



מכרז פומבי לעובדי אחזקה

מס' מכרז 122/24

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

עבודות אחזקה שוטפת ואחזקת שבר.

עבודות תחזוקה כלליות במוסדות המועצה, מבני ציבור, מבני חינוך ובישובים במידת הצורך.

אחזקת בניין המועצה.

ניהול ותפעול מחסנים.

מתן פתרונות ותיקוני תקלות מידיים בכל מוסדות המועצה וכן ליווי ופיקוח על קבלנים המבצעים עבודות רלוונטיות למחלקה.

הקמת אוהלי אבלים.

כל המשימות שיינתנו ע"י מנהל האגף.

כפיפות: מנהל אגף תפעול.

דרישות התפקיד:

עובד אחזקה במח' תחזוקה ותשתיות.

מתח הדרגות: 6-8 (בעל תעודה מוכרת ממשרד התמ"ת)

דרגה תחילית: 6

12 שנות לימוד לפחות.

בעל רקע טכני - חובה

יתרון לניסיון וידע קודם בכל תחומי האחזקה (מים, נגרות, מסגרות וחשמל)

נכונות לעבודה מאומצת גם בעבודות כלליות.

www.shaffir.org.il



תכונות אישיות:

בעל מוסר עבודה גבוה, זריזות, חריצות, יחסי אנוש טובים ותודעת שירות גבוהה.

קורות חיים בצירוף שאלון אישי(מופיע באתר),תעודות השכלה ומסמכים רלוונטיים יש לשלוח עד ליום **ליום ראשון, טז' בחשוון תשפ"ה, 17/11/24** למייל DRUSHIM@SHAFIR.ORG.IL

פירוט בדבר דרישות התפקיד ותנאי סף ניתן לעיין באתר המועצה בכתובת www.shaffir.org.il תחת כותרת "מכרזים ודרושים". פרטים נוספים ניתן לפנות למזכירות המועצה בטלפון 08-8508907 דפנה. **המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.**

רק פניות מתאימות תענינה.

www.shaffir.org.il