



**מנהל הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה  
מרכז פנימי/פומבי - מס' מרכז: 103/22  
100% משרה**

**סוג תפקיד:**

התפקיד כולל גם את תפקיד "מזכיר הוועדה" כמוזכר בחקיקה.

**תיאור התפקיד**

**ייעוד:**

גיבוש, התוויה וניהול תפעולי של ישיבות הוועדה המקומית/רשות הרישוי ואחריות על כלל פרסומי הוועדה.

**תחומי אחריות:**

1. ניהול פעילות הועדה המקומית וועדות המשנה שלה בהתאם לדרישות החוק, התקנות, הנהלים וההנחיות.
2. פרסומי הוועדה והודעותיה.

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:**

1. **ניהול פעילות הועדה המקומית וועדות המשנה שלה בהתאם לדרישות החוק, התקנות, הנהלים וההנחיות.**

- א. אחריות לקיום ישיבות הוועדה על פי הוראות חוק הת"ב ותקנותיו.
- ב. הכנת הרקע לכינוסי הוועדות, לרבות זימון חברי הוועדה ומוזמנים אחרים, הכנת סדרי היום והפצתם ועוד.
- ג. וידוא כי ישיבות הוועדה מתנהלות בהתאם להוראות החוק והתקנות, לרבות וידוא כי נרשם פרוטוקול ומתבצעת הקלטה, ההחלטות מתועדות ומתקיימים תנאים נאותים לניהול הישיבות.
- ד. וידוא כי הישיבה מסתיימת כנדרש, הפרוטוקולים נחתמים ונשמרים וקיים תיעוד מלא של הישיבה.
- ה. חתימה על החלטות הוועדה.
- ו. ניתוב שוטף של המטלות של הוועדה המקומית.
- ז. ריכוז ומעקב אחר הטיפול בציבור ובפניותיו.
- ח. ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיות יושב הראש ומהנדס המועצה.

**2. פרסומי הוועדה והודעותיה**

- א. פרסום החלטות והפרוטוקולים של הישיבות כנדרש בחוק ובתקנות.
- ב. וידוא שוטף כי אתר האינטרנט של הוועדה המקומית מעודכן ושירותי, בהתאם לדרישות החוק והתקנות, וצרכי הציבור המקומי.
- ג. משלוח ההודעות ופרסומי הוועדה הנדרשים על פי חוק.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד**

☒ הבעה בכתב



ארגון מידע וסדר

יסודיות

**כפיפות:**

מהנדס הרשות

**תנאי הסף למינוי :**

ידע והשכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה דעה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

או:

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג 2012.

קורסים והכשרות מקצועיות:

לא נדרש. תינתן עדיפות לבוגרי הכשרת מנהלי וועדות מקומיות בחסות מינהל התכנון.

**שפות:** בהתאם לצורך.

**יישומי מחשב:** היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

**רישום מקצועי :** לא נדרש.

**ניסיון ניהולי:** לא נדרש.

**ניסיון מקצועי:**

**בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל- 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה**

של ועדה מקומית לתכנון ולבניה כלשהי.

**הנדסאי רשום -5 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובנייה כלשהי.**

**טכנאי מוסמך- 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובנייה כלשהי.**

**בעל 12 שנות לימוד – 8 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובנייה**

כלשהי.

**מועמדים העונים לדרישות הנ"ל בלבד, יגישו את מועמדותם בצירוף שאלון למשרה פנויה (נמצא באתר המועצה), קורות**

**חיים, תעודות המעידות על השכלה, אישורים על ניסיון קודם והמלצות למייל: [drushim@shafir.org.il](mailto:drushim@shafir.org.il)**

[www.shafir.org.il](http://www.shafir.org.il)



ניתן להעביר את החומרים הנ"ל במעטפה סגורה עם ציון מס' המכרז ושם המכרז למשרד משאבי אנוש במועצה אזורית שפיר – ד.נ מרכז שפירא- לידי דפנה.  
טלפונים לבירורים: 08-8508907 - דפנה.

**מועד אחרון להגשה: יום ראשון, ג' באדר ב' תשפ"ב, 6/3/22, בשעה 12:00.**

רק פניות מתאימות תענינה.  
המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.  
למתאימים יתכנו מבדקים חיצוניים.

הערה

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלא תצורפנה תעודות לא תענינה ותידחינה על הסף.

בכבוד רב,

אדיר נעמן,  
ראש המועצה