



מועצה אזורית

שפיר

מכרז פומבי מס'

10/25



מתן שירותי הפעלה של תכנית ניצנים למגזר

החרדי

במתנ"ס שפיר

מרץ / 2025



תוכן עניינים

3	נוסח פרסום.....
	הזמנה להציע הצעות להפעלת יום לימודים ארוך (תכנית ניצנים) במגזר החרדי במתנ"ס שפיר (מידע והוראות למשתתפים).....
4
11	לוי"ז למכרז.....
12	הצהרת משתתף במכרז.....
14	כתב הצעה למתן שירותים.....
15	נספח א' - מפרט השירותים.....
17	נספח ב' – הוראות וקריטריונים של משרד החינוך להפעלת 'צהרוני ניצנים'.....
18	נספח ג' – פירוט עובדי המציע.....
19	נספח ד' – ניסיון המציע.....
20	נספח ה' - הסכם התקשרות.....
26	נספח ו' - נוסח "ערבות לקיום הצעה (ערבות מציע).....
27	נספח ז' - נוסח ערבות ביצוע (לא להגשה במסגרת המכרז).....
28	נספח ח' – נספח ביטוח.....
30	נספח ח'1 – אישור קיים ביטוחים.....
32	נספח ט' - הצהרת רו"ח של המציע.....
33	טופס 1 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות שכר מינימום ותשלומים סוציאליים.....
34	טופס 2 – התחייבות בדבר עמידה בחוקי העבודה.....
36	טופס 3 - תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות.....
37	טופס 4 - התחייבות לאי תיאום הצעות המכרז.....
38	טופס 5 - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.....
39	טופס 6 - התחייבות לשמירה על סודיות.....
40	טופס 7 - אספקת שירותים בשעת חירום.....
41	טופס 8 - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה.....
43	טופס 9 - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות.....
44	טופס 10 – כתב התחייבות להעסקה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין.....
45	טופס 11 - הצהרת המציע אודות אישור קיום ביטוחים.....
46	טופס 12 - אישור הגשת מכרז ופרטי המציע.....



נוסח פרסום

מכרז פומבי 10/2025

1. מועצה אזורית שפיר מתכבדת בזאת להזמין לה הצעתכם להפעלת צהרונים עפ"י תוכנית ניצנים בתום יום הלימודים, בחופשות החגים ובחופשת הקיץ, במסגרות המופעלות ע"י מתנ"ס שפיר והמיועדות למגזר החרדי. מטרתו של המכרז להעביר את הפעלת התוכנית במלואה לספק אשר יהיה אחראי לכלל ביצוע מרכיבי התוכנית לרבות התקשרות עם ספק הזנה שמקובל מבחינת כשרות למגזר החרדי ולאוכלוסיית המשתתפים הרלוונטית ואשר עובדת בדרישות משרד החינוך ומשרד הבריאות.
2. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 600 ₪ אשר לא יוחזרו, במחלקת הגביה של המועצה האזורית שפיר בשעות הקבלה. טלפון: 08-6561001/2/3/4. יש לצרף אישור תשלום בהגשת המכרז. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר המועצה www.shafir.org.il.
3. שאלות הבהרה והסברים למכרז ניתן יהיה להגיש בכתב עד ליום 6.4.25 בשעה 16:00 לגבי יפית בוכריס, מנהלת אגף החינוך במועצה, במייל – yafitb@shafir.org.il נא לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר או בטלפון 0508940080, 088508910.
4. את ההצעה, כמו גם את מסמכי המכרז וצירופותיו יש להגיש במעטפה אטומה עליה יצוין שם הפרויקט, ולהפקידה במסירה אישית (ולא בדואר), בתיבת המכרזים בבניין המועצה לא יאוחז מיום 22.4.25 עד השעה 15:00 (תיבת המכרזים נמצאת במועצה האזורית שפיר ומצויה בחדרו של גזבר המועצה, מר אלעד פרץ). (מובהר כי על המציעים להגיש את הצעתם בצירוף העתק נוסף ומלא של הצעה זו (כולל העתק של כל המסמכים שיש לצרף להצעה).
5. המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ויחזיר את כל חומר המכרז חתום יחד עם ההצעה.
6. מעטפות מכרז ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי המועצה.
7. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת מעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה.
8. מודגש כי בידי המועצה מלוא הסמכות ליתן משקל נכבד ומשמעותי במסגרת שיקוליה בדבר בחירת הזוכה לניסיונה הקודם עם המציע, ככל שקיים כזה, זאת הן לחיוב והן לשלילה. כמו גם לכושרו של המציע לבצע את העבודות, לוותק שלו ולניסיונו בעבודות נשוא המכרז, גם אצל מזמינים אחרים.
9. המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו. הודעה בדבר דחיות כאמור יימסרו למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעות האמצעי בו פורסם המכרז.
10. אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא או את ההצעה בעלת הניקוד המירבי וכמו כן המועצה רשאית לבטל את המכרז במלואו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

אדיר נעמן

ראש המועצה האזורית שפיר



הזמנה להציע הצעות להפעלת יום לימודים ארוך (תכנית ניצנים) במגזר החרדי במתנ"ס שפיר (מידע והוראות למשתתפים)

מכרז פומבי מס' 10/2025

מהות המכרז:

המועצה האזורית שפיר מזמינה בזה מציעים העומדים בתנאי הסף, להשתתף בהליך מכרז פומבי למתן שירותים תומכי חינוך בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה.

כלל הוצאות אחזקת המבנה והפעלת התוכנית יחולו על הספק בלבד, בתמורה המפורטת במסמכי מכרז זה.

השירותים כוללים:

הפעלת הצהרונים תיעשה בהתאם לנהלי משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ובהתאם לתוכנית 'ניצנים' ו'ניצנים בחופשות' שפורסמה על ידי משרד החינוך או בהתאם לנהלים חדשים אשר יפורסמו על ידי המשרדים הנ"ל. כמו כן, המפעיל יהא כפוף להוראות ו/או נהלים ו/או הנחיות משרד העבודה והרווחה ו/או הרשות הרלוונטית ו/או המועצה. השירותים יינתנו במתנ"ס שפיר.

מטרתו של מכרז זה להעביר את הפעלת התוכנית במלואה לספק אשר יהיה אחראי לכלל ביצוע מרכיבי התוכנית **לרבות התקשרות עם ספק הזנה** שנכלל ברשימת הספקים המאושרים של משרד החינוך ושמקובלים מבחינת כשרות למגזר החרדי ולאוכלוסיית המשתתפים הרלוונטית ואשר עומד בדרישות משרד החינוך ומשרד הבריאות, כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל "**הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך**" ויפעיל את התוכנית בהתאם לנהלי משרד החינוך.

1. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 600 ₪ אשר לא יוחזרו, במשרדי מח' הגבייה במועצה אזורית שפיר בשעות הקבלה. טלפון: 08-6561002/3/4. יש לצרף אישור תשלום בהגשת המכרז.

2. ניתן לעיין במסמכי המכרז והנספחים באתר המועצה בכתובת: www.shaffir.org.il. אין בהורדת מסמכי המכרז מהאינטרנט כדי להחליף את חובת המציעים לרכוש את מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 1 לעיל.

3. **תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז** (על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו):

א. המציע הינו תאגיד ו/או עמותה ו/או עוסק מורשה שמועד רישומו לפחות שלוש שנים לפני מועד פרסום מכרז זה. על המציע לצרף תעודת התאגדות.

ב. הצגת מחזור פעילות כספית בהיקף של **1 מיליון ₪** בתוספת מע"מ ומעלה בכל שנת פעילות בין השנים 2021-2024. על המציע לצרף אישור רואה חשבון ביחס למחזור בהתבסס על הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע.

ג. המציע יהיה בעל ניסיון מוכח של לפחות **3 שנים במהלך השנים 2021 עד 2024** כולל כנותן שרות בתחום עיסוק דומה באזור הדרום, במוסדות/בהם שוהים לפחות 400 ילדים ומעלה בגני הילדים.

ד. המציע העסיק לפחות **50 עובדים** בתקופה רציפה של שלוש שנים, לפחות במהלך השנים 2021-2024 בתחום עיסוק דומה באזור הדרום.



ה. על המציע לצרף אישור רואה חשבון ולחילופין אישור ביחס לדיווח על עובדים לביטוח הלאומי וכן בהתאם לנספח ג'.

ו. כנגד המציע לא נפתחה חקירה פלילית ו/או הוגש נגדו כתב אישום ו/או הורשעו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

ז. המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 20,000 ₪ (להלן: 'ערבות להבטחת ההצעה'), לפקודת "המועצה האזורית שפיר", שתוקפה עד ליום 21.07.25 באופן, בתנאים ובנוסח האמורים בתנאי המכרז.

ח. המציע הגיש את כל המסמכים ואת כל הנספחים כמפורט בתנאי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

ט. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.

י. מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז.

* על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים כנדרש לעיל, לרבות רשימת שירותים דומים שביצע, כולל אישורים והמלצות כאמור לעיל. מציע אשר לא צרף להצעתו את כלל המסמכים, הצעתו עלולה להיפסל, כאשר מובהר, כי כל פגם בערבות המציע, עלול לפסילת ההצעה.

4. מובהר ומודגש שמכל חשבון שיגיש הספק תנכה המועצה דמי ניהול בשיעור של 3.5% בתוספת מע"מ מהיקף החשבון.

5. המסמכים המצורפים בזה מהווים ביחד את מסמכי החוזה (בין אם צורפו ובין אם לא צורפו):

א. הזמנת הצעה ותנאי המכרז (נוכחי).

ב. נוסח פרסום.

ג. הצהרת משתתף במכרז.

ד. כתב הצעה - טופס למילוי ע"י המציע ובו הצהרה ופירוט המסמכים שיש לצרף להצעה + טבלת ניסיון המציע בשירותים דומים ובהיקף דומה.

ה. חוזה לביצוע השירותים על כל נספחיו.

ו. נספחים א' - ט' + טפסים 1 - 11.

ז. קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ה ותשפ"ו עבור תוכניות ניצנים תוכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל הארץ תוכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן - כיתה ג') בכל הארץ. החלות על ביצוע השירותים - לא מצורף למסמכי המכרז ומחייב את המציעים (לרבות הוראות כפי שיתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות משרד החינוך).

ח. חוזר מנכ"ל - 'הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך' - לא מצורף למסמכי המכרז ומחייב את המציעים (לרבות הוראות כפי שיתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות משרד החינוך).



- ט. כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ונאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.
- *למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- כל המסמכים הנ"ל על נספחיהם, לרבות המסמכים שעל המציעים לצרפם לפי הוראות מסמכי המכרז, יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות שייחתם בין הצדדים.
6. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת:
- א. ייחשב כאילו לא נכתב.
- ב. עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- במקרה שלא יוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי רשימת הכמויות:
- א. ייחשב הדבר כאילו הוצאות העבודה כלולות במחיר יתר הסעיפים.
- ב. הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- ההחלטה בקשר לאפשרויות דלעיל נתונה לשיקול המזמין בלבד.
7. **המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ועל התכניות. ההצעה תוגש במעטפה אטומה עליה יצוין שם הפרויקט. המציע יחזיר את כל חומר המכרז חתום יחד עם ההצעה.**
8. **ערבות בנקאית** - על הספק לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצורף לפקודת המזמין בסכום השווה ל- 20,000 ₪. סכום זה ישמש כערבות לקיום הצעת הספק בלבד.
- הערבויות יוחזרו לספקים לאחר חתימת החוזה עם הספק שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר שלושה חודשים מיום הגשת ההצעה.
- באם הספק שהצעתו התקבלה יסרב לחתום על החוזה או יעכב חתימתו מסיבות כלשהם, תחולט ערבותו לטובת המזמין.
9. הספק מצהיר כי הוא מסכים מראש לתנאים כדלקמן:
- א. כל טעות שתתגלה בהצעתו תתוקן וכן יתוקן הסכום הכללי בהתאם.
- ב. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
10. **ביטוח:**
- א. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות וכן את אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז **(ומצורף להסכם כנספח ח'1)** ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- ב. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות המועצה.



ג. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למזמין העסקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים – הוראה זו חלה על המציע הזוכה בלבד.

ד. למען הסר ספק מובהר בזאת;

1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בחוזה או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

ה. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז, ואי המצאת האישור חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

11. תקופת ההסכם:

תקופת ההסכם הינה לשנת הלימודים תשפ"ה אשר תחל להימנות מיום חתימת ההסכם ולשנת הלימודים תשפ"ו, אלא אם הוסכם אחרת והכל בכפוף לקבלת תקציב ממשרד החינוך בהתאם למספר המשתתפים בפועל בתוכניות.

למועצה תהא האפשרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ואפשרות תקציבית, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת, לכל היותר ל 3 תקופות נוספות שכל אחת מהן תחל ביום 1 לספטמבר ותסתיים ביום 31 לאוגוסט (שנת לימודים). סה"כ תקופת ההתקשרות כולל אופציות לא יעלה על 4 וחצי שנים.

12. **תוקף ההצעה 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.**

13. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה/המפרטים, תכרענה הוראות החוזה/המפרטים לפי העניין.

14. **ריכוז המסמכים שעל הספק לצרף להצעתו** (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו):

א. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

ב. ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 20,000 ₪ (להלן: 'ערבות להבטחת ההצעה'), צמודה למדד המחירים לצרכן, לפקודת "המועצה האזורית שפיר", אשר תעמוד בתוקפה, עפ"י הקבוע בה, לתקופה עד ליום 21.07.25 נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצו"ב כנספח ו' למסמכי המכרז - "ערבות להבטחת ההצעה".

ג. אישור בדבר היות המציע עמותה/תאגיד או עוסק מורשה הרשום כחוק. על משתתף במכרז שהוא תאגיד/עמותה לצרף בנוסף לאמור בסעיף זה לעיל:



- ד. עותק מתעודת ההתאגדות.
- ה. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.
- ו. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רו"ח שלה.
- ז. תמצית מידע עדכנית מאומתת על ידי עו"ד, המפרטת את שמות חברי הוועד המנהל בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.
- ח. עמותה או חלי"צ הפטורה ממע"מ, תצרף אישור על כך למסמכי המכרז שיוגשו על ידה.
- ט. הצגת דו"חות כספיים מבוקרים המעידים על איתנות פיננסית, כנדרש בתנאי המכרז.
- י. פירוט ניסיון המציע בדבר ביצוע שירותים דומים בארגון ו/או תאגיד בתחום עיסוק דומה במוסד/ות, כאמור בדרישות הסף ע"ג נספח ד' למסמכי המכרז.
- יא. המלצות קודמות ובהן התייחסות לטיב הביצוע השירותים שסופקו ע"י המציע.
- יב. אישור רו"ח למספר העובדים שהועסקו ע"י המציע כמפורט בתנאי הסף.
- יג. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- יד. כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במסמכי המכרז ונספחיו, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.
- טו. על המשתתפים לצרף להצעותיהם הודעות או תשובות לשאלות מטעם המועצה כשהם חתומים על ידם בתחתית כל עמוד ועמוד.
15. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים שמחובתו לצרפם לפי הוראות אלו. אי-צירוף אחד או יותר מהמסמכים שמחובתו של המציע לצרף להצעתו בהתאם להוראות אלו תקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה או להשלים המסמכים החסרים הכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
16. המזמין יהיה רשאי, לדרוש מהמציעים, כולם או חלקם, פרטים נוספים לגבי מסמכים המנויים בסעיף 14 לעיל ו/או לקיים עם המציעים, כולם או חלקם, הליך של הבהרות, בכתב ו/או בעל-פה, בכל הקשור למסמכים שהמציע חייב להמציאם ביחד עם הצעתו למכרז.
17. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר לצורך הערכת הצעתו, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולבקש הבהרות בדבר פרטים שונים בהצעותיהם, וזאת כדי לאפשר למועצה להעריך את הצעותיהם.
18. **אמות מידה לבחירת ההצעה:**

אמות מידה:	הסבר לגבי אמת המידה:	אופן הבדיקה:	אופן הניקוד:
ותק המציע בניהול צהרונים לפי תוכנית ניצנים במגזר החרדי בבתי הספר (כיתות א' עד ג') ובגני הילדים (גני טרום חובה וגני חובה) בהיקף של 400 ילדים באיזור הדרום, בכל שנה. ניקוד מרבי 15 נק'.	בדיקת שנות הותק	עפ"י נספח ד'	3 שנות ניסיון- ללא ניקוד. 3-5 שנות ניסיון- 5 נק'. 5-8 שנות ניסיון 10 נק'. מעל 8 שנות ניסיון- 15 נק'.



<p>תכנית חינוכית שנתית : 0-5 נק'. תכנית חינוכית חודשית : 0-10 נק'. תכנית חינוכית קייטנה : 0-10 נק'. נהלי עבודה : 0-10 נק'. מגוון חוגים : 0-5 נק'. אופן ההתקשרות מול ההורים : 0-10 נק'. תכנית השתלמויות לצוותים : 0-5 נק'.</p>		<p>בדיקת תכנית חינוכית שנתית. בדיקת תכנית חינוכית חודשית. בדיקת תכנית קייטנה. בדיקת נהלי עבודה. בדיקת מגוון חוגים. בדיקת אופן התקשרות מול ההורים. בדיקת תכנית השתלמויות לצוותים.</p>	<p>התרשמות ועדת הבחינה מהתכניות החינוכיות ומנהלי עבודה : ניקוד מרבי 55 נק'.</p>
<p>0-3 המלצות : 2 נק'. 4-6 המלצות : 5 נק'. מעל 6 המלצות : 10 נק'.</p>	<p>עפ"י נספח ב' ו-ג' וההמלצות המצורפות.</p>	<p>שביעות רצון מקבלי השירות עפי ההמלצות. יובהר כי הניקוד יינתן ביחס להתרשמות מתוכן ההמלצות ולא בייחס לכמות ההמלצות והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. המועצה שומרת על זכותה לערוך סיור במפעל המזון של הספק לצורך התרשמות.</p>	<p>התרשמות ועדת הבחינה מטעם המזמין מההמלצות : ניקוד מרבי 10 נק'. התרשמות מספק המזון המוצע ע"י המציע והתאמתו מבחינת כשרות מיוחדת המקובלת על אוכלוסיית המשתתפים הרלוונטית בתוכניות. ניקוד מרבי : 10 נק'.</p>
<p>עד 5 נק'</p>			<p>התרשמות ועדת הבחינה במהלך הראיון ניקוד מרבי : 5 נק'</p>

מובהר בזאת כי במידה ולמי מהמציעים ניסיון שלילי במהלך עבודתו עם המועצה, או עם רשויות אחרות אזי המועצה תשקול שלילת מלוא נקודות רכיב הניסיון, כאמור לעיל. כמו כן בידי המועצה מלוא שיקול הדעת גם לפסול הצעתו ואף זכייתו, ככל שיגיע לידה מידע בדבר ניסיון שלילי עם המציע ו/או הזוכה. ניסיון שלילי עם המועצה בקשר לבחינת אמות המידה פירושו : ביצוע עבודה באיכות נמוכה, חוסר תום לב בביצוע הסכמים, תביעות משפטיות, אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בהוראות החוק וכיו"ב.

19. הניקוד בעבור מרכיב האיכות יקבע ע"י ועדה מטעם המועצה בה יהיו חברים : **מנכ"ל המתנס, ס, מנהלת**

אגף החינוך , רכזת הגיל הרך, מנהלת הצהרונים וקב"סית .

20. את ההצעה יש להגיש **עד ליום 22.4.25 שעה 15:00 (תיבת המכרזים נמצאת במועצה במשרד גזבר המועצה, מר אלעד פרץ) בשני העתקים נפרדים (מקור והעתק – של כל חוברת המכרז והמסמכים הנדרשים בסעיף 18)** אשר יוגשו בחוברת כרוכה או בקלסר בצירוף כלל הנספחים הרלוונטיים במעטפה סגורה הנושאת את הכיתוב "מכרז פומבי מס' 10/2025" ללא כל סימנים מזהים ו/או כיתוב אחר.



21. על המציע לחתום בראשי תיבות וחותמת על כל דף ממסמכי המכרז ולחתום חתימה מלאה בכל מקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למכרז. על המציע לחתום בחתימה וחותמת ליד כל תיקון בהצעתו.

על הספק למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז, וזאת בעט דיו ולא בעפרון.

22. שאלות הבהרה והסברים למכרז ניתן יהיה להגיש בכתב עד ליום 6.4.25 בשעה 16:00 למנהלת אגף החינוך במועצה אזורית שפיר, הגב' יפית בוכריס, במייל – yafitb@shafir.org.il. נא לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר.

23. שאלות הבהרה תוגשנה בקובץ WORD בלבד ובמבנה הבא:

מס"ד	שם המסמך ממסמכי המכרז	מספר עמוד	מספר סעיף	פירוט השאלה

24. חובת המציעים לוודא באמצעות בדיקה באתר המועצה עד ה-10.04.25 בשעה 16:00 כדי להיות מעודכנים בכלל התשובות לשאלות הבהרה ו/או כל שינוי או עדכון אחר ככל שיהיה במסמכי המכרז וזאת כדי לוודא כי הצעתם תהיה בהתאם לעדכונים אלו.

שונות:

25. **בידי המועצה מלוא שיקול הדעת להוציא ביצועו של מכרז זה באמצעות מתנ"ס שפיר.**

26. **בידי המועצה מלוא הסמכות לפסול מציע על יסוד ניסיון קודם שלילי עמו כמו גם ניסיון שלילי של רשות אחרת עמו.**

27. הסברים נוספים יינתנו אך ורק בכתב ע"י מי שהוסמך לכך, אין המועצה אחראית בעד פירושים או הסברים שניתנו בעל פה.

28. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיע על כך לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, לפחות 3 ימי עבודה לפני המועד האחרון, המקורי, להגשת ההצעות, כמו כן, רשאית המועצה להודיע על ביטול המכרז בכל שלב וזאת ללא צורך בהנמקה.

29. מודגש כי אין בהתחייבות של המועצה לעבודה בהיקף מסוים, או למסירת כל העבודות בנושא לספק.

30. מובהר בזאת כי לוועדת המכרזים שמורה מלוא הסמכות ליתן משקל נכבד ומשמעותי ביותר להמלצות חיוביות שיצרף המציע להצעתו, בחינת ההמלצות תבוצע ע"י הגורמים הרלוונטיים במועצה והמלצתן תובא לאישור וועדת המכרזים. בהקשר זה, כאמור, בידי המועצה במקרים המתאימים, ליתן משקל גם לניסיון חיובי או שלילי קודם עם המציע.



31. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים/מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.
32. על המועצה ו/או מי מטעמה, ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותה לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז. הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על המועצה. המועצה לא תישא, לא תשתתף ולא תחזיר בשום מקרה, תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להצעתו.
33. **מובהר כי ביצוע השירותים נשוא המכרז מותנה בקבלת כל היתר הנדרש על פי דין ו/או על פי החלטת המועצה (ככל שנדרש) וגם באישור תקציב**, כמו גם קבלתו בידי המועצה מהגורם הרלוונטי. ביטול השירותים או עיכוב בתחילת מתן השירות, בשל אי קבלת מלוא האישורים הנדרשים לפי דין ו/או לפי החלטת המועצה ו/או אי אישור התקציב ו/או העדר מימון, לא יהווה עילה לתביעה כלשהי של המשתתף אשר הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.
34. מסמכי המכרז הם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, בין שהגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.
35. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

לו"ז למכרז

מס'	תיאור	תאריכים/מועדים	שעה
1	מועד פרסום המכרז	1.4.25	
2	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	6.4.25	16:00
3	המועד האחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה	10.4.25	16:00
4	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	22.4.25	15:00
5	מועד פתיחת ההצעות	22.4.25	16:00

תאריך

חתימת הספק



הצהרת משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז המהווים, כולם יחד, את החוזה לביצוע השירותים האמורים, מוכרים לי המבנים המשמשים להפעלת הצהרונים, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע השירותים ומצאתי שהם מתאימים למתן השירותים נשוא מכרז זה.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום ביצוע השירותים, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע השירותים ו/או על היקף הוצאות השירותים, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי התמורה והתנאים כמפורט במכרז זה, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים האמורות לשביעות רצונה הגמור של המועצה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפיי ותהיה זכאית למסור את השירותים לכל מציע אחר.
- כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: 'הפיצוי המוסכם') והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חילוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
5. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע השירותים לתקופה שלא תעלה על 3 חודשים מהיום שנועד לתחילת ביצוע השירותים ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
6. כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה, תנאיה וההתחייבויות הכלולות בה, על פי תנאי המכרז, אני מצרף/פת בזה ערבות בנקאית אוטונומית, כערובה לפקודת המועצה, בסכום הנקוב בתנאי המכרז (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), במידה והצעתי זו תתקבל, המועצה תשיב לי את הערבות הבנקאית בתוך 3 ימי עבודה לאחר היום בו אפקיד את הערבות בנקאית לביצוע החוזה בנוסח ובשיעור הנקובים בחוזה.
7. אני מתחייב/ת להעסיק עובדים ו/או ספקי שירות אך ורק על פי המגבלות המפורטות בתנאי המכרז ולפי הרשימה שצירפתי להצעתי זו כחלק בלתי נפרד ממנה וידוע לי כי החלפת מי מהם מחייבת אישור בכתב על ידי המועצה, על פי שיקוליה ובכפוף למגבלות שבתנאי המכרז ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה או בקשר אליו.
8. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.



9. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
10. ידוע לי כי במידה ואזכה במכרז זה, אזי זכייתי תהא כפופה לאישור ראש המועצה ובמידה וזה לא יאשר הזכייה, לא תהיינה לי כל טענות בעניין.
11. ככל וההצעה מוגשת על ידי עמותה או תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
- 11.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתקנון העמותה או התאגיד.
- 11.2. כי ההתקשרות בחוזה המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת העמותה./התאגיד.
- 11.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם העמותה או התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע חוזה המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי העמותה או התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל חוזה המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לעמותה או לתאגיד.
- 11.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה אך לא חייבת, לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי/באנו על החתום:

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

מס' זיהוי (ת.ז. / ח.פ): _____

שם המציע: _____

כתובת: _____

מיקוד: _____

פקסימיליה: _____

דוא"ל: _____

טלפון: _____

חתימות:

חתימה 2 :

_____ ת.ז.:

_____ שם:

חתימה 1 :

_____ ת.ז.:

_____ שם:

חתימה שנייה מיועדת אך ורק לתאגיד/עמותה המחויבים ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.



כתב הצעה למתן שירותים

1. אני הח"מ, (שם הגוף המשפטי) _____ ת.ז.ח.פ. _____ מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, ובכלל זה בחוזה ובנספחיו, במלואם ושאיני בעל הידע והניסיון בביצוע העבודה הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.

2. רצ"ב המסמכים הבאים :

- א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או רשם העמותות, או תעודת עוסק מורשה.
 - ב. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.
 - ג. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.
 - ד. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.
 - ה. הצגת אישור רו"ח המעיד על איתנות פיננסית.
 - ו. טופס ניסיון המציע בדבר ביצוע שירותים דומים בארגון ו/או תאגיד בתחום עיסוק דומה במוסד/ות, כאמור בדרישות הסף. המציע נדרש לצרף אישורים המוכיחים את ניסיונו.
 - ז. המלצות קודמות ובהן התייחסות לטיב הביצוע השירותים שסופקו ע"י המציע.
 - ח. אישור רו"ח למספר העובדים שהועסקו ע"י המציע, כאמור בדרישות הסף.
 - ט. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
 - י. ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 20,000 ₪ (להלן: "ערבות להבטחת ההצעה"), לפקודת "המועצה האזורית שפיר", לתקופה של **שלושה חודשים לפחות** מהמועד האחרון להגשת ההצעות, קרי עד ליום 21.7.25 באופן, בתנאים ובנוסח האמורים בתנאי המכרז.
 - יא. אישור השתתפות בסיוור מציעים חובה.
 - יב. כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במסמכי המכרז ונספחיו, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.
3. אני מתחייב לבצע את כל פרטי החוזה ונספחיו במלואם, ולהתחיל במתן השירות / ביצוע העבודה מיידית, או בכל יום אחר אחרי תאריך זה, כפי שייקבע על ידכם, ולהמשיך בנתינתו בתנאים המפורטים בחוזה, תמורת התשלום המוצע על ידנו.
- הצעתי זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעה.
4. הננו מתחייבים להחזיר את החוזה על נספחיו למועצה, כשהוא מלא ושלם על פי דרישות המועצה, בתוך 7 ימים מרגע קבלת הודעה בדבר מוכנות החוזה לחתימתנו.

חֹתֶמֶת

חֹתִימָה

חֹתִימָה

תַּאֲרִיךְ



נספח א' - מפרט השירותים

מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומיתר מסמכי המכרז, השירותים, כהגדרתם בהסכם, המפעיל יפעיל בנוסף גם על פי הנחיות המפורטות להלן.

כללי:

1. הפעלת תכנית הצהרונים "ניצנים" בימי הלימודים ובחופשות בהתאם לקול הקורא של משרד החינוך עבור המגזר החרדי במסגרות בהמועצה האזורית שפיר לשנה"ל תשפ"ה ותשפ"ו. הצהרונים מיועדים לילדי גני הילדים ותלמידי כיתות א'-ג' בבתי הספר.
2. תכנית "ניצנים" מחייבת עבודה על [פי קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ה](#) עבור תכנית "ניצנים". תכנית ניצנים בתום יום הלימודים לגילאי 8-3 בכל הארץ ועבור תכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 9-3 בכל הארץ. תקנות תקציביות שמפורסמות על ידי מדינת ישראל, משרד החינוך, המנהל הפדגוגי, תכניות משלימות למידה. קריטריונים אלו מצוי"ב כנספח ב'. **המציע חייב לעמוד בהתאמת התכנית למגזר החרדי.**
3. חתימה על החוזה מהווה התחייבות לפעול על פי הקריטריונים הללו בכל אחד מן התחומים המפורטים בהם כולל אבל לא מוגבל: לשכר והשכלת עובדים, הכשרת עובדים, ביטוח, תכנית עבודה, חוגי העשרה ולספק למועצה כל נתון/אישור/אסמכתא בכל תחום, כמתחייב מן הקריטריונים.
4. הצהרונים יופעלו בימים בהם משה"ח פועל בגנ"י בימים א-ה משעת סיום הלימודים ועד השעה 16:00 במסגרת התכנית הבסיסית המוצעת. הגנת תגיע **לכל המאוחר בשעה 13:45** והצהרון יופעל **החל מהשעה 14:00 עד 16:00**.

לו"ז יומי:

- ארוחת צהריים - בשרית, חמה ומגוונת אשר תסופק באמצעות חברת הזנה המאושרת ע"י משה"ח. קיימת אפשרות ליום אחד פרווה.
- תכנית פדגוגית עשירה.
- פעילויות / חוג 1 בשבוע.
- כריך / פרי.

תכנית פדגוגית:

1. תכנית פדגוגית מותאמת למגזר החרדי, בהלימה לתכנית הלימודים של משה"ח.
2. חוגי אחד העשרתי בשבוע.
3. הגשת ארוחת הצהריים בתפזורת – ארוחת הצהריים בכשרות מהודרת.

חוגים:

1. המציע יספק חוגי העשרה לילדי הצהרונים.
2. החוגים ייבחרו מתוך מאגר החוגים המאושר ע"י משה"ח.
3. החוגים ייבחרו בתיאום עם מנהל/ת מדור גנים.

צוות:

1. בעלי תפקידים - החברה תעמיד לפרויקט מנהל תפעול, מנהל פדגוגי, גנות.
2. צוות הגנות יהא צוות מקצועי, אקדמי, איכותי ומיומן שעבר הכשרות ומותאם למגזר החרדי.



3. מפתח צוות-ילדים : בכל גן, בו מועסקת סייעת נוספת (שניה), מעבר לגננת ולסייעת הראשונה, תמשיך הסייעת השניה להיות מועסקת ע"י החברה בתקופת הסכם זה בצהרון בו שובצה. סייעת שמועסקת על ידי המועצה ברצף העסקה עלות שכרה יקוּזז בהתאם לנהלי משרד החינוך לתוכנית ניצנים.
4. באחריות החברה לוודא התייצבות עובדת מחליפה לעובדות המועצה אשר יועסקו בצהרונים, ככל שלא יעלה בידי המועצה לעשות זאת בעצמה.
5. חוגי ההעשרה יועברו על ידי מדריכים מקצועיים ומנוסים בתחום.
6. כל מדריך/מורה גבר מעל גיל 18 יספק למועצה אישור על היעדר עבירות מין.
7. להסרת ספק - בחירת צוות הגננות יעשה באישור רכזת הגנים במועצה.

ארוחות:

בכל יום תסופק ארוחת צהריים בשרית מבושלת וחמה, בריאה ומזינה ללא חומרים משמרים בליווי תזונאית מוסמכת. תסופק ארוחה כשרה מהודרת בהתאמה לדרישות האוכלוסייה. תסופקנה מנות צמחוניות ומנות נטולות גלוטן במקרה הצורך.

המפעיל יהיה אחראי לספק ארוחות לילדי הצהרונים וזאת על פי מתווה תכנית ניצנים. ואם התוכנית תבוטל, על פי הוראות תכנית ניצנים האחרונה. בהתאם לחוזה ההתקשרות, קבלן הצהרונים יהא אחראי לכל נושא ההזנה של הילדים לרבות תיאום האספקה. המפעיל יהא אחראי להעמיד איש קשר מול ספק ההזנה לתיאום של אספקת ארוחת הצהריים בהתאם לתכנית הפעילות, לרבות תיאום מספר המנות, שעת ההגעה של הארוחות, טיפול בתלונות וכל מכלול הנושאים הקשורים להזנה לרבות טיפול ודיווח על ילדים אלרגיים. כמו כן והספק ידווח לרשות המזמינה על כל בעיה בביצוע אספקת הארוחות, כאמור.

רישום וגבייה:

1. **המציע יבצע רישום וגבייה באמצעות אתר אינטרנט וינהל מעקב נוכחות חודשי.**
2. **עלות חודשית – ההורים ישלמו 250 ₪ / 160 ₪ לילד (בהתאם למחויב בקול קורא ניצנים), המועצה תשלם את ההשלמה של משה"ח ותקזז את קיזוזי משה"ח, הכל בהתאם למפורט בהרחבה בהסכם ולקול הקורא.**

תיאום:

1. מידי חודש יתבצע תיאום של המציע מול מנהלת מדור גני ילדים לוודא מערכת השעות של השבוע הבא, לעדכון ולתיאום תכניות פדגוגיות, נוכחות תלמידים וכל נושא לפי צורך.
2. מידי חודש יעביר המציע לידי מנהלת מדור גני ילדים או לידי הממונה הרשותי על תכנית ניצנים, את כל הדיווחים והאסמכתאות המתחייבים מן הקריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ה ותשפ"ו עבור תכנית "ניצנים". תכנית ניצנים בתום יום הלימודים לגילאי 3-8 בכל הארץ ועבור תכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 בכל הארץ. עפ"י תקנות תקציביות כפי שפורסמו על ידי מדינת ישראל, משרד החינוך, המנהל הפדגוגי, תכניות משלימות למידה.
3. בכל מקרה של פגיעה או נזק, ידווח הרכז מיידי למנהלת מדור גני ילדים.
4. בכל מקרה של תלונות הורים יעדכן הרכז את רכזת הגנים באופן שוטף.

תשלום:

1. עבור השתתפות של כל ילד בתוכנית ניצנים תשלם המועצה למציע את הסכום המגיע לכל ילד ממשרד החינוך לחודש עפ"י הדיווח החודשי שיאושר ע"י הרכזת הרשותית.



2. מסך ההשתתפות הכולל של המועצה למציע תקיפה המועצה את עלות הסייעות בתוכנית אשר מועסקות על ידי כולל עלות מעביד .
3. התשלום על סך הנ"ל יועבר למציע עד ה-15 בכל חודש, בכפוף להעברת החומרים הנדרשים לשם דיווח. התשלום יועבר תוך 30 יום מקבלת האישור ובכפוף להעברת תשלומים מאת משרד החינוך לצורך פרויקט ניצנים (back to back).

המועצה

החברה

נספח ב' – הוראות וקריטריונים של משרד החינוך להפעלת 'צהרונני ניצנים'

<https://apps.education.gov.il/mankal/horaa.aspx?siduri=524>



נספח ג' – פירוט עובדי המציע

פירוט עובדי המציע:

מס"ד	שם	תפקיד	כישורים מקצועיים	ניסיון
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				
.16				

יש לצרף מסמכים מתאימים לרבות קו"ח, תעודות, המלצות וכיו"ב.



נספח ד' – ניסיון המציע

(המציע יצרף כאן סקירה בדבר ניסיונו כמפעיל צהרונים או מסגרות מקבילות/דומות וכן יצרף אסמכתאות בדבר ניסיונו והמלצות בדבר איכות הביצוע של הניסיון הנטען ולא רק בדבר עצם קיומו של אותו ניסיון)

פרטים נוספים רלוונטיים	תיאור תפקידו של כל איש צוות שהועסק לצורך הפעלת צהרון	מספר אנשי צוות שהועסקו	מספר הילדים	תקופת הפעלה (תאריך התחלה וסיום, עם יום חודש ושנה)	איש קשר ופרטי התקשרות	שם הצהרון ומיקום



נספח ה'- הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין:

_____ באמצעות המורשים לחתום מטעמה:

ת.ז. _____

שכתובתה: _____

(ולהלן: "החברה")

מצד אחד

לבין:

המועצה האזורית שפיר

באמצעות מורשי חתימה:

שכתובתו: _____

(ולהלן: "המועצה")

מצד שני

הואיל:

והמועצה מעוניינת להפעיל צהרונים במסגרות המופעלות במתנ"ס שפיר במסגרת 'צהרונים ניצנים' של משרד החינוך, זאת באמצעות החברה והכל כמפורט להלן בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל:

והחברה הציעה למועצה את שירותיה לצורך הפעלת הצהרונים במתכונת הנ"ל והיא מצהירה כי היא בעלת הידע, הניסיון המקצועי והמומחיות בתחום השירותים הנדרשים, וכי היא מוכנה לקבל על עצמה את ביצועם, הכל בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל:

וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויפורשו יחד עמו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם משמשות לנוחיות בלבד ולא תשמנה לצורכי פרשנותו של ההסכם.

2. תקופת ההסכם



2.1 תקופת ההתקשרות בהסכם זה בין המועצה לבין החברה הנה החל מיום ועד ליום 31.8.26 (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למועצה תהיה האופציה להאריך ההסכם ל – 3 שנות לימוד נוספות שכל אחת מהן מתחילה ביום 1 לספטמבר ומסתיימת ב-31 לאוגוסט. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו בשינויים המחייבים ובכפוף לתנאי הקול הקורא של הפרויקט שמתפרסם מדי שנה. כמו כן, החברה תתחייב במקרה של הארכת ההתקשרות, להאריך בהתאם את תוקפה של ערבות הביצוע. הערבות תהיה בגובה 5% מהיקף התמורה השנתית עבור הפרויקט והיא תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם.

2.2 על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל עת, בהודעה של שלושים (30) יום מראש ובכתב לחברה. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות ויסתיים תוקפו של הסכם זה בתום תקופת שלושים (30) הימים ממועד מתן ההודעה. מובהר כי הודעה כאמור יכול שתחול לגבי כל הצהרונים המופעלים על ידי החברה ויכול שתחול לגבי חלק מהם.

3. השירותים

3.1 המועצה מוסרת בזאת לחברה את ביצוע השירותים והחברה מתחייבת להעניק ולבצע את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות ולהנחיות נוספות שתינתנה, מעת לעת על ידי המועצה ו/או על ידי מי מטעמה וזאת, בשקיפה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.

3.2 פירוט השירותים הנדרשים – צורך בנספח א' למסמכי המכרז ויצורף כנספח א' להסכם זה ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו. קובץ מפורט הכולל את הוראות משרד החינוך להפעלת צהרונים ניצנים צורך ב' לתנאי המכרז ויצורף כנספח ב' להסכם זה ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו. (בנספח א' לא יהיה בכל מקרה כדי להמעיט או לסייג את הקבוע בנספח ב' עם זאת, יכול ותיכלל בו הוראה המרחיבה או מוסיפה על האמור בנספח ב'). יודגש כי נספח ב' על כל המפורט בו הוא המחייב והקובע מבין 2 הנספחים, כאשר מובהר מעל לכל ספק כי החברה מחויבת לקיום כל האמור בנספח ב' בכל הקשור להפעלת הצהרונים כמפורט לעיל, תוך עמידה מלאה, קפדנים ומוחלטת במכלול הוראות משרד החינוך והנחיותיו, כפי שמפורטים בקובץ נשוא נספח ב' להסכם זה.

3.3 החברה מתחייבת לתת את כל השירותים למועצה באופן שוטף ורצוף בתקופת ההסכם והכל כמפורט בנספחים א' ו-ב' להסכם זה.

3.4 החברה מצהירה בזאת, כי ידועה ומובנת לה מהות השירותים הנדרשים וכי היא בעלת הידע, הניסיון המקצועי והמומחיות הנדרשים לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה ולמילוי כלל התחייבויותיה על פי הסכם זה.

3.5 החברה מצהירה ומאשרת במפורש, כי השירותים שיינתנו על ידה בהתאם להוראות הסכם זה ייעשו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין.



3.6. החברה מצהירה בזאת, כי ידוע לה שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררה מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב המוטלים עליה או שיוטלו עליה על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים.

3.7. החברה מצהירה בזאת כי כל השירותים המסופקים על ידה נעשים באמצעות צוות עובדים בעלי הכשרה מתאימה (פירוט ההכשרות הנדרשות – ראה נספחים א' ו/או ב' להסכם זה).

4. התחייבויות החברה

4.1. החברה תפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים המקובלים והקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים על ידה למועצה.

4.2. החברה מתחייבת לבצע את הפעילות או מתן השירות בהתאם להסכם זה בצורה המקצועית והטובה ביותר ועל פי דין.

4.3. החברה מתחייבת להעסיק ולהפעיל את העובדים או הקבלנים ו/או כל מי מטעמה לצורך מתן השירות למועצה, עפ"י כל דין.

4.4. בכלל זה מתחייבת החברה להעמיד כוח אדם ברמה מקצועית טובה מאד ולשלם לעובדיה את מלוא זכויותיהם מכוח יחסי העבודה, ע"פ כל דין ו/או הסכם.

4.5. החברה מתחייבת לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמו ו/או ולהשתתף בכל ישיבות המועצה בקשר עם מתן השירותים על ידו, אליהן יוזמן על ידי המועצה.

4.6. החברה מתחייבת לפעול לביצוע השירותים, תוך שיתוף פעולה מלא עם המועצה ולקבל את כל הנחיותיו למתן השירותים, כפי שיינתנו מעת לעת, וזאת מבלי לגרוע מאחריותה ומחובותיה על פי חוזה זה או על פי כל דין.

5. התמורה:

5.1. החברה תיגבה סך של 160/250 ₪ (בהתאם לקול קורא ניצנים) מכל הורה בעבור כל חודש ולמועצה לא תהא כל אחריות ו/או מעורבות בעניין. בנוסף זכאית החברה להשלמה עבור כל ילד שתקבל ממשרד החינוך ויועברו מהמועצה. יובהר כי השתתפות משרד החינוך + הורים עומדת כיום על 650 ₪, מהם תקיז המועצה סך של 5% עבור תקורות בהתאם לנהלי משרד החינוך, (650 ₪ פחות 5 אחוז תקורות = 32.5 = 617.5 ₪). כל שינוי בתעריפי משרד החינוך או בעלויות למועצה ישתנה סכום זה בהתאמה.

5.2. בסוף כל חודש, תעביר החברה עבור המועצה את הדיווחים השונים הנדרשים ע"י משרד החינוך במסגרת הקולות הקוראים למועצה, הכולל את כל הפרטים המתחייבים, לשם קבלת התקציב מהגורם הממשלתי הרלוונטי. ככל שלא יעשה זאת במועדים הקבועים או שיעשה זאת באופן חלקי וכתוצאה מכך המועצה לא תהיה זכאית למלוא התקצוב, החברה תישא בהפרשים הנובעים מהתקצוב החלקי. יובהר כי כל חריגה מדרישות הדיווח אשר תוביל לאי העברת מלוא התקצוב של משרד החינוך למועצה תהיה על חשבון החברה המפעילה.



5.3. באחריות החברה המפעילה לפעול בהתאם להוראות הקול קורא בעניין הגשת דיווחם למערכת לצורך ביצוע תשלום. ככל שלא תעמוד החברה במועדים הנדרשים פעל במועד, העיכוב בקבלת הכספים יהיה באחריותה. לצורך כך, החברה תמנה עובד/ת מטעמה אשר יכהן כרכז הצהרונים אשר יהא אחראי לביצוע הדיווחים השוטפים.

5.4. מכל התשלומים אשר ישולמו לנותן השירותים על פי חוזה זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום.

5.5. התמורה כאמור הינה סופית וכוללת עבור קיום מלוא התחייבויותיו של נותן השירותים עפ"י ההסכם, לרבות לא עקב שינוי בשכר עובדים מטעם נותן השירותים ו/או שינויים במיסוי ו/או שינויים בשיעורי המדד אלא בהנחיית משרד החינוך ו/או שינוי חקיקה.

5.6. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל, הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי נותן השירותים ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי נותן השירותים בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי המזמין אינו חייב בתשלומים נוספים כלשהם לנותן השירותים בגין ביצוע השירותים על פי חוזה זה.

5.7. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתן המזמין אישור לכך מראש ובכתב.

6. היעדר יחסי עובד - מעסיק

6.1. החברה מצהירה בזאת, כי בביצוע התחייבויותיה למתן השירותים על פי הסכם זה היא פועלת כקבלן עצמאי המעניק את השירותים למועצה על בסיס זה בלבד ומקבל תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בהסכם זה.

6.2. החברה מצהירה בזאת, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינה ו/או בין מי מטעמה לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד- מעביד וכי אם יועסקו עובדים מטעם החברה בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיה של החברה על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של החברה בלבד.

6.3. החברה מתחייבת לשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים בקשר עם העסקתם של עובדיה ו/או מי מטעמה לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או למי מטעמה לרבות לפקח, להדריך, או להורות לחברה ו/או לעובדים מטעמה, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה לחברה ו/או למי מטעמה כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.

- 7. אחריות**
- 7.1. החברה תישא בחבות המוטלת עליה על פי דין בגין אבדן, פגיעה, נזק או הפסד אשר עלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף, בכל הקשור במעשה ו/או מחדל רשלניים של החברה ו/או מי מהבאים מטעמה בקשר עם מתן השירותים ע"פי הסכם זה.
- 7.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי החברה מקבלת על עצמה אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אובדן ו/או נזק – בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש ו/או הוצאות שהן, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל של החברה ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה על ידי החברה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או לפי כל דין אחר.
- 8. ביטוח**
- 8.1. מבלי לגרוע מהתחייבות החברה על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על החברה **מפורטות בנספחים ח', ח"1 המצורפים להסכם** זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 8.2. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- 9. שונות**
- 9.1. במקרה והמועצה לא תעשה שימוש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה על פי הסכם זה לא ייחשב הדבר כויתור, כארכה, כהנחה או כהימנעות מזכויות אלה.
- 9.2. הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל הקשור והנובע מהסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים באזור הדרום.
- 10. פיקוח**
- 10.1. המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך רשאית, אך לא חייבת, לבצע ביקורות ו/או בדיקות לפי שיקול דעתה, בין אם ע"י מי מעובדי המועצה ו/או גורמים חיצוניים, בצהרונים ובקייטנות בכל עת וללא הגבלה וזאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיה של החברה ע"פ הסכם זה, ולהתרשם מאופן ומרמת ניהול הצהרון/קייטנה על ידה.
- 10.2. החברה מתחייבת לשתף פעולה עם המועצה בכל ביקורת שתיערך כאמור, במסגרתה תידרש החברה להמציא כל מסמך רלוונטי לביקורת.
- 10.3. החברה מתחייבת למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בע"פ שתינתן לו ע"י המועצה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה מתחייבת לשתף פעולה, לבצע כל הנחיה ולהציג כל מסמך שיידרש על ידי גורמי פיקוח של משרד החינוך ו/או מטעמו במסגרת הפיקוח על תכנית ניצנים וככל הנדרש אף לייצג את גורמי הרשות למול הגורמים המבקרים.
- 11. כתובות והודעות**
- 11.1. כתובות הצדדים הן כמפורט בכותרת הסכם זה.



11.2. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה, שתישלח בדואר רשום על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תיחשב כאילו נמסרה בתום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממועד הדואר בישראל ועל אתר אם נמסרה במסירה ידנית או למי שמוסמך לקבל הודעה כזו מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

החברה



נספח ו' - נוסח "ערבות לקיום הצעה (ערבות מציע)

לכבוד

המועצה האזורית שפיר

תאריך _____
סניף _____
כתובת הסניף _____
שם מגיש ההצעה _____

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. לפי בקשת _____ הרינו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום של 20,000.00 ₪ בקשר למכרז פומבי מס': 10/ 25.
2. אנו נשלם כל סכום שתידרשו עד לסכום הנ"ל, כאמור לעיל, לא יאוחר משלושה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב לכך, וזאת מבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת צד אחר כלשהו.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **21.07.25** (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה והיא תהיה אוטונומית ובלתי מותנית לכל תקופת תוקפה.

בכבוד רב,

בנק: _____
סניף: _____
כתובת הסניף: _____
תאריך: _____



נספח ז' - נוסח ערבות ביצוע (לא להגשה במסגרת המכרז)

לכבוד

המועצה האזורית שפיר

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים וחמש אלף) ש"ח (להלן: "סכום הקרן"), כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן בהתאם לתנאים המפורטים להלן (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הקבלן עבור קיום התחייבויותיו במכרז מספר 10/2025.
2. תנאי ההצמדה הם כדלקמן:
אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו, על פי כתב ערבות זה, יהיה מדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י "הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה", שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהיה ידוע במועד הוצאת ערבות זאת, אשר יפורסם ביום _____ והעומד על _____ (להלן – "המדד הבסיסי"), נשלם לכם את סכום הקרן כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.
אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם, עד סכום הערבות, תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהקבלן. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הקבלן ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לקבלן ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת, על כל סכום שייקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 דלעיל.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום עפ"י כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לקבלן עפ"י הדין.
5. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה למשרדנו ב- _____, לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא והיא תהיה אוטונומית ובלתי מותנית לכל תקופת תוקפה.

בכבוד רב,

הבנק



נספח ח' – נספח ביטוח

המועצה בנספח זה הינה; מועצה אזורית שפיר ו/או ישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או משרדי ממשלה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות החברה על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייבת החברה כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידיה פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונה ועל שמה, הכל כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף **כנספת ח'1 להסכם** זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים").
2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי וכן פוליסה לביטוח אחריות מעבידים (בגבולות אחריות כפי שרשום בפוליסה של החברה ומוסכם כי אם החברה לא מעסיקה עובדים במסגרת התקשרות זו, החברה רשאית להציג את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח זה).
3. בביטוחי החברה יחולו ההוראות הבאות:
 - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות החברה על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
 - 3.2. ביטוחי החברה הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות של המועצה על פי הפוליסות.
 - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה והמבטח מותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.
 - 3.5. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהחברה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, החברה תעביר את העתקי פוליסות ביטוח ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. החברה מתחייבת לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.
5. 14 יום לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, מתחייבת החברה להמציא לידי המועצה, את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטח החברה שהינו חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל כדין. החברה מצהירה כי ידוע לה שהמצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהחברה את ביצוע ומתן השירותים.
6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על החברה להמציא לידי המועצה אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי החברה לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
7. בכל פעם שמבטח החברה יודיע למועצה כי מי מביטוחי החברה עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על החברה לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
8. החברה פוטרת במפורש את המועצה ואת כל הבאים מטעם המועצה מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש החברה, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות החברה על-פי הסכם זה. החברה מתחייבת לקיים את כל התחייבויות החברה על-פי ההסכם גם אם יימנעו מהחברה ביצוע ו/או מתן השירותים.
10. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים אשר יומצאו על-ידי החברה לנדרש על פי נספח זה, והחברה מתחייבת לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים להתחייבויות החברה כאמור בנספח זה. החברה מצהירה כי זכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה ועל מי מטעם המועצה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים



הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על החברה על-פי הסכם זה או על-פי דין.

11. החברה מתחייבת למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי החברה, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה ולשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועד.

12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על החברה שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של החברה לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את החברה ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

13. סברה החברה, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי החברה, רשאית החברה לערוך ולקיים על חשבונה ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעם המועצה וכלפי כל מי שכלפיו התחייבה המועצה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; בביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המועצה ו/או הבאים מטעם המועצה, בגין אחריות מי מהם למעשי ומחדלי החברה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם החברה, מתחייבת החברה, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי החברה, היא הנושאת באחריות כלפי המועצה ו/או הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע שירותים על פי הסכם זה במלואן לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או את הבאים מטעם המועצה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע שירותים שיעשו על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

15. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.



נספח ח'1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור _____:	אישור קיום ביטוחים			
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור</p>				
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	ממבקש האישור
מזמין השירותים	אספקת שירותי הפעלת יום לימודים ארוך (תוכנית ניצנים) במתנ"ס למגזר חרדי	שם :	ישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או משרדי ממשלה ו/או גורמים מממנים	שם : מועצה אזורית שפיר
		ת.ז.ח.פ.		ח.פ.
		מען		מען :

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודון 315 - כיסוי לתביעות מ"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות	₪		4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'



309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 – מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידים של מי מעובדי המבוטח - 328 ראשוניות	שם						ביט	אחריות מעבידים
--	----	--	--	--	--	--	-----	----------------

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)

021 – הדרכות קורסים סדנאות, 034 – חינוך קורסים סדנאות

ביטול/שינוי הפוליסה
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:



נספח ט' - הצהרת רו"ח של המציע

פורמט זה יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, וייחתם בחותמת המשרד ובחתימת רו"ח

(יש למלא טופס זה אם המציע תאגיד בלבד)

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד

המועצה האזורית שפיר (להלן – "המועצה")

הנדון: אישור רו"ח של המציע בדבר מחזור כספי ואישור בדבר היעדר הערת "עסק חי"

לבקשתכם, וכרואי החשבון של _____, מס' ח.פ. /שותפות _____ (להלן – "המציע") ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי המציע למועצה, לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז 10/25 להפעלת צהרונים בהמועצה האזורית שפיר, ולצרכים אלה בלבד, מאשרים כדלקמן:

א. מורשי החתימה במציע (הינם) בהתאם לפרוטוקול של דירקטוריון החברה מיום (_____) _____

שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____

ב. היקף המחזור הכספי של המציע (אשר מקורו במתן שירותים דומים המבוקשים במסגרת מכרז זה) היה בשנים 2021, 2022, 2023, 2024 כדלקמן:

בשנת 2024: _____ נה (בתוספת מע"מ). בשנת 2023: _____ נה (בתוספת מע"מ)

בשנת 2022: _____ נה (בתוספת מע"מ). בשנת 2021: _____ נה (בתוספת מע"מ)

ג. הדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחווה דעתנו נחתמה בתאריך _____ (לחילופין): נא למחוק את המיותר)

הדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחווה הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ד. חוות הדעת שניתנו לעניין הדו"חות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדו"חות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

ה. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדו"חות הכספיים המבוקרים והדו"חות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ו. ממועד החתימה על הדו"חות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ה' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל. (** אם מאז מועד חתימת דו"ח המבוקרים/דו"ח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ה', ו).

תאריך _____ חתימה: _____ חותמת: _____



טופס 1 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות שכר מינימום ותשלומים סוציאליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן: [מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך]

1. הנני מנהל ו/או בעל שליטה ב _____ המציע במכרז מספר 10/2025 של המועצה האזורית שפיר ואני מצהיר בזה כי אני או "בעל זיקה" למציע כמשמעות המונח בעל זיקה בסעיף 2 ב' בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן: "החוק"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2. אני מצהיר / ה כי הנני מוסמך / ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא / תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה / תעשה כן, אישר / ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



טופס 2 – התחייבות בדבר עמידה בחוקי העבודה

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה בחברת _____, ח.פ. _____, ("המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע ומובן לי כי בעל זיקה בתצהיר זה משמעותו כמוגדר בסעיף 2ב (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן בתצהיר הזה: "החוק").

2. בעלי הזיקה במציע בהתאם למוגדר בסעיף 2ב (א) לחוק, הינם:

שם	_____	ת.ז./ח.פ.	_____
שם	_____	ת.ז./ח.פ.	_____

3. בעלי הזיקה במציע מתחייבים כלפי המזמין לקיים בכל תקופת ההסכם אחר האמור בחוקי העבודה התקפים בכל עת, לגבי עובדים המועסקים על ידי המציע. לרבות החוקים הבאים: חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"ו-1950; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק חופשה שנתית תשי"א-1950; חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] תשנ"ה – 1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי); חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/התפטרות 2001; חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים 2001;

3. המציע מקיים את כל חובותיו בדבר שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים שחלים עליה לצורך אספקת השירותים במכרז זה.

4. (חובה לסמן X במשבצת המתאימה)

המציע וכלל בעלי הזיקה אליו **לא הורשעו** בהרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה.

המציע וכלל בעלי הזיקה אליו **הורשעו** בהרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה ב 3 השנים האחרונות. פירוט העברות הפליליות ב 3 השנים האחרונות:

5. (חובה לסמן X במשבצת המתאימה)

כנגד המציע וכנגד כלל בעלי הזיקה אליו לא נפסקו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

כנגד המציע וכנגד כלל בעלי הזיקה אליו נפסקו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

פירוט פסקי הדין החלוטים בגין הפרת דיני עבודה:



6. (חובה לסמן X במשבצת המתאימה)

- על המציע ועל כלל בעלי הזיקה אליו לא הוטלו קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי משרד הכלכלה, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- על המציע ועל כלל בעלי הזיקה אליו הוטלו קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי משרד הכלכלה, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- פירוט הקנסות בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי משרד הכלכלה, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות: _____

7. (חובה לסמן X במשבצת המתאימה)

- על המציע ועל כלל בעלי הזיקה אליו לא הוטלו עיצומים הכספיים בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד כלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- על המציע ועל כלל בעלי הזיקה אליו הוטלו עיצומים הכספיים בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד כלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- פירוט עיצומים הכספיים בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011: _____

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא / תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה / תעשה כן, אישר / ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך _____ חותמת + חתימת עוה"ד _____



טופס 3 - תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 10/25 אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____ (להלן – "המציע") מעסיק באופן ישיר _____ עובדים, אשר מתוכם _____ עובדים הם בעלי מוגבלויות.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

חתימה + חותמת עו"ד



טופס 4 - התחייבות לאי תיאום הצעות המכרז

1. אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

2. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

3. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

5. המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט: _____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני _____ עו"ד, מאשר _____ כי ביום _____ הופיע בפניי _____ נושא ת"ז מס' _____ המוסמך לתת התצהיר בשם התאגיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי.

תאריך _____ חותמת + חתימת עוה"ד _____



טופס 5 - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ _____ ח.פ/ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו לאומר את האמת וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק מצהירים כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא גוף המבקש להתקשר עם מ.א. שפיר (להלן: "המועצה") לאספקת השירותים המפורטים (להלן: "השירותים") במכרז פומבי מס' 10/25 וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו, אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

1. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, או בזכות לקבלת רווחים, או בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיציגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
2. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
3. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם או הנמצא ברשותכם או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
4. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
5. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
6. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
7. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

שם ומשפחה	חתימה	תאריך
<u>אישור עורך דין</u>		
אני _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי מר _____ נושא ת"ז מס' _____ המוסמך לתת התצהיר בשם התאגיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי.	חותמת + חתימת עוה"ד	תאריך



טופס 6 - התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.

אני הח"מ _____ (להלן: "הקבלן"), הואיל וביום _____ נחתם הסכם בנינו לביצוע _____ בהמועצה האזורית שפיר כמפורט בהסכם (להלן: "השירותים"), מתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן השירותים (להלן: "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ו. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להגות בלבד. במקרה זה אני אחראי/ת כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות התחייבות זו.

ז. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.

ח. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת ההסכם שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין הקבלן.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם ומשפחה
אישור עורך דין		
_____	_____	_____
הופיע בפניי	כיום	מאשר עו"ד,
_____	_____	_____
המוסמך לתת התצהיר בשם	_____	נושא ת"ז מס'
_____	_____	_____
התאגיד	_____	ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים
_____	_____	הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי.
_____	_____	_____
חותמת + חתימת עוה"ד		תאריך



טופס 7 - אספקת שירותים בשעת חירום

לכבוד

המועצה האזורית שפיר

א.ג.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם עבודות **במסגרת מכרז מס 10/2025** (להלן: "השירותים") בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

הואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום; לפיכך אנו, הח"מ, שם הספק/קבלן: _____ ת"ז/תאגיד: _____ מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
2. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 1 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
3. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדיון.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

שם ומשפחה

אישור עורך דין

אני _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי מר _____ נושא ת"ז מס' _____ המוסמך לתת התצהיר בשם התאגיד _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



טופס 8 - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

המועצה האזורית שפיר

א.ג.נ.,

אני הח"מ המשמש כמורשה חתימה ב _____ (להלן: "המציע"), בהצעתי במכרז 10/2025 מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 1.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.



תאריך

חתימה

שם ומשפחה

אישור עורך דין

אני _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי
מר _____ נושא ת"ז מס' _____ המוסמך לתת התצהיר בשם
התאגיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



טופס 9 - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ח.פ.ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו לומר את האמת וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק מצהירים כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "המציע") במכרז מס' 10/25
2. תפקידי המציע הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המציע.
3. אני מצהיר כי המציע, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו, לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז.
4. אנו מאשרים ומסכימים כי המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי שלנו, ולקבל כל מידע רלוונטי מהמשרה ורשויות אכיפת החוק האחרות לעניין זה.
5. במידה ונידרש אנו מתחייבים כי נמסור למועצה ו/או למי מטעמה כל מסמך ו/או אישור אחר הדרוש לצורך מידע ביחס להעדר הרשעות פליליות כנגדנו.
6. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם לצורך ביצוע מעקב תקופתי אחרי שינויים שחלו במידע הפלילי במהלך תקופת ההפעלה.

תאריך

חתימה

שם ומשפחה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי ברחוב _____, אשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לאומר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



טופס 10 – כתב התחייבות להעסקה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין

אני הח"מ _____, המשמש כ _____, אצל _____
(להלן: "המציע"), מוסמך מטעם המציע ליתן הצהרה זו, והנני נותן הצהרתי זו במסגרת הצעת המציע במכרז (להלן: "ההסכם") שפורסם ע"י המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה"):

1. הנני הח"מ, _____, מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 10/25.
2. ביחס לכל עובד שיבצע אספקת שירותים מכוח הסכם זה בכל מוסד כהגדרתו בחוק ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן (להלן: "עובד") ככל שיהיו כאלה הנני מתחייב:
3. לפעול בהתאם להוראות החוק, ולפעול באופן מידי ממועד תחילת מתן השירותים לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק, ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המועסקים מטעמי למתן השירותים כאמור לעיל.
4. להעביר למועצה, טרם תחילת עבודות אספקת השירותים מכוח הסכם זה בכל מוסד כהגדרתו בחוק לרבות מוסד חינוכי או למקום בו נמצאים בני אדם עם מוגבלות שכלית/התפתחותית/חסרי ישע, את כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישורים אלו. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המועצה או ע"י מי מטעמה, בכל עת שתידרש.
5. אני מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה אעסיק ואקבל שירותים מאנשים שלא הורשעו ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או תלויה ועומדת כנגדם חקירה שעניינה עבירות אלימות ו/או עבירות מין, למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המועצה.
6. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, באספקת שירותים כאמור, אשר הורשעו בעבירה לפי סעיף 2 לחוק.
7. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, באספקת שירותים כאמור, אשר לא ימצא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראת סעיף 1 לחוק.
8. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד למועצה על פי כל דין.

חתימה _____ שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

חתימה + חותמת עו"ד



טופס 11 - הצהרת המציע אודות אישור קיום ביטוחים

מכרז פומבי מס' 10/25

תאריך: _____

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ. _____.

אני הח"מ, _____ בעל ת.ז. _____, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני מוסמך מטעם המציע ליתן תצהיר זה כחלק מההצעה במסגרת המכרז שבכותרת.
2. אני מצהיר בזאת כי אם המציע יזכה במכרז, הוא ימסור למועצה לפני החתימה על ההסכם, וכתנאי לחתימת ההסכם, את **אישור קיום ביטוחים** אשר מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה, ללא כל שינוי בתוכנו (למעט שינויים שאושרו בהליך שאלות הבהרה, אם יהיו).
3. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם המציע לא יקיים את הוראות המכרז בעניין אישור קיום ביטוחים, **תבוטל זכייתו ותחולט הערבות.**
4. זהו שמי, החתימה להלן היא חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____

חתימת המצהיר: _____

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____, מספר רישיון _____, מאשר בזאת, כי ביום _____ התייצב בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה/תה את עצמו/ה באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי אישית, וידוע לי שהוא/היא מוסמך/כת לחתום מטעם המציע על הצהרה זו חתם/מה עליה בפניי.

תאריך: _____

חתימת עורך הדין וחותמת: _____



טופס 12 - אישור הגשת מכרז ופרטי המציע

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: _____

תאריך הגשת המכרז: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת EMAIL: _____@_____

מספר פקס: _____

כתובת משרד: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____