



מכרז פנימי/חיצוני

מנהלת/מחלקת ישובים

מס' מכרז: 119/24

100% משרה

תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות משמעותית

תיאור התפקיד:

ניהול מחלקת הישובים במועצה האזורית שפיר- אחריות על ניהול וחיזוק הקשר הדו כיווני בין המועצה ויישוביה על ידי תכלול וריכוז עבודת אגפי ומחלקות המועצה אל מול ועדי היישובים ובהתאמה ייצוג הוועדים אל מול מוסדות המועצה השונים. במטרה לאפשר את עבודת הוועדים בהתאם לחזון ורצונות ההנהגה היישובית יחד עם מימוש מדיניות המועצה האזורית שפיר.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. תמיכה בוועד המוניציפלי ביישובי המועצה - מימוש אחריותם אל מול חובותיהם במסגרת מודל האצלת הסמכות המועצתי.
2. גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות המועצה אל מול יישוביה.
3. אחריות על הקשר בין הוועדים המקומיים למועצה ולהיפך, ובין גורמים חיצוניים נוספים רלוונטיים.
4. פיתוח יחסי גומלין והקמת מענים תומכים בקהילה (ועדות יישוביות) תוך הכוונת הוועדים המקומיים ובעלי התפקיד ביישובים ועידוד וטיפוח פעילים ומתנדבים.
5. בקרה על מימוש תכניות העבודה של היישובים (כפי שאושרו במליאה).
6. אחריות על אישור מימוש תקציבי הוועדים- בהתאם למדיניות המועצה ובתאום עם גזברות המועצה.
7. ביצוע תהליכי גישור בסכסוכי ועדים (ועד חקלאי- ועד מונציפאלי)- מותנה בביצוע קורס/ הכשרה קיימת.
8. ניהול מנגנון עבודה שוטף אל מול מזכירי היישובים/ ראשי הוועדים תוך מתן מענה לכלל תחומי האחריות השוטפים: העסקת כוח אדם, תקשורת ושירות לתושב, ניהול קהילה, היבטים כספיים בניהול ישוב, פיתוח תשתיות ביישובים, תכנון ובנייה, איכות הסביבה וקיימות.
9. חיזוק וליווי המנהיגות היישובית בניהול השוטף באמצעות סיוע, יעוץ, תיאום והדרכה לבעלי תפקידים ביישובים בתחומים שונים.
10. תמיכה וייצוג המועצה בפרויקטים מועצתיים ביישובים אל מול הוועדים.
11. בניית תכנית עבודה הכוללת הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום ניהול יישובי המועצה.
12. ניהול המחלקה: ניהול תקציב וצוות עובדים, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של המחלקה.

www.shaffir.org.il



13. ביצוע משימות נוספות בהתאם להחלטת מנכ"ל וראש המועצה.

כפיפות: מנכ"ל המועצה האזורית שפיר.

דרישות התפקיד:

השכלה: בעל תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחומי העיסוק של התפקיד.

עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחומי העיסוק של התפקיד.

עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחומי העיסוק של התפקיד..

ניסיון ניהולי:

בעל ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות של 3 עובדים לפחות בכפיפות ישירה.

מאפייני העשייה בתפקיד:

1. יכולת עבודה בצוות עם גורמי חוץ ופנים.
2. יכולת התמודדות עם לחץ.
3. יחסי אנוש טובים.
4. ייצוגיות.
5. ידע והבנה בניהול חברתי וניהול תהליכים.
6. סמכותיות.



7. יכולת תיאום ופיקוח.
8. סדר וארגון.
9. יכולת ארגון, תכנון וביצוע.

דרישות ייחודיות לתפקיד:

1. היכרות עם היישובים במרחב הכפרי.
2. ידע והבנה במבנה הדו רובדי במועצות האזוריות.
3. יכולת ניהולית ויכולת הובלת תהליכים קהילתיים.
4. מקצועיות וכושר ארגון וניהול העבודה באופן עצמאי.
5. תודעת שירות גבוהה ורגישות בעבודה מול תושבים ונציגי היישובים.
6. יכולת גישור בסכסוכים.
7. אחריות, יושר אישי, נאמנות
8. שליטה בשימושי מחשב לרבות תוכנות אופיס.
9. שליטה בשפה העברית.

דרישות נוספות:

שפות – עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה – OFFICE.

קורות חיים בצירוף שאלון אישי(מופיע באתר), תעודות השכלה ומסמכים רלוונטיים יש לשלוח עד ליום **ליום ראשון, טז' בחשוון תשפ"ה, 17/11/24 בשעה 12:00** למייל DRUSHIM@SHAFIR.ORG.IL

פירוט בדבר דרישות התפקיד ותנאי סף ניתן לעיין באתר המועצה בכתובת www.shaffir.org.il תחת כותרת "מכרזים ודרושים". פרטים נוספים ניתן לפנות למזכירות המועצה בטלפון 08-8508907 דפנה.

רק פניות מתאימות תענינה.

המודעה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לגברים ונשים.

תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות משמעותית

בכבוד רב,

אדיר נעמן,

ראש המועצה

www.shaffir.org.il