



מרכז פנימי/חיצוני

רכז/ת צהרונים

מס' מכרז: 112/24

100% משרה

**תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות משמעותית**

**תיאור התפקיד:** ריכוז, תיאום ופיקוח על מסגרות וחוגי ההעשרה בצהרונים בגני הילדים ובבתי הספר.

#### פירוט התפקיד:

1. אחריות מקצועית ומנהלית על הפעלת מסגרות הצהרונים בגני הילדים ובבתי הספר.
2. אחריות מקצועית ומנהלית על הפעלת החוגים במסגרות הצהרונים ובקייטנות.
3. פיקוח והדרכת צוותים חינוכיים.
4. קליטה והכשרת עובדים.
5. ניהול מאגר מפעילי חוגים, שיבוץ ותצפיות.
6. מענה לפניית תושבים.
7. השתלבות בבניית תכנית עבודה שנתית ואחריות להפעלתה.
8. עבודה מול צוותי הבוקר בגני הילדים ובבתי הספר.
9. כל מטלה נוספת שתוטל על ידי המנהל הישיר.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, שעות אחה"צ/ערב בהתאם לצורכי המערכת.
- ב. רישיון נהיגה וניידות – חובה.
- ג. יצירתיות, יוזמה ועצמאות.
- ד. ידע ושליטה בתוכנת אקסל.

**כפיפות:** מנהלת מחלקת חינוך.

#### תנאים מקדימים לתפקיד:

**השכלה:** 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. יתרון לבעלת תואר ראשון בתחומי החינוך או השכלה רלוונטית בתחום.

**קורסים והכשרות:** לא נדרש

**שפות:** עברית ברמה גבוהה.

**יישומי מחשב:** שליטה ביישומי office.

**ניסיון ניהולי:** נדרש

[www.shaffir.org.il](http://www.shaffir.org.il)



קורות חיים בצירוף שאלון אישי(מופיע באתר),תעודות השכלה ומסמכים רלוונטיים יש לשלוח עד ליום **ליום ראשון**,  
**כד' בסיון תשפ"ד**, 30/06/24 בשעה 12:00 למייל [DRUSHIM@SHAFIR.ORG.IL](mailto:DRUSHIM@SHAFIR.ORG.IL)

פירוט בדבר דרישות התפקיד ותנאי סף ניתן לעיין באתר המועצה בכתובת [www.shaffir.org.il](http://www.shaffir.org.il) תחת כותרת "מכרזים ודרושים". פרטים נוספים ניתן לפנות למזכירות המועצה בטלפון 08-8508907 דפנה.

*רק פניות מתאימות תענינה.*

*בכבוד רב,*

*אדיר נעמן,*

*ראש המועצה*