



מרכז פנימי / חיצוני

מנהל יחידת אחזקה

מס' מכרז: 117/24

100% משרה

**תואר המשרה:** מנהל יחידת אחזקה

**היקף המשרה:** 100%

**תיאור תפקיד:**

ניהול מערך האחזקה במועצה.

1. ניהול מערך האחזקה במועצה.
2. ביצוע אחזקה כללית ואחזקת שבר במבני המועצה, נכסי ציבור, מוסדות חינוך, מתקני ספורט, כבישים, מדרכות, מקלטים וכיוצ"ב.
3. גיבוש תוכניות עבודה ולוחות זמנים לתחזוקה שוטפת.
4. ייזום פעולות בתחום שיפור התשתיות הקיימות ו/או הקמת תשתיות חדשות במועצה הדורשות תחזוקה.
5. קידום ופיתוח תכניות לאחזקה מונעת.
6. פיקוח ובקרה אחר ביצוע תוכניות עבודה.
7. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות מנהל האגף.

### השכלה

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

[www.shaffir.org.il](http://www.shaffir.org.il)



### ניסיון מקצועי:

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:** ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.
- **עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:** ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.
- **עבור טכנאי מוסמך - 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:** ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.

### ניסיון ניהולי:

ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

### דרישות נוספות:

**שפות:** עברית ברמה גבוהה.

**יישומי מחשב:** שליטה ביישומי office

**רישיון נהיגה:** בתוקף.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. עבודה מול גורמים ברשות ומחוצה לה.
2. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
3. נסיעות במסגרת התפקיד.
4. ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.

### כפיפות:

כפיפות מנהלתית ומקצועית למנהל אגף תפעול.

קורות חיים בצירוף שאלון אישי(מופיע באתר), תעודות השכלה ומסמכים רלוונטיים יש להעביר עד ליום **ליום ראשון, כט' בתמוז תשפ"ד, 04/08/24 בשעה 12:00** לדפנה.

בכבוד רב,

אדיר נעמן,

ראש המועצה

[www.shaffir.org.il](http://www.shaffir.org.il)