו שמים לנו כמטרה לעלות בכמות המשתתפים באירועי הספורט המועצתיים.

באחריות המחלקה לתחזק את המגרשים ביישובים השונים ברמה שוטפת ולהקים מתקני ספורט חדשים עפ"י הצורך.



## גיל הרך ומשפחה תחומי אחריות

במרכז גיל רך ומשפחה מטרתנו לייצר לילדים סביבה מאפשרת **להתפתחות מיטבית**. בכדי להיות שם עבור הפעוטות, אנו מאמינים שיש להשקיע גם במבוגרים המשמעותיים בחייהם.

**מעונות יום** הפועלים בגישה חינוכית המושתת על ערכי רשת 'התחלה חכמה': כבוד, מקצועיות, איכותיות ושמחת חיים מול כל השותפים - צוות חינוכי, הורים וילדים.

**היחידה ההתפתחותית** - מענה פרא-רפואי בתחומי התפתחות הילד הפועלת מתוך ראייה כוללת טיפולית של הילד והמשפחה באמצעות צוות רב מקצועי.

**היחידה ההעשרתית** - שבילים - העשרה וליווי התפתחותי החל מגיל לידה, הרצאות וסדנאות להורים, הרצאות וסדנאות לצוותים חינוכיים, פעילויות העשרה להורים וילדים, הכנה לכיתה א' לילדים ועוד.



## המחלקה לשירותים חברתיים

### תחומי אחריות

**רווחת הפרט והמשפחה** – חיזוק התא המשפחתי וסיוע בשעת משבר. סדרי דין ואפוטרופסות, טיפולים משפחתיים, טיפולים למתמודדים עם שכול, טיפול בהתמכרויות, טיפול לבגירים שחוו פגיעה מינית בילדותם, תיווך ומיצוי זכויות, סדנאות וקבוצות בתחומי הורות וזוגיות.

**מרכז למניעת אלימות** - טיפול באלימות זוגית, טיפול באלימות במשפחה, פרויקטים להעלאת המודעות לתופעה.

**מרכז לטיפול זוגי ומשפחתי** - טיפול זוגי ומשפחתי מסובסד, הכנה לזוגיות, הכנה לגירושין בהסכמה.

**גיל הרך וילדים** - הדרכת הורים וטיפולים רגשיים, מרכז הורים וילדים, תכנית 'ראשית' - טיפול ביתי לגיל הרך, שילוב במעונות באמצעות חוק פעוטות בסיכון, טיפול בילדים במצבי סיכון, טיפול בפגיעות מיניות, קבוצות הורים וילדים.

**נוער** - איתור נוער בסיכון, טיפול פרטני וקבוצתי לבני נוער, הדרכה הורית, הרצאות לבני נוער והורים למניעת מצבי סיכון, תכנית להב"ה, בית חם לנערים, מעגל בנות לנערות.

**צעירים (תכנית ית"ד)** - ליווי פרטני וקבוצתי של צעירים בגילאי 18-26 במטרה לסייע להם בהשתלבות תקינה בשירות צבאי או לאומי, בקהילה, בזוגיות, בלימודים ובתעסוקה.



## המחלקה לשירותים חברתיים (המשד)

### תחומי אחריות

**אוכלוסיית צרכים מיוחדים** - אבחוני מש"ה, סייעות במעונות, מעונות יום שיקומיים, מסגרות יום ארוך, מסגרות תעסוקתיות מותאמות, הפעלת מפעל רב נכותי 'חושן', שילוב במסגרות חוץ ביתיות, חונכים אישיים, נופשוניים ותוכניות קהילתיות לבעלי צרכים מיוחדים ומשפחותיהם.

**אזרחים ותיקים** - טיפול פרטני, מיצוי זכויות, מרכז יום לקשיש -אב"ש, מועדון מופת אזורי- מרכז שפירא, קהילה כפרית תומכת, מועדוני ותיקים, בתים חמים, מניעת התעללות והזנחת קשישים, וועדה לקשיש בסיכון, כנסים מקצועיים, תמיכה במשפחות מטפלות, קבוצות לניצולי שואה ואזרחים ותיקים, הרצאות וסדנאות, פעילות פנאי.

**עבודה קהילתית** - מיפוי צרכים, הקמה ופיתוח שירותים, קבוצות לאוכלוסיות ייעודיות (חד הוריות, עולים ועוד), פיתוח מנהיגות יישובית, ליווי והכשרת פעילים, הגברת תחושת החוסן הקהילתי - צח"י, בינוי קהילתי ביישובים בתהליכי הרחבה, מרכז קיימות.

**התנדבות** - איתור ושיבוץ מתנדבים לצרכי שגרה ולחירום, הכשרת וליווי מתנדבים, פרויקטים קהילתיים בתחום ההתנדבות, פיתוח התנדבות בקרב בני נוער וגמלאים צעירים, יום מעשים טובים.

**חירום** - בניית מערכי פעילים ומתנדבים לחירום, מתן מענים ייחודיים לאוכלוסייה בזמן חירום, אחריות על מכלול אוכלוסייה.

**פיתוח הון אנושי** - ייעוץ תעסוקתי וליווי אישי, קורסים והכשרות מקצועיות, היכרות עם עולם התעסוקה, פיתוח קשרי מעסיקים, פיתוח יזמות מקומית.



## המחלקה לשירותים חברתיים (המשד)

### פרויקטים לשנת 2025

קבוצות להעצמת וחיזוק הזוגיות לאנשי ונשות מילואים ובני הזוג. במסגרת הרחבת שירותים הניתנים באמצעות התחנה לטיפול זוגי ומשפחתי, יתקיימו 4 קבוצות ברחבי המועצה, תוך מתן עדיפות לאנשי ונשות המילואים ובני הזוג. בסיום התהליך, יצאו המשתתפים לנופש זוגי חווייתי.

### תוכנית 'נושמים לרווחה'

התוכנית תכנס לראשונה למועצה ב 2025, ונועדה לתת מענה למשפחות המתמודדות עם עוני. התוכנית תיתן מענה באמצעות מגוון פרקטיקות, בהם מענה פרטני למשפחות (יציאה לתעסוקה, מיצוי זכויות, השכלה, הסדרת חובות ועוד), מענה קבוצתי ותוכניות קהילתיות להעלאת מודעות למיצוי זכויות, לניהול כלכלת משפחה ועוד התוכנית מלווה מקצועית ע"י עמותת פעמונים ומשרד הרווחה.

### פרויקטים נבחרים שבוצעו בשנת 2024

מועדון נוער אבן שמואל פתיחת המועדון. בניית צוות הנוער והפעילות. המועדון נותן מענה לבני נוער בגילאים 12-18 מיישובי המועצה הדרומיים. החלה פעילות שוטפת 3 ימים בשבוע. הפעילות ממומנת מתוך תקציבי הנוער במחלקה.

### קבוצות חוסן להורים וילדים בגיל הרך

הקבוצות החלו לפעול בעקבות 'חרבות ברזל'. הפעלת הקבוצה משתמש באמצעים חווייתיים ואומנותיים, במטרה להעניק להורים כלים לוויסות רגשי של ילדיהם במצבי דחק וטראומה וכן להעמיק את הקשר הורה-ילד כעוגן רגשי לחוסן. התוכנית בתיאום עם וועדי היישובים וממומנת מתקציבי טיפול בילד ומשפחה של המחלקה.



## המחלקה לשירותים חברתיים (המשד) מעמד האישה

קידום יוזמות, פעילויות, סדנאות, הכשרות, הרצאות להגברת מודעות בתחום השוויון המגדרי וקידום מעמד האישה. קידום תכנית שנתית מערכתית לקידום מעמד האישה. שותפות בוועדות בחינה לתפקידים נדרשים, על מנת לוודא קיום שוויון הזדמנויות לנשים. קידום שיתופי פעולה בין המועצה והקהילות בנושאי קידום מעמד האישה. גיוס משאבים לפעילויות העוסקות בתכנים של קידום מעמד האישה ובחינת יעילות הקצאות אלה.

### פרוייקטים נבחרים שבוצעו תחת מעמד האישה ב 2024

**פורום נשים מחזק את משפחות פצועי צה"ל** נשות הפורום עברו במחלקות בתי החולים והעניקו יחס חם וכן שי לנשים ואימהות של חיילים פצועים.

**בנייה והכשרה של צוותי מוגנות ביישובים – מחזור שני.** מטרת הצוותים: העלאת מודעות למוגנות בקהילה, בניית תוכניות קהילתיות בנושא מוגנות מינית, כתובת דיסקרטית לפניות תושבים ותיווך לאנשי מקצוע ברשות.

קיום **סדנאות קרב מגע לנשים ונערות** במטרה לחזק את תחושת המוגנות.

**קורס מסע זהות ומנהיגות נשית** 40 נשים מהמועצה לקחו חלק בקורס, שנמשך כחצי שנה. בשיאו, יצאו הנשים למסע זהות אישי. הנשים הציגו בתום הקורס, פרויקט גמר למען הקהילה.



## המועצה הדתית

### תחומי אחריות

**רישום לנישואין** - פתיחת תיק נישואין לזוגות יהודיים, הדרכה לפני החתונה, הקצאת רב לעריכת טקס הנישואין מקרב רבני המועצה ולמתן כתובה ואישור נישואין לזוג.

**כשרות ושחיטה** - פיקוח על תחום הכשרות לפי חוק הרבנות הראשית לישראל, הוצאת תעודת כשרות, גביית אגרות, הכשרת משגיחי כשרות ומינוים ופיקוח שוטף על בעלי העסק שקיבלו תעודה.

**שירותי קבורה** - מחלקת קבורה אחראית על ההיבטים המינהליים וסידורי קבורת הנפטר, כגון קביעת מועד להלוויה, הקצאת חלקת קבר וטיפול בגופת הנקבר. המועצה מעניקה סיוע ותמיכה למשפחות, החל בקבלת ציוד וכלה בתמיכה הנוגעת לענייני ההלכה.

**מתיחת עירובין ותחזוקתם** - המועצה הדתית אחראיות להקמה, הרחבה ותחזוקה של קווי עירוב.

**הפעלת מקוואות** - תחזוקה ותפעול של המקוואות ביישובים ומעסיקה בלניות שהן עובדות המועצה הדתית.

**תרבות תורנית** - עידוד והפעלת מרכזי לימוד תורניים בחלק מיישובי המועצה, על פי תוכנית שנתית המתקיימת בשיתוף פעולה עם המחלקה לתרבות תורנית במתנ"ס.

### פרויקטים נבחרים שבוצעו בשנת 2024

**בית עלמין נועם** שיפוץ יסודי של חדר הטהרה ויציקת חלקה חדשה.  
**מקווה נועם** שיפוץ יסודי.  
**עירוב** – בין זבדיאל ורווחה, בין שפיר וזרחיה, בין איתן ואבן שמואל.

### יעדים לשנת 2025

**שיפוץ מקוואות** – אבן שמואל, מרכז שפירא, משואות יצחק.

**בית עלמין זבדיאל** - שיפוץ יסודי חדר טהרה.



**התחדשנו!**

**שפיר**  
המועצה האזורית

**אתר המועצה**  
[www.shaffir.org.il](http://www.shaffir.org.il)

**וואטסאפ**  
08-8508922

**אפליקציה**  
"מועצה אזורית שפיר"  
בחנות האפליקציות

**מייל**  
shaffir  
@moked-binaa.co.il

**מוקד טלפוני**  
08-8600733  
106/109

**שפיר**  
המועצה האזורית

תושבי מועצה איזורית שפיר  
אתם **המוקד** שלנו!  
איתכם בכל הערוצים ולשירותכם תמיד

**תושבי מועצה  
אזורית שפיר  
במוקד תשומת  
הלב שלנו**

ניתן ליצור קשר בכל אחד  
מהערוצים המפורטים



## קישור לחברות תקציב

<https://online.fliphtml5.com/khmzm/xfed/index.html#p=1>

חברת תקציב 2024

<https://online.fliphtml5.com/khmzm/ykkh/#p=1>

חברת תקציב 2025

<https://www.shaffir.org.il/%D7%97%D7%95%D7%91%D7%A8%D7%AA-%D7%AA%D7%A7%D7%A6%D7%99%D7%91-2022/>

חברות תקציב נוספות



פירוט הוצאות  
2024  
דו"ח רבעוני

## מועצה אזורית שפיר

### משרד הפנים

דוח רבעוני לשנת 2024 לתקופה: רבעון 4, שנת 2024

זיהוי המסמך: 151646

חתימת ראש הרשות:  
חתימת הגזבר:



המועצה האזורית

2024 - לתקופה: רבעון 4, שנת 2024

מועצה אזורית שפיר

טופס 1 - תמצית מאזן

31.12.23	31.12.24
8,670	3,087
15,593	13,117
10,597	13,785
34,860	29,989
115,859	100,844
1,454	1,454
117,313	102,298

**נכסים**  
 נכסים נזילים : קופה ונכסים  
 הכנסות מתקצובות שטרם התקבלו  
 חיובים - תשלומים לא מתוקצבים  
 סה"כ רכוש שוטף  
 השקעות מיועדות לכסוי קרן לעבודות פיתוח  
 השקעות במימון קרנות מתוקצבות  
 סה"כ השקעות  
**גרעונות בתקציב הרגיל והבלתי רגיל**  
 גרעון לראשית השנה  
 סכום שהתקבל להקטנת הגרעון (במינוט) (1)  
 גרעון (ערך) שוטף בתקופת הדוח  
 סה"כ גרעון מצטבר בתקציב הרגיל  
 גרעונות סופיים בתבייזים  
 סכום שהתקבל להקטנת הגרעון הסופי בתבייזים (במינוט) (2)  
 סה"כ גרעון מצטבר בתבייזים סופיים

152,173	132,287
---------	---------

סה"כ נכסים

**התחייבויות ועודמים**  
 בנקים : משכיות יתר והלוואות  
 משרדי ממשלה  
 מוסדות שכו - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו  
 ספקים וזכאים (י) - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו  
 תקבולים לא מתוקצבים :  
 פקדונות, הכנסות מראש ואחרים  
 סה"כ התחייבויות שוטפות  
**קרן עבודות פיתוח ועודמים בתקציב הרגיל**  
 קרנות בלתי מתוקצבות (3)  
 קרנות מתוקצבות  
**עודמים בתקציב הרגיל**  
 עודף לראשית השנה  
 עודף (גרעון) בתקופת הדוח  
 סה"כ עודף מצטבר בתקציב הרגיל

1	
649	
877	3,987
32,871	28,317
361	
34,109	32,954
30,710	16,611
1,454	1,454
1,221	766
(455)	(3,731)
766	(2,965)

העברת עודפי שנים קודמות לתקציב הרגיל (במינוט)

102,544	93,952
(17,410)	(9,719)
152,173	132,287

**עודמים בתקציב הבלתי רגיל**  
 עודפי מימון זמניים  
 גרעונות מימון זמניים

סה"כ התחייבויות ועודמים

# פירוט הוצאות 2024

## דו"ח רבעוני (המשך)



המועצה האזורית

2024 - לתקופה: רבעון 4, שנת 2024

**מועצה אזורית שפיר**

44,822	4,225
18,270	13,308
6,052	2,528
7,335	7,313
17,323	6,770
30,710	16,611
2000	

**חשבונית מקבילים**  
 חיובים בגין אגרות והיטלים  
 עמם מלוות למרעון (משוער) לשנים הבאות  
 ערבות שנתו  
**פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון בתקציב הרגיל (1)**  
 הלוואות לכסוי הגרעון  
 מענקים לכסוי הגרעון  
 קרנות / המחלת חובות ספקים בהסדר  
 גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון  
 סה"כ מקורות לכסוי הגרעון  
**פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון הסופי בתג"רים (2)**  
 הלוואות לכסוי הגרעון  
 מענקים לכסוי הגרעון  
 קרנות /אחר לכיסוי הגרעון  
 גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון  
 סה"כ מקורות לכסוי הגרעון  
**הרכב קרנות בלתי מתוקצבות (3)**  
 קרן עודפים בתקציב הרגיל  
 קרן היטל השבחה  
 קרן ממכירת נכסים  
 קרן היטל מים  
 קרן היטל ביוט  
 קרנות אחרות  
 סה"כ קרנות  
 (1) מתוך זה הפרשה בגין תביעות תלויות

# פירוט הוצאות 2024

## דו"ח רבעוני (המשך)



המועצה האזורית

2024 - לתקופה: רבעון 4, שנת 2024

מועצה אזורית שפיר

טופס 2 - תקציב רגיל

סטיה מהתקציב ב%	סטיה מהתקציב	ביצוע מצטבר	תקציב יחסי לתקופה	תקציב שנתי * מאושר
(3)%	(1,339)	39,661	41,000	41,000
6%	308	5,708	5,400	5,400
25%	1,205	6,060	4,855	4,855
28%	84	382	298	298
6%	690	13,173	12,483	12,483
1%	948	64,984	64,036	64,036
(1)%	(339)	64,946	65,285	65,285
(5)%	(715)	12,792	13,507	13,507
(1)%	(33)	2,755	2,788	2,788
0%	1	6,951	6,950	6,950
848%	1,442	1,612	170	170
11%	1,677	16,493	14,816	14,816
2%	2,981	170,533	167,552	167,552
0%	19	35,139	35,120	35,120
1%	3,000	205,672	202,672	202,672
(2)%	(266)	11,075	11,341	11,341
1%	334	42,733	42,399	42,399
(6)%	(281)	4,319	4,600	4,600
0%	(213)	58,127	58,340	58,340
3%	1,326	40,213	38,887	38,887
7%	3,270	52,001	48,731	48,731
5%	4,596	92,214	87,618	87,618
(4)%	(162)	4,158	4,320	4,320
(5)%	(648)	13,311	13,959	13,959
(4)%	(810)	17,469	18,279	18,279
2%	3,573	167,810	164,237	164,237
(1)%	(31)	2,974	3,005	3,005
(1)%	(31)	2,974	3,005	3,005
(13)%	(27)	183	210	210
3,197%	3,197	3,297	100	100
4%	6,712	174,264	167,552	167,552
0%	19	35,139	35,120	35,120
3%	6,731	209,403	202,672	202,672
	(3,731)	(3,731)		

**הכנסות**  
 ארונה כללית  
 הכנסות ממכירת מים  
 עצמיות חינך  
 עצמיות רווחה  
 עצמיות אחר  
 סה"כ עצמיות  
 תקבולים ממשרד החינוך  
 תקבולים ממשרד הרווחה  
 תקבולים ממשלתיים אחרים  
 מענק כללי לאיוון  
 מענקים מיוחדים  
 תקבולים אחרים  
 סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארונה  
 מענק לכיסוי גרעון מצטבר הנחות בארונה (הכנסות)  
 סה"כ הכנסות

**הוצאות**  
 הוצאות שכר כללי  
 פעולות כלליות  
 הוצאות רכישת מים  
 סה"כ כלליות  
 שכר עובדי חינוך  
 פעולות חינוך  
 סה"כ חינוך  
 שכר עובדי רווחה  
 פעולות רווחה  
 סה"כ רווחה  
 סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארונה  
 פרעון מלוות מים וביוב  
 פרעון מלוות אחרות  
 סה"כ פרעון מלוות

הוצאות מימון  
 העברות והוצאות חד משמיות  
 סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארונה  
 העברה לכיסוי גרעון מצטבר הנחות בארונה (הוצאות)  
 סה"כ הוצאות  
 עודף (גרעון)

עמוד 4 מתוך 10

מספר ביקורת: 151646

# פירוט הוצאות 2024

## דו"ח רבעוני (המשך)



המועצה האזורית

מועצה אזורית שפיר  
2024 - לתקופה: רבעון 4, שנת 2024

טופס 3 - תקציב בלתי רגיל

שנה קודמת	תקופת הדוח
7,500	
935	641
2,010	4,679
325	
1,918	482
139	84
471	78
691	5,543
<u>6,489</u>	<u>11,507</u>
8,108	5,331
21,849	275
6,530	21,216
<u>50,476</u>	<u>38,329</u>
62,615	35,858
9,572	3,372
<u>72,187</u>	<u>39,230</u>
<u>(21,711)</u>	<u>(901)</u>
222,449	272,925
115,604	187,791
<u>106,845</u>	<u>85,134</u>
272,925	311,254
187,791	227,021
<u>85,134</u>	<u>84,233</u>
102,544	93,952
17,410	9,719
<u>85,134</u>	<u>84,233</u>

**תקבולים בתקופת הדוח**  
מלות מהאוצר  
מלות מאחרי  
**השתתפות משרדי ממשלה**  
משרד הפנים  
משרד הבריאות  
משרד החינוך  
משרד החקלאות  
משרד הרווחה  
משרד העבודה והרווחה  
משרד איכות הסביבה  
משרד הביטוי והשיכון  
משרד התשתיות  
משרד התיירות  
משרד התחבורה  
משרדים אחרים  
סה"כ השתתפות משרדי ממשלה

**אחרים**  
השתתפות בעלים  
מקורות אחרים  
העברה מקרנות הרשות  
השתתפות תקציב רגיל  
השתתפות תבריים אחרים  
סניט גרענות סומים בתבריים  
סה"כ תקבולים

**תשלומים בתקופת הדוח**  
עבודות שבוצעו במשך השנה  
הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכד')  
העברת מלות שתקבלו לתקציב הרגיל  
העברת מלות שתקבלו להקטנת הגרעון  
העברת לקרנות פיתוח  
העברת עודפים לתבריים אחרים  
סה"כ תשלומים

עודף (גרעון) בתקופת הדוח

**תקבולים ותשלומים שנעברו לתחילת השנה**  
תקבולים שנעברו (תחילת שנה)  
תשלומים שנעברו (תחילת שנה)  
יתרות זמניות נטו לתחילת השנה

**תקבולים ותשלומים שנעברו לסוף התקופה**  
תקבולים שנעברו (סוף תקופה)  
תשלומים שנעברו (סוף תקופה)  
עודף (גרעון) נטו

**הרכב התוצר**  
עודפי מימון זמניים  
גרענות מימון זמניים  
עודף (גרעון) נטו

**(לאחר נכסי השקעות במרוקטים שנסגרו בתקופת הדוח)**  
תקבולים (נכסיו פרויקטים שנסגרו)  
תשלומים (נכסיו פרויקטים שנסגרו)

# פירוט הוצאות 2024

## דו"ח רבעוני (המשך)

עמוד 5 מתוך 10

מספר ביקורת: 151646



המועצה האזורית

2024 - לתקופה: רבעון 4, שנת 2024

מועצה אזורית שפיר

## פירוט הוצאות 2024 דו"ח רבעוני (המשך)

מצטבר נטו עודף/גרעון	ביצוע מצטבר עודף הוצאות	ביצוע מצטבר עודף הכנסות	ביצוע מצטבר הוצאות	ביצוע מצטבר הכנסות	ביצוע תקופה זאת הוצאות	ביצוע תקופה זאת הכנסות	ביצוע שנה קודמת הוצאות	ביצוע שנה קודמת הכנסות	התקציב תמאשר	טופס 4 - ריכוז תב"רים	
										סה"כ תב"רים	הפרק התקציבי
(225)	225		336	111	106	111	230		5,438	5	61 מנהל כללי
											62 מנהל כספי
											63 הוצאות מימון
(289)	397	108	2,782	2,493	175	275	2,607	2,218	2,890	2	64 פרעון מלוות
1,589		1,589	2,136	3,725	1,522	1,000	614	2,725	5,456	6	71 תברואה
(1,053)	1,053		3,271	2,218	115	50	3,156	2,168	4,019	6	72 שמירה ובטחון
55,679	2,112	57,791	139,714	195,393	13,322	5,459	126,392	189,934	229,108	3	73 תכנון ובנין
										47	74 נכסים צבוריים
270		270	130	400	130	400			400		75 תגיות וארועים
										1	76 שונות והשתתפויות
(64)	64		85	21			85	21	85		77 כלכלה ותיירות
5,100	2,973	8,073	34,364	39,464	14,214	18,433	20,150	21,031	72,321	1	78 פיקוח עירוני
18,111	2,220	20,331	17,569	35,680	1,265	3,571	16,304	32,109	52,284	34	79 שרותים חקלאיים
										7	81 חינוך
											82 תרבות
705		705	846	1,551	13	426	833	1,125	4,584		83 בריאות
										4	84 רווחה
304		304	56	360	56	274		86	969		85 דת
										3	86 קליטת עליה
											87 איכות הסביבה
											91 מים
(675)	675		9,249	8,574	1,553	2,499	7,696	6,075	9,250		92 בתי מטבחים
										2	93 נכסים
											94 תחבורה
4,781		4,781	16,483	21,264	6,759	5,831	9,724	15,433	23,144		95 תעסוקה
										3	96 חשמל
											97 ביוט
<u>84,233</u>	<u>9,719</u>	<u>93,952</u>	<u>227,021</u>	<u>311,254</u>	<u>39,230</u>	<u>38,329</u>	<u>187,791</u>	<u>272,925</u>	<u>409,948</u>	<u>118</u>	98 מפעלים אחרים
											99 תשלומים לא רגילים
											סה"כ

עמוד 6 מתוך 10

מספר ביקורת: 151646



2024 - לתקופה: רבעון 4, שנת 2024

מועצה אזורית שפיר

## פירוט הוצאות 2024 דו"ח רבעוני (המשך)

טופס 5 - גביה וחייבים

מס' סה"כ שנה קודמת	מס' שנה קודמת רבעון מקביל	מס' השנה עד רבעון זה	ארנונה סה"כ שנה קודמת	ארנונה שנה קודמת רבעון מקביל	ארנונה השנה עד רבעון זה
583	569	724	11,027	10,848	10,951
4	4	(11)	703	703	(896)
11	11	24	593	593	602
(7)	(7)		(794)	(283)	(168)
591	577	737	11,529	11,349	10,448
151	151	257	1,524	1,530	1,576
440	426	480	10,005	9,819	8,872
5,540	5,540	4,276	68,916	68,916	71,567
(584)	(583)	1,453	499	498	759
			(33,323)	(33,306)	(34,971)
4,956	4,957	5,729	36,092	36,108	37,355
4,672	4,672	5,451	35,146	35,147	38,085
4,672	4,672	5,451	35,146	35,147	38,085
284	285	278	946	961	(730)
724	711	758	10,951	10,780	8,142
26%	26%	35%	13%	13%	15%
94%	94%	95%	97%	97%	102%
94%	94%	95%	51%	51%	53%
94%	94%	95%	51%	51%	53%
87%	87%	88%	77%	77%	83%
761	761	842			
733	733	792			
28	28	50			
4%	4%	6%			

**גביית פיגורים**  
 יתרת פיגורים ריאליזציה לתחילת השנה  
 חיוב / זיכוי נוסף  
 העברה לחובות מסופקים (במיונס)  
 חיובים במהלך התקופה כולל ריבית והצמדה  
 הנחות ופטורים (במיונס)  
 מחיקת חובות בתקופת הדוח (במיונס)  
 סה"כ יתרת פיגורים לגבייה  
 גבייה בגין פיגורים  
 יתרת פיגורים בגין שנים קודמות

**גבייה שוטפת**  
 חיוב תקופתי שוטף מצטבר  
 חיוב/זיכוי נוסף כולל ריבית והצמדה  
 הנחות ופטורים (במיונס)  
 מחיקת חובות (במיונס)  
 סה"כ חיוב תקופתי לגבייה  
 גבייה מראש  
 גבייה שוטפת  
 סה"כ גבייה שוטפת

יתרת פיגורים לתקופה

יתרת פיגורים כוללת לסוף התקופה

% גבייה מהפיגורים (בניכוי הנחות)  
 % סה"כ גבייה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי לגבייה (בניכוי הנחות)  
 % גבייה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי - כולל הנחות  
 % סה"כ גבייה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי - כולל הנחות  
 % גבייה כוללת מסה"כ חיוב לגבייה  
 כמות מס' שנתית מאושרת באלפי מ"ק  
 כמות מס' שנרכשה / חופקה באלפי מ"ק  
 כמות מס' שנמכרה / חוייבה באלפי מ"ק  
 פחת באלפי מ"ק  
 אחוז (%) הפחת

עמוד 7 מתוך 10

מספר ביקורת: 151646



# פירוט הוצאות 2024

## דו"ח רבעוני (המשך)

### מועצה אזורית שפיר

2024 - לתקופת: רבעון 4, שנת 2024

ס"ה כ חיוב שנתי באלפי ₪	השנוי ב %	תעריף משוקלל שנה קודמת בש"ח	תעריף משוקלל בש"ח שנה נוכחית	תעריף שחוייב מינימום בש"ח	תעריף שחוייב מקסימום בש"ח	ס"ה כ שטח השנה במ"ר / דונם	טופס 6 - ארנונה
18,152			39	39	39	462,585	סוג הנכס
7,756			107	76	425	72,245	מבני מגורים
9,958			86	86	86	116,269	משרדים שרותים ומסחר
113			49	49	49	2,295	בנקים
278			92	92	92	3,027	תעשייה
1,618			0	0	0	50,533,000	בתי מלון
33,061			11	0	20	3,141,188	מלאכה
							אדמה חקלאית (לדונם)
423			1	0	39	433,893	קרקע תפוסה (לדונם)
208			0	25	27	456,151	קרקע במפעל עתיר שטח (לדונם)
<u>71,567</u>						<u>55,220,652</u>	חניונים
ס"ה כ חיוב באלפי ₪	השינוי ב %	תעריף משוקלל שנה קודמת	תעריף משוקלל שנה נוכחית	תעריף שחוייב מינימום	תעריף שחוייב מקסימום	ס"ה כ שטח השנה במ"ר	מבנה חקלאי
							נכסי מדינה
							נכסים אחרים
							ס"ה כ
							אזורי תעשייה משותפים
							בניכוי/תוספת חיוב ארנונה בגין אזורי תעשייה משותפים



2024 - לתקופה: רבעון 4, שנת 2024

מועצה אזורית שפיר

הפרש עלויות שכר	מספר משרות	ביצוע בפועל 2024		עלות יחסית	תקציב 2024	
		עלויות שכר -	מס' משרות לפי		עלויות שכר	מספר משרות
1	(1)	979	2	980	980	1
95	(0)	2.300	8	2.395	2.395	8
173	(1)	1.187	4	1.360	1.360	3
269	(1)	4.466	13	4.735	4.735	12
(13)	(0)	468	2	455	455	2
(3)	0	288	2	285	285	2
(38)	(1)	1.608	7	1.570	1.570	6
58	0	1.902	10	1.960	1.960	10
4	(1)	4.266	21	4.270	4.270	20
(1.326)	(2)	40.213	206	38.887	38.887	204
20	1	686	4	706	706	4
162	0	4.158	20	4.320	4.320	20
(1.144)	(1)	45.057	229	43.913	43.913	228
(3)		293	1	290	290	1
(3)		293	1	290	290	1
(24)	1	1.364	3	1.340	1.340	4
(898)	(2)	55.446	267	54.548	54.548	265
<b>הפרש עלויות</b>		<b>ביצוע 2024</b>		<b>תקציב 2024</b>		
	מספר שעות	עלות כוללת	מספר מועסקים	מספר שעות	עלות כוללת	מספר מועסקים

עמוד 9 מתוך 10

# פירוט הוצאות 2024

## דו"ח רבעוני (המשך)

טובס 7 - שכר ומשרות

שם הפרק	מס'
<b>הנחלה וכלליות</b>	6
נבחרים	61
מנהל כללי	61
מנהל כספי	62
סה"כ הנחלה וכלליות	12
<b>שירותים מקומיים</b>	7
תברואה	71
שמירה ובטחון	72
תכנון ובנין עיר	73
נכסים ציבוריים	74
שירותים עירוניים שונים	76
פיקוח עירוני	78
שירותים חקלאיים	79
סה"כ שירותים מקומיים	8
<b>שירותים ממלכתיים</b>	8
חינוך	81
תרבות	82
בריאות	83
רווחה	84
דת	85
קליטת עליה	86
איכות סביבה	87
סה"כ שירותים ממלכתיים	9
<b>מפעלים</b>	9
מים	91
בתי מטבחים	92
נכסים	93
תחבורה	94
מפעלי ביוב	97
מפעלים אחרים	98
סה"כ מפעלים	
גימלאים	
סה"כ כללי	
<b>רבישת שרותי כוח אדם</b>	
יועצים חיצוניים	
שירותי כוח אדם מקבלן כ"א	
סה"כ	

מספר ביקורת: 151646



המועצה האזורית

2024 - לתקופה: רבעון 4, שנת 2024

מועצה אזורית שפיר

עלות המעב	סה"כ שכר העובד	הפרשים	החזר הוצאות	עבודה נוספת	תוספות שכר	שכר משולב	דרגה	דרוג	ת.ז.	סופס 8 - בעלי שכר גבוה
151,253	411,258	9,538	16,593		1,209	383,918	3	5	54513783	מנכ"ל
129,409	397,335	32,028	4,203	13,860	259,833	87,412	1	41	52218963	מנהל אול. אבי"ש
153,250	385,977	9,452	17,102		1,069	358,354	3	5	37395431	גזבר
137,917	384,082	52,637	3,416	29,440	130,194	168,395	2	41	28897700	מורה
124,771	383,157	20,640	9,819		691	352,007	3	5	32425910	מנהל מחלקה
68,797	362,453	7,502	27,664		957	326,330	3	5	306602780	מהנדס
115,943	348,457	37,780	6,246	11,334	155,110	137,987	2	41	59743864	מורה
122,558	331,232	34,611	583	69,627	(471)	226,882	1	17	33072315	מנהל מחלקה
103,375	324,236	45,460	11,266	14,727	150,341	102,442	1	41	57153447	מורה
101,511	327,182	46,186	41,945	59,648	92,007	87,398	43	16	14823223	מנהל מחלקה

עמוד 10 מתוך 10

מספר ביקורת: 151646

## פירוט הוצאות 2024 דו"ח רבעוני (המשך)



## עיתון המועצה – חדשות שפיר

עיתוני המועצה מפורסמים לרוב פעמיים בשנה: לקראת ראש השנה ולקראת פסח.

מצורף קישור לעיתון מועצה 2024.

<https://www.shaffir.org.il/uploads/n/1707395961.6742.pdf>

מצורף קישור לעיתוני מועצה החל מ 2008

<https://www.shaffir.org.il/%D7%A2%D7%99%D7%AA%D7%95%D7%9F-%D7%94%D7%9E%D7%95%D7%A2%D7%A6%D7%94/>



## זמני תקן לטיפול בפניות תושבים מפורטים בקישור הבא

<https://www.shaffir.org.il/%D7%96%D7%9E%D7%A0%D7%99-%D7%AA%D7%A7%D7%9F-%D7%A4%D7%A0%D7%99%D7%95%D7%AA-%D7%9C%D7%9E%D7%97%D7%9C%D7%A7%D7%95%D7%AA-%D7%94%D7%9E%D7%95%D7%A2%D7%A6%D7%94/>

המועצה שמה כיעד מרכזי לשנת 2024 את שיפור נושא השירות לתושב. תוך הפניית קשב, משאבים והכשרות למנהלי המחלקות ולצוותי העובדים, על מנת שפניות הציבור תקבלנה מענה באופן יעיל, בפרק זמן קצר, במקצועיות ובאדיבות. המועצה רכשה לפני מספר חודשים תוכנת CRM. נקבעו זמני תקן (SLA) לטיפול בפניות ציבור. כל פניה שמתקבלת, נבדקת ע"י המחלקה הרלוונטית ומטופלת על ידה. 'בסגירת פניה', התושב מקבל דוא"ל ובו עדכון מפורט על אופן הטיפול בפנייתו. מנהלת המוקד מבצעת בקרה מידי יום לגבי כלל הפניות ומוודאת כי אכן פניות נסגרות רק בתום טיפול ראוי. מנהלת המוקד מבצעת בדיקות מדגמיות באמצעות פניות טלפוניות יזומות לפונים כדי לבדוק רמת שביעות רצון מאופן הטיפול בפנייתם. הבקרה על הטיפול בפניות מתבצעת הן ע"י מנהלי המחלקות והן ע"י מנהלת המוקד. בכל שבוע מופק דו"ח לכל מחלקה אודות סטטוס הפניות באותה מחלקה ודו"ח זה מבוקר באופן שוטף ע"י מנכ"ל המועצה ומנהלת מש"א. כמו כן מוגשים דו"חות באופן סדיר גם לראש המועצה.

מוקד טלפוני – הוחלף המוקד הטלפוני החיצוני לפני מספר חודשים, לשביעות רצון התושבים. שיחות נענות במהירות ובמקצועיות. בימים אלה מקודמת תכנית לבניית מוקד פנים - מועצתי. בראשית מלחמת 'חרבות ברזל' הוקם במועצה מוקד טלפוני פנים מועצתי ייעודי לחירום, להקלה על התושבים בקבלת מענה וסיוע מידי. המוקד פעל החל מראשית 10/2023 ונסגר במהלך 01/2024.



## מלגות

פירוט מלגות מצ"ב בקישור הבא

<https://www.shaffir.org.il/%D7%9E%D7%9C%D7%92%D7%95%D7%AA/>

### פירוט מלגות בשנת 2024:

מלגת פר"ח

מלגת מרכז צעירים

מלגת עסקים ויזמות

מלגת ספורטאים מצטיינים

### בשנת 2025 צפויות להתווסף מלגות נוספות, כגון:

מלגת קרן גרוס

מלגת מפעל הפייס



## תמיכות

מועצה אזורית שפיר לא חילקה תמיכות כלל במהלך 2024.

מליאת המועצה הקודמת קיבלה החלטה לא לתמוך במוסדות המופעלים על ידי עמותות על מנת להפנות תקציבים אלו לטובת כלל הציבור.



## פירוט רשויות ציבוריות בהן המועצה שותפה

**מתנ"ס שפיר** - בשותפות החברה למתנ"סים, מועצה אזורית שפיר, עמותה לקידום הספורט בשפיר.

**י.ש. גת** - בשותפות עיריית קריית גת, מוא"ז שפיר, מוא"ז יואב.

**חברת פיתוח למושבי אזור גת בע"מ**



## דיווח ממונה לשנת 2024

מצ"ב קישור

<https://www.shaffir.org.il/uploads/n/1737461257.1452.pdf>

מצ"ב קישור לדו"חות ממונה קודמים

<https://www.shaffir.org.il/%D7%93%D7%95%D7%97%D7%95%D7%AA-%D7%97%D7%95%D7%A4%D7%A9-%D7%94%D7%9E%D7%99%D7%93%D7%A2/>

מצ"ב קישור לדו"חות ממונה שנתיים מפורטים קודמים

<https://www.shaffir.org.il/%D7%93%D7%95-%D7%97-%D7%A9%D7%A0%D7%AA%D7%99-%D7%9C%D7%A4%D7%99-%D7%97%D7%95%D7%A7-%D7%97%D7%95%D7%A4%D7%A9-%D7%94%D7%9E%D7%99%D7%93%D7%A2-%D7%AA%D7%A9%D7%A0-%D7%97-1998-%D7%9E%D7%95%D7%A2%D7%A6%D7%94-%D7%90%D7%96%D7%95%D7%A8%D7%99%D7%AA-%D7%A9%D7%A4%D7%99%D7%A8-%D7%9C%D7%A9%D7%A0%D7%AA-2022/>



# דיווח ממונה לשנת 2024

2/2

## סיבות הדחיה

RejectReasonsTable 1

עילת הדחיה

[5]8 - הסידע נוצר בידי רשות אחרת

סך הבקשות שנדחו מעילה זו

1

סה"כ

1

## בקשות שנענו

מידע אודות זמני טיפול בבקשות שטיפולן הסתיים  
סך הבקשות בהן הסתיים הטיפול במהלך השנה הבהרת

11

כמות פניות שעבורן זמן הטיפול לא עלה על 15 יום:

כמות פניות

7

כמות פניות שעבורן זמן הטיפול היה בין 16-30 יום:

כמות פניות

2

כמות פניות שעבורן זמן הטיפול היה בין 31-60 יום:

כמות פניות

2

כמות פניות שעבורן זמן הטיפול היה בין 61-120 יום:

כמות פניות

0

כמות פניות שעבורן זמן הטיפול היה מעל 120 יום:

כמות פניות

0

סה"כ

11

האם המועדים כוללים פניה לצד ג'?

לא

כן

## אגרות

מידע אודות אגרה שנבנתה במסגרת בקשות חוק חופש המידע  
סך הבקשות בינן נבנתה אגרה

3

מסום האגרות שניבנה במסגרת בקשות חוק חופש המידע

211

הנוסח מיועד לשני המינים כאחד, אך לעיתים מנוסח בלשון זכר או נקבה.  
נוסח זה כולל מידע מוגן על פי חוק הגנת הפרטיות.

1/2



תאריך הפיקה: 21.01.2025

## דיווח הממונה על העמדת מידע לציבור

מספר בקשה: 4116

## פרטי ממלא הטופס

שם המשרד

מועצה אזורית שפיר

שם הממונה

אהבה גטליב

דואר אלקטרוני

ahavag@shafir.org.il

הערות

## מידע אודות בקשות

המידע בנוסח בכוון לשנת דיווח

2024

פניות עבורן הרשות מסרה את כל המידע המבוקש:

כמות הפניות

10

כמות הפניות

1

כמות הפניות

0

כמות הפניות

0

כמות הפניות

0

כמות הפניות

2

פניות עבורן הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי:

פניות עבורן הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע:

(גם במקרים שהחברר שהמידע המבוקש לא מופיע ברשות, עדיין יש להתייחס לפניה כבקשת חופש מידע והיא חייבת להיספר ולהיכלל בדוח)

פניות עבורן הטיפול הופסק בשל אי תשלום אגרה:

פניות שהטיפול בהן טרם הסתיים:

(הדיווח הוא אודות השנה החלופית. על כן יש להתייחס לטטוסם הבקשה נכון ל31 לדצמבר של השנה החלופית ולא למאנד הגשת הדיווח)

פניות שהטיפול בהן הופסק סטטימיים הקשורים לפונה:

(מקרים בהם משך הפונה את בקשתו / סירב לשלם את אגרת הטיפול או הפיקה הנוספת)

סה"כ

13

## בקשות שסורבו

מידע אודות בקשות שסורבו

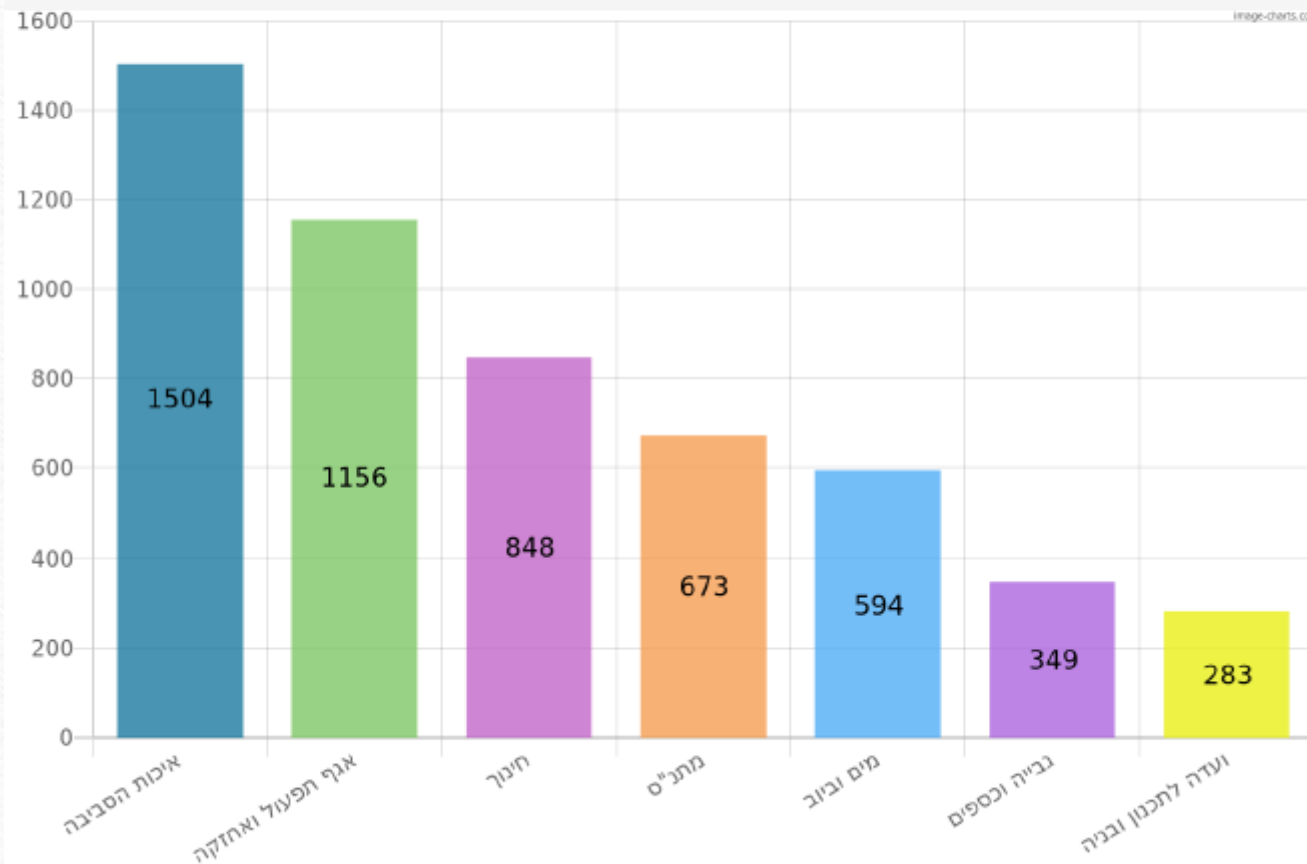
סך כל הבקשות שסורבו / נענו חלקית בשנה הבהרת

1



## דוח בהתפלגות למחלקות לשנת 2024

תצוגה בגרף



דו"ח פניות  
מוקד מועצה  
לשנת 2024



### תצוגה בטבלה

מחלקה	מס' פניות	אחוז מתוך השלם	מס' פניות פתוחות	מס' פניות סגורות	אחוז סגורות
איכות הסביבה	1504	26.3%	53	1451	96.5%
אגף תפעול ואחזקה	1156	20.2%	78	1078	93.3%
חינוך	848	14.8%	10	838	98.8%
מתנ"ס	673	11.8%	0	673	100.0%
מים וביוב	594	10.4%	0	594	100.0%
גבייה וכספיים	349	6.1%	2	347	99.4%
ועדה לתכנון ובניה	283	5.0%	9	274	96.8%
ביטחון	82	1.4%	4	78	95.1%
תחבורה	51	0.9%	0	51	100.0%
שירותים חברתיים	32	0.6%	1	31	96.9%
כללי	31	0.5%	1	30	96.8%
הנהלה	27	0.5%	7	20	74.1%
הנדסה	24	0.4%	6	18	75.0%
מועצה דתית	20	0.3%	2	18	90.0%
משאבי אנוש	14	0.2%	0	14	100.0%
דוברות	10	0.2%	0	10	100.0%
שירות פסיכולוגי - שפ"ח	8	0.1%	0	8	100.0%
איכות הסביבה ורישוי עסקים	3	0.1%	2	1	33.3%
*ללא מחלקה*	2	0.0%	0	2	100.0%
*ללא מחלקה*	2	0.0%	0	2	100.0%
*ללא מחלקה*	1	0.0%	0	1	100.0%
תיירות	1	0.0%	0	1	100.0%
<b>סהכ</b>	<b>5715</b>	<b>-</b>	<b>175</b>	<b>5540</b>	<b>-</b>

סה"כ: 5715

דו"ח פניות  
למוקד המועצה  
לשנת 2024.  
התפלגות לפי  
פנייה למחלקות



## תצוגה בטבלה

מס' פניות סגורות	מס' פניות פתוחות	אחוז מתוך השלם	מס' פניות	יישוב
1283	26	22.9%	1309	מרכז שפירא
926	24	16.6%	950	אבן שמואל
868	20	15.5%	888	אלומה
452	9	8.1%	461	שפיר
292	12	5.3%	304	איתן
253	7	4.5%	260	שלווה
242	11	4.4%	253	עין צורים
214	11	3.9%	225	זבדיאל
211	6	3.8%	217	זרחיה
189	9	3.5%	198	*ללא יישוב*
168	4	3.0%	172	עוזה
162	3	2.9%	165	רווחה
129	29	2.8%	158	משואות יצחק
91	1	1.6%	92	נועם
35	2	0.6%	37	קוממיות
24	1	0.4%	25	יישוב כללי
1	0	0.0%	1	פארקים ואתרי תיירות
<b>5540</b>	<b>175</b>	<b>-</b>	<b>5715</b>	<b>סהכ</b>

סה"כ: 5715

דו"ח פניות  
למוקד המועצה  
לשנת 2024.  
התפלגות לפי  
יישובים