



מועצה אזורית

שפיר

מכרז פומבי מס'

13/2022 - מעודכן



מתן שירותי הפעלה של צהרונני ניצנים

בגני ילדים

במועצה האזורית שפיר

יולי / 2022



- 3..... הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים במועצה אזורית שפיר
- 7..... תנאי המכרז
- 12..... הצהרת משתתף במכרז
- 14..... כתב הצעה למתן שירותים
- 15..... נספח א' - מפרט השירותים
- 17..... נספח ב' - הוראות וקריטריונים של משרד החינוך להפעלת 'צהרונים ניצנים'
- 18..... נספח ג' - פירוט עובדי המציע
- 19..... נספח ד' - ניסיון המציע
- 20..... נספח ה' - הסכם התקשרות
- 29..... נספח ו' - נוסח "ערבות לקיום הצעה (ערבות מציע)
- 30..... נספח ז' - נוסח ערבות ביצוע (לא להגשה במסגרת המכרז)
- 31..... נספח ח' - אישור קיום ביטוחים
- 32..... נספח ט' - הצהרת רו"ח של המציע
- 33..... טופס 1 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות שכר מינימום ותשלומים סוציאליים
- 34..... טופס 2 - התחייבות בדבר עמידה בחוקי העבודה
- 36..... טופס 3 - תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות
- 37..... טופס 4 - התחייבות לאי תיאום הצעות המכרז
- 38..... טופס 5 - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
- 39..... טופס 6 - התחייבות לשמירה על סודיות
- 40..... טופס 7 - אספקת שירותים בשעת חירום
- 41..... טופס 8 - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
- 43..... טופס 9 - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות
- 44..... טופס 10 - כתב התחייבות להעסקה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין
- 45..... טופס 11 - אישור הגשת מכרז ופרטי המציע



הזמנה להציע הצעות להפעלת צהרונים במועצה אזורית שפיר

המועצה האזורית שפיר מזמינה בזאת הצעות להפעלת צהרונים ביישובי המועצה (להלן: "השירותים").

הגנים בהם יתקיימו הצהרונים יהיו כמפורט להלן (סה"כ 13 גנים):

אחוזה אתרוג (אתרוג, ערבה, תאנה), שפיר (הדר), זרחיה (ספיר), אבן שמואל (אגוז, חרוב, פקאן), אלומה (סחלב, תות) רווחה (אירוס) איתן (יקינטון), זבדיאל (תלתן).

כלל הוצאות אחזקת המבנים והפעלת התוכנית יחולו על הקבלן בלבד, בתמורה המפורטת במסמכי מכרז זה.

השירותים כוללים:

הפעלת הצהרונים תיעשה בהתאם לנהלי משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ובהתאם לתוכנית 'ניצנים' שפורסמה על ידי משרד החינוך או בהתאם לנהלים חדשים אשר יפורסמו על ידי המשרדים הנ"ל. כמו כן, המפעיל יהא כפוף להוראות ו/או נהלים ו/או הנחיות משרד העבודה והרווחה ו/או הרשות הרלוונטית ו/או המועצה. בנוסף בתקופת הקיץ, ההפעלה תיעשה גם תחת הוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך 'קייטנות ומחנות קיץ'. השירותים יינתנו במבנים אשר מאושרים על ידי המועצה.

תקופת ההסכם:

תקופת ההסכם הינה לשנת לימודים אחת אשר תחל להימנות מיום חתימת ההסכם, אלא אם הוסכם אחרת. למועצה תהא האפשרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ואפשרות תקציבית, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת, לכל היותר ל 5 תקופות נוספות שכל אחת מהן תחל ביום 1 לספטמבר ותסתיים ביום 30 ליוני (שנת לימודים).

מסמכי המכרז כוללים:

- הזמנה להציע הצעות - מסמך זה.
- תנאי המכרז.
- הצהרת משתתף במכרז.
- כתב הצעה - טופס למילוי ע"י המציע ובו הצהרה ופירוט המסמכים שיש לצרף להצעה + טבלת ניסיון המציע בשירותים דומות ובהיקף דומה.
- נספחים א' – ט'.

מסמכי המכרז יועמדו לרשות המשתתפים באתר האינטרנט של המועצה.

לכל הצעה במכרז יש לצרף **קבלה** בגין תשלום סך של 1,000 ₪ בגין דמי השתתפות במכרז.

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להגיש למנהלת מדור גני ילדים במועצה לדוא"ל yafitb@shafir.org.il עד ולא יאוחר מיום: **4.8.22 בשעה 12:00**. המציע מתבקש להעביר שאלות הבהרה במסמך וורד, הכולל טבלה המפנה לסעיף ולעמוד במסמכי המכרז אליו נוגעת השאלה, בעמודה נפרדת תפורט השאלה באופן ברור ועמודה נוספת תיועד לתשובת המועצה:



יש להגיש את כתב ההצעה, וכן כל המסמכים המפורטים בה, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום מטעם המציע **ב 2 עותקים, (מקור פלוס העתק).**

נדרשת חתימת המציע בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי הנספחים והטפסים.

את ההצעות יש להגיש באופן ידני, כמפורט בתנאי המכרז, במעטפות סגורות שיוכנסו לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין המועצה, במשרדו של דודו אמסלם מנהל הרכש במועצה. את ההצעה יש להגיש **עד ולא יאוחר מיום 15.8.22 בשעה 16:00.**

הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו. הצעת המשתתפים תחשב כעומדת בתוקפה למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

סיור מציעים (חובה) יערך ביום 31.7.22 בשעה 10:00. נקודת המפגש: בחדר ישיבות שבקמפוס המועצה.

אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי ובידה מלוא שיקול הדעת והסמכות לבטל את המכרז בכל שלב.

המציע בהגישו הצעתו למכרז, מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה כנגד המועצה בגין ביטול הליך המכרז כאמור.

המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או ככל שהדבר יתבקש מתשובות לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעת כל המשלמים דמי השתתפות במכרז, אשר יעודכנו ביחס לשינויים כאמור בהתאם לדרכי התקשורת שימסרו בעת התשלום בעבור ההשתתפות במכרז.

על המשתתפים לצרף להצעותיהם הודעות או תשובות לשאלות מטעם המועצה כשהם חתומים על ידם בתחתית כל עמוד ועמוד.

על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז.

אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

להלן תנאי הסף להשתתפות במכרז:

א. המציע הינו תאגיד ו/או עמותה ו/או עוסק מורשה שמועד רישומו לפחות שלוש שנים לפני מועד פרסום מכרז זה. על המציע לצרף תעודת התאגדות.

ב. הצגת מחזור פעילות כספית בהיקף של **1.5 מיליון** ש"ח ומעלה בכל שנת פעילות בין השנים 2018-2021. על המציע לצרף אישור רואה חשבון ביחס למחזור בהתבסס על הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע.

ג. המציע יהיה בעל ניסיון מוכח של לפחות **3 שנים במהלך השנים 2015 עד 2021** כולל כנותן שרות בתחום עיסוק דומה באזור הדרום, במוסד/ות בהם שוהים לפחות 400 ילדים ומעלה בגני הילדים.

ד. המציע העסיק לפחות **50 עובדים** בתקופה רציפה של שלוש שנים, **לפחות במהלך השנים 2015-2021** בתחום עיסוק דומה באזור הדרום.

על המציע לצרף אישור רואה חשבון ולחילופין אישור ביחס לדיווח על עובדים לביטוח הלאומי וכן בהתאם לנספח ג'.



ה. כנגד המציע לא נפתחה חקירה פלילית ו/או הוגש נגדו כתב אישום ו/או הורשעו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

ו. המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 25,000 ₪ (להלן: 'ערבות להבטחת ההצעה'), לפקודת "מועצה אזורית שפיר", שתוקפה עד ליום 02.10.2022, באופן, בתנאים ובנוסח האמורים בתנאי המכרז.

ז. המציע הגיש את כל המסמכים ואת כל הנספחים כמפורט בתנאי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

ח. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.

על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים כנדרש לעיל, לרבות רשימת שירותים דומים שביצע, כולל אישורים והמלצות כאמור לעיל. מציע אשר לא צרף להצעתו את כלל המסמכים, הצעתו עלולה להיפסל, כאשר מובהר, כי כל פגם בערבות המציע, עלול לפסילת ההצעה.

אמות מידה לבחירת ההצעה:

אמות מידה:	הסבר לגבי אמת המידה:	אופן הבדיקה:	אופן הניקוד:
ותק המציע בניהול צהרונים בגני הילדים בהיקף של 400 ילדים באיזור הדרום, בכל שנה.	בדיקת שנות הותק	עפ"י נספח ד'	3 שנות ניסיון - ללא ניקוד. 3-5 שנות ניסיון - 5 נק'. 5-8 שנות ניסיון - 10 נק'. מעל 8 שנות ניסיון - 15 נק'.
ניקוד מרבי 15 נק'. התרשמות ועדת הבחינה מטעם המועצה מהתכניות החינוכיות ומנהלי עבודה:	בדיקת תכנית חינוכית שנתית. בדיקת תכנית חינוכית חודשית.	תכנית חינוכית שנתית: 0-5 נק'. תכנית חינוכית חודשית: 0-15 נק'. תכנית חינוכית קייטנה: 0-10 נק'. נהלי עבודה: 0-10 נק'. מגוון חוגים: 0-5 נק'. אופן ההתקשרות מול ההורים: 0-10 נק'. תכנית השתלמויות לצוותים: 0-5 נק'.	
ניקוד מרבי 60 נק'.	בדיקת תכנית קייטנה. בדיקת נהלי עבודה. בדיקת מגוון חוגים. בדיקת אופן התקשרות מול ההורים. בדיקת תכנית השתלמויות לצוותים.	עפ"י נספח ב' ו-ג' וההמלצות המצורפות.	0-3 המלצות: 5 נק'. 4-6 המלצות: 10 נק'. מעל 6 נק': 15 נק'.
התרשמות ועדת הבחינה מטעם המועצה מההמלצות: ניקוד מרבי 15 נק'.	שביעות רצון מקבלי השירות עפי ההמלצות		

מובהר בזאת כי במידה ולמי מהמציעים ניסיון שלילי במהלך עבודתו עם המועצה, או עם רשויות אחרות אזי המועצה תשקול שלילת מלוא נקודות רכיב הניסיון, כאמור לעיל. כמו כן בידי המועצה מלוא שיקול הדעת גם לפסול הצעתו ואף זכייתו, ככל שיגיע לידה מידע בדבר ניסיון שלילי עם המציע ו/או הזוכה. ניסיון שלילי עם המועצה בקשר לבחינת אמות המידה פירושו: ביצוע עבודה באיכות נמוכה, חוסר תום לב בביצוע הסכמים, תביעות משפטיות, אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בהוראות החוק וכיו"ב.



ועדת הבחינה: לצורך קביעת ציוני המציעים והעברת המלצה לועדת המכרזים תכונס ועדה בראשות מנכ"ל המועצה ולצדו יכהנו בועדה מנהלת אגף החינוך וגזבר המועצה.

לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים, כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לעניין והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. כמו כן תהיה המועצה רשאית ליצור קשר עם החתומים על ההמלצות שצורפו. בנוסף, המציע יצרף להצעתו מסמכים להוכחת עמידתו בקריטריונים המפורטים לעיל.

בהערכת ההצעות יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים, כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.

המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע. במקרה כזה ייחתם החוזה עם סכום השונה מן ההצעה, אך מחירי היחידה לא ישתנו. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים בין מספר קבלנים.

כאמור, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

מודגש בזאת, כי אספקת השירותים מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק מהרשויות המוסמכות, במידה ויידרשו.

כמו כן, מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים/מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

על המועצה ו/או מי מטעמה, ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותה לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז. הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על המועצה. המועצה לא תישא, לא תשתתף ולא תחזיר בשום מקרה, תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להצעתו.

בכבוד רב,

אדיר נעמן

ראש המועצה



מכרז פומבי מס' 2022 / 13

תנאי המכרז

1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים את המסמכים הבאים: (להלן: "מסמכי המכרז"):

1.1. הזמנה להשתתף במכרז.

1.2. תנאי המכרז (מסמך זה).

1.3. כתב הצעה.

1.4. נספחים א' – ט' + טפסים 1-11.

1.5. קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ג עבור תוכניות ניצנים תוכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל הארץ תוכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן – כיתה ג') בכל הארץ. החלות על ביצוע השירותים – **לא מצורף למסמכי המכרז** ומחייב את המציעים (לרבות הוראות כפי שיתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות משרד החינוך).

1.6. חוזר מנכ"ל – 'הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך' – **לא מצורף למסמכי המכרז** ומחייב את המציעים (לרבות הוראות כפי שיתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות משרד החינוך).

1.7. כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר הינו חתום על ידי מנכ"ל המועצה ונאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

2. הגשת הצעות

2.1. את ההצעה יש להגיש על גבי המסמכים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו כחול כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל. **ב 2 עותקים, מקור פלוס העתק.**

מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

2.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, בין על גוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

2.3. מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, לפחות 3 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

במידה והמועצה תמצא כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז, קרי: כל מי שרכש את מסמכי המכרז, לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.



2.4. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הקבלן" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.

העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכיו, על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

2.5. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה ולרבות עלות הגשת ערבות בנקאית וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

2.6. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפת ההצעה, עליה ירשום הוא "מכרז פומבי מס' 2022/13". יתר מסמכי המכרז יוכנסו **לתוך המעטפה** וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם. **מודגש כי כל מסמכי המכרז יוגשו ב 2 עותקים, מקור פלוס העתק.**

2.7. ההצעה תוגש ידנית על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו למשרדי מנהל הרכש במועצה האזורית שפיר, מר דודו אמסלם, עד ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

בכל מקרה לא יתקבלו הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה מעבר למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.8. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, לפחות 3 ימי עבודה לפני המועד האחרון, המקורי, להגשת ההצעות, כמו כן, רשאית המועצה להודיע על ביטול המכרז בכל שלב וזאת ללא צורך בהנמקה.

3. ביטוח

3.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

3.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה.

3.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למזמין העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

3.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

3.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את

כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה

לא נלקחו בחשבון בהצעתו.



3.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

3.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ח') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי לביטול זכיה, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

4. מסמכים שצירופם נדרש:

- 4.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש:
 - 4.1.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.
 - 4.1.2. ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 25,000 ₪ (להלן: 'ערבות להבטחת ההצעה'), צמודה למדד המחירים לצרכן, לפקודת "מועצה אזורית שפיר", אשר תעמוד בתוקפה, עפ"י הקבוע בה, לתקופה עד ליום 02.10.2022 נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצו"ב כנספח ו' למסמכי המכרז - "ערבות להבטחת ההצעה".
 - 4.1.3. אישור בדבר היות המציע עמותה /תאגיד או עוסק מורשה הרשום כחוק. על משתתף במכרז שהוא תאגיד/עמותה לצרף בנוסף לאמור בסעיף זה לעיל:
 - א. עותק מתעודת ההתאגדות.
 - ב. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.
 - ג. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רו"ח שלה.
 - ד. תמצית מידע עדכנית מאומתת על ידי עו"ד, המפרטת את שמות חברי הוועד המנהל בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.
 - ה. עמותה או חל"צ הפטורה ממע"מ, תצורף אישור על כך למסמכי המכרז שיוגשו על ידה.
 - 4.1.4. הצגת דו"חות כספיים מבוקרים המעידים על איתנות פיננסית, כנדרש בתנאי המכרז.
 - 4.1.5. פירוט ניסיון המציע בדבר ביצוע שירותים דומים בארגון ו/או תאגיד בתחום עיסוק דומה במוסד/ות, כאמור בדרישות הסף ע"ג נספח ד' למסמכי המכרז.
 - 4.1.6. המלצות קודמות ובהן התייחסות לטיב הביצוע השירותים שסופקו ע"י המציע.
 - 4.1.7. אישור רו"ח למספר העובדים שהועסקו ע"י המציע כמפורט בתנאי הסף.



4.1.8. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

4.1.9. כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במסמכי המכרז ונספחיו, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

5. פתיחת המעטפות:

5.1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: 'הזוכה') מחויב להמציא למועצה את ערבות הביצוע (ראה הנוסח בנספח ו' למסמכי המכרז), תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על זכייתו, לאחר מכן, תחזיר המועצה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז.

5.2. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז תוכל המועצה לחלט את הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו למועצה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקייהן כאמור והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון והמוסכם, המגיע למועצה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.

5.3. על אף האמור בסעיף 5.2 לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה - אך לא חייבת לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

5.4. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע השירותים למשך תקופה שלא תעלה על 3 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת השירותים.

5.5. ערבויות בנקאיות להשתתפות במכרז שהופקדו במועצה ע"י מציעים שלא זכו במכרז, ואשר לא חולטו כאמור, יוחזרו לאותם מציעים סמוך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה, ובכל מקרה, לא יאוחר מ- 90 ימים, מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

5.6. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ושומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל שלב, להקטין או להגדיל את היקף השירותים על פי שיקולה הבלעדי, לפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולן או רק חלק מהן או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.



5.7. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על פי המכרז לצד ג' כלשהו.

5.8. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

5.9. אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים ו/או לפצל את השירותים בין מספר קבלנים.

המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו יום 15.8.22 עד השעה 16:00 במשרדי מנהל הרכש במועצה, בבניין המועצה (משרדי הגזברות, בסמוך ללשכת הגזבר). הצעות שיוגשו לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה ולא תובאנה בפני ועדת המכרזים.

לוח למכרז

מס'	תיאור	תאריכים/מועדים	הערות
1	פרסום המכרז	22.7.22	
3	מפגש מציעים - חובה	31.7.22 בחדר ישיבות שבקמפוס המועצה	בשעה 10:00
3	שאלות הבהרה	4.8.22	עד השעה 12:00
5	מועד אחרון להגשת ההצעות	15.8.22	עד השעה 16:00
6	מועד פתיחת הצעות	15.8.22	בשעה 17:00

תאריך

חתימת הקבלן



הצהרת משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז המהווים, כולם יחד, את החוזה לביצוע השירותים האמורים, מוכרים לי המבנים המשמשים להפעלת הצהרונים, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע השירותים ומצאתי שהם מתאימים למתן השירותים נשוא מכרז זה.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום ביצוע השירותים, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע השירותים ו/או על היקף הוצאות השירותים, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי התמורה והתנאים כמפורט במכרז זה, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים האמורות לשביעות רצונה הגמור של המועצה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפני ותהיה זכאית למסור את השירותים לכל מציע אחר.
- כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: 'הפיצוי המוסכם') והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חילוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
5. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע השירותים לתקופה שלא תעלה על 3 חודשים מהיום שנועד לתחילת ביצוע השירותים ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
6. כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה, תנאיה וההתחייבויות הכלולות בה, על פי תנאי המכרז, אני מצרף/פת בזה ערבות בנקאית אוטונומית, כערובה לפקודת המועצה, בסכום הנקוב בתנאי המכרז (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"), במידה והצעתי זו תתקבל, המועצה תשיב לי את הערבות הבנקאית בתוך 3 ימי עבודה לאחר היום בו אפקיד את הערבות בנקאית לביצוע החוזה בנוסח ובשיעור הנקובים בחוזה.
7. אני מתחייב/ת להעסיק עובדים ו/או ספקי שירות אך ורק על פי המגבלות המפורטות בתנאי המכרז ולפי הרשימה שצירפתי להצעתי זו כחלק בלתי נפרד ממנה וידוע לי כי החלפת מי מהם מחייבת אישור בכתב על ידי המועצה, על פי שיקוליה ובכפוף למגבלות שבתנאי המכרז ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה או בקשר אליו.
8. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.



9. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת ההוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
10. ידוע לי כי במידה ואזכה במכרז זה, אזי זכייתי תהא כפופה לאישור ראש המועצה ובמידה וזה לא יאשר הזכייה, לא תהיינה לי כל טענות בעניין.
11. ככל וההצעה מוגשת על ידי עמותה או תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
- 11.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתקנון העמותה או התאגיד.
- 11.2. כי ההתקשרות בחוזה המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת העמותה./התאגיד.
- 11.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם העמותה או התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע חוזה המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי העמותה או התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל חוזה המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לעמותה או לתאגיד.
- 11.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה אך לא חייבת, לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי/באנו על החתום:

חתימת המציע: _____	תאריך: _____
מס' זיהוי (ת.ז. / ח.פ.): _____	שם המציע: _____
כתובת: _____	מיקוד: _____
פקסימיליה: _____	דוא"ל: _____
טלפון: _____	

חתימות:

חתימה 1 :	חתימה 2 :
ת.ז.: _____	ת.ז.: _____
שם: _____	שם: _____

חתימה שנייה מיועדת אך ורק לתאגיד/עמותה המחויבים ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.



כתב הצעה למתן שירותים

1. אני הח"מ, (שם הגוף המשפטי) _____ ת.ז.ח.פ. _____ מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, ובכלל זה בחוזה ובנספחיו, במלואם ושאיני בעל הידע והניסיון בביצוע העבודה הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.

2. רצ"ב המסמכים הבאים :

א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או רשם העמותות, או תעודת עוסק מורשה.

ב. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.

ג. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.

ד. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.

ה. הצגת אישור רו"ח המעיד על איתנות פיננסית.

ו. טופס ניסיון המציע בדבר ביצוע שירותים דומים בארגון ו/או תאגיד בתחום עיסוק דומה במוסד/ות, כאמור בדרישות הסף. המציע נדרש לצרף אישורים המוכיחים את ניסיונו.

ז. המלצות קודמות ובהן התייחסות לטיב הביצוע השירותים שסופקו ע"י המציע.

ח. אישור רו"ח למספר העובדים שהועסקו ע"י המציע, כאמור בדרישות הסף.

ט. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

י. ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 25,000 ₪ (להלן: "ערבות להבטחת ההצעה"), לפקודת "מועצה אזורית שפיר", לתקופה של **שלושה חודשים לפחות** מהמועד האחרון להגשת ההצעות, קרי עד ליום 2.10.22 באופן, בתנאים ובנוסח האמורים בתנאי המכרז.

יא. אישור השתתפות בסיוור מציעים חובה.

יב. כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במסמכי המכרז ונספחיו, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

3. אני מתחייב לבצע את כל פרטי החוזה ונספחיו במלואם, ולהתחיל במתן השירות / ביצוע העבודה מיידית, או בכל יום אחר אחרי תאריך זה, כפי שייקבע על ידכם, ולהמשיך בנתינתו בתנאים המפורטים בחוזה, תמורת התשלום המוצע על ידנו.

הצעתי זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

4. הננו מתחייבים להחזיר את החוזה על נספחיו למועצה, כשהוא מלא ושלם על פי דרישות המועצה, בתוך 7 ימים מרגע קבלת הודעה בדבר מוכנות החוזה לחתימתנו.

חתימת

חתימה

חתימה

תאריך



נספח א' - מפרט השירותים

מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומיתר מסמכי המכרז, השירותים, כהגדרתם בהסכם, המפעיל יפעיל בנוסף גם על פי הנחיות המפורטות להלן.

כללי:

1. הפעלת תכנית הצהרונים "ניצנים" בגני הילדים במועצה אזורית שפיר לשנה"ל תשפ"ב. החל **מיום 1.9.22 ועד ליום 10.8.23**.
2. הפעלת צהרונים ב-13 גני ילדים המשתתפים בתכנית "ניצנים" ביישובים: אחוזת אתרוג (אתרוג, ערבה, תאנה), שפיר (הדר), זרחיה (ספיר), אבן שמואל (אגוז, חרוב, פקאן), אלומה (סחלב, תות), רווחה (אירוס), איתן (יקינטון), זבדאל (תלתן).
3. תכנית "ניצנים" מחייבת עבודה על פי קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ב עבור תכנית "ניצנים". תכנית ניצנים בתום יום הלימודים לגילאי 3-8 בכל הארץ ועבור תכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 בכל הארץ. תקנות תקציביות שמפורסמות על ידי מדינת ישראל, משרד החינוך, המנהל הפדגוגי, תכניות משלימות למידה. קריטריונים אלו מצו"ב כנספח ב'.
4. חתימה על החוזה מהווה התחייבות לפעול על פי הקריטריונים הללו בכל אחד מן התחומים המפורטים בהם כולל אבל לא מוגבל: לשכר והשכלת עובדים, הכשרת עובדים, ביטוח, תכנית עבודה, חוגי העשרה ולספק למועצה כל נתון/אישור/אסמכתא בכל תחום, כמתחייב מן הקריטריונים.
5. הצהרונים יופעלו בימים בהם משה"ח פועל בגנ"י בימים א-ה משעת סיום הלימודים ועד השעה 16:00 במסגרת התכנית הבסיסית המוצעת. הגנת תגיע **לכל המאוחר בשעה 13:45** והצהרון יופעל **החל מהשעה 14:00 עד 16:00**.

לו"ז יומי:

- ארוחת צהריים - בשרית, חמה ומגוונת אשר תסופק באמצעות חברת הזנה המאושרת ע"י משה"ח.
- תכנית פדגוגית עשירה.
- פעילויות / 2 חוגים בשבוע.
- כריך / פרי.

תכנית פדגוגית:

1. תכנית פדגוגית מותאמת למגזר הדתי, בהלימה לתכנית הלימודים של משה"ח.
2. שני חוגי העשרה בשבוע.
3. הגשת ארוחת הצהריים בתפזורת – ארוחת הצהריים בכשרות רגילה, ללא מוצרי בקר. ילד המעוניין בכשרות מהדרין יתאם זאת ישירות מול נבון פרויקטים וישלם ישירות את התוספת.

חוגים:

1. המציע יספק חוגי העשרה לילדי הצהרונים.
2. החוגים ייבחרו מתוך מאגר החוגים המאושר ע"י משה"ח.
3. החוגים ייבחרו בתיאום עם מנהל/ת מדור גנים.

צוות:

1. בעלי תפקידים - החברה תעמיד לפרויקט מנהל תפעול, מנהל פדגוגי, גנות.



2. צוות הגננות יהא צוות מקצועי, אקדמי, איכותי ומיומן שעבר הכשרות.
3. מפתח צוות-ילדים: בכל גן, בו מועסקת סייעת נוספת (שניה), מעבר לגננת ולסייעת הראשונה, תמשיך הסייעת השניה להיות מועסקת ע"י החברה בתקופת הסכם זה בצהרון בו שובצה.
4. באחריות החברה לוודא התייצבות עובדת מחליפה לעובדות המועצה אשר יועסקו בצהרונים, ככל שלא יעלה בידי המועצה לעשות זאת בעצמה.
5. חוגי ההעשרה יועברו על ידי מדריכים מקצועיים ומנוסים בתחום.
6. כל מדריך/מורה גבר מעל גיל 18 יספק למועצה אישור על היעדר עבירות מין.
7. להסרת ספק - בחירת צוות הגננות יעשה באישור רכזת הגנים במועצה.

ארוחות:

בכל יום תסופק ארוחת צהריים בשרית מבושלת וחמה, בריאה ומזינה ללא חומרים משמרים בליווי תזונאית מוסמכת. תסופק ארוחה כשרה. תסופקנה מנות צמחוניות ומנות נטולות גלוטן במקרה הצורך. ילד המעוניין בכשרות מהדרין יתאם זאת ישירות מול המציע פרויקטים וישלם ישירות את התוספת.

רישום וגבייה:

1. המציע יבצע רישום וגבייה באמצעות אתר אינטרנט וינהל מעקב נוכחות חודשי.
2. עלות חודשית – ההורים ישלמו 100 ₪ / 300 ₪ לילד (בהתאם למחויב בקול קורא ניצנים), המועצה תשלם את השלמה של משה"ח ותקזז את קיזוזי משה"ח, הכל בהתאם למפורט בהרחבה בהסכם ולקול הקורא.

תיאום:

1. מידי חודש יתבצע תיאום של המציע מול מנהלת מדור גני ילדים לוודא מערכת השעות של השבוע הבא, לעדכון ולתיאום תכניות פדגוגיות, נוכחות תלמידים וכל נושא לפי צורך.
2. מידי חודש יעביר המציע לידי מנהלת מדור גני ילדים או לידי הממונה הרשותי על תכנית ניצנים, את כל הדיווחים והאסמכתאות המתחייבים מן הקריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ב עבור תכנית "ניצנים". תכנית ניצנים בתום יום הלימודים לגילאי 3-8 בכל הארץ ועבור תכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 בכל הארץ. עפ"י תקנות תקציביות כפי שפורסמו על ידי מדינת ישראל, משרד החינוך, המנהל הפדגוגי, תכניות משלימות למידה.
3. בכל מקרה של פגיעה או נזק, ידווח הרכז מיידית למנהלת מדור גני ילדים.
4. בכל מקרה של תלונות הורים יעדכן הרכז את רכזת הגנים באופן שוטף.

תשלום:

1. עבור השתתפות של כל ילד בתוכנית ניצנים תשלם המועצה למציע את הסכום המגיע לכל ילד ממשרד החינוך לחודש עפ"י הדיווח החודשי שיאושר ע"י הרכזת הרשותית.
2. מסך ההשתתפות הכולל של המועצה למציע תקזז המועצה את עלות הסייעות בתוכנית אשר מועסקות על ידה כולל עלות מעביד.
3. התשלום על סך הני"ל יועבר למציע עד ה-15 בכל חודש, בכפוף להעברת החומרים הנדרשים לשם דיווח. התשלום יועבר תוך 30 יום מקבלת האישור ובכפוף להעברת תשלומים מאת משרד החינוך לצורך פרויקט ניצנים (back to back).

המועצה

החברה



נספח ב' – הוראות וקריטריונים של משרד החינוך להפעלת 'צהרונני ניצנים'

<https://apps.education.gov.il/mankal/horaa.aspx?siduri=294>



נספח ג' – פירוט עובדי המציע

פירוט עובדי המציע:

מס"ד	שם	תפקיד	כישורים מקצועיים	ניסיון
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				
.16				

יש לצרף מסמכים מתאימים לרבות קו"ח, תעודות, המלצות וכיו"ב.



נספח ד' – ניסיון המציע

(המציע יצרף כאן סקירה בדבר ניסיונו כמפעיל צהרונים או מסגרות מקבילות/דומות וכן יצרף אסמכתאות בדבר ניסיונו והמלצות בדבר איכות הביצוע של הניסיון הנטען ולא רק בדבר עצם קיומו של אותו ניסיון)

פרטים נוספים רלוונטיים	תיאור תפקידו של כל איש צוות שהועסק לצורך הפעלת צהרון	מספר אנשי צוות שהועסקו	מספר הילדים	תקופת הפעלה (תאריך התחלה וסיום, עם יום חודש ושנה)	איש קשר ופרטי התקשרות	שם הצהרון ומיקום



נספח ה' - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין:

באמצעות המורשים לחתום מטעמה:

ת.ז. _____

שכתובתה: _____

(ולהלן: "החברה")

מצד אחד

לבין:

מ.א שפיר

באמצעות מורשי חתימה:

שכתובתו: _____

(ולהלן: "המועצה")

מצד שני

הואיל:

והמועצה מעוניינת להפעיל צהרונים בגני ילדים המופעלים במועצה במסגרת 'צהרונים ניצנים' של משרד החינוך ביישובים, זאת באמצעות החברה והכל כמפורט להלן בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל:

והחברה הציעה למועצה את שירותיה לצורך הפעלת הצהרונים במתכונתך הנ"ל, השירותים והיא מצהירה כי היא בעלת הידע, הניסיון המקצועי והמומחיות בתחום השירותים הנדרשים, וכי היא מוכנה לקבל על עצמה את ביצועם, הכל בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל:

וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויפורשו יחד עמו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם משמשות לנוחיות בלבד ולא תשמשנה לצורכי פרשנותו של ההסכם.



2. תקופת ההסכם

2.1. תקופת ההתקשרות בהסכם זה בין המועצה לבין החברה הנה החל **מיום 1.9.22 ועד ליום 10.8.23** (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למועצה תהיה האופציה להאריך ההסכם ל - 5 שנות לימוד נוספות שכל אחת מהן מתחילה ביום 1 לספטמבר ומסתיימת ב-10 לאוגוסט. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו בשינויים המחייבים ובכפוף לתנאי הקול הקורא של הפרויקט שמתפרסם מדי שנה. כמו כן, החברה תתחייב במקרה של הארכת ההתקשרות, להאריך בהתאם את תוקפה של ערבות הביצוע. **הערבות תהיה בגובה 5% מהיקף התמורה השנתית עבור הפרויקט והיא תעמוד בתוקפה למשך 6 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם.**

2.2. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, בכל עת, בהודעה של שלושים (30) יום מראש ובכתב לחברה. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות ויסתיים תוקפו של הסכם זה בתום תקופת שלושים (30) הימים ממועד מתן ההודעה. מובהר כי הודעה כאמור יכול שתחול לגבי כל הצהרונים המופעלים על ידי החברה ויכול שתחול לגבי חלק מהם.

3. השירותים

3.1. המועצה מוסרת בזאת לחברה את ביצוע השירותים והחברה מתחייבת להעניק ולבצע את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות ולהנחיות נוספות שתינתנה, מעת לעת על ידי המועצה ו/או על ידי מי מטעמה וזאת, בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.

3.2. פירוט השירותים הנדרשים – צורף בנספח א' למסמכי המכרז ויצורף כנספח א' להסכם זה ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו. קובץ מפורט הכולל את הוראות משרד החינוך להפעלת צהרונם ניצנים צורף כנספח ב' לתנאי המכרז ויצורף כנספח ב' להסכם זה ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו. (בנספח א' לא יהיה בכל מקרה כדי להמעיט או לסייג את הקבוע בנספח ב' עם זאת, יכול ותיכלל בו הוראה המרחיבה או מוסיפה על האמור בנספח ב'). **יודגש כי נספח ב' על כל המפורט בו הוא המחייב והקובע מבין 2 הנספחים, כאשר מובהר מעל לכל ספק כי החברה מחויבת לקיום כל האמור בנספח ב' בכל הקשור להפעלת 13 הצהרונים כמפורט לעיל, תוך עמידה מלאה, קפדניים ומוחלטת במכלול הוראות משרד החינוך והנחיותיו, כפי שמפורטים בקובץ נשוא נספח ב' להסכם זה.**

3.3. החברה מתחייבת לתת את כל השירותים למועצה באופן שוטף ורצוף בתקופת ההסכם והכל כמפורט בנספחים א' ו- ב' להסכם זה.

3.4. החברה מצהירה בזאת, כי ידועה ומובנת לה מהות השירותים הנדרשים וכי היא בעלת הידע, הניסיון המקצועי והמומחיות הנדרשים לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה ולמילוי כלל התחייבויותיה על פי הסכם זה.



- 3.5. החברה מצהירה ומאשרת במפורש, כי השירותים שיינתנו על ידה בהתאם להוראות הסכם זה ייעשו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין.
- 3.6. החברה מצהירה בזאת, כי ידוע לה שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררה מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב המוטלים עליה או שיוטלו עליה על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים.
- 3.7. החברה מצהירה בזאת כי כל השירותים המסופקים על ידה נעשים באמצעות צוות עובדים בעלי הכשרה מתאימה (פירוט ההכשרות הנדרשות – ראה נספחים א' ו/או ב' להסכם זה).

4. התחייבויות החברה

- 4.1. החברה תפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים המקובלים והקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים על ידה למועצה.
- 4.2. החברה מתחייבת לבצע את הפעילות או מתן השירות בהתאם להסכם זה בצורה המקצועית והטובה ביותר ועל פי דין.
- 4.3. החברה מתחייבת להעסיק ולהפעיל את העובדים או הקבלנים ו/או כל מי מטעמה לצורך מתן השירות למועצה, עפ"י כל דין.
- 4.4. בכלל זה מתחייבת החברה להעמיד כוח אדם ברמה מקצועית טובה מאד ולשלם לעובדיה את מלוא זכויותיהם מכוח יחסי העבודה, ע"פ כל דין ו/או הסכם.
- 4.5. החברה מתחייבת לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמו ו/או ולהשתתף בכל ישיבות המועצה בקשר עם מתן השירותים על ידו, אליהן יוזמן על ידי המועצה.
- 4.6. החברה מתחייבת לפעול לביצוע השירותים, תוך שיתוף פעולה מלא עם המועצה ולקבל את כל הנחיותיו למתן השירותים, כפי שיינתנו מעת לעת, וזאת מבלי לגרוע מאחריותה ומחובותיה על פי חוזה זה או על פי כל דין.

5. התמורה:

- 5.1. החברה תיגבה סך של 100/300 ₪ (בהתאם לקול קורא ניצנים) מכל הורה בעבור כל חודש ולמועצה לא תהא כל אחריות ו/או מעורבות בעניין. בנוסף זכאית החברה להשלמה עבור כל ילד שתקבל ממשד החינוך ויועברו מהמועצה. יובהר כי השתתפות משרד החינוך + הורים עומדת כיום על 650 ₪, מהם תקיז המועצה סך של 5% עבור תקורות בהתאם לנהלי משרד החינוך, (650 ₪ פחות 5 אחוז תקורות = 32.5 = 617.5 ₪). כל שינוי בתעריפי משרד החינוך או בעלויות למועצה ישתנה סכום זה בהתאמה.



5.2. בסוף כל חודש, תעביר החברה עבור המועצה את הדיווחים השונים הנדרשים ע"י משרד החינוך במסגרת הקולות הקוראים למועצה, הכולל את כל הפרטים המתחייבים, לשם קבלת התקציב מהגורם הממשלתי הרלוונטי. ככל שלא יעשה זאת במועדים הקבועים או שיעשה זאת באופן חלקי וכתוצאה מכך המועצה לא תהיה זכאית למלוא התקצוב, החברה תישא בהפרשים הנובעים מהתקצוב החלקי. יובהר כי כל חריגה מדרישות הדיווח אשר תוביל לאי העברת מלוא התקצוב של משרד החינוך למועצה תהיה על חשבון החברה המפעילה.

5.3. באחריות החברה המפעילה לפעול בהתאם להוראות הקול קורא בעניין הגשת דיווחים למערכת לצורך ביצוע תשלום. ככל שלא תעמוד החברה במועדים הנדרשים פעל במועד, העיכוב בקבלת הכספים יהיה באחריותה. לצורך כך, החברה תמנה עובד/ת מטעמה אשר יכהן כרכז הצהרונים אשר יהא אחראי לביצוע הדיווחים השוטפים.

5.4. מכל התשלומים אשר ישולמו לנותן השירותים על פי חוזה זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום.

5.5. התמורה כאמור הינה סופית וכוללת עבור קיום מלוא התחייבויותיו של נותן השירותים עפ"י ההסכם, לרבות לא עקב שינוי בשכר עובדים מטעם נותן השירותים ו/או שינויים במיסוי ו/או שינויים בשיעורי המדד אלא בהנחיית משרד החינוך ו/או שינוי חקיקה.

5.6. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל, הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי נותן השירותים ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי נותן השירותים בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי המזמין אינו חייב בתשלומים נוספים כלשהם לנותן השירותים בגין ביצוע השירותים על פי חוזה זה.

5.7. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתן המזמין אישור לכך מראש ובכתב.

6. היעדר יחסי עובד - מעסיק

6.1. החברה מצהירה בזאת, כי בביצוע התחייבויותיה למתן השירותים על פי הסכם זה היא פועלת כקבלן עצמאי המעניק את השירותים למועצה על בסיס זה בלבד ומקבלת תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בהסכם זה.

6.2. החברה מצהירה בזאת, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינה ו/או בין מי מטעמה לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד- מעביד וכי אם יועסקו עובדים מטעם החברה בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיה של החברה על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של החברה בלבד.



6.3. החברה מתחייבת לשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים בקשר עם העסקתם של עובדיה ו/או מי מטעמה לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה ו/או למי מטעמה לרבות לפקח, להדריך, או להורות לחברה ו/או לעובדים מטעמה, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה לחברה ו/או למי מטעמה כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה

7. אחריות

7.1. החברה תישא בחבות המוטלת עליה על פי דין בגין אבדן, פגיעה, נזק או הפסד אשר עלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף, בכל הקשור במעשה ו/או מחדל רשלניים של החברה ו/או מי מהבאים מטעמה בקשר עם מתן השירותים ע"פי הסכם זה.

7.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי החברה מקבלת על עצמה אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אובדן ו/או נזק – בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש ו/או הוצאות שהן, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל של החברה ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה על ידי החברה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או לפי כל דין אחר.

8. ביטוח

8.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: **מועצה אזורית שפיר** ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה ו/או מדינת ישראל – משרד החינוך.

8.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות החברה על פי הסכם זה ומאחריותה לנזקים להם היא תהיה אחראית על-פי כל דין, החברה מתחייבת לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה.

8.3. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על החברה בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של החברה לפני ההתקשרות בין הצדדים.

8.4. החברה תסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה. החברה מצהירה בזאת בשמה ובשם מי מטעמה שלא תבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

8.5. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ח' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנס מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על החברה יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לה, למועצה ולצד שלישי.



- 8.6. מובהר בזה כי "אישורי קיום ביטוחים" הרשומים בהסכם זה לא נועדו לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, ומהתוכן התמציתי של אישורי קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישורי קיום ביטוחים. על החברה יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 8.7. הפרה החברה את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיה ו/או את זכויות המועצה, תהא החברה אחראית לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והיא תהיה מונעת מלהעלות כלפי המועצה והבאים מטעמה כל טענה כאמור.
- 8.8. החברה לבדה תהיה אחראית על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 8.9. 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לחתימת המועצה על ההסכם, תמציא החברה למועצה את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 8.10. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים ו/או בפוליסות, תמציא החברה למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 8.11. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לחברה מאחריותה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 8.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את החברה מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- 8.13. החברה יכולה להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.
- 8.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהחברה לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 8.15. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, תישא החברה על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.



- 8.16. החברה לבדה תהיה אחראית על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.
- 8.17. החברה מצהירה כי לא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהיא זכאית לשיפוי (או שהייתה זכאית אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדירה, והיא פוטרת בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לחברה.
- 8.18. הפוליסות ואישור קיום הביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אש מורחב.
- 8.19. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על החברה. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה. וויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי החברה. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של החברה הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של החברה בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.
- 8.20. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.
- 8.21. הפוליסה לביטוח אש מורחב תבטח אובדן או נזק לרכוש בבעלות ו/או באחריות ו/או בחזקת החברה. הפוליסה תכלול בין השאר ביטוח מפני הסיכונים אש, עשן, ברק, התפוצצות, סערה, סופה, שיטפון, רעידת אדמה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב ו/או כלי הרמה, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות שביתות, נזק בזדון ופריצה.
- 8.22. הרחבות שיפוי:
- 8.22.1. הפוליסה צד שלישי, תכלול הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של החברה ותכלול סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבטח בנפרד.
- 8.22.2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תיחשב כמעבידה של עובדי החברה.



- 8.23. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 10,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים – כפי שרשום בפוליסה של החברה.
- 8.24. ככל שלדעת החברה קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי החברה ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, תערוך החברה את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונה ובכפוף לאמור לעיל.
- 8.25. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בכל מקום בהסכם זה לעיל, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייבת החברה למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על החברה חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמה יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.
- 8.26. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי החברה לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידה.
- 8.27. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם..

9. שונות

- 9.1. במקרה והמועצה לא תעשה שימוש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה על פי הסכם זה לא ייחשב הדבר כויתור, כארכה, כהנחה או כהימנעות מזכויות אלה.
- 9.2. הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל הקשור והנובע מהסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים באזור הדרום.

10. פיקוח

- 10.1. המועצה ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך רשאית, אך לא חייבת, לבצע ביקורות ו/או בדיקות לפי שיקול דעתה, בין אם ע"י מי מעובדי המועצה ו/או גורמים חיצוניים, בצהרונים ובקייטנות בכל עת וללא הגבלה וזאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיה של החברה ע"פ הסכם זה, ולהתרשם מאופן ומרמת ניהול הצהרון/קייטנה על ידה.
- 10.2. החברה מתחייבת לשתף פעולה עם המועצה בכל ביקורת שתיערך כאמור, במסגרתה תידרש החברה להמציא כל מסמך רלוונטי לביקורת.
- 10.3. החברה מתחייבת למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בע"פ שתיתן לו ע"י המועצה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה מתחייבת לשתף פעולה, לבצע כל הנחיה ולהציג כל מסמך שיידרש על ידי גורמי פיקוח של משרד החינוך ו/או מטעמו במסגרת הפיקוח על תכנית ניצנים וככל הנדרש אף לייצג את גורמי הרשות למול הגורמים המבקרים.



כתובות והודעות

.11

11.1. כתובות הצדדים הנן כמפורט בכותרת הסכם זה.

11.2. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה, שתישלח בדואר רשום על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תיחשב כאילו נמסרה בתום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממושרד הדואר בישראל ועל אתר אם נמסרה במסירה ידנית או למי שמוסמך לקבל הודעה כזו מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

החברה



נספח ו' - נוסח "ערבות לקיום הצעה (ערבות מציע)

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

תאריך _____

סניף _____

כתובת הסניף _____

שם מגיש ההצעה _____

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. לפי בקשת _____ הרינו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום של 25,000.00 ₪ בקשר למכרז פומבי מס': 13 / 2022.
2. אנו נשלם כל סכום שתידרשו עד לסכום הנ"ל, כאמור לעיל, לא יאוחר משלושה ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב לכך, וזאת מבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת צד אחר כלשהו.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **2.10.22** (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה והיא תהיה אוטונומית ובלתי מותנית לכל תקופת תוקפה.

בכבוד רב,

בנק: _____

סניף: _____

כתובת הסניף: _____

תאריך: _____



נספח ז' - נוסח ערבות ביצוע (לא להגשה במסגרת המכרז)

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום של 25,000 ₪ (ובמילים: עשרים וחמש אלף) ש"ח (להלן: "סכום הקרן"), כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן בהתאם לתנאים המפורטים להלן (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הקבלן עבור קיום התחייבויותיו במכרז מספר 13/2022.
2. תנאי ההצמדה הם כדלקמן: אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו, על פי כתב ערבות זה, יהיה מדד המחירים לצרכן, המתפרסם ע"י "הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה", שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהיה ידוע במועד הוצאת ערבות זאת, אשר יפורסם ביום _____ והעומד על _____ נקודות (להלן – "המדד הבסיסי"), נשלם לכם את סכום הקרן כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם, עד סכום הערבות, תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב וזאת מבלי שנטיל עליכם לנמק או לבסס את דרישתכם או להוכיח בכל אופן שהוא ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהקבלן. כמו כן מוסכם בזאת במפורש כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הקבלן ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לקבלן ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת, על כל סכום שייקבע על ידכם מתוך סכום הערבות ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת. אנו נשלם מעת לעת הסכומים הנדרשים במועד ועל פי הקבוע בסעיף 3 דלעיל.
4. אנו לא נהיה רשאים לבטל ערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום עפ"י כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לקבלן עפ"י הדין.
5. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה מכם חייבת להימסר לנו עד מועד זה למשרדנו ב- _____, לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא והיא תהיה אוטונומית ובלתי מותנית לכל תקופת תוקפה.

בכבוד רב,

הבנק



נספח ט' - הצהרת רוי"ח של המציע

פורמט זה יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, וייחתם בחותמת המשרד ובחתימת רו"ח

(יש למלא טופס זה אם המציע תאגיד בלבד)

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה אזורית שפיר (להלן – "המועצה")

הנדון: אישור רו"ח של המציע בדבר מחזור כספי ואישור בדבר היעדר הערת "עסק חיי"

לבקשתכם, וכרואי החשבון של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע") ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי המציע למועצה, לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז ____/22 להפעלת צהרונים במועצה אזורית שפיר, ולצרכים אלה בלבד, מאשרים כדלקמן:

א. מורשי החתימה (במציע הינם) בהתאם לפרוטוקול של דירקטוריון החברה מיום (____)

שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____

ב. היקף המחזור הכספי של המציע אשר מקורו במתן שירותים דומים המבוקשים במסגרת מכרז זה (היה בשנים 2018 - 2021 כדלקמן):

בשנת 2018: _____ ₪ (כולל מע"מ) בשנת 2019: _____ ₪ (כולל מע"מ)

בשנת _____ 2020: _____ ₪ (כולל מע"מ). בשנת _____ 2021: _____ ₪ (כולל מע"מ)

ג. הדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוונו דעתנו נחתמה בתאריך _____ לחילופין): נא למחוק את המיותר(

הדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוונו הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ד. חוות הדעת שניתנו לעניין הדו"חות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדו"חות הכספיים הוסקרים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).

ה. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדו"חות הכספיים המבוקרים והדו"חות הכספיים הוסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ו. ממועד החתימה על הדו"חות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ה' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל. (** אם מאז מועד חתימת דו"ח המבוקרים/דו"ח הוסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ה', ו).

תאריך _____ חתימה: _____ חותמת: _____



טופס 1 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות שכר מינימום ותשלומים סוציאליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן: [מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך]

1. הנני מנהל ו/או בעל שליטה ב_____ המציע במכרז מספר ____/2022 של המועצה האזורית שפיר ואני מצהיר בזה כי אני או "בעל זיקה" למציע כמשמעות המונח בעל זיקה בסעיף 2 ב' בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן: "החוק"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2. אני מצהיר / ה כי הנני מוסמך / ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא / תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה / תעשה כן, אישר / ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



טופס 2 – התחייבות בדבר עמידה בחוקי העבודה

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה בחברת _____, ח.פ. _____, ("המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע ומובן לי כי בעל זיקה בתצהיר זה משמעותו כמוגדר בסעיף 2ב (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן בתצהיר הזה: "החוק").

2. בעלי הזיקה במציע בהתאם למוגדר בסעיף 2ב (א) לחוק, הינם:

שם	ת.ז./ח.פ.
שם	ת.ז./ח.פ.

3. בעלי הזיקה במציע מתחייבים כלפי המזמין לקיים בכל תקופת ההסכם אחר האמור בחוקי העבודה התקפים בכל עת, לגבי עובדים המועסקים על ידי המציע. לרבות החוקים הבאים: חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"י-1950; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק חופשה שנתית תשי"א-1950; חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח – 1988; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] תשנ"ה – 1995 (כולל חוק בריאות ממלכת); חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/התפטרות 2001; חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים 2001;

3. המציע מקיים את כל חובותיו בדבר שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים שחלים עליה לצורך אספקת השירותים במכרז זה.

4. (חובה לסמן X במשבצת המתאימה)

המציע וכלל בעלי הזיקה אליו **לא הורשעו** בהרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה.

המציע וכלל בעלי הזיקה אליו **הורשעו** בהרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה ב 3 השנים האחרונות. פירוט העברות הפליליות ב 3 השנים האחרונות:

5. (חובה לסמן X במשבצת המתאימה)

כנגד המציע וכנגד כלל בעלי הזיקה אליו לא נפסקו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

כנגד המציע וכנגד כלל בעלי הזיקה אליו נפסקו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה. פירוט פסקי הדין החלוטים בגין הפרת דיני עבודה:



6. (חובה לסמן X במשבצת המתאימה)

- על המציע ועל כלל בעלי הזיקה אליו לא הוטלו קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי משרד הכלכלה, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- על המציע ועל כלל בעלי הזיקה אליו הוטלו קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי משרד הכלכלה, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- פירוט הקנסות בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי משרד הכלכלה, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות: _____

7. (חובה לסמן X במשבצת המתאימה)

- על המציע ועל כלל בעלי הזיקה אליו לא הוטלו עיצומים הכספיים בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד כלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- על המציע ועל כלל בעלי הזיקה אליו הוטלו עיצומים הכספיים בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד כלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- פירוט עיצומים הכספיים בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011: _____

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא / תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה / תעשה כן, אישר / ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך _____ חותמת + חתימת עוה"ד _____



טופס 3 - תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס'. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____ (להלן – "המציע") מעסיק באופן ישיר _____ עובדים, אשר מתוכם _____ עובדים הם בעלי מוגבלויות.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם החותם	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.



חתימה + חותמת עו"ד

טופס 4 - התחייבות לאי תיאום הצעות המכרז

1. אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

2. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

3. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

5. המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
אני _____ עו"ד, מאשר _____ כי ביום _____	_____	_____	_____	_____
מר _____ נושא ת"ז מס' _____ המוסמך לתת התצהיר בשם התאגיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי.	_____	_____	_____	_____



תאריך

חותמת + חתימת עוה"ד

טופס 5 - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ _____ ח.פ. / ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו לאומר את האמת וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק מצהירים כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא גוף המבקש להתקשר עם מ.א. שפיר (להלן: "המועצה") לאספקת השירותים המפורטים (להלן: "השירותים") במכרז פומבי מס' _____ וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו, אני הח"מ מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

1. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, או בזכות לקבלת רווחים, או בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
2. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
3. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם או הנמצא ברשותכם או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
4. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
5. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
6. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
7. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם ומשפחה
אישור עורך דין		
אני _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי		
מר _____ נושא ת"ז מס' _____ המוסמך לתת התצהיר בשם		
התאגיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים		
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי.		
_____	_____	_____
חותמת + חתימת עוה"ד		תאריך



טופס 6 - התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.

אני הח"מ _____ (להלן: "הקבלן"), הואיל וביום _____ נחתם הסכם בנינו לביצוע _____ במועצה אזורית שפיר כמפורט בהסכם (להלן: "השירותים"), מתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן השירותים (להלן: "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ו. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להעבירם בלבד. במקרה זה אני אחראי/ת כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות התחייבות זו.

ז. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.

ח. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת ההסכם שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין הקבלן.

ולראיה באתי על החתום:

שם ומשפחה	חתימה	תאריך
<u>אישור עורך דין</u>		
אני _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי		
מר _____ נושא ת"ז מס' _____ המוסמך לתת התצהיר בשם		
התאגיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים		



הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי.
 תאריך _____
 חותמת + חתימת עוה"ד _____

טופס 7 - אספקת שירותים בשעת חירום

לכבוד

המועצה האזורית שפיר

א.ג.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם עבודות **במסגרת מכרז מס 13/2022** (להלן: "השירותים") בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

הואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום; לפיכך אנו, הח"מ, שם הספק/קבלן: _____ ת"ז/תאגיד: _____ מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
2. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 1 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
3. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם ומשפחה
אישור עורך דין		
_____	_____	_____
אני _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי	_____	_____
מר _____ נושא ת"ז מס' _____ המוסמך לתת התצהיר בשם	_____	_____
התאגיד _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים	_____	_____
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפניי.	_____	_____

חותמת + חתימת עוה"ד _____

תאריך _____



טופס 8 - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית שפיר

א.ג.כ.,

אני הח"מ המשמש כמורשה חתימה ב _____ (להלן: "המציע"), בהצעתי במכרז 13/22 מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

1.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.



טופס 9 - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ח.פ.ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו לומר את האמת וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק מצהירים כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "המציע") במכרז מס' 13/22
2. תפקידי המציע הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המציע.
3. אני מצהיר כי המציע, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו, לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז.
4. אנו מאשרים ומסכימים כי המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי שלנו, ולקבל כל מידע רלוונטי מהמשרה ורשויות אכיפת החוק האחרות לעניין זה.
5. במידה ונידרש אנו מתחייבים כי נמסור למועצה ו/או למי מטעמה כל מסמך ו/או אישור אחר הדרוש לצורך מידע ביחס להעדר הרשעות פליליות כנגדנו.
6. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם לצורך ביצוע מעקב תקופתי אחרי שינויים שחלו במידע הפלילי במהלך תקופת ההפעלה.

תאריך

חתימה

שם ומשפחה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי ברחוב _____, אשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לאומר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



טופס 10 – כתב התחייבות להעסקה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין

אני הח"מ _____, המשמש כ _____ אצל _____ (להלן: "המציע"), מוסמך מטעם המציע ליתן הצהרה זו, והנני נותן הצהרתי זו במסגרת הצעת המציע במכרז (להלן: "ההסכם") שפורסם ע"י המועצה האזורית שפיר (להלן: "המועצה"):

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 13/22.
2. ביחס לכל עובד שיבצע אספקת שירותים מכוח הסכם זה בכל מוסד כהגדרתו בחוק ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן (להלן: "עובד") ככל שיהיו כאלה הנני מתחייב:
3. לפעול בהתאם להוראות החוק, ולפעול באופן מידי ממועד תחילת מתן השירותים לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק, ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המועסקים מטעמי למתן השירותים כאמור לעיל.
4. להעביר למועצה, טרם תחילת עבודות אספקת השירותים מכוח הסכם זה בכל מוסד כהגדרתו בחוק לרבות מוסד חינוכי או למקום בו נמצאים בני אדם עם מוגבלות שכלית/התפתחותית/חסרי ישע, את כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישורים אלו. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי אחת לשנה ויהיו זמניים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המועצה או ע"י מי מטעמה, בכל עת שתידרש.
5. אני מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה אעסיק ואקבל שירותים מאנשים שלא הורשעו ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או תלויה ועומדת כנגדם חקירה שעניינה עבירות אלימות ו/או עבירות מין, למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המועצה.
6. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, באספקת שירותים כאמור, אשר הורשעו בעבירה לפי סעיף 2 לחוק.
7. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, באספקת שירותים כאמור, אשר לא ימצא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראת סעיף 1 לחוק.
8. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד למועצה על פי כל דין.

חתימה _____ שם _____ ת.ז. _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

חתימה + חותמת עו"ד



טופס 11 - אישור הגשת מכרז ופרטי המציע

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: _____

תאריך הגשת המכרז: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז:

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת EMAIL: _____@_____

מספר פקס: _____

כתובת משרד: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חותימה: _____ חותמת: _____

